

مايکروسوفت

ئېكسل 2010

نووسىينى : ھىيەمن مەلا كەريم بەرزنەجى

پسىپۇرى ICT و SE

چاپلىرى يە كەم
2012

ناوی کتیب : مایکرۆسۆفت ئېکسل 2010

نوسيينى : هيمن مەلا كەريم بەرزنجى

پيتكىنەن و نەخشەسازى ناودوه : هيمن كەريم ئەحمدەد

تىراز : 3000 دانە

نۆبەتى چاپ : يەكەم

سالى چاپ : 2012

Mobile: 07701515582
E-Mail: hemnymela@yahoo.com
dr.hemn@yahoo.com
Personal Website(Weblog):
www.hemn82.blogspot.com
Facebook:
facebook.com/hemn.barznji

مافى لە چاپدانەوە پارىزراوه بىق نوسمەر

مايکروسوفت

ئېكسل 2010

نووسىينى : ھىيەمن مەلا كەريم بەرزنەجى

پسىپۇرى SE ICT و

چاپلىرى يەكەم

2012

پیشکەشە بە :-

- دایکم و باوکم و هەردوو براکەم.
- هەموو ئەو مروقانەی بىيۇچان و بەرددوام لە هەولى فىيربۇون و، بەخشىنى زانستدان.
- هەموو ئەو مامۆستايانەی لە حوجرهو قوتايانەكانەوە، تا ئەمروق، تەنھا وشەيەك چىيە لېييانەوە فيئر بۇويم.
- ئەو مروقىي دەبىتە بە شىڭ لە زىيانم و خۆشم دەويى و خۆشى دەويىم.
ئەگەرچى نازانم كى يە و، چۆن و، كەي ؟!

پیشنهاد کی:

ته کنه لۆژیای گەیاندن و، زانیارییە کان ICT رۆز بە رۆز پەرەدەسینى و، پیشکەوتتى بەرچاو بە خۆيە و دەبىنېت، بە جۆرتىك كە بۆتە بەشىئىك لە ژيانى ھەموو مەرىقىتىك و، ناچارمان دەكتات بە پىتى پیتوىستىيە کان خۆمان فىرىيەكەين، ھەتاواه کو بتوانىن بە ئاسانى كار و بارەكانى ژيانمان بە پىوه بەرلىن بۆيە كەم تا زۆر و ئەدوەندەي كاتمان ھەبىت دەبىت لە ھەولۇي خۆفىر كەردىدا بىن و، ھەولۇش بەدەين ئەو سەرچاوانە بە كاربەتىنин كە ئەكادىيەن، خۆنە كەر بتوانىن بەشدار خولەكانى ICT بکەيەن ئەوا باشتىر دەتوانىن فىرىبىن.

بۆيە ھەولۇماندا ئەم بەرھەمەي بەرەستتىان نوېيىكەينەوە، بۆيى زىياد بکەيەن و، جاريىكى دىيکە لە چاپى بەدەينەوە، تاواه كو بەھۆيەوە بتوانىن خزمەتىك بە كۆمەلگەي كوردى بکەيەن و، خەلگانىتكە بەھۆي ئىتمەوە فيرىبىن، بەلام لە گەل ئەۋەشدا ھېچ بەرھەمەتىك بىتكەم و كورتى نىيە و، داواي لىبوردن لە خوينەرى هيئىدا كەيەن لە كاتى بۇنى ھەر ھەل و كەم و كورتىيە كداو، ھىواخوازىن لە سەرنج و تىبىننېيە كانتان ئاگادارمان بکەن بۆئەوەي لە چاپەكانى داھاتوودا، يان بۆ كتىبەكانى ترمان سووديyan لىۋەرېگرىن.

ئەم بەرھەمەي لە بەرەستتىدا يەكىنە كە زنجىيە كتىبەي كە ژمارەيان زىاتر لە 30 كتىبە و، زۇرىنەيان يەكەم چاپىانە و، ھەندىيەكىشيان چاپكەرنەوەي بەرھەمە كانى پېشۈومنان، كە بە زنجىيەيدك و، يەك بە دوواي يەك دا، چاپ و بلاو دەبنەوە، بەشىۋەيەكى گشتى جىاوازى ئەم زنجىيە بەرھەمە لە گەل كتىبەكانى دىيکەمان دا، لە وەدایە كە ھەولۇمان داوه، ھەموو ئەو بابەتائى لە زانكۆ و پەيامگا كان دا، دەخوينىدرىت پىتىكەينەرى ئەو كتىبانەبىن كە دەيان نووسىن، بە تايىەتى تريش ئەو بابەتائى كە ھەموو ئارەزوومەندىك دەتوانىت سوودى لىۋەرېگرىت.

ھىتمەن مەلا كەريم بەر زنجى

2012/8/26

بهشی یه که م

ناساندنی به رنامه‌ی ئیکسل 2010

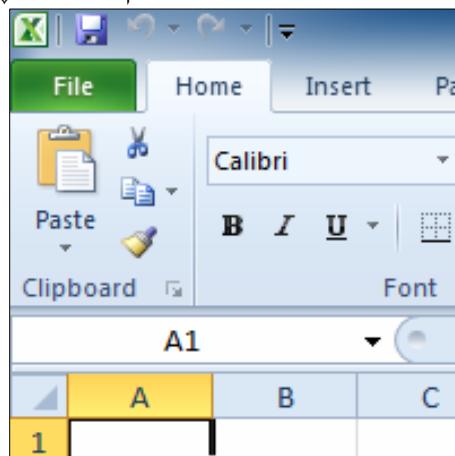
Introduction to Microsoft Excel 2010

ناساندن

Introduction

به رنامه‌ی مایکروسافت ئیکسل 2010 یه کیکه له و به رنامه‌ی که به کارهیننه ده توانیت به هۆیه وه زانیاری پاشه کهوت بکات و ریکی بخات و، شیکاری بکات، هه رووه‌ها بق مه به سته‌ی ئەنجامدانی کرداره ژمیئره بییه کان و بیرکاری بییه کان و به کاردیت، که به هۆیه وه کاره کانی ژیانی رۆزانه جیبه جیکده کریت، و کو لیستی موچه و، ژمیئریاری کۆمپانیا و فەرمانگه و شوینه گشتییه کان.

به رنامه‌ی مایکروسافت ئیکسل به رنامه‌ی شیته کانه رپوکاری به رنامه‌ی ئیکسل 2010، زور له رپوکاری ئیکسل 2007 ده چیت، به لام له گەل ئەوهشدا ھەندیک گۇرانی کەم رپوی داوه، کە له بەشە کانی ئەم کتىبىدا رپون کراوه تەوه.



پاشگری ئیکسل 2010 Extension of Excel 2010

به رنامه‌ی مایکروسافت ئیکسل 2010، فایله کانی به پاشگری **.XLSX**. پاشه کهوت ده کات و دهیان پاریزیت **Saved**، به لام له نه وه کۆنه کانی به رنامه‌ی ئیکسل دا، و کو ئیکسلی 2003، به پاشگری **.XLS**. فایله کانی خەزن ده کرد.

مەبەستە کانی به کارهیننانی مایکروسافت ۋەد

به رنامه‌ی مایکروسافت ئیکسل 2010 بق چەندىن مەبەستى جۇراو جۇر و جىاواز بە کارده ھېئنریت، کە زور بە کورتى گەنگەتىنىييان دەخەينه رپو و، له چەند خالىكدا رپونيان دەکە يېنە وە:

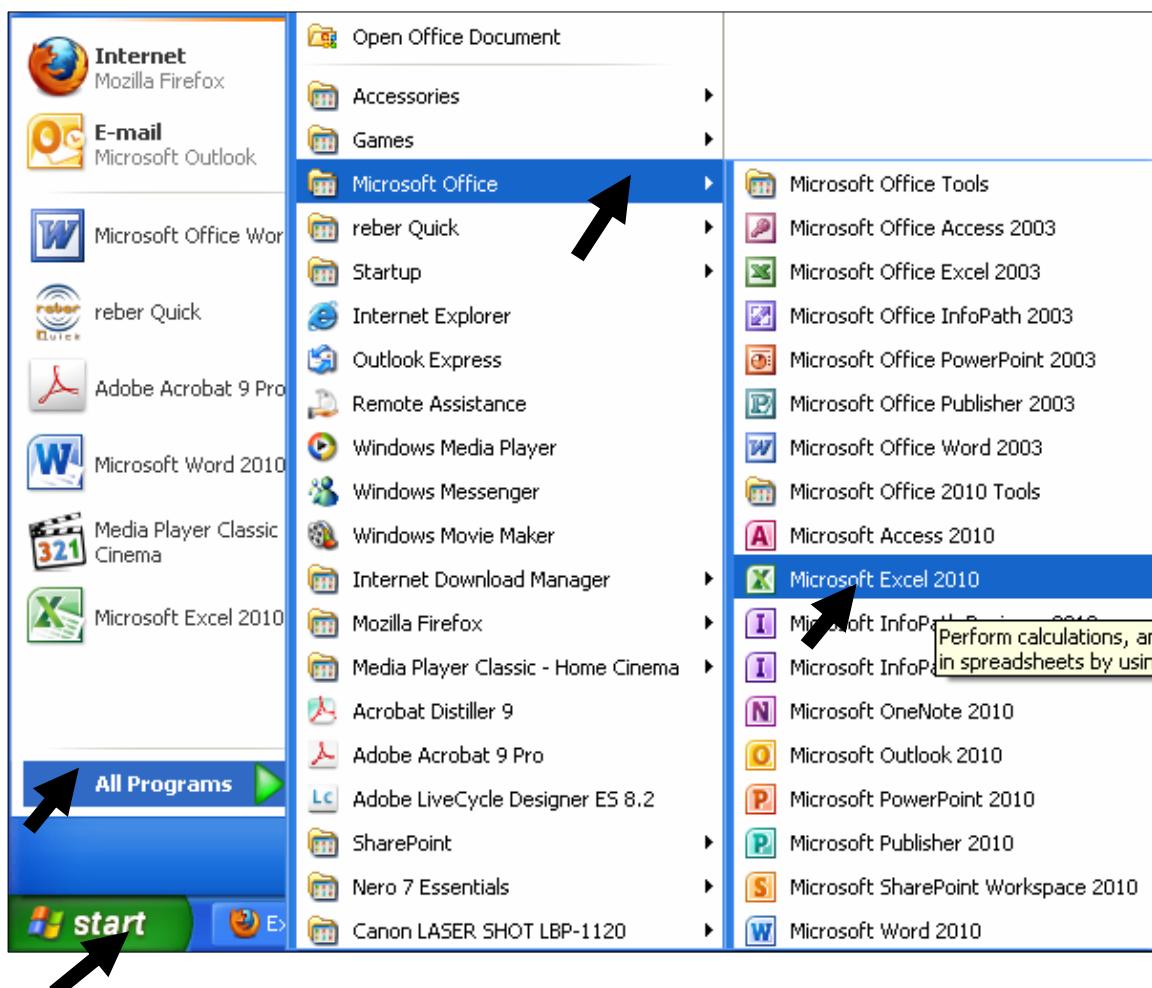
- دروستىرىدىنى لیستى مۇوچە و، ئەنجامدانی کرداره ژمیئرە بییه کان.

- نه خشنه سازی بق کرداره ژمینه ریشه کان و ریکخستنی و پاشه که دوت کردندی .
- بق ئەنجامدانی ھەندىيەك کرداری وەکو ئامار و بىرکارى .
- دروستکردنی خشته کان بە خشته ساده و ساکار و خشته فراوان و ئالۇزىشە ود .

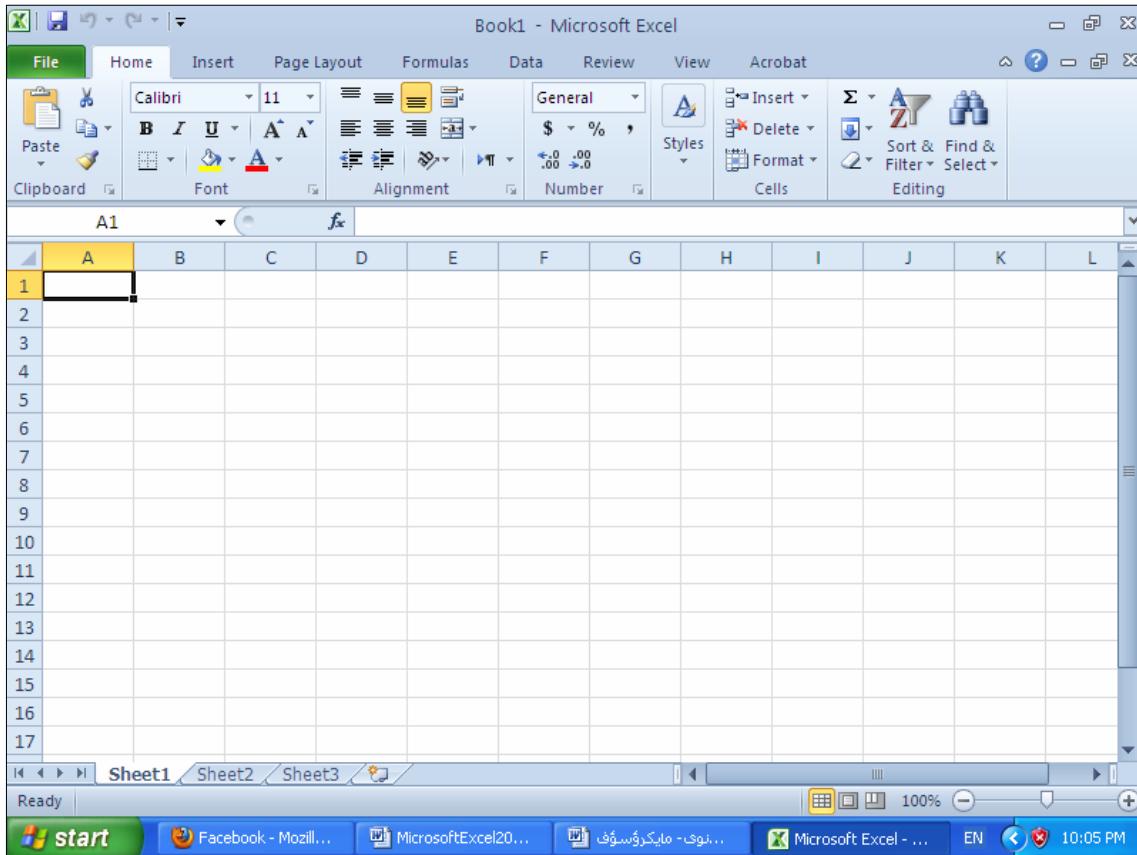
کردنەوەی مايكروسۆفت ئېيكسل 2010

Open Microsoft Excel 2010

- كلييىك لە سەر دووگەمەي دەستپىيەكىرىن (Start) بىكە و، پاشان سەھمى ماوەسە كە بېبەرە سەر دووگەمەي ھەموو بەرناમە كان (All Program) و بەمەش لىيستىيەكى نوى دەكۈتىتە ود، لەو Microsoft لىيستە نوى يىدە، سەھمى ماوەسە كە بېبەرە سەر دووگەمەي گورزە ئەفېيس (Office) و، بەمەش لىيستىيەكى بچوكتى نوى دەكۈتىتە ود، سەھمى ماوەسە كە بېبەرە سەر مايكروسۆفت ئېيكسل دووھەزار و دە Microsoft Excel 2010 و كلييىكى لەسەر بىكە :



- ئېستىا بەرنامەي مايكروسۆفت ئېكسل 2010 كرايە وە، ئەم پەنجەرە يىھى ئېكسل لەبەردەستى تۆرى بەكارهىتەردا يە: **Window**



شاشەي بەرنامەي ئېكسل 2010 لە چەند بە شىلک پېكھاتوو و ، گۈزگە زانىيارى لەبارەي
ھەربەشىكە وە بخەيشە رۇو، بقۇيە يەك يەك باسى پېكھاتەي بەرنامە كە دەكەين و بە گوپەرەي
پېۋىست روونىيان دەكەينە وە.

بەكەم: شەرىيەتى ناونىيىشان Title Bar

لەبەشى سەرەوەي بەرنامەي مايكروسۆفت ئېكسل 2010 دايە و ، لەلاي راستىيە و سى دووگەمەي
گۈزگە كە يەك كە ئەمانەن:

Close: داخىستان: ئەم دووگەمە يە بقۇ داخىستانى بەرنامە كە بەكاردىت.

Maximize/Restore Down: ئەم دووگەمە يەش بەكاردىت بقۇ گەورە كىرىدىن و
بچو كىرىدىنە وەي بەرنامە كە لە سئورى شاشە كەدا.

Minimize: بەكاردىت بقۇ بچو كىرىدىنە وەي بەرنامە كە بقۇ سەر تاساك بار Task Bar و ، بە
شىيەدە دووگەمە يەك دەرددە كە وييت.

لەلای چەپی شریتى ناونىشىدا، لۆگۆرۇنىڭ ئېكسل 2010 ھەيە و، لەتەنېشىت ئەم لۆگۆرۇنىڭ شریتى ئامرازە خىرا و بەردەستەكان Quick Access Tool Bars ھەيە و، لەتەنېشىت ئەم شریتەدا ناوى ئەو شىتەدى Sheets كىراوەتتەوە لەگەل ناوى بەرنامىھە كە ھەيە.

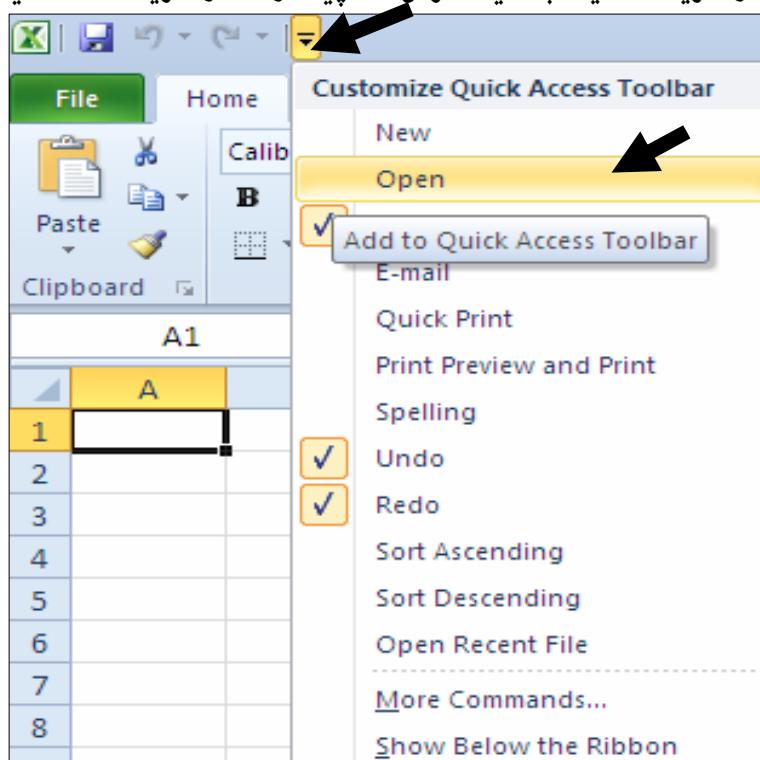


تىببىنى: بۇ زانىنى ناوى دووگەمە كان سەھمى مساوسيه كە بىبەرە سەر دووگەمە كە و، كەمىيىك چاودەروان بە ناوى دووگەمە كەت بۇ دەنۇسىرىت:

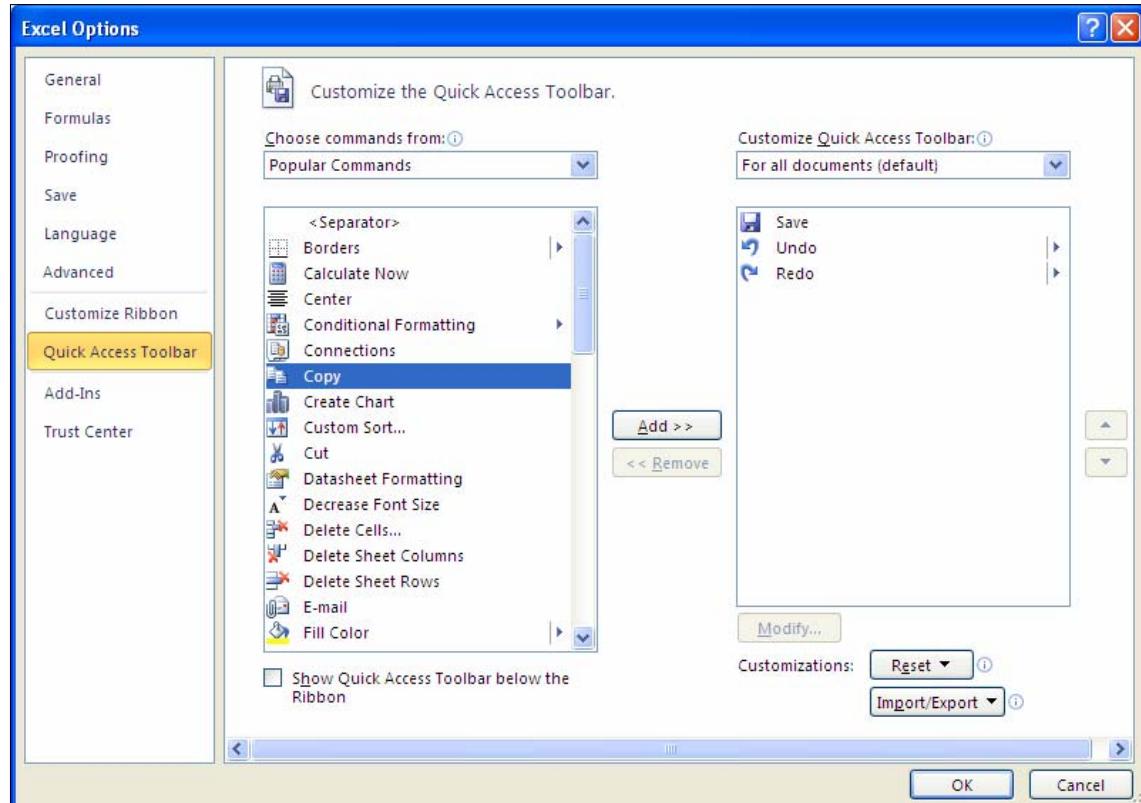


دووهەم: شریتى ئامرازە بەردەستەكان :The Quick Access Toolbar

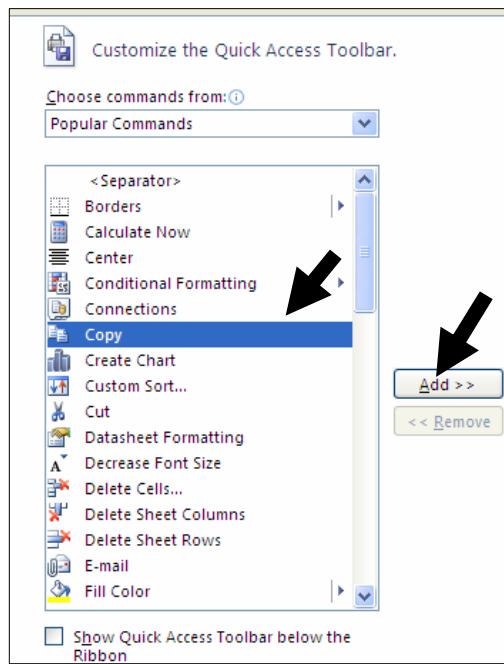
لەلای چەپی شریتى ناونىشان دايىه و، بە شىيۋەدە كى ھەمېشە يى و جىڭىر 3 دووگەمە لە خۇ دەگرىت، ئەوانىش خەزىنلىرىنىڭ (پاشە كەدۇت كەدن) Save، پاشگەزبۇونەوە Undo و Redo بەلام، لەلای راستى ئەم شریتەدا سەھىيىك ھەيە كە بە كلىك كەدن لەسەرەرى لىيستىيىك دەكۈرىتەدە، دەتوانىن كلىك لەسەر ھەرىيە كىيىك لە دانە كانى ناۋ ئەو لىيستە بىكەين بۇ ئەوهى بىتتە ناۋ شریتە كەدە و، بە پىيچەوانەشەدە ئەو دووگەمانە ئىيىشانە يى كى راست لەتەنېشىتى دايىه، كە ماناسى ئەوهى ئەو دانە يى چالاکە و، لەناۋ شریتە كەدە دايىه، بە كلىك كەدن لادەچىت و لەناۋ شریتە كەدا نامىيىنەت:



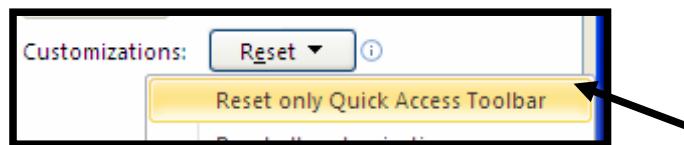
لەپیش کۆتسای لیستی More Customize Quick Access Toolbar دا، ھەمیه (بروانە و یەنە کەی پیشتر) ، کە دەتوانین بەھۆیەوە دووگەمەی تر بۆ شریتى زیاد بکەین، کە بە کلیک کردن لەسەر ئەم پەنجەردەی Quick Access Toolbar (شیوهیە) خوارەوە دەکریتەوە:



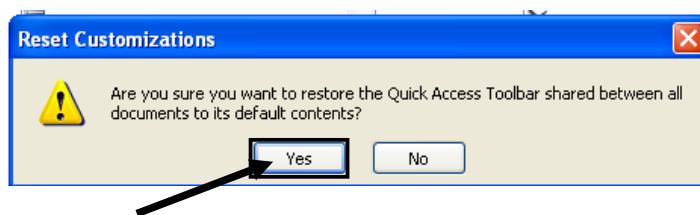
لەبەشی Choose Command From دا، ئەو بەشە دیارى بکە کە دەتەویت دووگەمە کەی لیوەبھیتت بۆ سەر شریتە کە و، لەزىزە دەتەویت دووگەمە کانى ئەو بەشەت پیشان دەدات کە ھەلت بىزادوو، بۆيە کلیك لەسەر ئەو دووگەمە يە بکە کە دەتەویت بىھىنەتتە سەر شریتە کە و، پاشان کلیك لەسەر Add بکە.



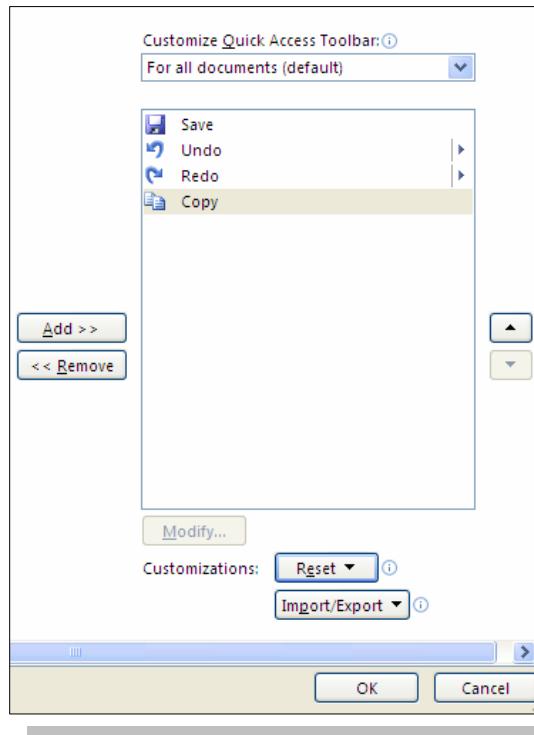
ئەگەر وىستەت دووگە زىياد كراوهەكان لابېھەيتىھە و ، شىرىتە كە وەك سەھەردا لېپكەيتىھە ئەھوا لەسەر بىكە و ، يەكىن لە دوو ھەلېزاردەنى لە **Reset** دايىھە لېپتۈزۈرە واتە كلىيکى لەسەر بىكە و ، پاشان كلىيک لەسەر **Yes** بىكە ، لەو پەنجەرە يەھى بۆت دەكىرىتىھە و .



پاشان كلىيک لەسەر **Yes** بىكە :



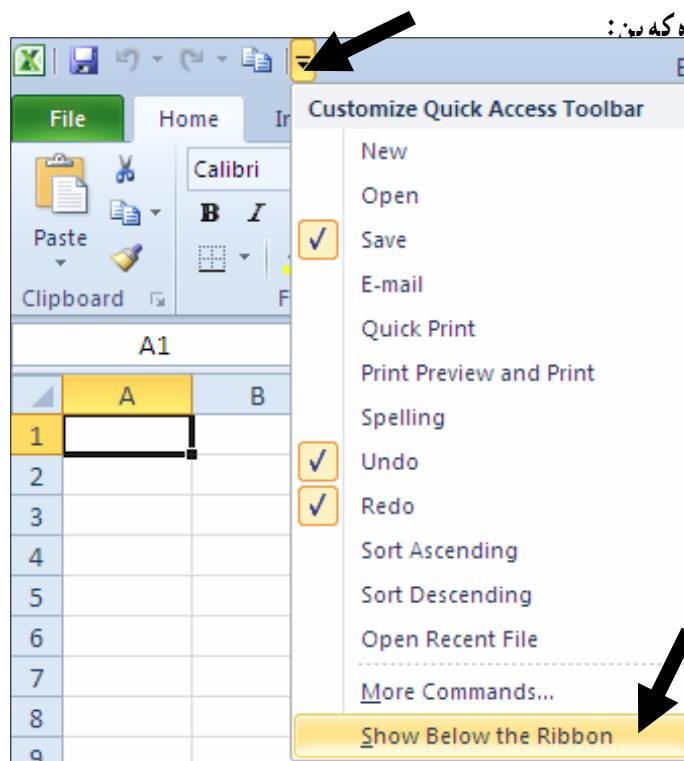
بىڭىممان دەتوانىن يەك يەك دووگە زىياد كراوهەكانىش لابېھەينە و ، ئەھۋىش بە كلىيک كردن لەسەر **Customize Quick Access** ھەرىيە كىيىك لە دووگەمانە دەكەويتە ژىربەشى **Remove Toolbar** دەكەين : و ، پاشان كلىيک لەسەر



گواستنەوەی Quick Access Toolbar

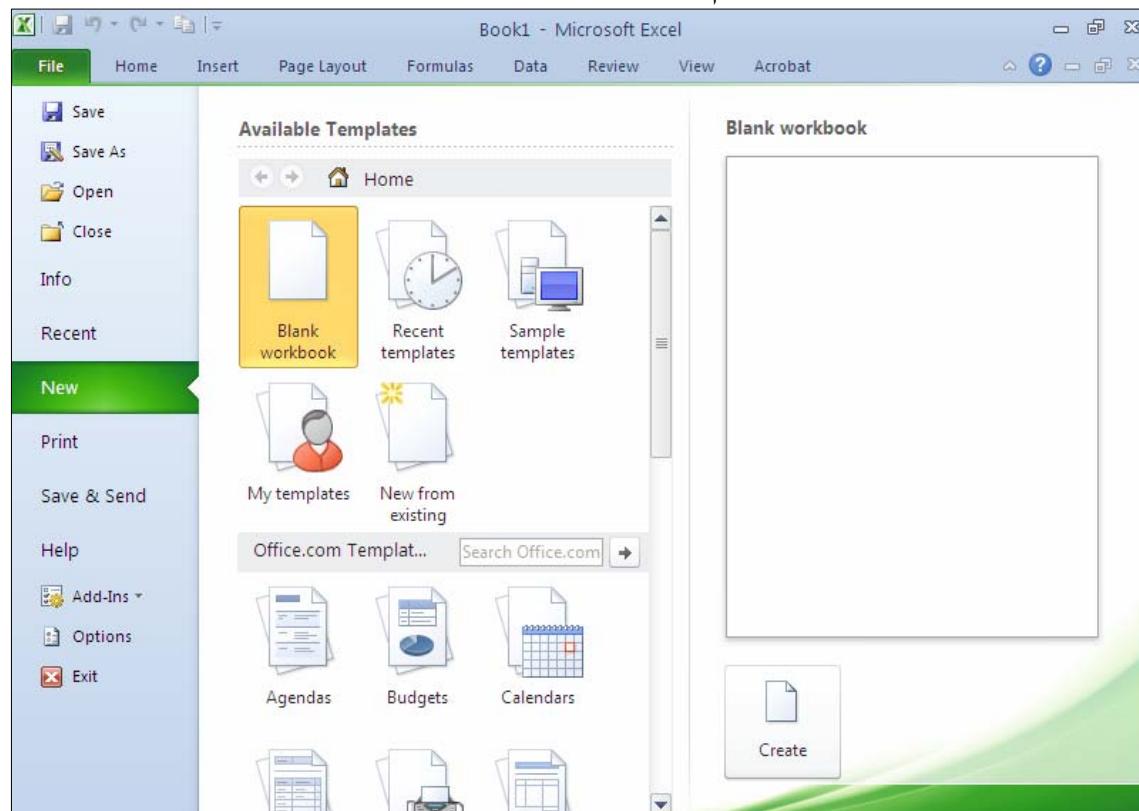
ئەگەر بىانەۋېت ئەم شرييته لەسەر شرييته ناونىيىشان لابې يىن و بىيگۈزۈنىۋە، ئەوا كلىك لەسەر سىيەھىيە بېچو كەي كۆتا يى شرييته كە دەكە يىن كە بەھۆيە وە لىيىتىيەك دەكىرىتىه وە، لەو لىيىتىه دا كلىك لەسەر **Show Below the Ribbon** دەكە يىن، بەمەش دەچىيىتە ژىربەشى رايىبۇن و، بە دووبارە كەرنەۋەي كارەكەش دىيىتە وە شۇويىنى خۇرىيى، بەلام ئەجىارەيان كلىك لەسەر **Show**

دەكەپىن:



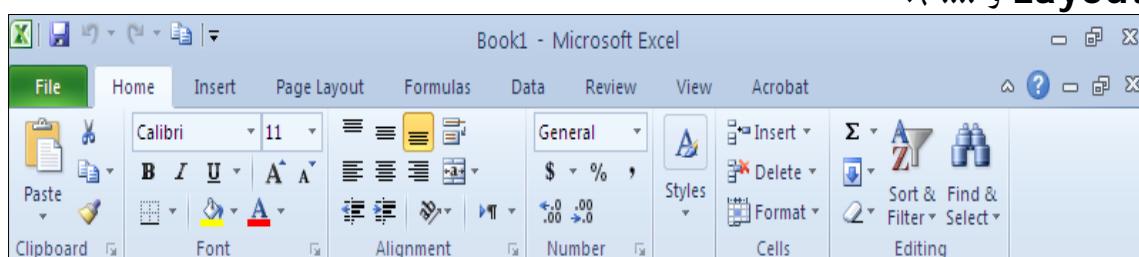
سېيھەم: بىيىشاندانى ھەنگاوى يىشتەوە – Backstage View

لەپىشاندانى پشتەودا، تابىي فايىل **Ribbon** تىيەدайىه، لە رايىبۇن **File Tab** دا، وە كۈلىستىرى فايىل لەنەوە كۆنەكاني ئەم بەرنامە يىدا، چىندىن دووگىمە و فرمانىيەك لە خۆدەگۈرىت و، بەھۆى ئەم بەشىدە دەتوانىن كۆمەلېيک كار ئەنجام بىدەين



چوارەم: رايىبۇن – Ribbon

لە ژىير شرييتنى ناونىشان **Title Bar** دا، بەشىك ھەيە كە كۆمەلېيک دووگىمە و، تەن و، پىيىكھاتىسى تىيەدaiyih و، پىيى دەلەيىن **Ribbon**، وئەم رايىبۇنە لەلاي چەپەوە بۇلاي راستەو، ئەم بەشە جىيڭرەوەي شرييتنى لىيستىرى كان **Toolbars** و شرييتنى ئامرازەكانە **Menu Bar** مايكرو سۆفەت ئىيىكىسىن 2010 دا، كاتىيەك بەرنامە كە دەكەينىدە، رايىبۇن دەردەكەويىت لە بەشى سەرەوەي رووكارى بەرنامە كەدا، كە ئەم بەشانە (تابانە) لە خۆدەگۈرىت (**Home**) و **Insert** و **Page Layout** و



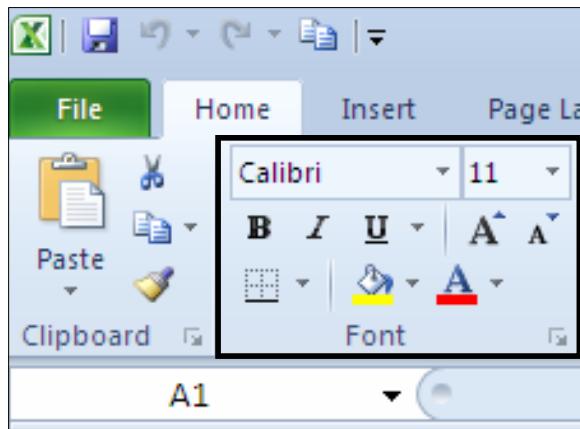
بەشیوەیەکی گشتی راپیوون لەچەند بەشیک پیکھاتووه:

-تاب: **Tab**: لەبەشی سەرەودى راپیوون دا، چەند تابیئىكمان ھەيە، وەکو (ھۆم، Insert، Page Layout و.....).

-فرمان(كار): **Command**: ھەرتابیئىكى راپیوون لە كۆمەلییك دووگەمە پیکھاتووه، كەھەر دووگەمەيە و، كىدارىيە ئەنجامدەدات.

-گروپەكان: **Groups**: ھەموو ئەدو دووگەمە و **command** پەيوەندىيىان بە يەكتەوە ھەيە، لە گروپېتكدا، دانراون و، بەمەش كۆمەلییك گروپى جىياواز دروست بۇون.

-ھەلېپۈزۈنى زىاتر: **More Option**: لەگەل ھەر گروپېتكدا، بەشى ھەلېپۈزۈنى زىاتر ھەيە، كە بە كلىيك كىردىن لەسەر سەھەبچو كەكەي ھەر گروپېتك دەكىرىيە وە:

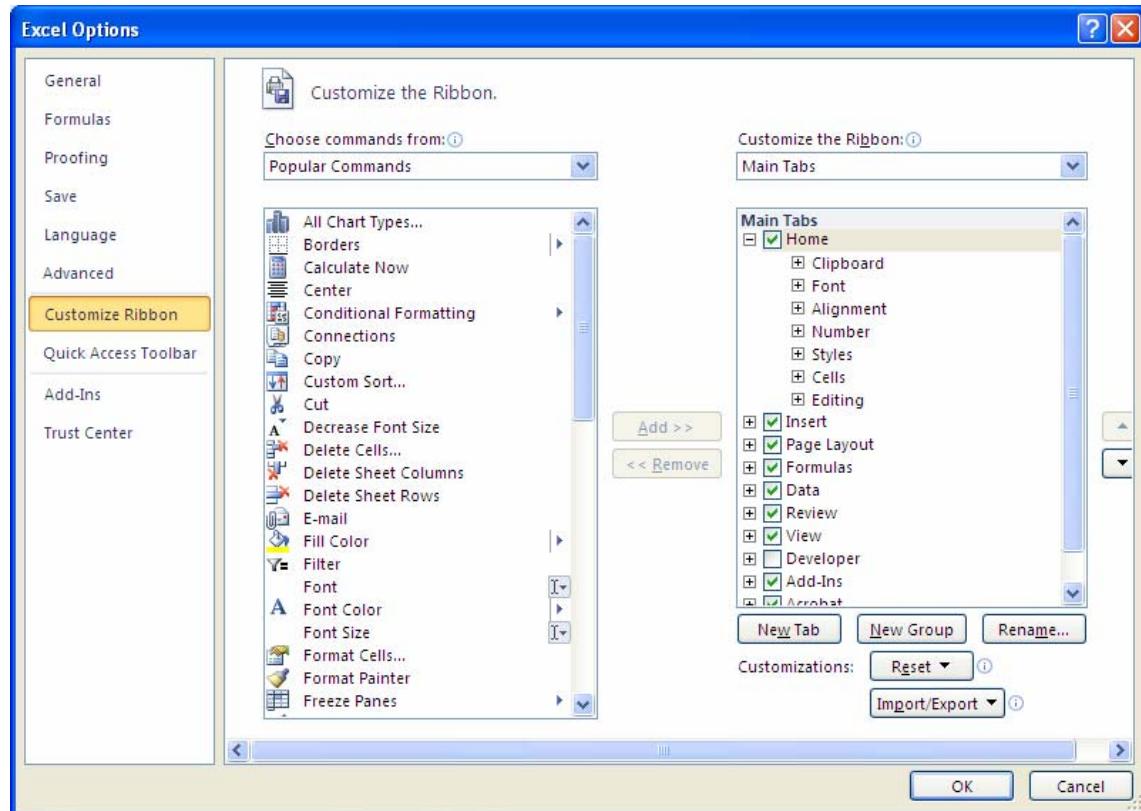


دروستىكردنى گروپ لە راپیوون دا

دەتوانىن بە پىيى پېيۇيىست و بەخواستى خۆمان گروپ دروست بىكەين و، ئەو دووگەمانەي دەمانەۋىت تىيايدا دابىنەين، بەم شىقىوەيە:

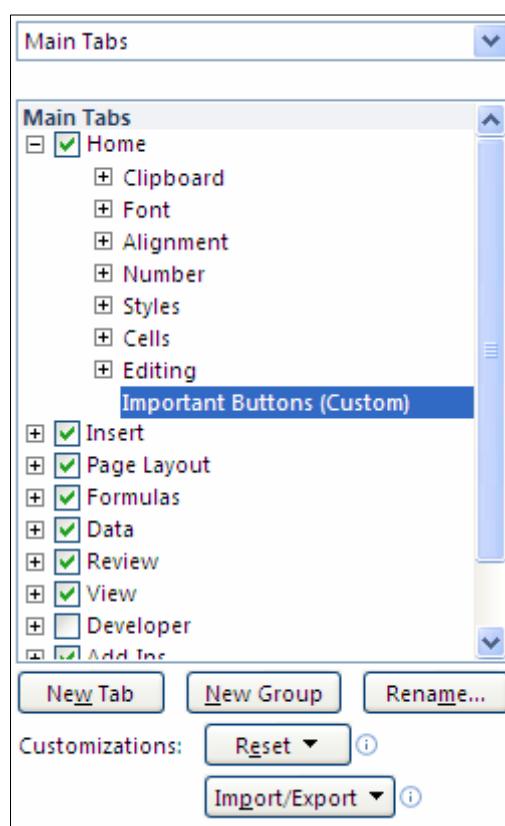
1- كلىيکى راست سەر راپیوون بىكە و، پاشان كلىيك لەسەر بىكە.

2- ئىيىستا بەشى **Excel Option** كراوهەتەوە، بەشى چالاکە تىيايدا:

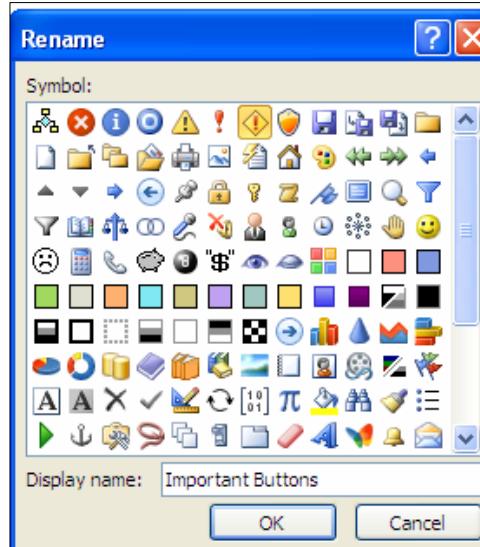


لـهـشـی 3- دا، ئـهـو تـابـهـ دـيـارـیـ بـكـهـ کـهـ دـهـتـهـوـیـتـ گـرـوـپـهـ کـهـ بـزـ زـيـادـبـكـهـ يـتـ، وـاتـهـ کـلـيـكـ لـهـسـهـرـ +ـ بـهـرـدـهـ تـابـهـ کـهـ بـكـهـ وـ، پـاشـانـ کـلـيـكـ لـهـسـهـرـ دـوـوـگـمـهـ کـهـ New Group

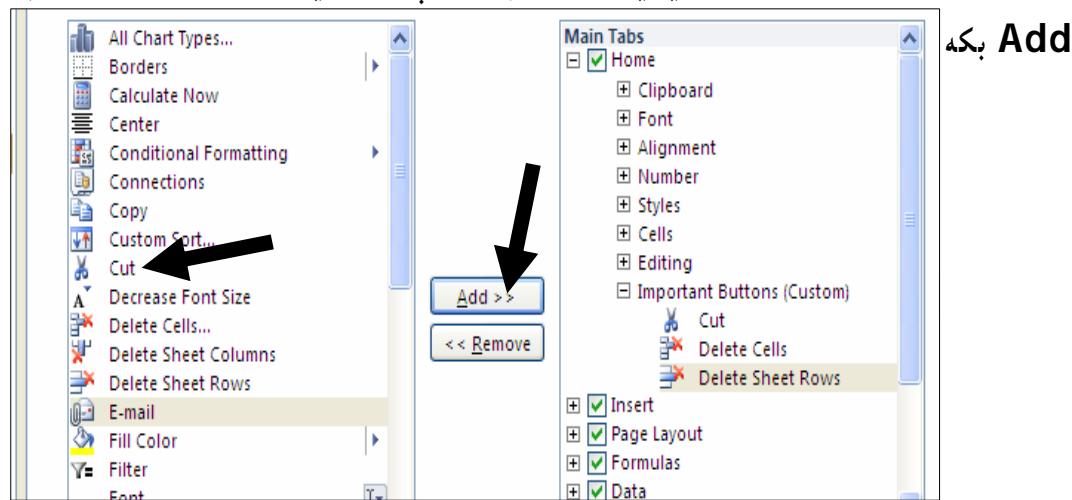
بـهـمـهـشـ گـرـوـپـيـنـکـيـ تـازـهـ درـوـوـسـتـ بـوـوـ



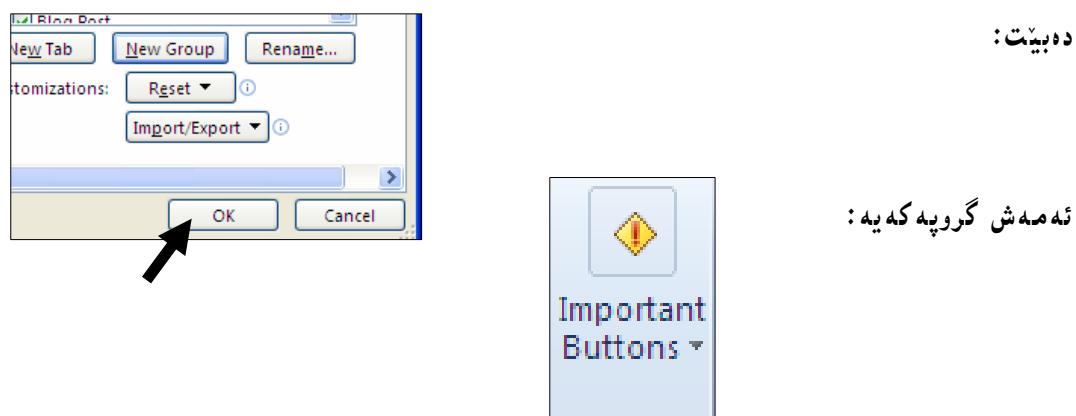
4- ده توانیت کلیکی راست له سه ناوی گروپه نوییه که **New Group** بکه بیت و، پاشان کلیک له سه رنامه **Rename** بتوئه ودی ناوه که بگوپریت به هه رنامیک که خوت ده ته ویت و لوگویه کیشی بتو هه لبزیریت، دوا اتریش کلیک له سه رنامه **Ok** بکه:



5- ئیستا ئه و دوو گمانه ده ته ویت بیخه یته گروپه که و، يه ک يه ک له بېشى Choose دا، کلیکیان له سه رنامه کلیک له سه رنامه زیاد کردن Command From

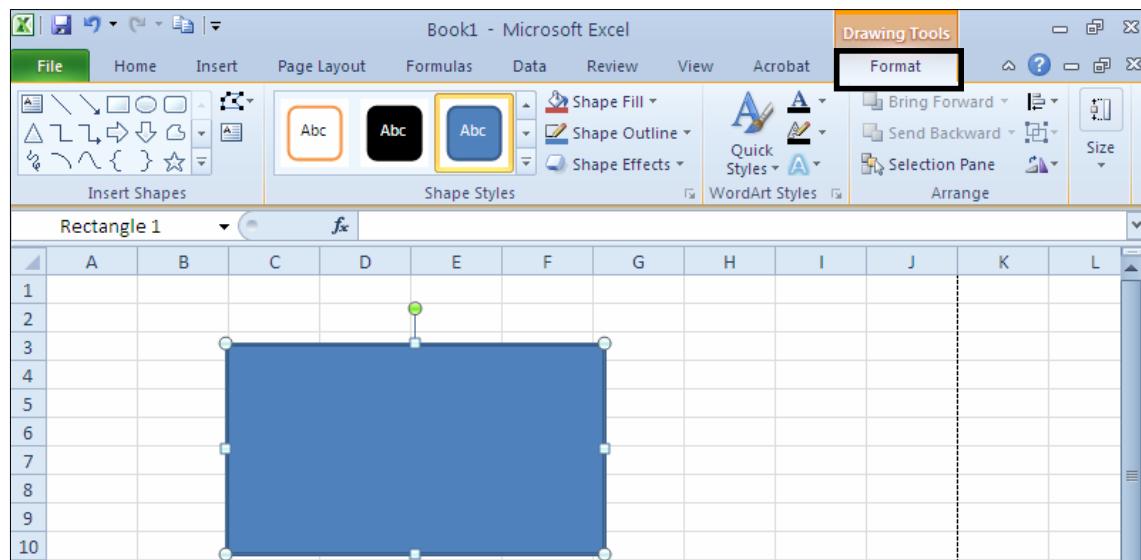


6- ئیستا کلیک له سه رنامه **Ok** بکه و، بەمەش کاره که کۆتای پیشىت و گروپپىکى تازه دروست



بیانجهم : تابه کانی فرمانه را بردووه کان: Contextual Command Tabs

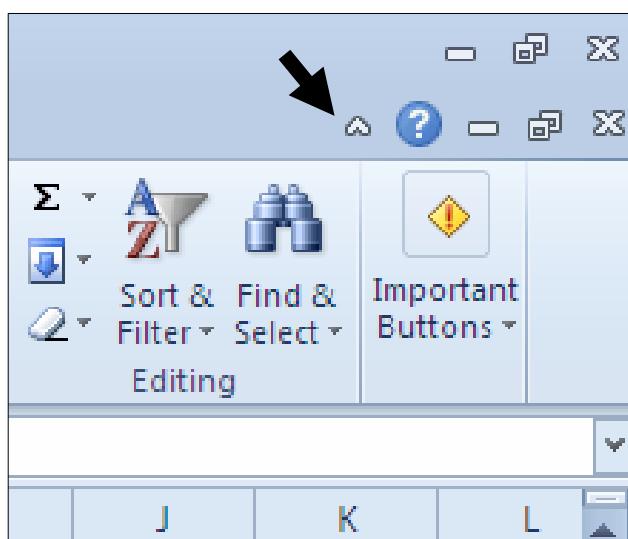
لهم به شده دا، تابی تایبېت بهو فرمانه که پیشتر ئەنجامان داوه، ده کریته و هو، به هۆیه وه کاره کانه اس تەواو ده که يين، بۆنمونه کاتیئک شیوه يهک **Shape** ده کیشین، به هۆی ئەم فرمانه وه تابی **Format** ده کریته و هو، زیاد دهیت بۆسەر رايیقون، که به هۆیه وه کیشانی شیوه که تەواو ده که يين و، ریکخستن و جوانکاری بۆ ده که يين و، گۆرنکاری تىدا ده که يين:



شاردنەوهی رايیقون و پیشاندانەوه

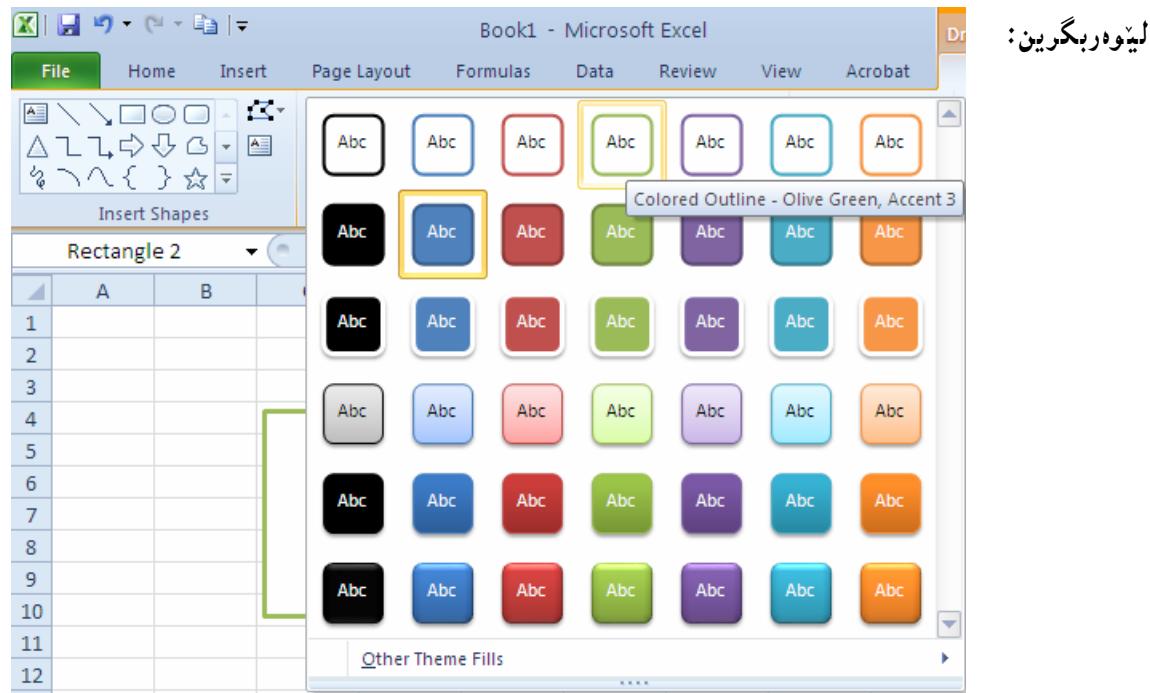
Show/Hide Ribbon

بۆ شاردنەوهی رايیقون دووانه کلیک **Tab** لەسەر ئەو تابه **Double Click** بکه که کارایه و چالاکه **Active** و، بۆ پیشاندانەوهو هیندانەوهی کلیک لەسەر هەریه کیئک لەتابه کان بکه. یان کلیک لەسەر دوو گەھی **Expand/Minimize The Ribbon** بکه:



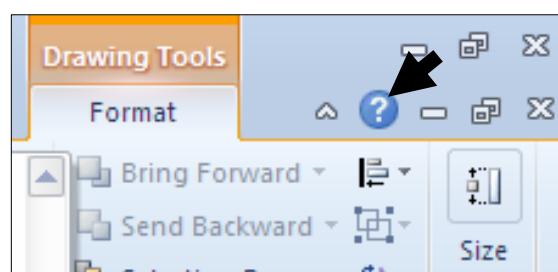
:Galleries – شەشەم : گەلەریيە کان

گەلەریيە کان بەو بەشانە دەوتىرىت كە چەند بەشىئىكى دىكەي پە يۇهندىداريان لېيچىيادەبىتىسىدە وە، لە گەلەریيە كەدا دەكەونە بەرچاوا و، كارئاسانىيە كى باشە بۆ بەكارھىننەر و، دەتسوانىن سودى



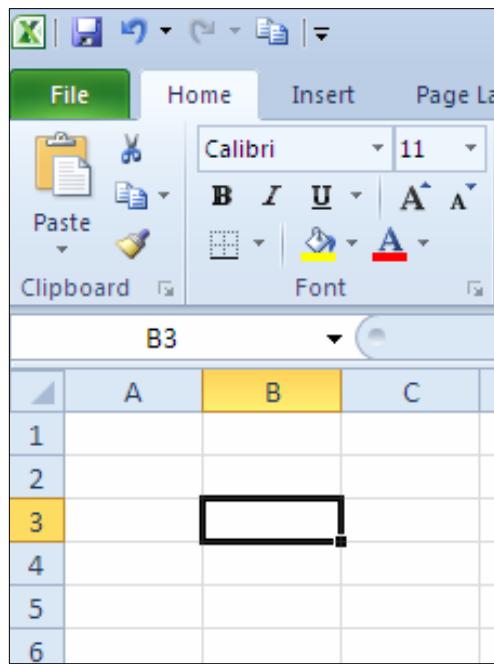
Help Icon

بەشى يارمەتى، كە دوو گەمە يارمەتىيە Help Icon بەكاردىت بۆ كردنە وە پىيشاندانى بەشى يارمەتى كە بەھقىيە وە بەكارھىننەر زانىيارى وەردەگرىت و فىئر دەبىت.



:Name Box - سىندوقى ناو

لە بەرنامەي مايىكروسوфт ئىيىكسيل دا، سىندوقى ناو ھەيە، كە بە كلىيك كردن لەسەر ھەر خانە يەڭ ناوى ئەو خانە يەي تىيىدا دەنۇرسىرىت:



هەشته م: شریتى ھاوکىيشه - Formula Bar

بەھۆزى شریتى ھاوکىيشه وە كە يەكىكە لە پىيڭھاتەكانى رووکارى بەرنامە كە، دەتوانىن ھاوکىيشه كان بىنۇسىن، و بەھۆزى وە كىدا رەنگىمابىدىن، وە ئەگەر لەناو خانە يەكىشدا ھاوکىيشه يەك بىنۇسىن و، بەسەر چەند خانە يەك دا جىېبەجىئى بىكەين، ئەوا ھاوکىيشه كە لەم شریتەدا دەردەكەۋىت و پىشان دەدرىمت:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		50						
2		152						
3		254						
4		=B1+B2+B3						
5								

:Sheet – Sheet

روپهه ری کارکردن له به رنامه مایکروسافت ئیکسل دا، پیشی ده تریت شیت، ئه و لپهه سپییه يه که خانه خانه کراوه و له سهه ری ده نووسین و، کاره کانسانی له سهه رئهنجام دده ين و، كرداره ژمیزه يیه کانی له سهه ده كه ين.

ئه م شیتاتنه له خانه **Cell** پیکدین و، خانه خانیش له ئهنجامی يه كتر بپیشی هیله ئاسقیي و ستوونی يه کان دروست بون و، به ریزه خانه يه کی ئاسقیي ده تریت: **Row** و، به ریزه خانه يه ستوونیش ده تریت: **Column**.

	A	B	C	D	F	F	G	H	I
1									
2									
3		Rows	بریزه کان						
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

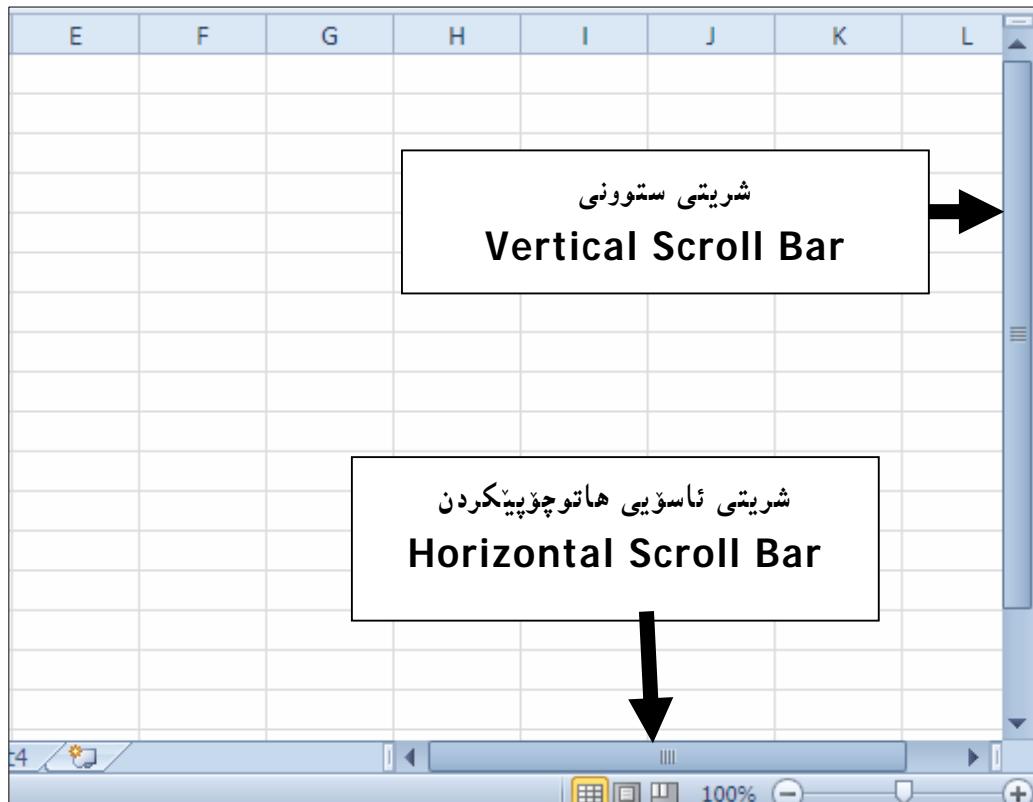
:Worksheets – Worksheets

لهم بشهدا ئه و شیتاتنه له يه ک بولوک **Book** دا، کراونه ته و هه يه و، هاوکات ده توانيں به کلييک كردن له سهه دووگمه می دانانی ۆرك شیت **Insert Worksheet** شیتتىكى نوى زيادبکه ين، ياخود ناوي شیتتىك بگورىين **Delete**, **Rename**, يان بىسلىنده و **.....** :



: Scroll Bar

له بەرنامەی ئىپكسل دا، دوو شرييٽى تايىبەت بە هاتوو چۆپىيىكىرىن و گواستنەوەمان ھە يە، ئەوانىش شرييٽى ستوونى و شرييٽى ئاسقىيە و، رەنگە ھەندىك جار دەرنە كەون، بەتايىبەت ئە و كاتانەي شىيٽەكان بچووكن:



: Status Bar (دۆخ) –

بەھۇي ئەم شرييٽەوە ھەندىك زانىيارى لەبارەي ئە و دۆخەي ئىسىتا بەرنامە كەي تىدا يە پىشان دەدرىيٽ،:



دەست بەسەراڭرتىنى زووم
Zoom Control

بەھۇي ئەم بەشەوە دەتوانىن شىيٽە كەي بەردەستمان زووم بىكەين و بىيھىئىنىنە پىشىھە و يان بىبىھە يىنە دوواوه، بە كلىيك كىردن لەسەر + گەورەدەبىيٽ و دېيٽە پىشىھە وە، بە كلىيك كىردن لەسەر - بچوک دەبىيٽە وە دەچىيٽە دوواوه و، ئەگەر 100% بىيٽ ئەوا ئاسايىيە و، زووم نەكراوه:



View Buttons

چهند دووگمه يه کن که دهکهونه لای چهپی **Zoom Control** و، چهند شیوه يه کی پیشاندانی شیتن، له چهپهود بؤ راست باسیان دهکهین، بهم شیوه يه :
-ئاسایی **Normal** : پیشاندانی شیته کان به شیوه يه کی ئاسایی دهبیت .
-پیشاندان لهم شیوه يهدا به جۆریک دهبیت که له چاپکردندا دهده که ویت و ،
دهتوانین سهره **Footer** و ژیره **Header** تیما دابنییین. چونکه چالاک دهبن، و به حەجمی
لاپه ره ریزه خانه ئاسویی تىّدا دهبیت .
- **Page Break Preview** : پیشاندانی لاپه ره کان به شیوه يه جیاکراوهی دهبیت .

بهشی دووهم
بناغهی ئېكسل

Excel Basic

پیویسته ریگه سه‌رده کی و بنچینه بیمه کان فیربیین که ده‌توانین به‌هقیه‌وه کاربکهین له‌سهر خانه کان بوقیه‌وهی به‌هقیه‌وه کوداره ژمیره بیمه کان و پیکهاتهی خانه کان **Cells Content** یان له‌سهر ناوه‌رژک و پیکهاتهی خانه کان به‌رنامه‌ی تیکسل بوقیه‌وهی به‌هقیه‌وه کوداره ژمیره بیمه کان و شیکار کردن و ریکخستنی زانیاری شیکار نه کراو **Data** ئه‌نجام بدهین، بؤیه له‌م به‌شده‌دا فیئری ئه‌وه ده‌بن که چون خانه کان هه‌لېزیرن و دیارییان بکه‌ن و، چون ناوه‌رژکه کان (زانیاری بیمه کان) دابنین و، چون خانه کان یان زانیاری ناو خانه کان بسمرنه‌وه.

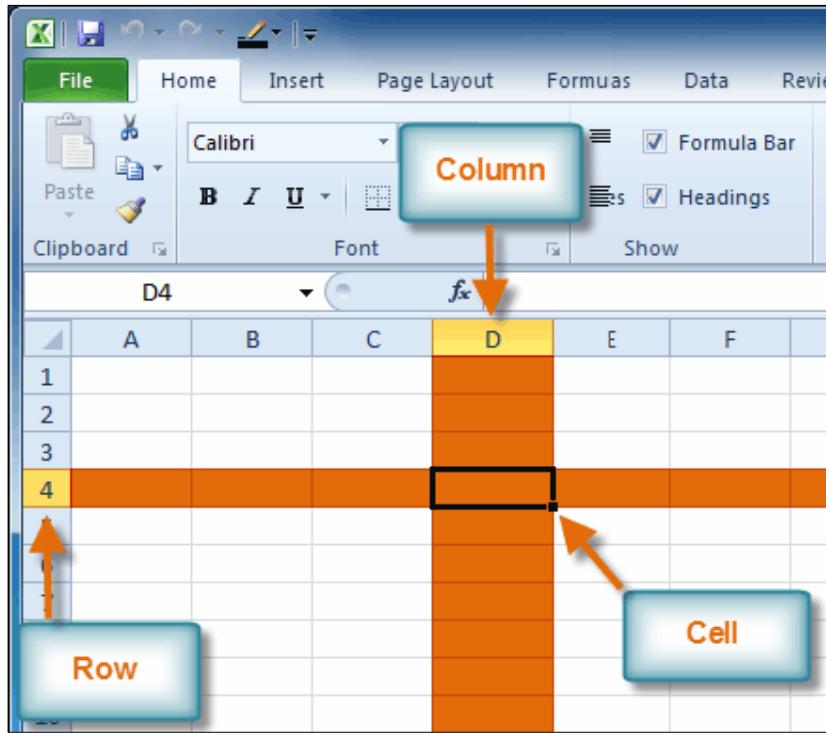
هاوکات فیئری ئه‌وه ده‌بن که چون کوداره کانی بروین **Copy** و له‌به‌ر گرتنه‌وه **Cut** و دانانه‌وه (لکاندن) و هه‌لگرتن و گواستنه‌وه (راکیشان) **Paste** و پرکردنه‌وه خانه کان **Fill Cells** ئه‌نجام بدهن.

	A	B	C	
1				
2				
3				
4				
5				

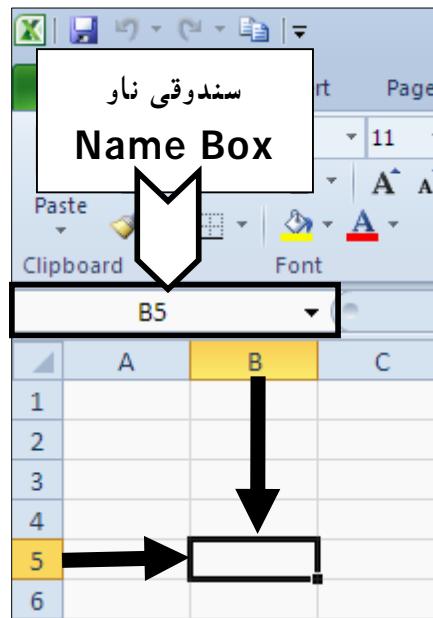
خانه ، ریزه خانه ئاسویی ، ریزه خانه ستوونی

Column, Row, Cell

به‌هدر لاکیشنه بیمه کی بچووکی ناو شیته کان **Worksheets** ده‌تربیت خانه **Cell** و، ریزبوونی کۆمەلیک خانه به‌دووای يهك دا به شیوه بیمه کی ئاسویی پیشی ده‌لین : **Row** و، به ریزبوونی کۆمەلیک خانه ش به‌دووای يهك دا به شیوه دیارییان پیشی ده‌لین: **Column**.



ههه ر خانه يهك ناو ييکي هه يه، ييان ناو نيشان ييکي هه يه Cell Address و، ئهه ناوه پشت ده بېستېت به ستوون Row و رېز Column، كاتييک خانه يهك ديارى ده كه ين ناوه كه لە سندوقى ناو Name Box دا، ده ده كه ويئت، وە كو لەم نمونه يهى خواره وەدا دياره:



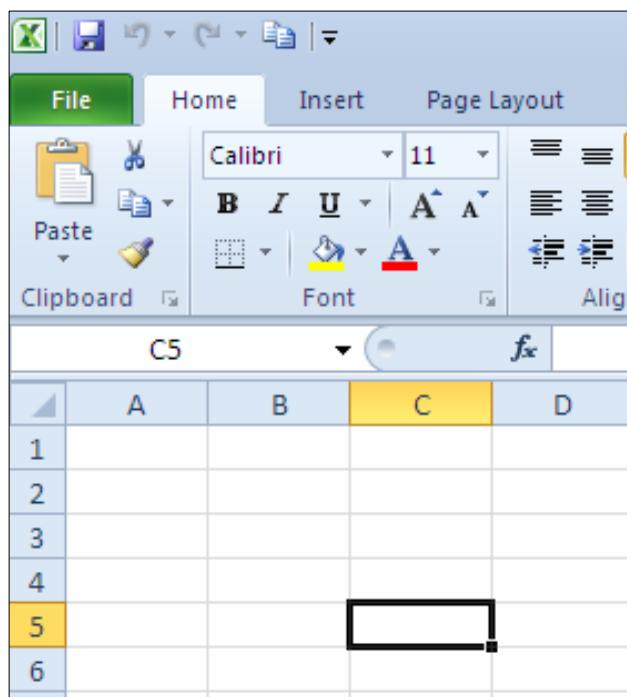
خانه كە ده كه ويئتە ژىير ستوونى بى B و لە ئاستى رېزى پىيىنج 5 دايىه، بۆ يىه ناوه كه ده بېت به B5 وە كو لە سندوقى ناو Name Box دا، نۇوسراوه و دياره، بۆ خانه كانى ترىيىش بەھەمان شىيۇدە.

دیاری کردن و هەلبژاردنی یەك خانه

Select a Cell

بۆ دیاری کردنی یەك خانه تەنھا یەك کلیک لەسەر ئەو خانە یە بکە، کە دەتەویت هەلبېژیریت،

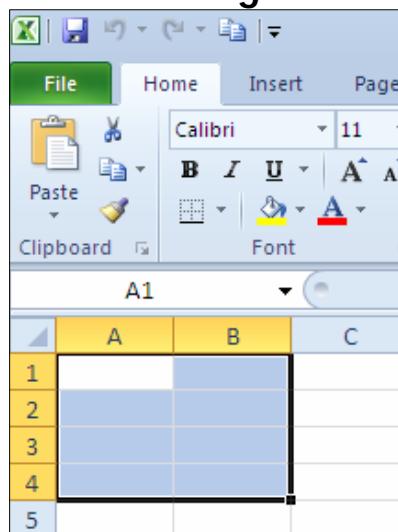
بەمەش خانە کە دیاری دەکریت:



دیاری کردن و هەلبژاردنی خانە کان

Select Multiple Cells

بۆ دیاری کردنی چەند خانە یەك پێنگەوە، کلیک لە ناو خانە یە کیان دا بکە و، پاشان پەنجە بنى بە دووگەمەی چەپى مساوسيه کە دا و، پەنجەت لامسەبە و، دەست بجولىيەنە و مساوسيه کە هەلبگەرە تا ئەو خانە یەي دەتەویت دیارى بکەيەت، پاشان پەنجە



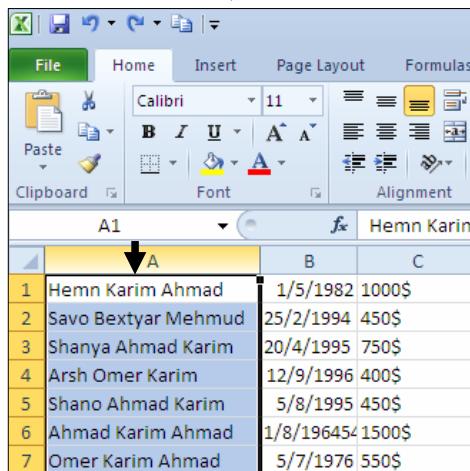
لەسەر دووگەمەی چەپى مساوسيه کە لابېيە:

دیاری کردن و هه لبزاردنی ستونیک

Select a Column

سنه همی ماوشه که ببهره سهر ناوي ستونه که ، که بریتیبیه له پیته کانی زمانی ئینگلیزی و ، کلیکی

له سه ر بکه ، بهمه ش يه ستون دیاري Select ده کریت :



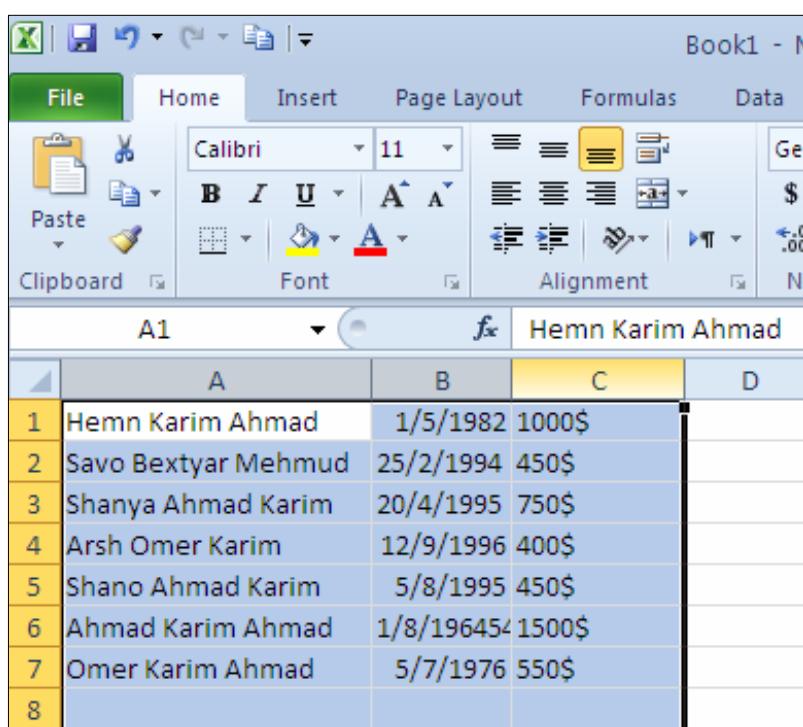
A1	B	C
1 Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2 Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3 Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4 Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5 Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6 Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7 Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

دیاری کردن و هه لبزاردنی چند ستونیک

Select Multiple Columns

سنه همی ماوشه که ببهره سهر ناوي ئه و ستونه که دهه ویت له گەل چەند ستونیکی تر دا دیاري بکهیت و ، پاشان کلیک بکه و راپکیشە Click and drag your mouse تا ئاستى ناوي ئه و ستونه دهه ویت دووا ستون بیت که دیاري ده کهیت ، و پاشان پەنجه له سه دوگمەنی

چەپی ماوشه که لاپپه .



A1	B	C	D
1 Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$	
2 Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$	
3 Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$	
4 Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$	
5 Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$	
6 Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$	
7 Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$	
8			

دیاری کردن و هەلپژاردنی ریزییک

Select a Row

سەھمی ماوسيه کە بېبىرە سەر ناوى ریزەكە، كە بىرىتىيە لە ژمارەكان و، كلىيکى لەسەر بىكە،

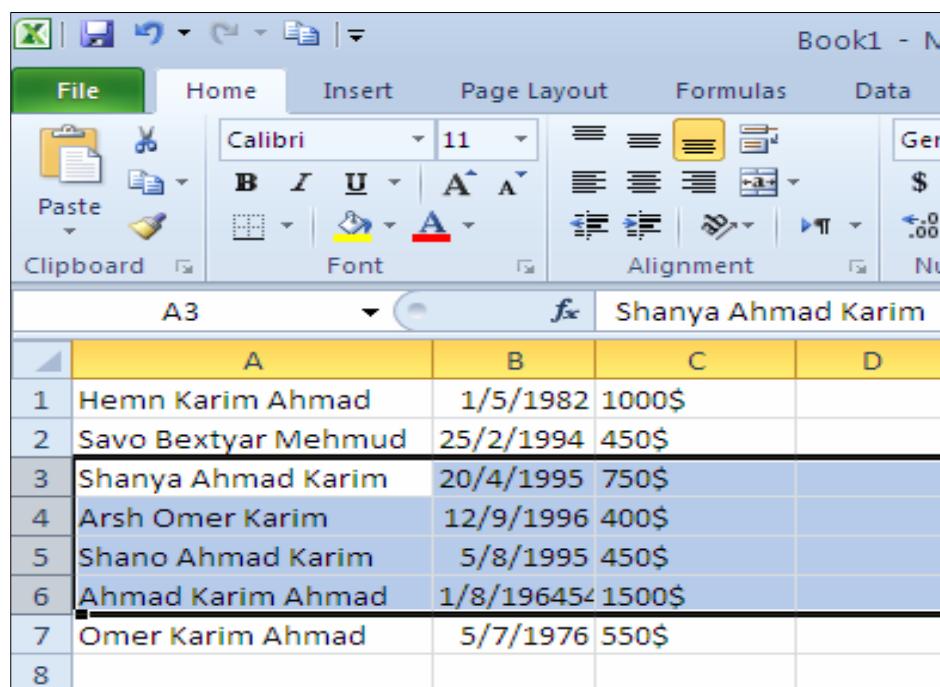
بەمەش يەڭىز دىيارى Select دەكرىيەت:

	A	B	C	D
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$	
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$	
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$	
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$	
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$	
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$	
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$	
8				

دیارى کردن و هەلپژاردنی چەند ریزییک

Select Multiple Rows

سەھمی ماوسيه کە بېبىرە سەر ناوى ئەو ریزەي كەدەتەۋىت لە گەل چەند ریزییکى تىدا دىيارى بىكىيەت و، پاشان كلىيک بىكە و راپېكىيشه Click and drag your mouse تا ئاستى ناوى ئەو ریزەي دەتەۋىت دووا ریز بىيەت كە دىيارى دەكىيەت، و پاشان پەنجە لەسەر دووگەمەي چەپى ماوسيه کە لاپىيە.



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Book1 - N". The ribbon is visible at the top with tabs for File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, and Data. The Home tab is selected. Below the ribbon is a toolbar with various icons for clipboard operations, font selection (Calibri, 11pt), and alignment. The main area displays a table with columns A, B, C, and D. Rows 3 and 4 are highlighted with a blue background, indicating they are selected. The data in the table is as follows:

	A	B	C	D
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$	
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$	
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$	
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$	
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$	
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$	
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$	
8				

پیکهاته و ناوه‌پزکی خانه

Cell Content

• **Text**: نووسین: خانه ده گونجیت پیت **Letter** یان ژماره کان **Numbers** یان به روار **Date** تیابیت.

• **Formatting Attributes**: سیفه ته تایبیه تییه کانی ریکخستن یه کیکی تره له پیکهاته کانی ناو خانه کان، وه کو به روار **date** ده تو انریت ریکبخریت وه کو **Month/D/YYYY** یان **MM/DD/YYYY**.

• **Comments**: سه رنج و تیبینییه کان لنه ناو خانه کاندا داده نرین به پیی پیویست و، ده بشه یه کیک له پیکهاته کانی تری خانه کان.

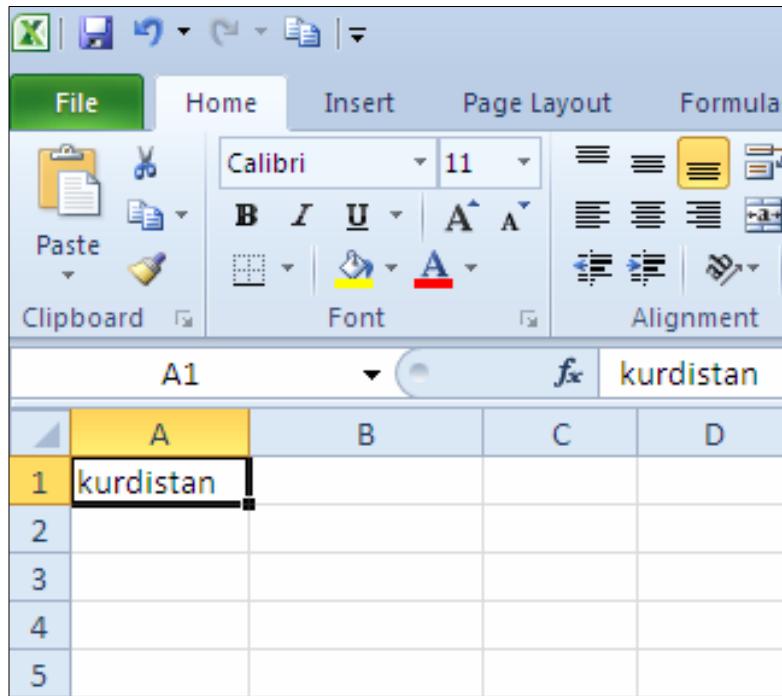
• **Formulas and Functions**: هاوكیشه و کرداره ژمییره بییه کانیش پیکهاته یه کی تری ناو خانه کان.

پیکهاته و ناوه‌پزک داغلکردن

Insert Content

1- کلیک له سه رئه و خانه یه بکه که دته ویت شتیکی بخه یته ناو.

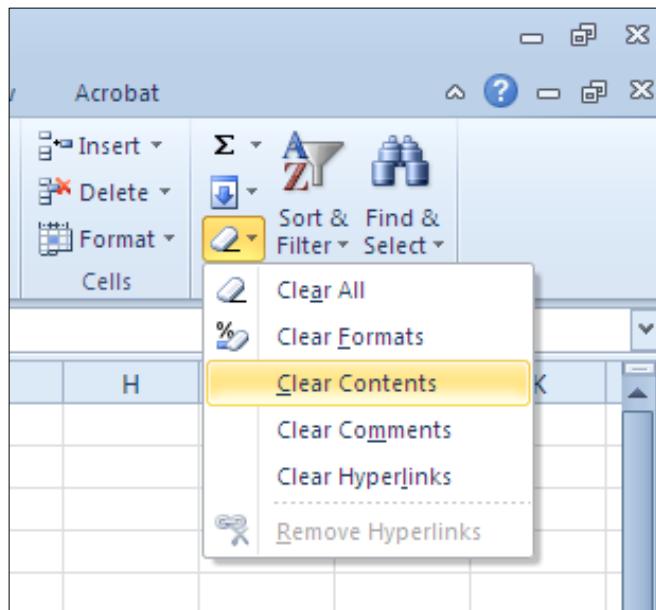
2- به هۆی کیبۆرد دهه زانیارییه ده ته ویت بینوو سه:



سپرینده‌وهی ناوه‌رذکی خانه
Delete Contents

۱- کلیک له‌سهر ئەو خانه‌یه بکه که دەتەویت ناوه‌رذکی کەی بسپریتەوە، ئەگەر كۆمەلییک خانه بتوو ئەوا دەبیت دیارییان بکه بیت Select.

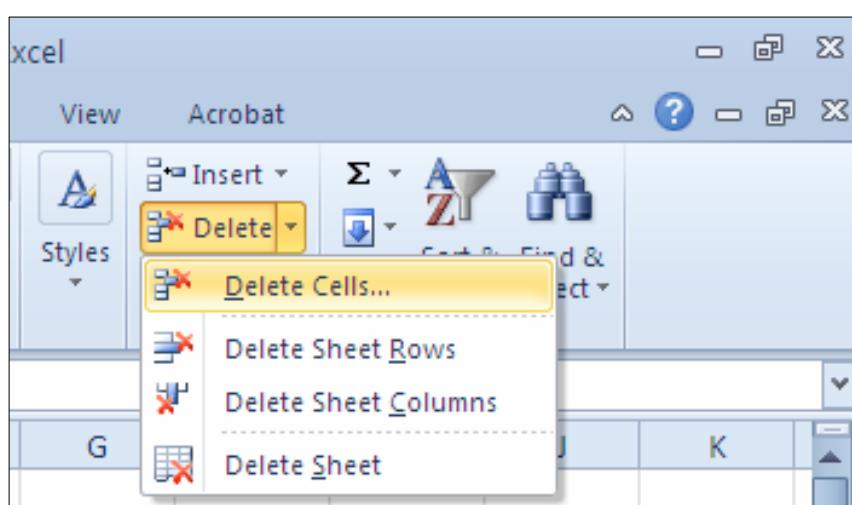
۲- لەتابی هۆم Clear Home دا، کلیک له‌سهر سەھمە بچوکه کەی دووگمەی پاک‌کردنەوە بکه و، پاشان کلیک له‌سهر Clear Contents بکه.



پاک‌کردنەوە (سپرینده‌وهی خانه)
The Delete Cells

۱- کلیک له‌سهر ئەو خانه‌یه بکه که دەتەویت بسپریتەوە، ئەگەر كۆمەلییک خانه بتوو ئەوا دەبیت دیارییان بکه بیت Select.

۲- لەتابی هۆم Delete Home دا، کلیک له‌سهر سەھمە بچوکه کەی دووگمەی سپرینده‌وهی بکه و، پاشان کلیک له‌سهر Delete Cells بکه.



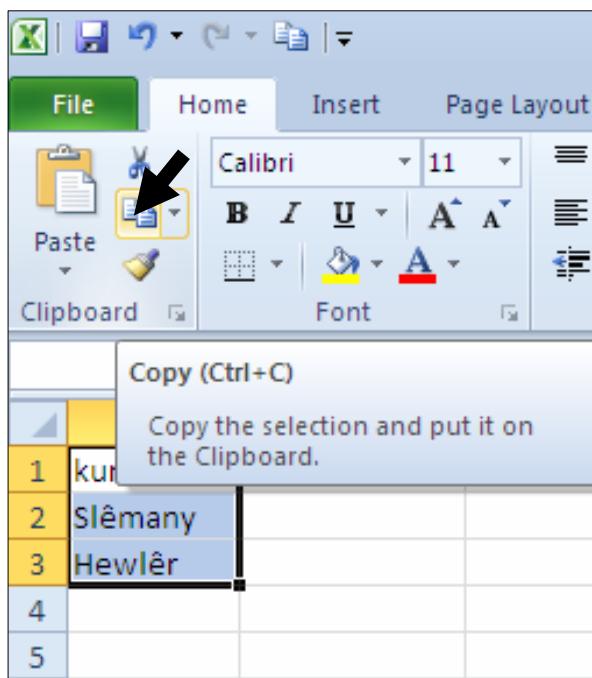
لەبەر گرتئەوە و دانانەوە (لکاندن) ای ناودەرۆکى خانە

Copy & Paste Cell content

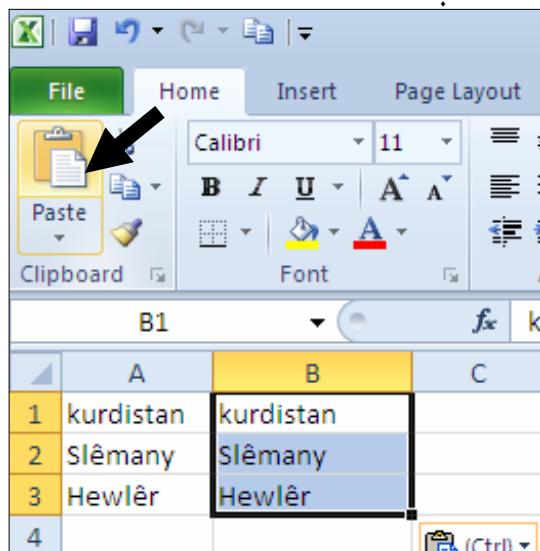
ئەگەر ناودەرۆکى کەمان ھەبىت و ھەمان پىيىكەاتە و ناودەرۆکەمان لەچەند شۇيىنېكى تىردا، پىيۇيىست بىيەت ئەوا واباشتە، لەبەر گرتئەوە بىز ناودەرۆكە كە ئەنجام بىدەين **Copy** و لەچى شۇيىنېكدا پىيۇيىستەمانە بىچىن لەو شۇيىنەدا، كلىك بىكە يىن و دايپىنېيىنەوە، بەم شىيۋەيدە:

1- خانەكە (يان خانەكان) دىيارى **Select** بىكە، كەدەتەوييەت لەبەرى بىگرىتەوە.

2- كلىك لەسەر دووگەمەي لەبەر گرتئەوە **Copy** بىكە.



3- كلىك لەو شۇيىنەدا بىكە، كەدەتەوييەت نووسىيىشەكە ئىيا دابنىيەتەوە، پاشان كلىك لەسەر دووگەمەي دانانەوە (لکاندن) **Paste** بىكە.

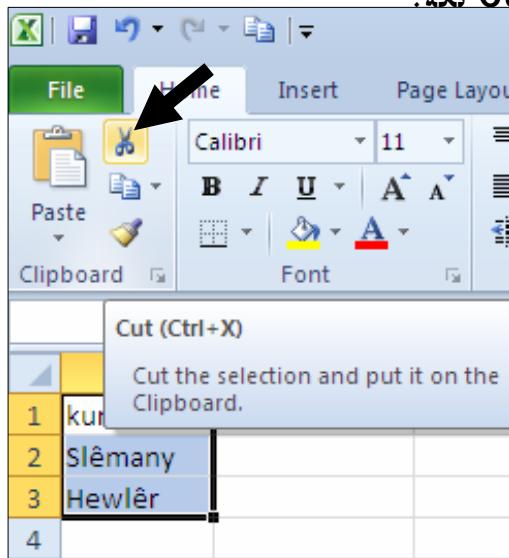


Cut and Paste Text

ئەگەر پىيىكھاتە و ناواهەرۆكى خانەمان ھەبىت و ھەمان پىيىكھاتە و ناواهەرۆكەمان لە شوېيىنەكى تىردا، پىيۇيىست بىت، بەلام لە شوېيىنەكە ئۆزىدا پىيۇيىستەمان نەبىت و زىيادە بىت لەو شوېيىنەدا، ئەوا لەم كاتەدا واباشتە بىرىن بىق پىيىكھاتە و ناواهەرۆكە كە ئەنجام بىدەين Cut و لەچى شوېيىنەكدا پىيۇيىستەمانە بىچىن لەو شوېيىنەدا، كلىك بىكەيىن و دايىپنىيەشەوە، بەم شىيۋەيدە:

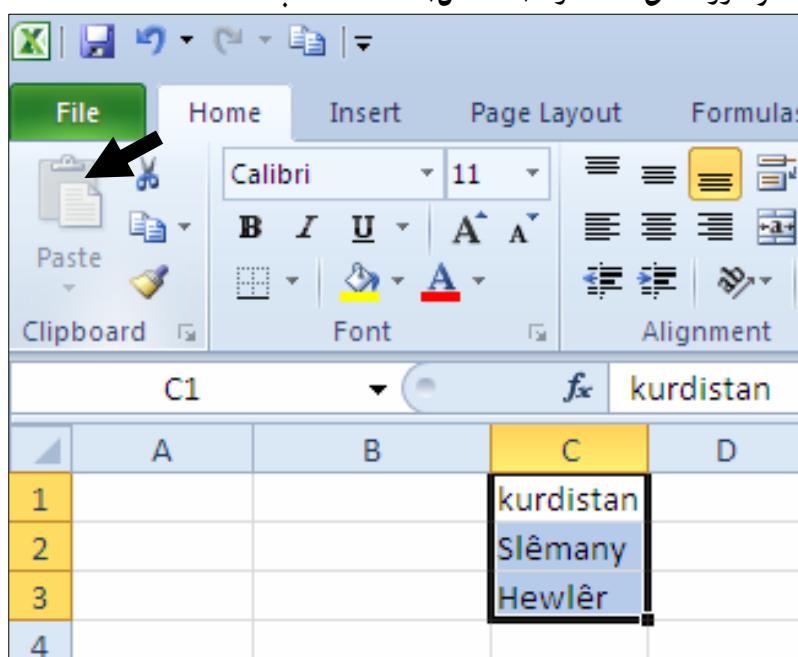
1- ناواهەرۆك و پىيىكھاتە كە Select بىكە، كەدەتەوەيت بىيپريت.

2- كلىك لەسەر دووگەمەي بىرىن Cut بىكە.



3- كلىك لەو شوېيىنەدا بىكە، كەدەتەوەيت تىيايدا دايىپنىيەتەوە.

4- پاشان كلىك لەسەر دووگەمەي دانانهوه (لکاندن) Paste بىكە.

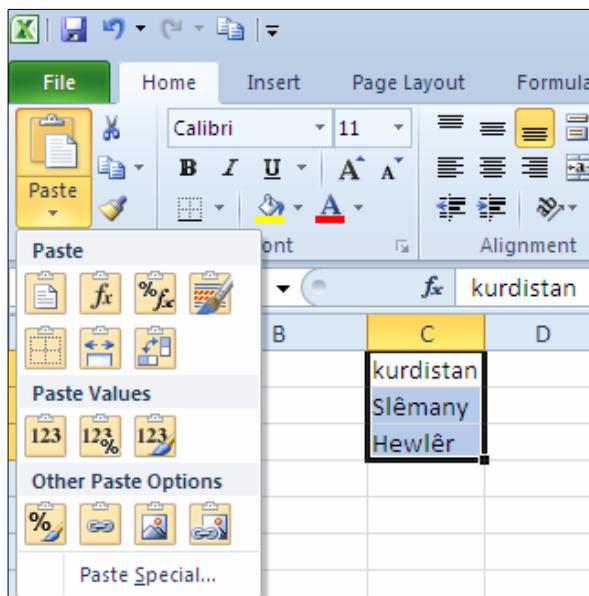


دانانه‌وه لکاندنی زیاتر

More Paste

بۆ دانانه‌وهی زیاتر کلیک لەسەر سەھمە بچوکە کەی دووگمەی دانانه‌وه (لکاندن) بکە و، بەمەش لیتیئیک دووگمەی دانانه‌وه دەکریتەو کە دابەشکراوە بۆ سی بەش، ئەوانیش دانانه‌وه

Other Paste Values، دانانه‌وهی نرخە کان **Paste** و هەلپژاردنە کانی لکاندنی تر **Paste Options**

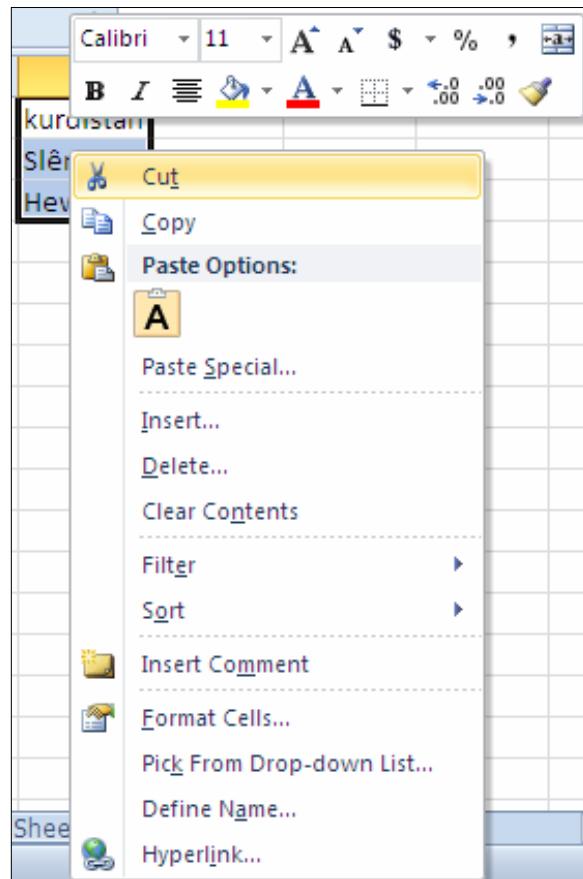


ئەنجامدانی کردارە کانی پیششو بەھۆی کلیکی راستەوە

1- خانە کان **Cells** (خانە - **Cell**) دیاری **Select** بکە، کەدەتەویت لەبەری

بگریتەوە يان بیبریت :

2- کلیکی راست لەسەر خانە يان خانە کان بکە و، لەبەری بگردوه **Copy** يان بیبرە **Cut** و ... پاشان دایینیزەوە **Paste** :



راکیشان و دانان (ھەلگرتن و گواستنەوە)

Drag and Drop

1. خانەکە (یان خانەکان Cells) دیارى بکە، كەدەتەویت را بېكېشىت و

بىڭۈزىتەوە.

	A	B
1	\$1,799.00	
2	\$ 200.00	
3	\$ 99.00	
4		
5		

2. سه‌همی مساوسه‌که بېبرە سەر لىيۆارى خانە (يىان خانەكىان) كەدىيارىت كردووه، و بىروانە سه‌همى مساوسة‌كە ، شىيۇدەكە ئۆرى دەك لە ويئەكەدا دىيارە، پاشان پەنجە بىنى بە دووگەمەي چەپى مساوسة‌كە دا و پەنجەلامەبە لە سەر دووگەمەي چەپى مساوسة‌كە و خانەكە (يىان خانەكىان) رابكىيىشە تا ئەو شويىنەي دەتەۋىت و، پاشان لەو شويىنەدا، دەست لەسەر دووگەمەي چەپى مساوسة‌كە لابېيە :

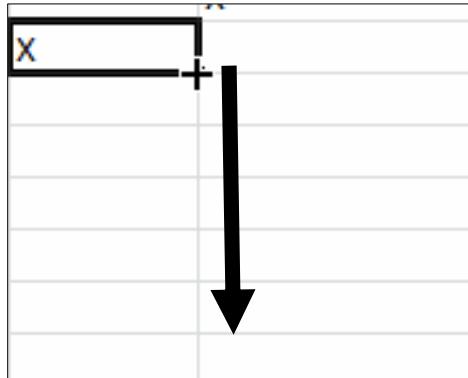
	A	B	C	D	E
1	\$1,799.00				
2	\$200.00				
3	\$99.00				
4					
5					
6					

ئىيەمە لىيەدا گواستىمانەوە بۇ ستۇونى سى :

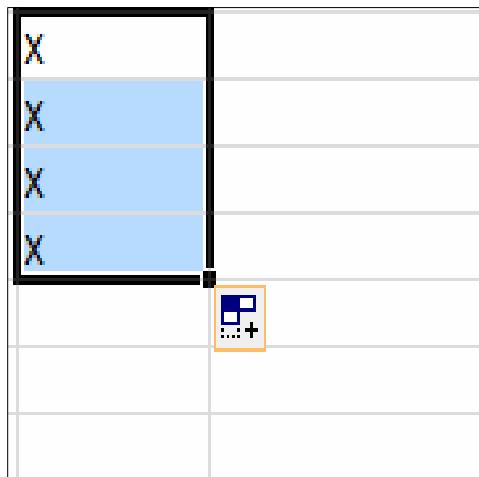
	A	B	C	D	E
1			\$1,799.00		
2			\$200.00		
3			\$99.00		
4					
5					
6					

پېكىرىنىڭ خانەكىان Fill Cells

ئەگەر دەتەۋىت كۆمىدەلىيىك خانە لە بارى ئاسقۇيى يىان لەبارى ستۇونى بەيەك جۆر زانىيارى پېكىرىنىڭ خانەدا زانىيارىيە كە بىنۇسى و، پاشان سه‌همى مساوسة‌كە بېبرەسەر ئەو لىيۆارەي خانەكە كە كەمىيەك لە خانەكە دەرچۈرۈدە، سه‌همى مساوسة‌كە وە كۇھىيەمى كۆكەرنەوە + ئىلىيەت و، كە سه‌همى كە ئۆرى بەو شىيۇدە كە بېنچەلەسەر دووگەمەي چەپى مساوسة‌كە دابگىرەو، رابكىيىشە و چەند خانەت پېتىۋىستە تا ئەوەندە پەنجەت لامەبە لەسەر دووگەمەي چەپى مساوسة‌كە و، پاشان پەنجەت لابېيە، بىروانە ويئەكىان:



تا چهند خانه پهنجه لەسەر کلیک لانەبەین، ئەندە خانە پىر دەبىتىدە و بە X:

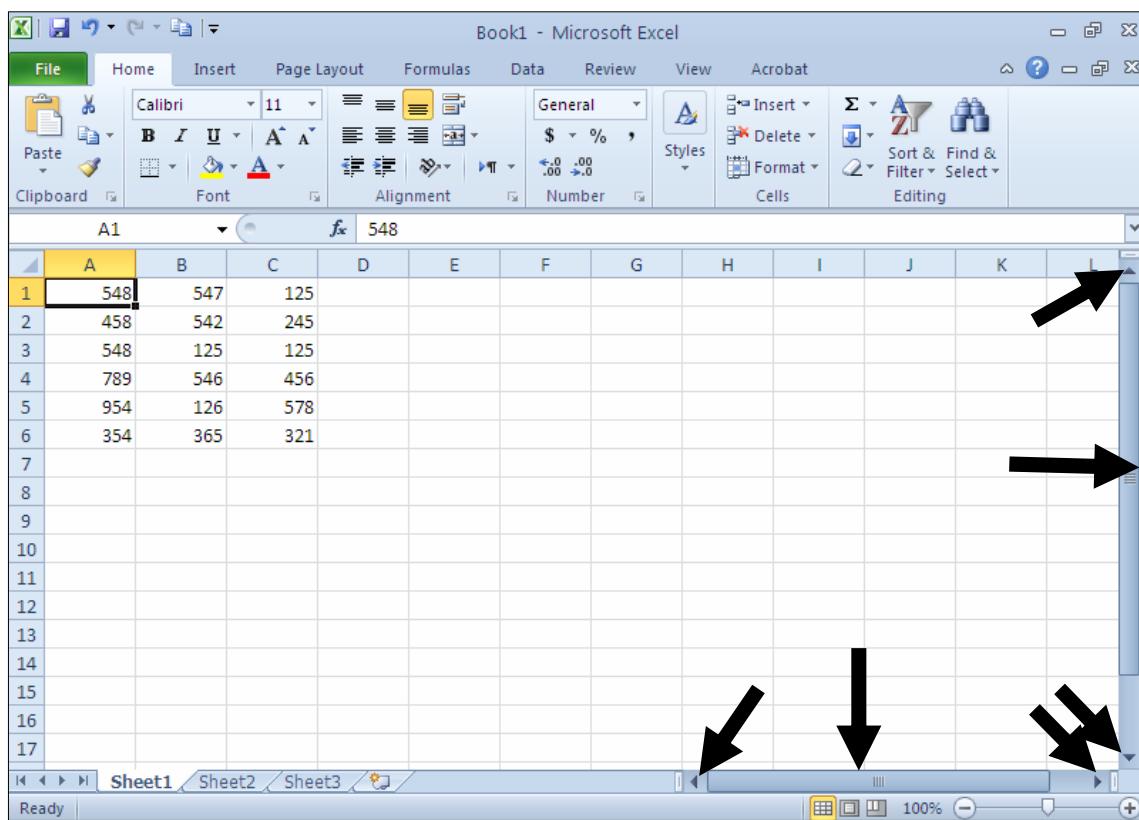


جولە و گواستنەوە

ئەگەر خشته کەمان لە چەند لايپەرەيەك پىيىكھاتبۇو، يان خانەي زۆرى تىيادابۇو و زۆر پان بۇو، ئەوا پىيۇيىستە بىزانىن چۈن لاپەرەكان دەجولىيەنин و، لەلايپەرەيەكەوە دەچىينە سەر لايپەرەيەكى تر، يان لە خانەيەكەوە دەچىينە سەر خانەيەكى تر و، چۈن سكىرۆل بار و سەھىمە كان و ھەندىيەك لە دووگەمە كانى سەر رۇوى كېبىرەد بەكاردەھىيىن، بۇيە لېرەدا زۆر بەكورتى باسىيان دەكەين:

يەكەم: جولماىدىن و گواستنەوە بەھۆى ماسىسەوە:

دەتوانىن بەھۆى بەكارھىيەنانى ماسىسەر (سکىرۆل بار – **Scroll Bar**)، جا سكىرۆل بارى ئاسوئىي **Horizontal** بىت، يان ستۇونى **Vertical**، گواستنەوە ئەنجامبىدەين و لە لايپەرەيەكەوە بچىنە لايپەرەيەكى تر، يان ئەو بەشانە دەرىغىسىن كە دىيارنىن بەھۆى گەورەيى خشته کەدە، كەئەمىھ زىاتر لە بارى ئاسوئىي دەبىتىت:



بۇ گواستنەوە لە نیوان خانە کانىشدا، بەھۆى مساوسيەوە كام خانە يەت دەۋىيەت كلىكى لەسەر بىكە و،
بەمەش دەتوانىيت لە خانە يەكەوە بچىيەت خانە يەكى تىر و چالاکى بىكەيەت.

دەۋىم: جولاندن و گواستنەوە بەھۆى كىيېرەدەوە:

زۆربەي زۆرى ئەوكارانەي كە بەھۆى مساوسيەوە بەئەنجام دەگات، بەھۆى كىيېرەدەيىشەوە جىيېپە جىيەدەبىيەت،
بۇيە بەكورتى باسى جولاندن و گواستنەوە دەكە يىن بەھۆى كىيېرەدەوە:

دۇوگەمە كان	كىدارە كان
→	بۇ گواستنەوەدى خانەي چالاڭ بەرەو لاي راست
←	بۇ گواستنەوەدى خانەي چالاڭ بەرەو لاي چەپ
↑	بۇ گواستنەوەدى خانەي چالاڭ بەرەو سەرەوە.
↓	بۇ گواستنەوەدى خانەي چالاڭ بەرەو خوارەوە.
Page Up	لەپەرەيدەك دەچىيەت پىيىشەوە (سەرەوە)
Page Down	لەپەرەيدەك دەچىيەت دوواوه (خوارەوە)
Ctrl+ →	خانەي چالاڭ و دىيارى كراو دەباتە خانەي كۆتىاي خىشتە كە لە بارى ئاسقىي بۇلاي راست

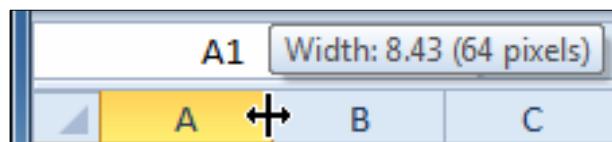
خانه‌ی چالاک و دیاری کراو دهباته خانه‌ی کوتای خشته که له باری ئاسویی بولای چهپ	Ctrl + ←
خانه‌ی چالاک و دیاری کراو دهباته خانه‌ی کوتای خشته که له باری ستونی بوق سه‌رهوه.	Ctrl + ↑
خانه‌ی چالاک و دیاری کراو دهباته خانه‌ی کوتای خشته که له باری ستونی بوق خوارهوه.	Ctrl + ↓
بوق گواستنه‌وه له خانه‌یه که‌وه بوق خانه‌یه کی تر له باری ئاسویی خانه‌کانی خشته که‌دا.	Tab

کەمیئك گۇرپىن و سازىرىنى (خانه‌کان، رېزه‌کان و ستۇونه‌کان) Modifying of Columns, Rows and Cells

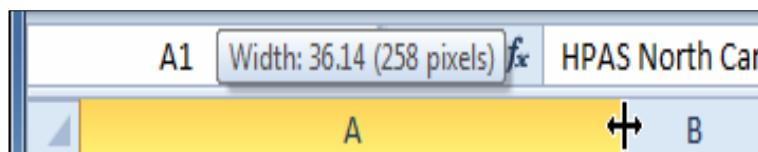
ئەو خانانەی له خشته‌دی ئېتكىسىل داھەيە، حەجمىيەتى جىيڭىر و ھەمېشىھى يىيان ھەيە و، لەوانەيە ئېيىھە پىيّويسىتمان بە پانىيەتى زىاتر يىان كە مىت ھەبىت، ياخوود پىيّويسىتمان بە بەرزى جىياواز تر ھەبىت، بوقىيە پىيّويسىتە چۆنۈيەتى سازىرىدىييان فيئربىين.

پانى ستۇون Column Width

دەتوانىن پانى ستۇونه‌کان زىياد بىكەين يىان كەمى بىكەينەوه، بەم شىيۋەيە:
1- سەھى مساوسيه كە بېھەر سەھر لېوارى ستۇونه‌کە، لەبەشى لاي ناوى ستۇونه‌کە‌وه، ھەتا شىيۋەي
سەھى مساوسيه كە دەگۇرپىت:



2- پەنجەلەسەر دووگەمەي چەپى مساوسيه كە دابىگەر (كلىيك بىكە) و پەنجەت لامەبە و، رايىكىيىشە بوق دەرەوه بوق گەورە كەنەنە ستۇونه‌کە و، رايىكىيىشە بوق ناوهوه بوق بچۈك كەنەنە وەي ستۇونه‌کە:



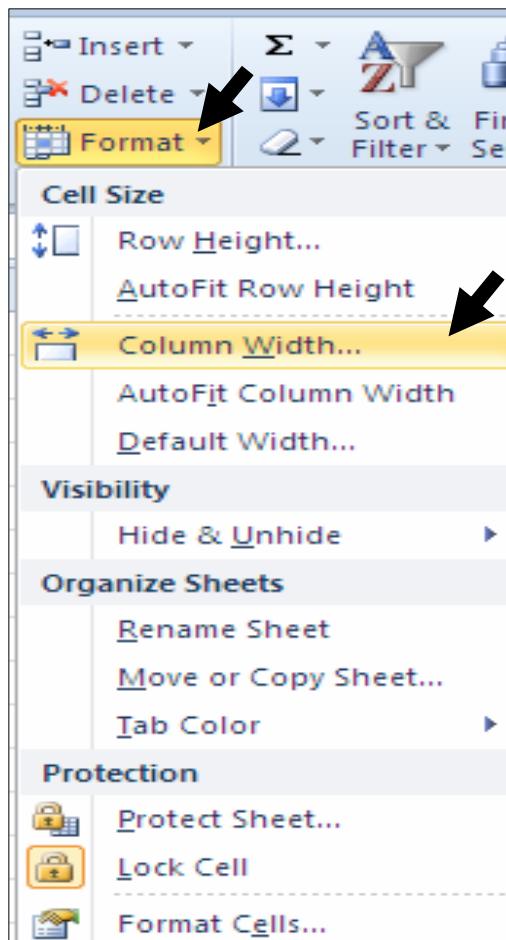
3- پەنجەت لەسەر دووگەمەي مساوسيه كە لامەبەقا ئەو ئاستەي دەتەويىت و، پاشان پەنجەت لابىيە و، دەبىنېت بەپىيى ئەو راكىيىشانە گەورە بۇوه يىان بچۈك بوقتەوه:

A	B	C	D	E
Kurdistan Regional Government	547	125		

پانی ستونن لەگەن پیتوانه یە کی دیاری کراو
Column Width with Specific Width

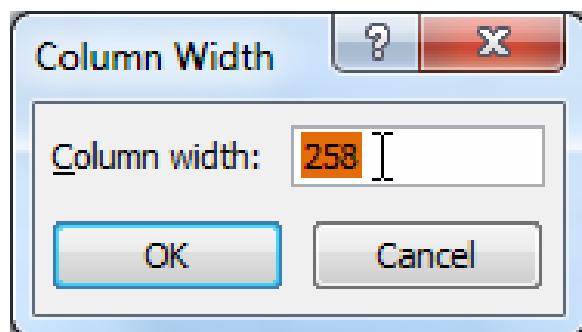
1- ئەو ستونونه Select Column دیاری بکە، كەدەتەویت كەمیک بىيگۈرۈت و ئامادەی بکەيت.

2- كلىك لەسەر دووگىمەی فۆرمات Home Format بکە، لە تابى ھۆم دا، پاشان كلىك لەسەر دووگىمەی پانی ستونن Column Width بکە.



3- ئەم بۆکسە دەکریتەوە، دەتەویت سەتونە کە چەند پانبیت، ئەونرخەی تىيىدا بىنۇسى و، كلىك

لەسەر دووگەمەي **ok** بىكە:

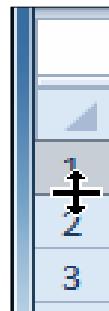


تىيىېنى: لەو لىستەي كراوهەدە فرمانى **Auto Fit Row Height** بە شىيۇدىيە كى خۇرى
بەرزىيە كە دادەنېت بە پىراو پىرى بەرزى ناواهەرۆكى خانە كە.

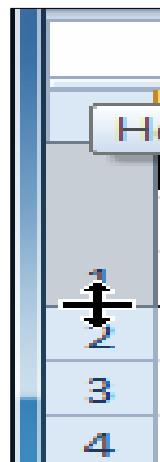
بەرزى پىز

Row Height

دەتوانىن بەرزى رېيىزە خانە ئاسوئىيە كانىيش زىياد بىكە يىن ييان كە مى بىكە يىنە وە، بەم شىيۇدىيە:
1- سەھىمى مساوسيە كە بىبەرە سەر لىتوارى رېيىزە كە، لەبەشى لاي ناوى رېيىزە كە وە، هەتا شىيۇدىي سەھىمى
ماوسيە كە دەگۈزۈت:



2- پەنجەلەسەر دووگەمەي چەپى مساوسيە كە دابىگەرە (كلىك بىكە) و پەنجەت لامەبە و، رايىكىيىشە بۇ
دەرەدە (خوارەدە) بۇ زىياد كردنى بەرزى رېيىزە كە و، رايىكىيىشە بۇ ناواهە بۇ بچو كىردىنە وەي رېيىزە كە:



3- پهنجهت لەسەر دووگەمەی ماوشه کە لامەبەتقا ئەو ئاستەی دەتكەویت و ، پاشان پهنجهت لابىھە و ، دەبىنىيەت بەپىيى ئەو راکىيىشانە بەرزىيە كە زىيادى كردووه ييان كەم:

A	B	C
Kurdistan Regional Government	547	125
1		

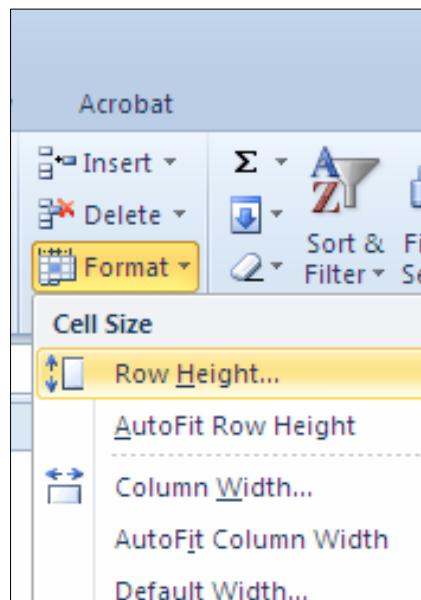
بەرزى رىزەخانەي ناسۇيى لەگەل پىيوانە يەكى دىيارى كراو

Row Width with Specific Width

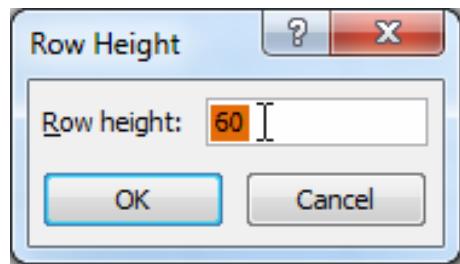
1- ئەو رىزە دىيارى Select Row بىكە، كەدەتكەویت كە مىيىك بىيگۈرۈت و ئامادەي بىكەيت.

2- كلىيىك لەسەر دووگەمەي فۇرمات Format بىكە، لە تابىي ھۆم Home داوا، پاشان كلىيىك

لەسەر دووگەمەي بەرزى رىز Row Height بىكە.



3- ئەم بۆكىسى دەكىرىتىنە دەتكەویت بەرپىزە كە چەند بەرزىيەت ، ئەونرخەي تىيىدا بنووسە و ، كلىيىك لەسەر دووگەمەي ok بىكە:



تیبینی: له و لیسته کراوته و فرمانی Auto Fit Row Height به شیوه یه کی خوی
به رزیمه که داده نیست به پراو پری به رزی ناواره رکی خانه که.

دانانی ریزه خانه ئاسقی

Insert Row

1- کلیک لەسەر ئەو ریزه بکە، کەدەتەویت ریزه خانه یەك لەسەریە وە زیاد بکە بین:

	A	B	C	D
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$	
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$	
3	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$	
4	Ahmad Karim Ahmad	1/8/19645	1500\$	
5	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$	

2- لە تابی هۆم Home دا، کلیک لەسەر دووگەمەی Insert بکە

	A	B	C	D
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$	
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$	
3				
4	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$	
5	Ahmad Karim Ahmad	1/8/19645	1500\$	
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$	
7				

* کاتیک ریزه خانه یه کی ئاسوئی زیاد ده کهین، هه لبزاردن کانی تیادانان Insert له گه لیدا، دروست ده بیت، که به کلیک کردنی له سه ری سی هه لبزاردن ده ده که ویت و، کلیک له سه ر بازنه بچوکه کهی به ردوم هه رکام له هه لبزاردن کان بکهین، به پیشی ئه و هه لبزاردنی ریزه تازه که ریکدە خریت:

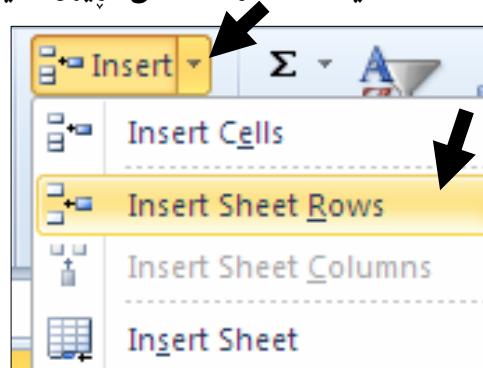
Format Same as Above -: ریکخستن و دانانی ریزه نوییه که وه کو سه ره و، واته ئه گه ر زانیارییه کانی ریزه کهی سه ره و تۆخ بیت، و لار بیت و، حجه جمی 22 بیت و سوور بیت، ئه وا زانیارییه کانی ناو ریزه نوییه که ش هه مان تایبە تەندی و سیفە تیان ده بیت.

Format Same as Below -: ریکخستن و دانانی ریزه نوییه که وه کو خواره و، واته ئه گه ر زانیارییه کانی ریزه کهی خواره و هیلای بەزیرا هاتبیت، و تۆخ بیت و، حجه جمی 25 بیت و سه وز بیت، ئه وا زانیارییه کانی ناو ریزه نوییه که ش هه مان تایبە تەندی و سیفە تیان ده بیت.

Clear Formatting -: ریکخستن و دانانی ریزه نوییه که پاک ده کاته و ده يسریتە و ده لای ده بات.

1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3			
4	Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
5	Format Same As Above		
6	Format Same As Below		
7			
8	Clear Formatting		

* لە خالى دووه مى (دانانی ریزه خانه ئاسوئی Insert Row) دا، ئه گه ر کلیک له سه ر سەھمە بچوکه کهی دوو گمە (دانان (خستنە ناو) Insert) بکهین، ئه وا لیستىنکى بچوک Insert ده کریتە و ده پیویستە لە لیستە بچوکه کەدا کلیک له سه ر (دانانی ریزى شیت Insert Sheet Rows) بکهین:



دانانی ستون Insert Column

1- کلیک لەسەر ئەو ستۇونىك بىكە، كە دەتەۋىت ستۇونىك لە تەنیشىتىيىھە وە زىياد بىكە يىن:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

2- لە تابى ھۆم Home دا، كلىك لەسەر دووگەمى Insert بىكە:

	A	B	C	D
1	Hemn Karim Ahmad		1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud		25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim		20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim		12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim		5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad		1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad		5/7/1976	550\$

* كاتىيىك رىيىزه ستۇونىك زىياد دەكەين، (ھەلېڭىزداردنه كانى تىيادانان Insert Options) لە گەلەيدا، دروست دەبىت، كە بە كلىك كىرىنى لەسەرەي سى ھەلېڭىزداردنه دەرددە كەۋىت و، كلىك لەسەر بازىنە بچو كە كەي بەردەم ھەركام لە ھەلېڭىزداردنه كان بىكەين، بە پىيى ئەو ھەلېڭىزداردنه ستۇونە تازاھ كە رېيىكىدە خەرىيەت:

Format Same as Left - رېيىكىخىستن و دانانى ستۇونىنە كانى نوىيىيە كە وەكى لاي چەپ ، واتە ئەگەر زانىيارىيىه كانى ستۇونى لاي چەپ تۆخ بىت، و لار بىت و، حەجمى 22 بىت و سۈورى بىت، ئەوا زانىيارىيىه كانى ناوا ستۇونى نوىيىيە كەش ھەمان تايىبە تمەندى و سىيىفە تىيان دەبىت.

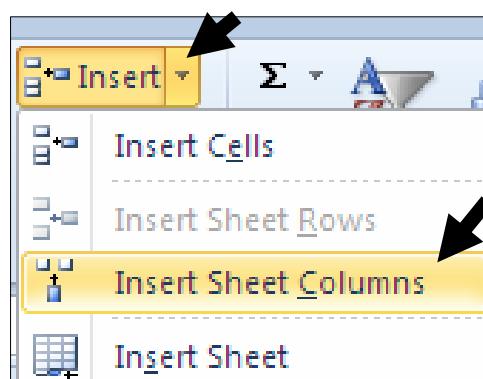
رېکخستن و دانانى ستۇونە نویىيەكە وەكۇ ستۇونى لای راست ، واتە ئەگەر زانىيارىيەكانى ستۇونى لای راستى ستۇونە زىياد كراودكە ھىللى بەزىرە هاتبىت ، و تۆخ بىت و سەوز بىت ، ئەوا زانىيارىيەكانى ناو ستۇونە نویىيەكەش ھەمان تايىبەتمەندى و سىفەتىيان دەبىت.

رېکخستن و دانانى ستۇونە نویىيەكە پاڭ دەكتەدە دەيسپىتەدە لای دەبات.

B	C	D
	1982 1000\$	

Format Same As Left
 Format Same As Right
 Clear Formatting

*لەحالى دووهمى (دانانى رېزه خانىي ستۇونى (ستۇون) Insert Column دا، ئەگەر كلىيك لەسەر سەھمە بچوکەكە دووگەمى (دانان خىستىنە ناو) Insert (بکەين، ئەوا لېسىتىيەكى بچوڭ دەكتەدە، پېۋىسىتە لە لېسىتە بچوکەكەدا كلىيك لەسەر (دانانى ستۇونى شىت لېسىتىيەكى بچوڭ دەكتەدە، پېۋىسىتە لە لېسىتە بچوکەكەدا كلىيك لەسەر (Insert Sheet Column بکەين:



سپریننه ودی ریزه کان Delete Rows

1- ئەو چەند ریزه دیارى بکە Select كە دەتە ويكت بىيىسىرىتە وە:

	A	B	C	D
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$	
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$	
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$	
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$	
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$	
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$	
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$	
8				
9				
10				
11				

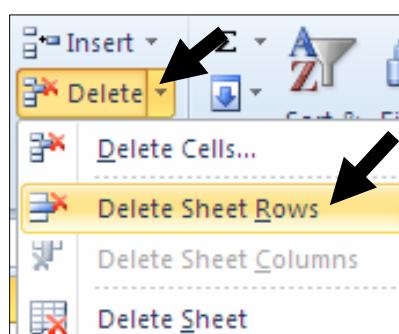
2- لە تابى هۆم Home دا، كلىك لەسەر دووگەمەي Delete بکە، بەمەش ریزه خانە دیارى

كراوهە كان سۈرایە وە:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$
4			
5			
6			
7			

* سپریننه ودی يېك ریزىيىش بەھەمان شىيۇدەيە و، تەنھا لەوددا جىياوازە كە يېك ریز دیارى Select بکە، دەكە يىن.

* لە خالىي دووهمى (سپریننه ودی ریزه خانە ئاسوئىي) دا، ئەگەر كلىك لەسەر سەھەمە بەچو كەدى دووگەمەي Delete بکە يىن، ئەوا لېستىيىكى بەچوڭ دەكىيە وەو، پېيۈيىتە لە لېستىيە بەچو كەدا كلىك لەسەر (سپریننه ودی ریزى شىيت Delete) بکە يىن:



(Sheet Rows) بکە يىن:

سپریننه وهی ستوننه کان
Delete Columns

1-ئه و چەند ستوننه دیارى بکە Select کە دەته ویت بیسپریننه وه:

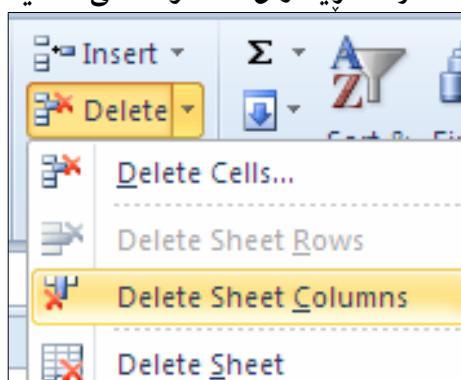
	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$
8			

2-لە تابى هۆم Home دا، كلىك لەسەر دووگەمى دىيارى كراوهە كان سپرایيە وە:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad		
2	Savo Bextyar Mehmud		
3	Shanya Ahmad Karim		
4	Arsh Omer Karim		
5	Shano Ahmad Karim		
6	Ahmad Karim Ahmad		
7	Omer Karim Ahmad		

* سپریننه وهی يەك ستۇونىيىش بەھەمان شىيۇھىيە و، تەنھا لېودا جىياوازە كە يەك ستۇون دىيارى دەكەيەن Select.

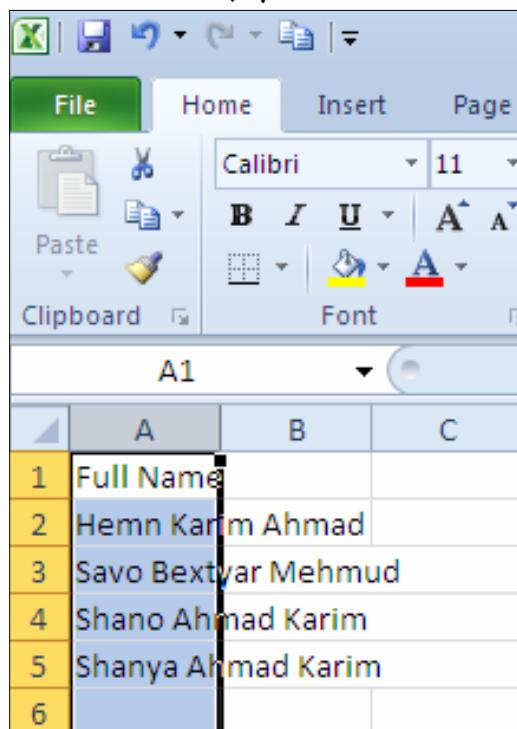
* لەخالىي دووهمى (سپریننه وهی ستۇونە كان Delete Columns) دا، ئەگەر كلىك لەسەر سەھىھ بېچوڭە كە دووگەمى (سپریننه وه Delete) بکەيىن، ئەوا لېيىتىيەكى بېچوڭ دەكىرىتە وە، Delete پىيغىستە لە لېيىتە بېچوڭە كە دا كلىك لەسەر (سپریننه وهی ستۇونە كانى Sheet Columns) بکەيىن:



پیچانه وهی نووسین Wrapping Text

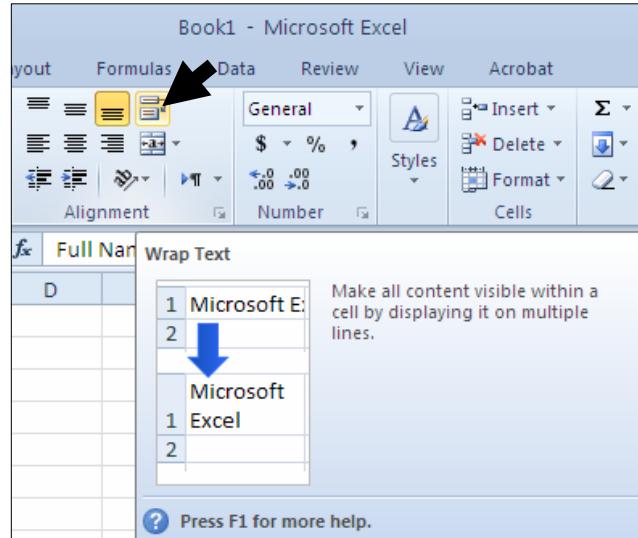
کاتیئک له خانه کانی شیتی شیکسل ده نووسین و نووسینه که مان زوره، له سننوری ستونه که (Wrapping Text) ده رده چیت و پیویسته کرداری (نووسین پیچانه وه Column

نه خامبدهین و نووسینه که بگیپرینه وه بوق سننوری ستونه که، ئەویش به گەورە کردنی خانه کان لەباری بەرزی، به پیئی ئەو زیادەیەی نووسینه که، کە لە خانه کان دەرچووه، بەم شیوه يە: 1- ئەو خانانە دیاری بکە، کە دەته ویت کرداری پیچانه وهی بە سەردا جىېبىكە بیت:



	A	B	C
1	Full Name		
2	Hemn Karim Ahmad		
3	Savo Bextyar Mehmud		
4	Shano Ahmad Karim		
5	Shanya Ahmad Karim		
6			

- لەتابى هۆم Home دا، کلیک لە سەر دوو گەمەي Wrap Text بکە:

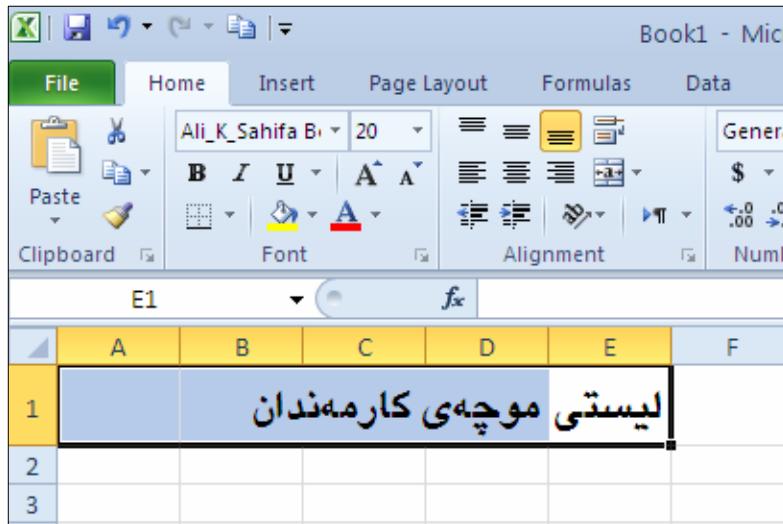


یه کپیکرتنی خانه کان

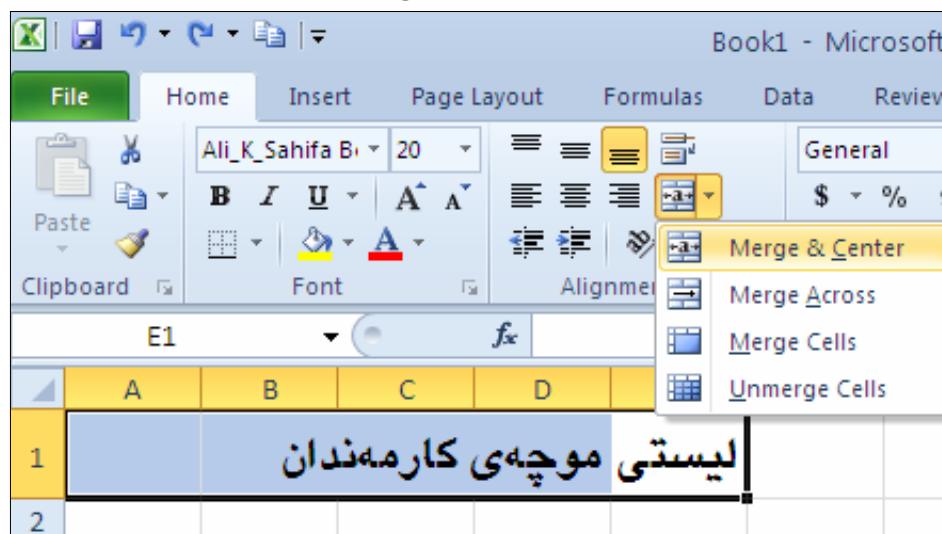
Merge Cells

دەتوانین چەند خانە يەك يە كپييگررين و، بىشكە يىن بە چەند خانە يەك، بە پىتى پېيوىستى كارە كە مان، بۇيە گرنگە هەنگاوه كانى ئەم كردارە بىزانىن.

- ئەو خانانە دىيارى Select بىكە، كە دەتهۋىت پىيان كەيت بە يەك خانە:



- كلىك لە سەر سەھە بچو كە كەدى دووگەمە يە كپييگرتن Merge بىكە و، پاشان كلىك لە سەر :Merge and Center يە كىيڭ لە هەلېزاردنه كان بىكە، بۇنمۇنە



لە دووگەمە يە كپييگرتن دا، لېستىيڭى بچووك هە يە كە لە چوار فرمان (دووگەمە) پىشكەباتو، بەم شىيۋەيە:

* **Merge and Center**: به کلیک کردن لمسه رئم هه لبزاردنه یا خانه دیاری کراوه کان

ده بن به یه ک خانه و نووسینه که ده چیته ناوه راستی خانه نوییه به یه کراوه که وه.

* **Merge Across**: به کلیک کردن لمسه رئم دووگمه یه یا خانه مسو خانه کانی هدر ریزیک

له ریزه دیاری کراوه کان ده بیت به یه ک، واته رئم فرمانه کاتیک به کاردیت که بمانه ویت خانه کانی چهند ریزیک بکه یعنی به یه ک و هدر ریزه و له ئاستی خویدا.

A	B	C	D	E	F
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* **Merge Cells**: به کلیک کردن لمسه رئم دووگمه یه خانه دیاری کراوه کان ده بن به یه ک

خانه.

* **Unmerge Cells**: به کلیک کردن لمسه رئم دووگمه یه خانه به یه کراوه کان ده بن وه

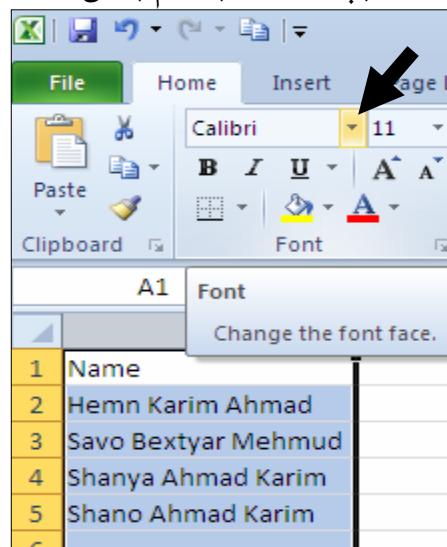
به یه ک خانه، به لام ده بیت کلیک لمسه خانه که بکه یعنی که کرد وو مانه به یه ک.

گورینى جورى فونت

Change the font type

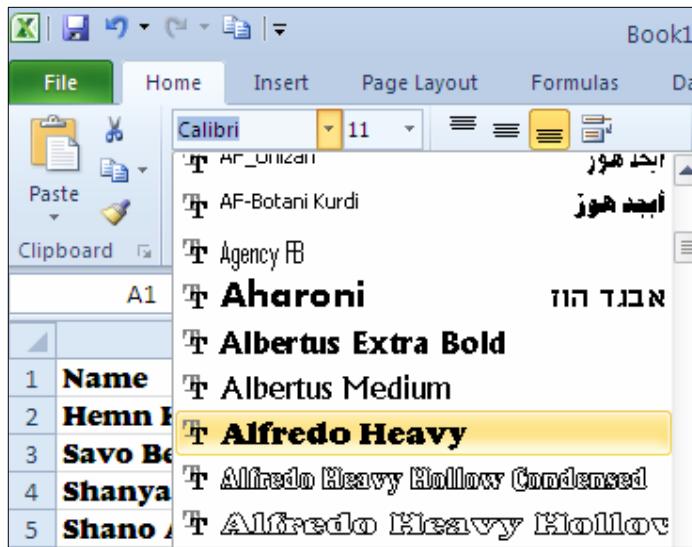
ئه گهر ده ته ویت پیش ئه وه نووسین بسنووسیت فونتیک هه لبزاریت، یاخود ده ته ویت نووسینیکت نووسییووهو، جورى فونت که بگوریت ئه وا خانه کانی شیته که دیاری بکه Select و، رئم هه نگارانه جیپه جیپه که:

1- لە تابی Home دا، کلیک لمسه سەھمە بچوو کە کەی بەردەم بەشى بکه



2- لیستیک بۆخواره وو، کلییک لەسەر یەکیک لە فۆنتمە کان Drop Down – List

بکە و سەرنج بەدە نووسینە کە بوده بەو فۆنتە:

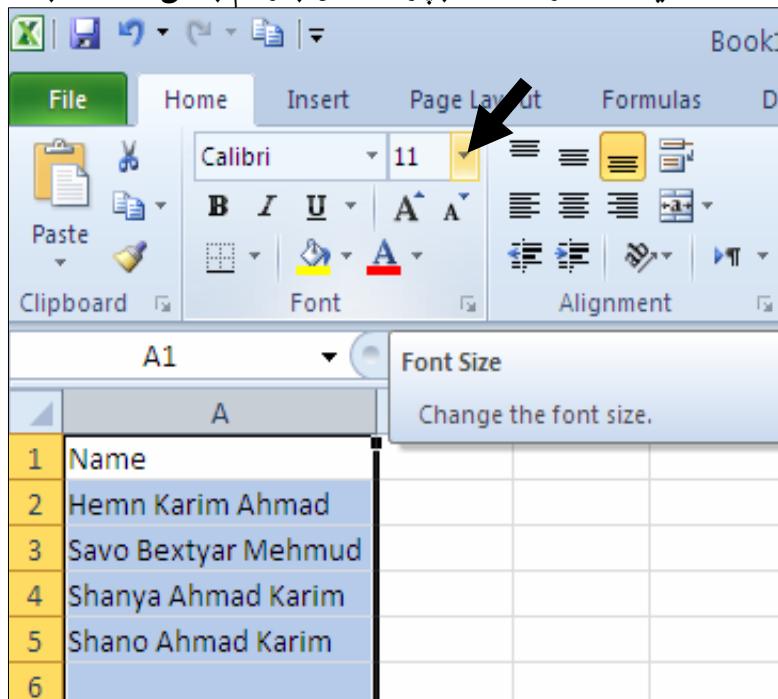


گۆرینی حەجمی فۆنت

Change Font Size

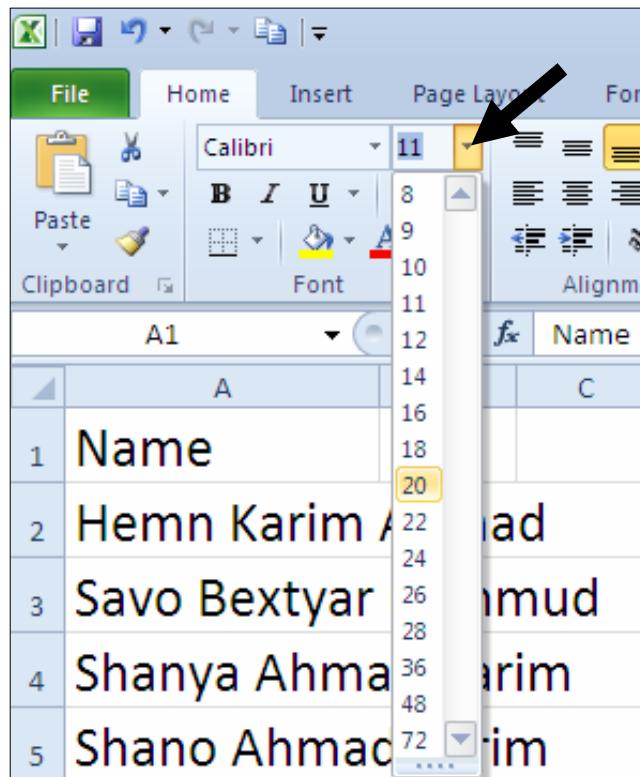
ئەگەر دەتەویت پیش ئەوەی نووسین بنسووسیت حەجمیک ھەلبژیریت، و ئەگەر دەتەویت نووسینیکت نووسیووەو، حەجمی فۆنتمە کەی بگۆڕیت ئەوا خانەکانی شیتەکە دیاری بکە Select و، ئەم ھەنگاوانە جیبەجیبەکە:

1- لەتابی Home دا، کلییک لەسەر سەھمە بچووکە کەی بەردەم بەشی Size بکە:



2- لیستیک بۆخواره وه Drop Down – List دەکریتەوە، کلیک لەسەریه کیک لە

حەجمە کان بکە و سەرنج بەدە نووسینە کە بۇوە بەدە حەجمە :



تىپبىينى:

ئەگەر پىيغىمىتت بە حەجمىكىكە بۇو، ئەو حەجمە لە لىستە كەدا نەبۇو، ئەوا كلىيكتىك لەناؤ خانەي حەجم دا بکە و، بەمەش ئەو حەجمەي ھەيە لەناؤ خانە كەدا، دىيارى Select دەبىت و، بە كېبۈردىكە حەجمە نوچىيە كە بنووسە و پەنجە بىنىچە دووگەمەي ئىنتەر دا:

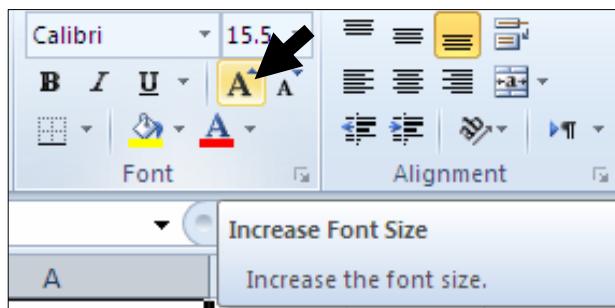


حەجمە نوچىيە كە بنووسە و ئىنتەر بکە:

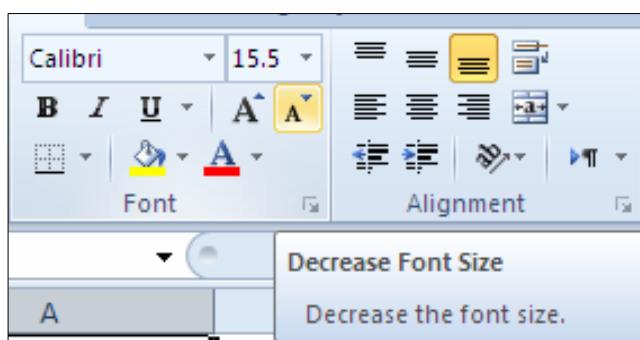


گه وره کردن و بچوک کردن و هی حجم Grow & Shrink Size

ئەگەر دەتەویت پیش ئەوەی نووسین بىنۇسىت حەجمى نووسىيىنە كە زىاد بىكەيت ، و ئەگەر نووسىيىيىكت نووسىيىووە ، دەتەویت حەجمى فۇنتە كە زىاد بىكەيت ئەوا خانە كانى شىيىتە كە دىيارى بىكە Select و ، ئەم ھەنگاوه جىېپە جىېپەكە :
لەتابى Home دا ، كلىيك لەسەر زىاد كردنى فۇنت Grow Font بىكە :



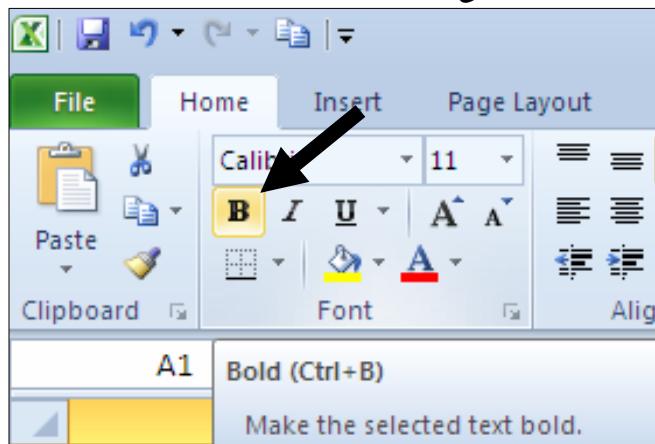
ئەگەر دەتەویت پیش ئەوەی نووسىن بىنۇسىت حەجمى نووسىيىنە كە بىچوڭ بىكەيتەوە ، و ئەگەر دەتەویت نووسىيىيىكت نووسىيىووە ، حەجمى فۇنتە كە زىاد بىكەيتەوە ئەوا خانە كانى شىيىتە كە دىيارى بىكە Select و ، ئەم ھەنگاوه جىېپە جىېپەكە :
لەتابى Home دا ، كلىيك لەسەر كە مىكىردىنى حەجمى فۇنت Shrink Font بىكە :



تۆخ کردنی نووسین

Making Text Bold

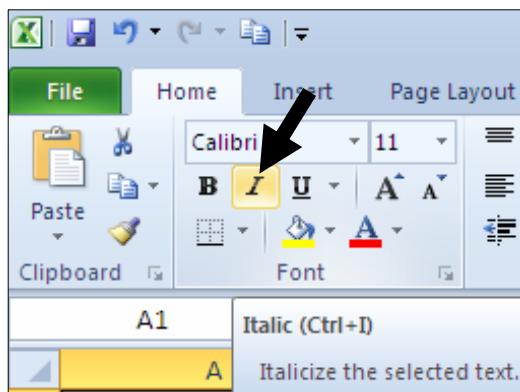
ئەگەر دەتەویت پیش ئەوھى نووسین بىنۇسىت، تۆخى نووسین **Text Bold** چالاک بىكەيت، تا ئەو نووسىنىنى دەينۇسىت تۆخ بىيەت وە ئەگەر نووسىنىيكت نووسىيۇدۇ، دەتەویت تۆخى بىكەيت ئەوا خانەكانى شىيەتكە دىيارى بىكە **Select** و، ئەم ھەنگاوه جىيېبەجىيېبىكە: لەتابى **Home** دا، كلىيىك لەسەر دووگىمى تۆخ **Bold** بىكە:



لاركىرنەوھى نووسىن

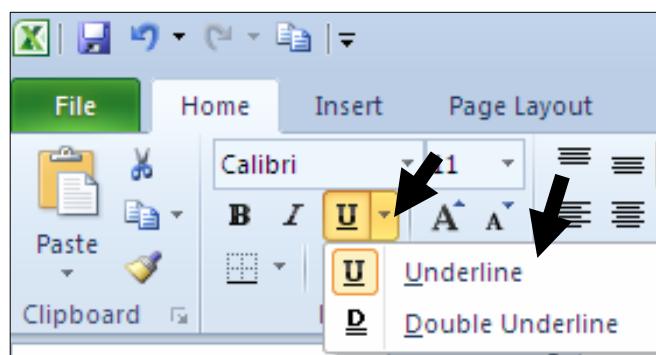
Making Text Italic

ئەگەر دەتەویت پیش ئەوھى نووسین بىنۇسىت، لاركىرنەوھى **Italic** چالاک بىكەيت، تا ئەو نووسىنىنى دەينۇسىت لار بىيەت، وە ئەگەر نووسىنىيكت نووسىيۇدۇ، دەتەویت لارى بىكەيت ئەوا خانەكان دىيارى بىكە **Select** و، ئەم ھەنگاوه جىيېبەجىيېبىكە: لەتابى **Home** دا، كلىيىك لەسەر دووگىمى لاركىرنەوھى **Italic** بىكە:



Making Underline

ئەگەر دەتەویت پېیش ئەوهى نۇوسىن بىنۇسىت، ھىل بە ژىراھىيىنان Underline چالاک بىكەيت، تا ئەو نۇوسىنىنى دەپسۈسىت ھىلى لە ژىرا بىست، ياخورد نۇوسىنىنىكت نۇوسىيۇوو، دەتەویت ھىل بەھىيىنى بەزىرىيدا ئەوا خانەكانى شىيتكە دىيارى بىكە Select و، ئەم ھەنگاوه جىېبەجىېبىكە: لەتابى Home دا، كلىك لەسەر سەھىمەبچوکە كەى دووگەمى ھىل بە ژىراھىيىنان Underline بىكە و، پاشان كلىك لەسەر يەكىك لە شىۋاזה كان بىكە:



دانان و زىياد كردنى سىنور و چوار چىۋە بۆ خانەكان

Add Border To Cells

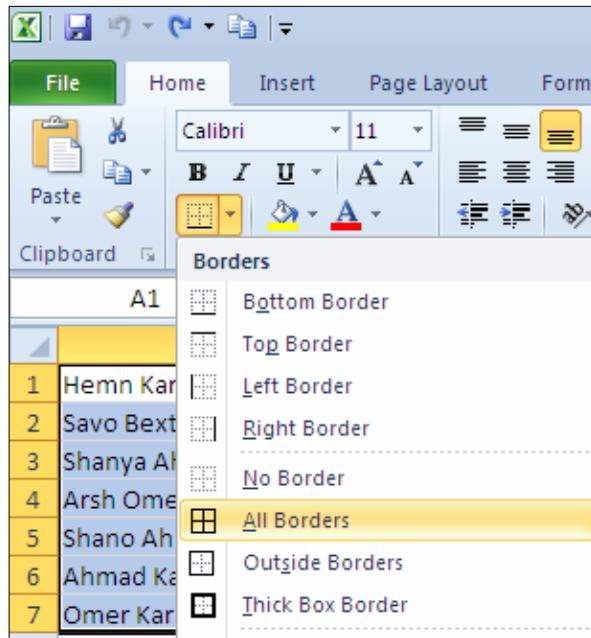
1-ئەو خانانە دىيارى بىكە، كە دەتەویت چوار چىۋە سىنورى بۆ دابىنييەت.

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

2-لەتابى Home دا، كلىك لەسەر سەھىمەبچوکە كەى دووگەمى Border بىكە:

3- ئەگەر دەتەۋىت سىنور بۇ ھەمۇو چوار دەوري خانەكانه دىبارى كراوهەكان دابىنييەت ئەوا كلىيك

لەسىر All Borders بىكە:



دەبىينىت چوارچىيە يەك بۇخشتە كە دروست بۇودە:

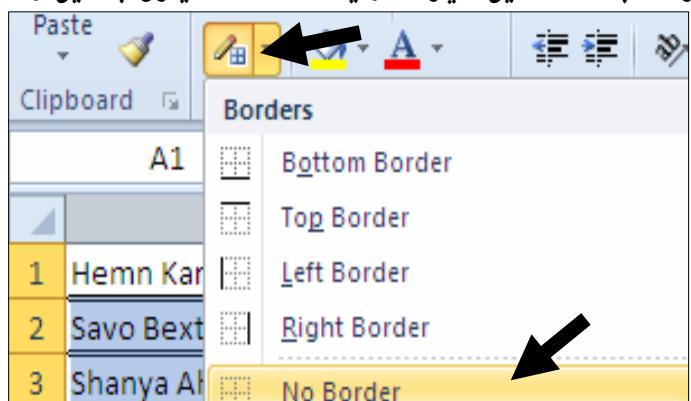
	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

لىيىتى سىنور و چوارچىيە، كۆمەلېيىك شىيەت تىيدايدى، كەھەرىيە كە و، بە دووگەمە يە كى سەرپەخۇ دانراوهە، بەكارھىيەنى بە بىيىنىشى وىئىنە بەچۈركە كانى تەننېشىت ھەر شىيەت كىيان تىيدەگات، كە ئەم دووگەمە يە يىان چ شىيەت كى سىنور و چوارچىيە دادەنېت، كە بە كورتى لەم خشتە يە خوارەوەدا، رۇونىيان دەكەيىنە وە:

تەنھا سىنور و ھىلىٰ خوارەوەي خانەكان	Bottom Border
تەنھا سىنور و ھىلىٰ سەرەوەي خانەكان	Top Border
تەنھا سىنور و ھىلىٰ لاي چەپى خانەكان	Left Border
تەنھا سىنور و ھىلىٰ لاي راستى خانەكان	Right Border

هیچ سنور و چوارچیوه نه بیت، ئەم دوو گەمەیە بۇ لابردنهوھى چوارچیوهو سنورەكان بە کاردىت، بەلام دەبیت خشته کە مان دیارى Select كردىت.	No Border
ھەمۇو سنور و ھېلەھە كانى خانە كان	All Borders
تەنھا سنور و چواردەورىك بە دەرەوەي ھەمۇو خانە دیارى كراوهەكاندا دە كېشىت.	Outside Border
سنور و ھېلەھە ئەستۇور بە دەرەي خانە دیارى كراوهەكاندا، دە كېشىت.	Thick Box Border
تەنھا سنور و ھېلەھە دووانى بۇ خوارەوەي خانە كان دە كېشىت.	Bottom Double Border
تەنھا سنور و ھېلەھە ئەستۇور بۇ خوارەوەي خانە كان دە كېشىت.	Thick Bottom Border
تەنھا سنور و ھېلەھە سەرەوە و خوارەوەي خانە كان دە كېشىت.	Top and Bottom Border
تەنھا سنور و ھېلەھە سەرەوەي خانە كان و ھېلەھە ئەستۇور بۇ خوارەوە خانە كان دە كېشىت.	Top and Thick Bottom Border
تەنھا سنور و ھېلەھە سەرەوەي خانە كان و ھېلەھە دووانى بۇ خوارەوەي خانە كان دە كېشىت.	Top and Double Bottom Border

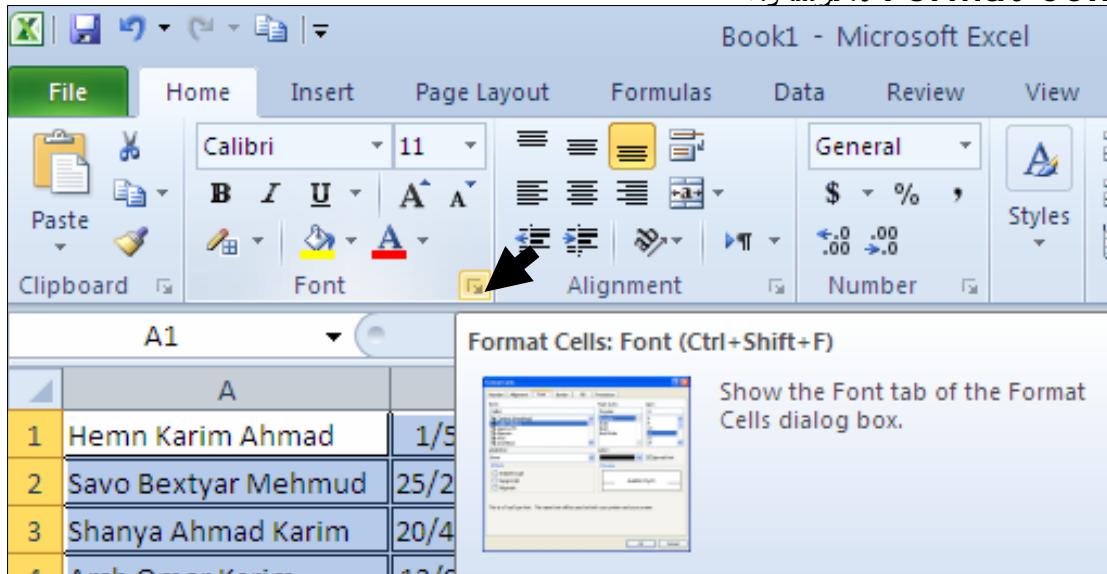
4- بۇ لابردن و سېرىنەوەي چوارچىوهە كە بە ئاسانلىرىن شىپوھ ئەۋەيە، خشته کە دیارى بىكەيىن و كلىك



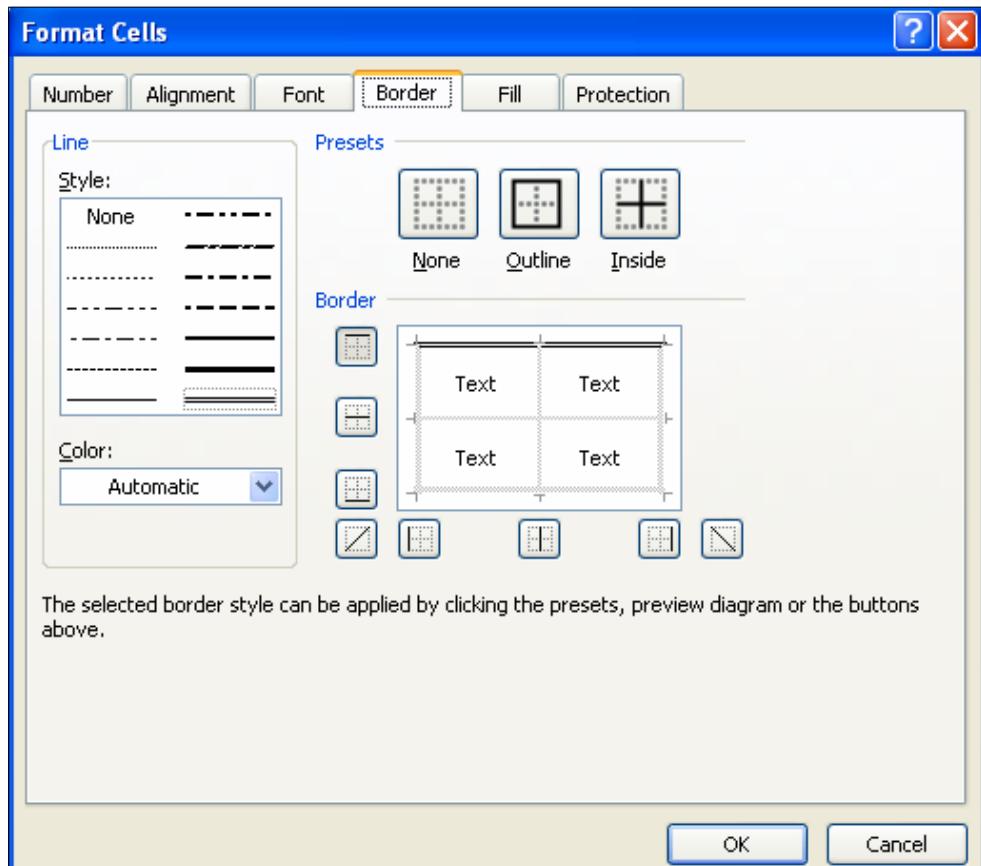
ریگه کی تر بو دانانی چواردهور و سنور

- 1- خشته که دیاری بکه، که دهه ویت چوار چیووو سنوری بو دابنیت.
- 2- لهتابی Home دا، کلیک لهسر سهمه بچوکه که گروپی فونت بکه، که بهه یه ود بهشی

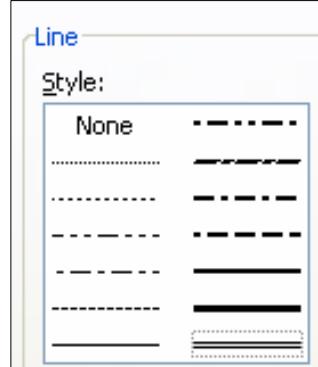
ده کر نته ود Format Cells



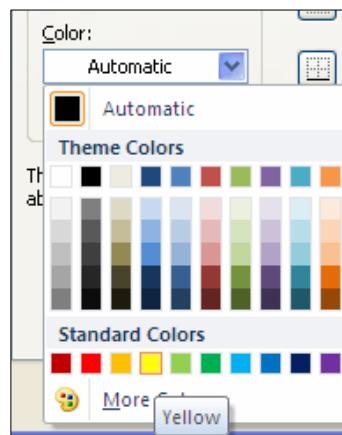
3- کلیک لهسر تابی بکه: Border



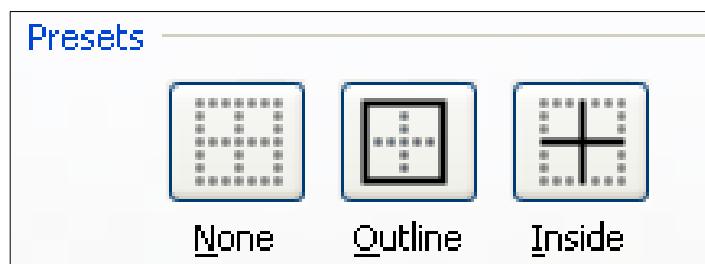
4- بهشی تایبیدت به **Borders** ده کریته و هو، چالاک ده بیت و گورانکارییه کان بهم شیوه‌یه لای خوارده نه خامبده و کلیک له سه ر **Ok** بکه:
 - له بشی (شیواز - **Line**) دا، کلیک له سه ر یه کیک له شیوه کانی (هیل - **Style**) بکه:



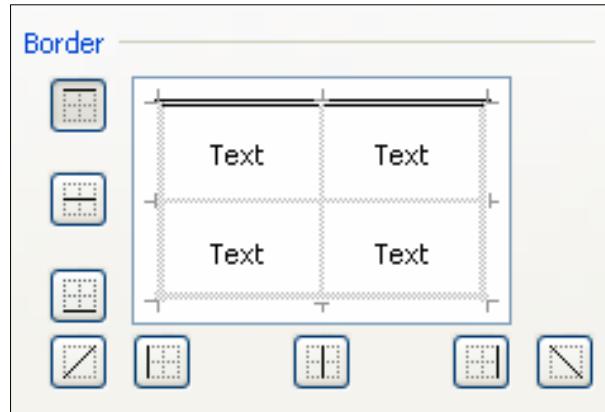
- له بشی رنگ - **Color** دا، کلیک له سه ر یه کیک له رنگه کان بکه، تا ببیته رنگی چوارچیوه.



- له بشی **Present** دا، کلیک له سه ر یه کیک له شیوه کان بکه، که سی شیوه‌یه **None***: به کلیک کردن له سه ر ئه م دووگمه‌یه چوارچیوه دانراوه که لاده‌چیت، بهلام ده بیت خشته که مان دیاری کرد بیت.
Outside*: به کلیک کردن له سه ر ئه م دووگمه‌یه، تنهها یه ک چوار دهور (چوار چیوه) بوق هه مسو خانه دیاری کراوه کان ده ده نریت.
Inside*: به کلیک کردن له سه ر ئه م دووگمه‌یه، تنهها هینله کانی ناوه و ده کیشیت بوق هه مسو خانه دیاری کراوه کان، به بی کیشانی چوار چیوه (چوار دهور) بوق هه مسو خانه کان.



- له بشی چوارچیوه **Border** شدا، ده توانیت لakanی چوارچیوه که دهستکاری بکهیت، لای ببیهیت، یان دایینیتیته و، وکو له خشته کهدا باسمان کردوه.



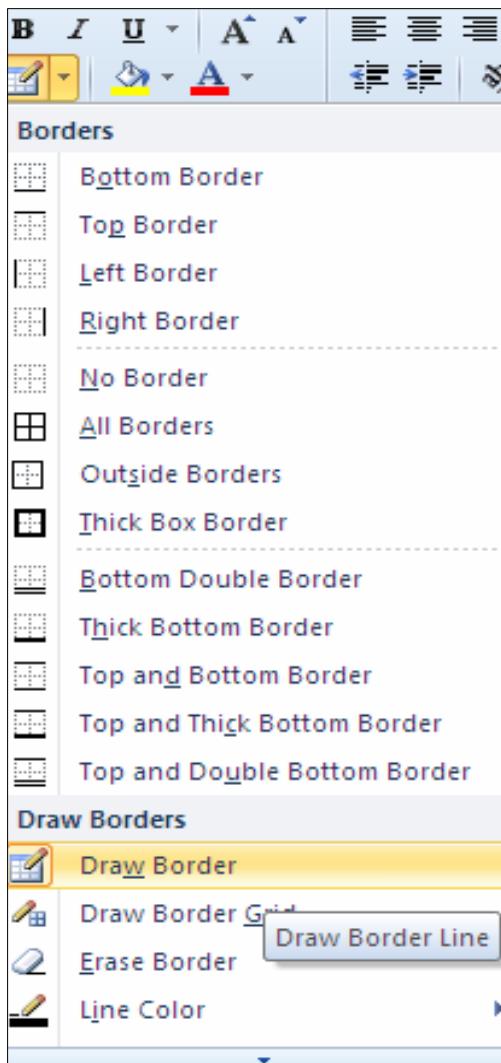
دووای ئهودی هه لبشاردنە کامان ئەنجام دا و، کلیکمان لەسەر دووگمەی **Ok** کرد، ده بینیت چوارچیوه که دانراوه بق ئەو خانانەی دیاریان کردوه:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

کیشانی چوارچیوه سئورە کان Drawing Borders

بىڭومان ده توانین خشته يەك بکیشین وەک ئهودی بە قەلەم و راستە خشته دروست دەکەین لەسەر رپووی کاغەزە کان:

- 1- کلیک لەسەر تابی ھۆم **Home** بکە.
- 2- کلیک لەسەر سەھمە بچوکە کەی دووگمەی چوارچیوه کان **Borders** بکە و سەھمە ماوسە کە ببېرە سەر **Draw Border** کلیکی لەسەر بکە:



3- ده بیشیت سه همی مساویه که بروه به قه لاه میلک و، قه لاه مه که بهینه سه ر لیواری ئه و خانه يهی ده ته ویت ببیتته سه رهتای خشته که ت، و پاشان پهنجه له سه ر دوو گمه کلیک دا بگره و، بیشنه وهی پهنجه دت لابه بیت دهست بجولینه تا لیواری ئه و خانه يهی ده ته ویت ببیتته کوتای خشته که و، بهوشیوه دیه هه مسوو هیله کانی خشته که بکیشنه، به سه ر ئه و هیله نه دا که شیتته که دی لیپیکه هاتوه، تا

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

هه مسوو خشته که ده کیشیت:

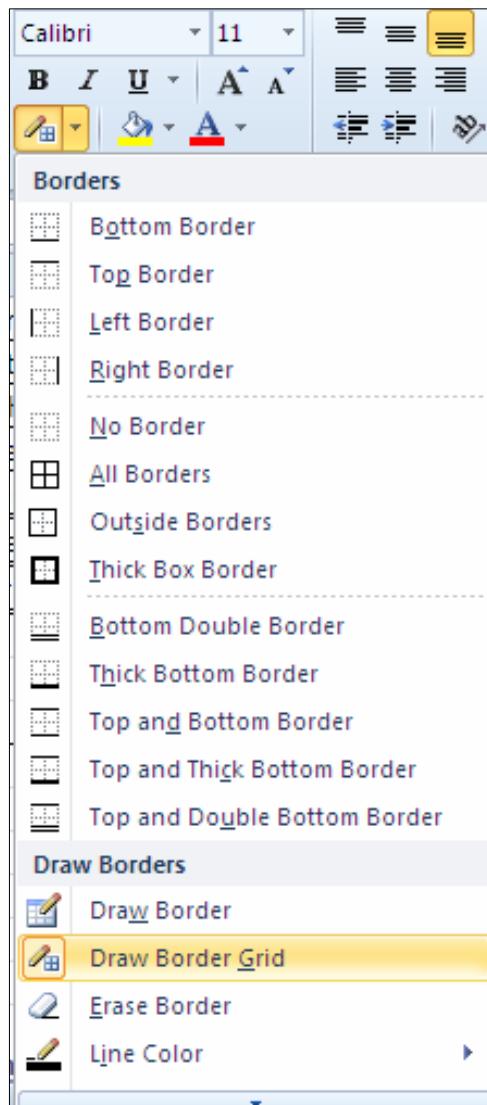
کیشانی چوارچیووو سنوره کانی شیت

Drawing Border Grid

هه رشیتیک پیکھاتووه له ژماره يه کی زۆر زۆر خانه و، ئەم خانانه لە ستۇون و رېزه کاندا رېكخراون و، دانراون و، دەتوانىن چوارچیووو سنوره کانیان بکیشىن بەم شیوودىيە لای خواره وو:

1- كلىيك لەسەر تابىي هۆم بىكە.

2- كلىيك لەسەر سەھىمە بچوکە كەي دووگەمەي چوارچیووو کان **Borders** بىكە و سەھىمى ماوسە كە بېبەرە سەر **Draw Border Grid** كلىيکى لەسەر بىكە:



3- دەبىنىت سەھىمى ماوسە كە بۇوه بە قەلەمېيىك كە خىشتە يە كى بچوکى پیووو يە و، قەلەمە كە بېيىنە سەر لېوارى ئەو خانە يە دەتەۋىت بېيىتتە سەرەتاي خىشتە كەت ، وپاشان پەنجە لەسەر

دووگمه‌ی کلیک دابگره و، بیشنه‌وهی پهنجهت لاببه‌یت دهست بجهولینه تا لیواری ئەو خانه‌یهی دهته‌ویت ببیته کوتای خشته‌که و بهمه‌ش هه‌مسو خشته‌که دهکیشیت، بهیهک جار، تەنها لەودا جیاوازه لەگەل کیشانی سنور و چوار چیوه بهه‌وی قەلەمەکەوە

Draw Border

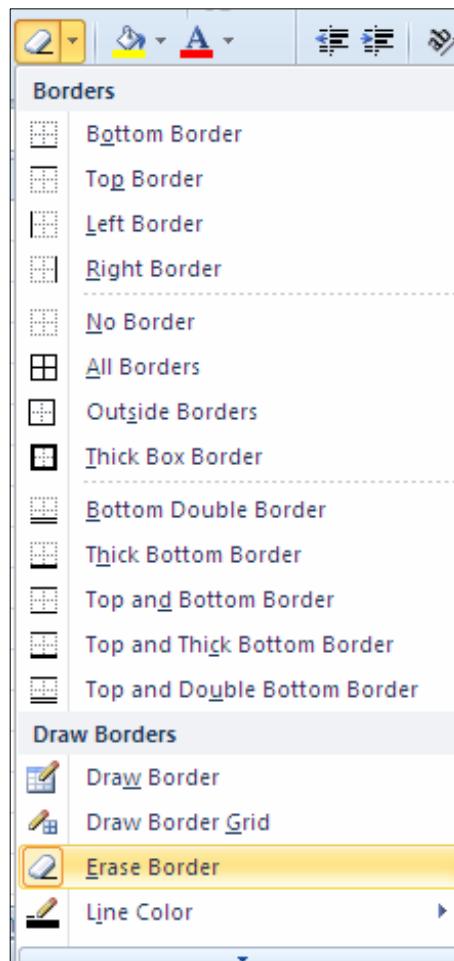
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

سېینه‌وهی چوار چیوهو سنوری خشته

Erase Border

1- کلیک لەسەر تابی **Home** بکە.

2- کلیک لەسەر سەھمە بچوکەکەی دووگمه‌ی چوارچیوه کان **Borders** بکە و سەھمی ماسوئە کە ببەرە سەر **Erase Border** کلیکی لەسەر بکە:



3- ده بیشیت سه همی ماوشه که بورو به لاستیکیک و، لاستیک که بهیشه سه ر لیواری ئه و خانه یه ده ته ویت چوار چیو و سنوره کانی بسپه و، پاشان پهنجه له سه ر دووگمه کلیک دابگره و، بیشه ودی پهنجه لابیه یت دهست بجولینه تا لیواری ئه و خانه یه ده ته ویت سنور و چوار دهوره که بسپریته و، بیگومان بق یه ک ستون، یان یه ک ریز ، یان یه ک خانه ش بهه مان شیوه یه:

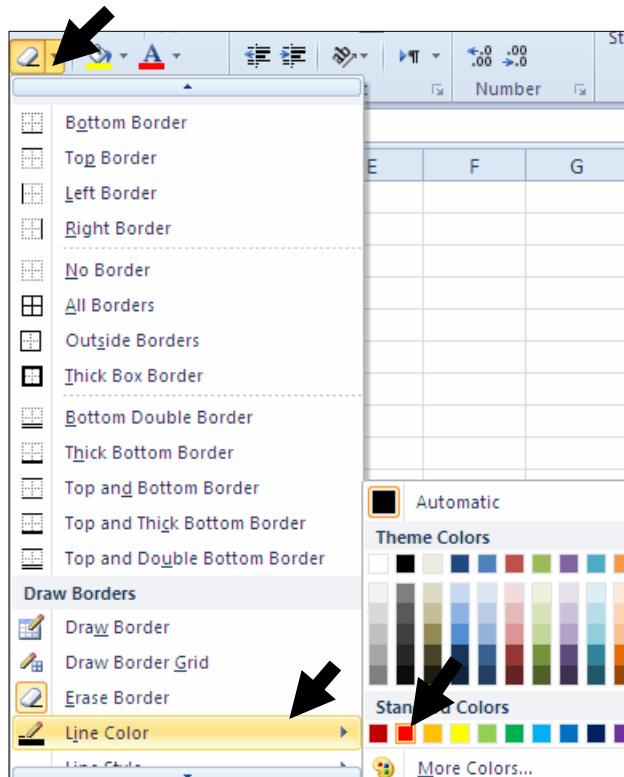
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

رنهگی هیلمی چوار چیو

Border Line Color

1- کلیک له سه ر تابی هوم Home بکه.

2- کلیک له سه ر سه همی بچو که که دووگمه چوار چیو کان Borders بکه و سه همی ماوشه که ببندره سه ر Line Color و پاشان سه همی ماوشه که ببندره سه ر یه کیک له رنهگه کان و کلیکی له سه ر بکه:



۴- چیزیستا ئەگەر خشته يەك بکیشیت ئەوا بەو رەنگە دەیکیشیت کە هەلەمان بىزاردووه، بەلام ئەگەر خشته کە مان كېشاپىت ئەدا بەشى **Draw Border** چالاک دەبىت و، لە سوچىكى خشته کە دا پەنجە لەسەر كلىك دابىگەرە و ماوسە كە بجولىيئە تا سوچى كۆتاي خشته كە و، بەو شىۋوھىدە هييلە كان بىكە بەو رەنگە و بەمەش هەموو خشته کە دەبىت بەو رەنگە، وەك لە پىيىشەوە باسمان كرد، چوار چىچۈھى خشته کە بىكە بەو رەنگە:

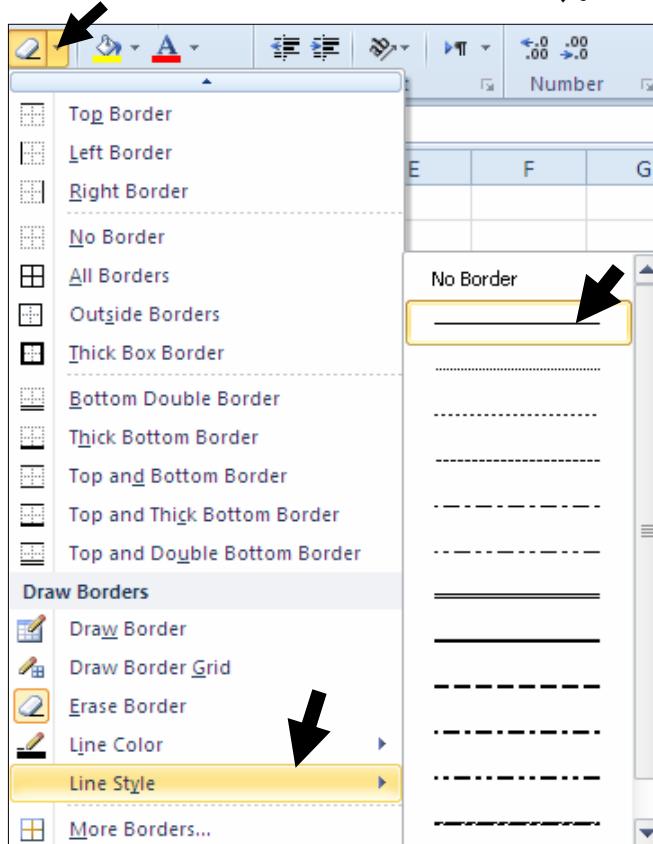
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

شیوهی هیلی چوارچیوه

Border Line Style

1- کلیپک لیہ سیدہر تابی هوم بکھے Home

2- کلیک لنه سه ر سه همه بچوکه که دوو گمه چوار چیوه کان Borders بکه و سه همه ماوشه که ببهره سه ر Line Style و پاشان سه همه ماوشه که ببهره رسه ر یه کیک لنه شیوه کانی هین و کلیکی لنه سه ر بکه:



4- ئىستا ئەگەر خشته يەك بىكىشىت ئەوا بەوهىلە دەيىكىشىت كە هەلەمان بىزادووه، بەلام ئەگەر خشته كە مان كىيشابىيت ئەوا بەشى **Draw Border** چالاڭ دەبىت و، لە سوچىيەكى خشته كە دا پەنخە لەسەر كلىيڭ دا بىگەر و ماسوسە كە بىولىيەن تا سوچى كۆتاي خشته كە، و، بەو شىۋو دىه هەمۇھىلە كان بىكە بەو شىۋو دىه ئېئىل و بەمەش هەمۇ خشته كە دەبىت بەو هېيلمانە، وەك لە پىيىشە وە باسماڭ كەردى، چوارچىيە خشته كە بىكە بەو رەنگە:

تىپبىينى:

واباشتە لەھەردۇو كىدارى (رەنگى هېيللى چوارچىيە - **Border Line Color**) و (شىۋو دىھىللى ژوارچىيە - **Border Line Style**) سەرەتا كلىيڭ لەسەر **Draw Border** بىكە بەر دەنگى چوارچىيە يىان شىۋو دىھىللى چوارچىيە بىگۈرىت، چونكە ئاسانتر و خىيراترە، يىان بەم كىدار و رېيگە دىھىللى چوارچىيە بىگۈرىت، چونكە ئاسانتر و خىيراترە، يىان بەم كىدار و رېيگە دىھىللى چوارچىيە ئاسانترە.

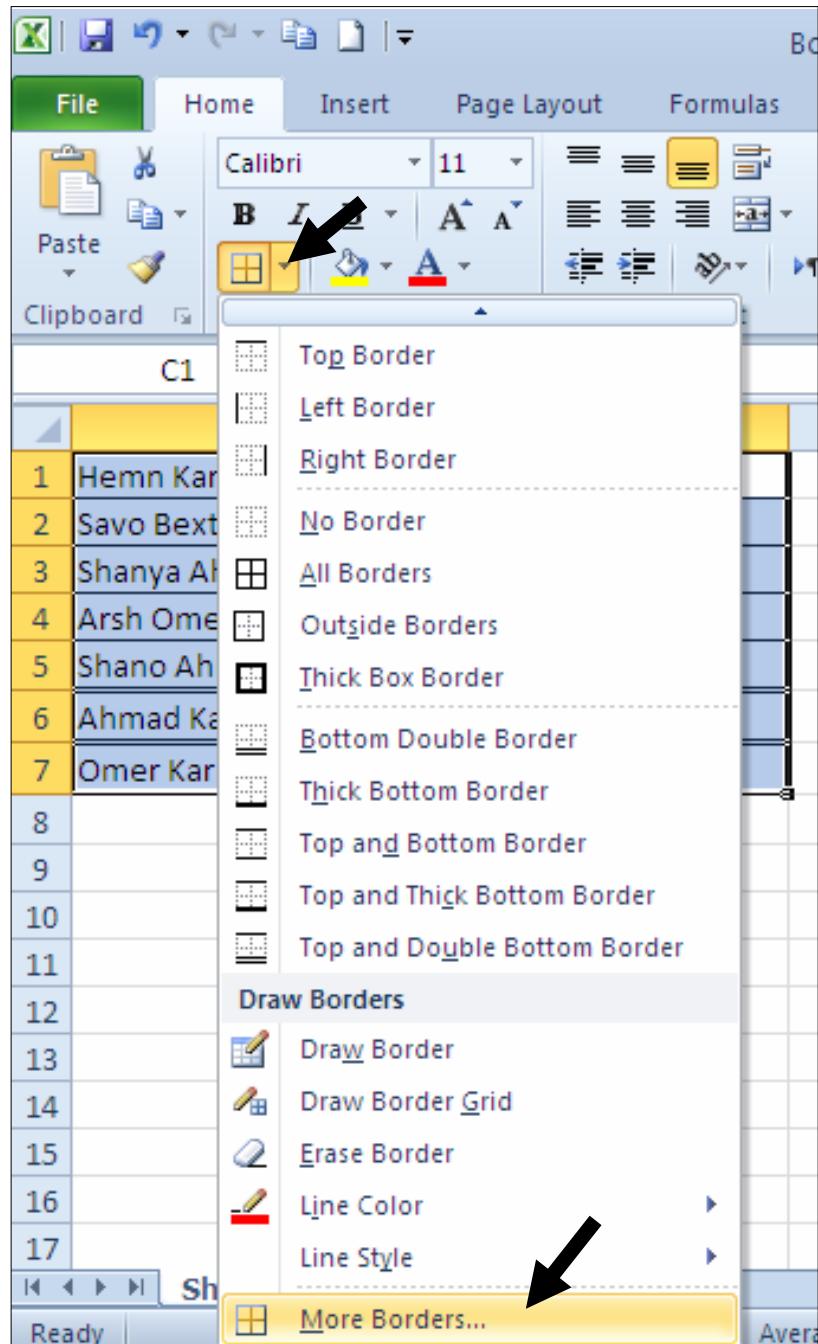
چوارچىيە و سىنورى زىياتىر More Borders

(دانانى چوارچىيە، كۆپىنى رەنگ و هېيللى چوارچىيە، رەنگ كىدرىنى خانە كان)

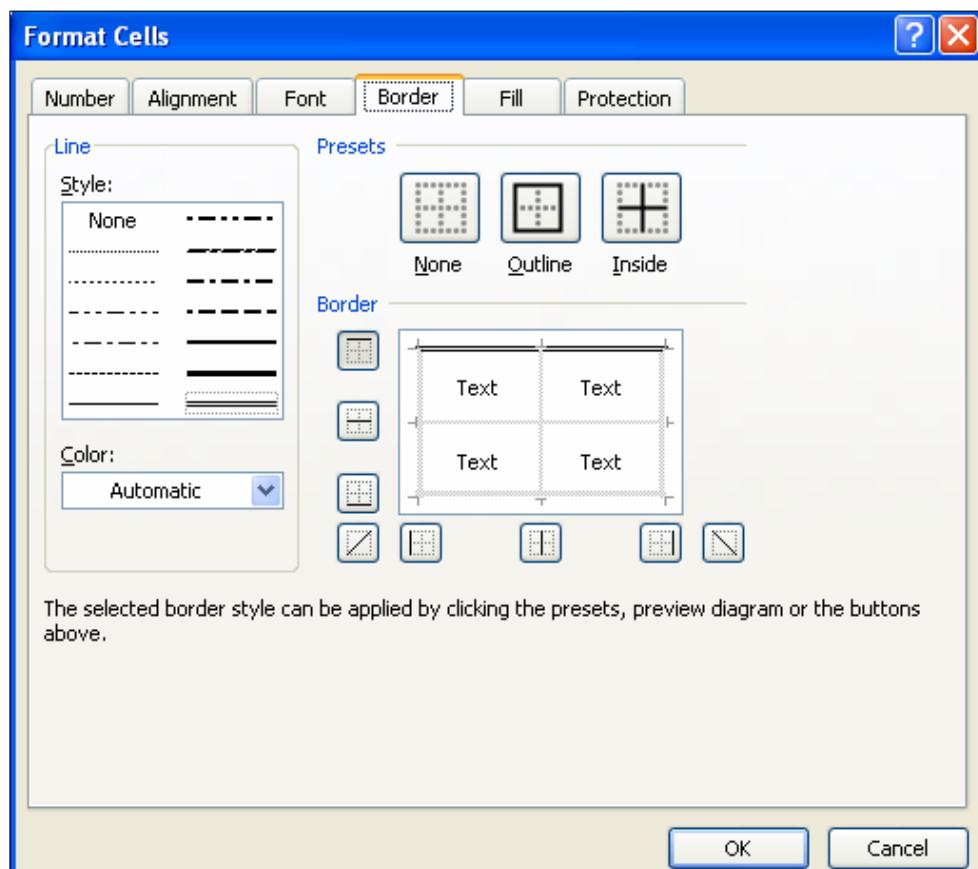
1- ئەو بەشەي شىتە كە دىيارى بىكە، كە دەتەوېت بىكە يىتە خشته، يىان ئەگەر خشته يەكت كىيشاوه دەتەوېت رەنگى چوارچىيە كە بىگۈرىت يىان هېيلە كانى چوارچىيە كە بىگۈرىت، يىان خانە كان رەنگ بىكە يىت، ئەوا خشته كە دىيارى بىكە.

2- كلىيڭ لەسەر تابىي ھۆم **Home** بىكە.

2- كلىيڭ لەسەر سەھىمە بىچو كە كە دووگەمەي چوارچىيە كان **Borders** بىكە و سەھىمە ماسوسە كە بېبەرە سەر **More Borders** و كلىيڭ لەسەر بىكە:

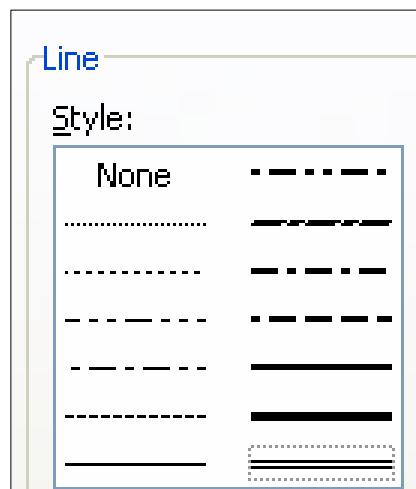


3- کلیک لہ سہر تابی : **Border** بکھے :

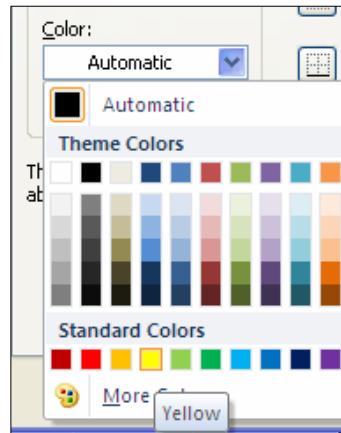


4- ئىستا بەشى تايىبەت بە **Borders** كراوهەت و ، چالاك بۇوه و گۆرانكارييەكان بەم شىۋوھىي لاي خوارەوە ئەنجامبىدە و كلىك لەسەر **Ok** بىكە:

- لەبەشى (شىۋاھ - **Style** - Line) دا، كلىك لەسەر يەكتىك لە شىۋوھ كانى (ھېيل - **Line** - Style) بىكە:



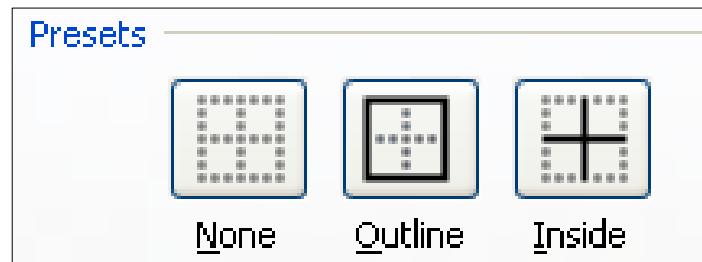
- له بشی رنگ - Color دا، کلیک له سهر یه کیلک له رنگه کان بکه، تا بپیته رنگی چوارچیوه.



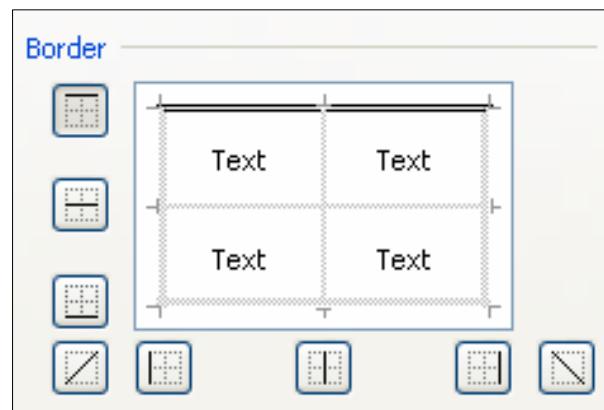
- له بشی Present دا، کلیک له سهر یه کیلک له شیوه کان بکه، که سی شیوه یه None*: به کلیک کردن له سهر ئه م دووگمه یه چوارچیوه دانراوه که لاده چیت، به لام ده بیت خشته که مان دیاری کرد بیت.

Outside*: به کلیک کردن له سهر ئه م دووگمه یه، تنهها یه کچوار دهور (چوار چیوه) بق همه مسو خانه دیاری کراوه کان دده نریت.

Inside*: به کلیک کردن له سهر ئه م دووگمه یه، تنهها هیله کانی ناوه و ده کیشیت بق همه مسو خانه دیاری کراوه کان، به بی کیشانی چوار چیوه (چوار دهور) بق همه مسو خانه کان.



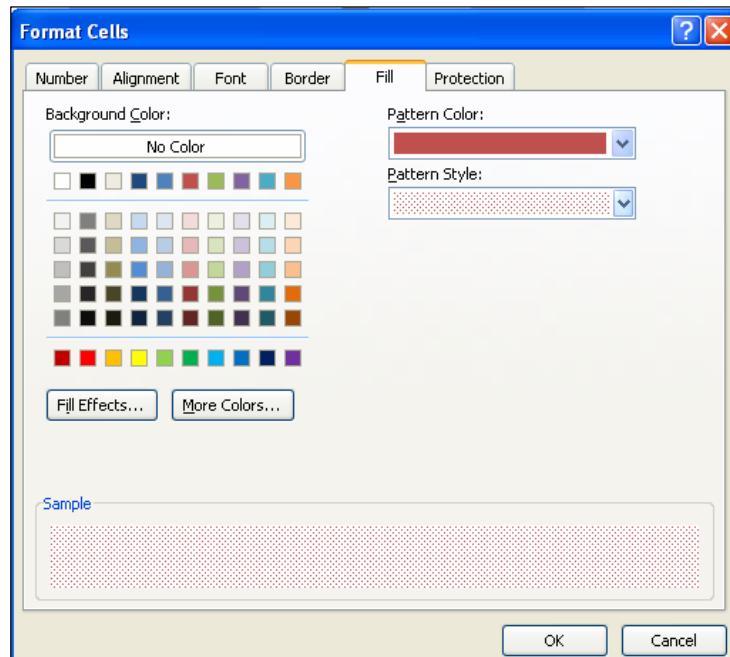
- له بشی چوارچیوه Border شدا، ده توانیت لاکانی چوارچیوه که دهستکاری بکه بیت، لای ببیه بیت، یان دایینیتیه و، وه کو له خشته که دا باسماں کردووه.



دوروای ئەوھى هەلېڭىزلىرىنىڭ ئەنجام دا و، كلىيكمان لەسەر دووگەمىي **Ok** كىرد، دەبىنېت چوارچىتۇھە داتراوه بق ئەو خانانەي دىيارىمماڭ كردوو:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

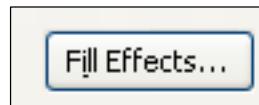
5- بق رەنگ كىردىنى ناخانەكاني خىشته كە، خاللى 1 و 2 دوباره بىكەر دووھە ، پاشان كلىيک لەسەر تابى **Fill** بىكە و، بەھۆيىھە ئەم رەنگىكارەي خوارەوە دەكرىيىتەوەو، بە پىيى پېيۇيىست هەلېڭىزلىرىنىڭ ئەنجامىسىدە و كلىيک لەسەر **Ok** بىكە:



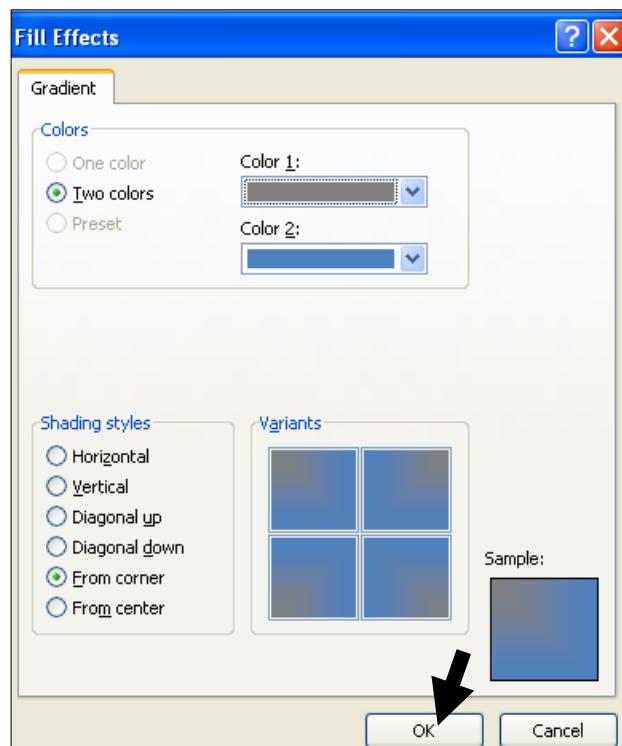
- لەبەشى (رەنگى پىشىتەوە - **Background Color**) دا، رەنگىيىك هەلېڭىزىۋە، واتە كلىيک لەسەر رەنگىيىك بىكە و، ئەگەر ويسىتىيىشت ئەو رەنگەي داتىناوه لاي بېبىيەيت ئەوا كلىيک لەسەر **Color** بىكە :



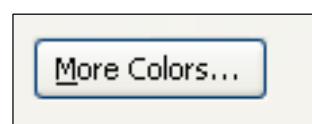
- بۆئەوەی کاریگەرییە کانی پرکردنەوە، که چەند شیپوەو کاریگەرییە که بۆ ئەو خاتانەی دیاریمان کردووە کلییک لەسەر دووگەمەی (کاریگەرییە کانی پرکردنەوە) - **(Fill Effects)**:



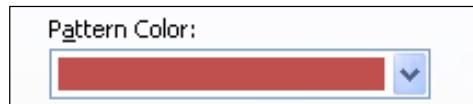
بە کلییک کردن لەسەر دووگەمە کە، ئەم بۆکسەی خوارەوە دەکریتەوە، کە تیاییدا گورانکارییە کان بکە و کلییک لەسەر **Ok** بکە:



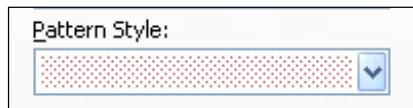
- بۆ هیننانی رەنگى زیاتر بۆ پشتتەوەی خانە کان ئەوا کلییک لەسەر دووگەمەی (رەنگە کانی تر) - **(More Colors)** بکە:



- نه که مر دته ویت نه خشیلک به باکگراوهند که بدهیت، نه وا له بهشی (رهنگی نه خش -
Pattern Color) دا، کلیلک له سدر رهنگیلک پکه:



-لیہ بھی (شیوہی نہ خش - Pattern Style) پشدا، کلیک لہسہر شیوہیہ کی نہ خش بکھے:



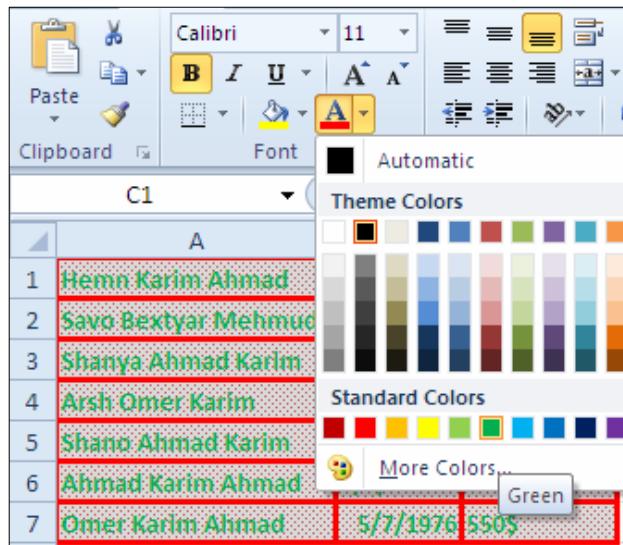
ئىسىستا دوواي ئەوهى ھەلپىزاردە كاممان ئەنجامدا، بې پىيى پېچويسىت، كلىك لەسەر **Ok** دەكەين و دەبىنەن خشتكە كە يۈوه بەو رەنگ و نەخشە يەي كە ھەلەمان بىزادوون:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

گوریںی رہنگ

ئەگەر دەتەویت پېیش ئەوھى نۇوسىيەنیك بىنۇوسىيەت، ھەلېزاردنى رەنگىيەك ئەنجامبىدەيت تا دواواتر بېم رەنگە بىنۇوسىيەت، ياخوود نۇوسىيەنیك نۇوسىيەوە، دەتەویت رەنگە كەي بىگۈرىت ئەوا نۇوسىيەنە نۇوسراؤەكەي ناوخانەكان دىيارى بىكە Select، واتە خانەكان دىيارى بىكە و، ئەم ھەنگاوا خىمە خىمەكە:

Font Color لە تابی Home دا، کلیک لە سەر سەھمە بچوکە كەمی دووگەمەي رەنگى فۆنت بىكە و، پاشان کلیک لە سەر رەنگى بىكە:

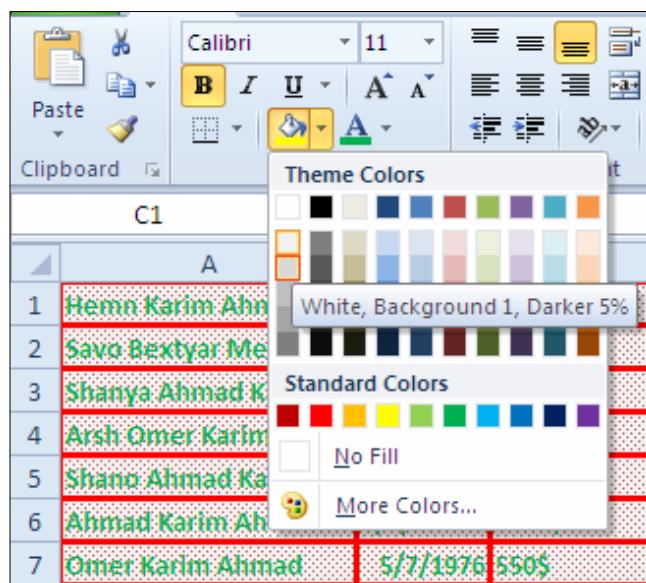


رەنگ كىردى خانەكان

Fill Color

ئەگەر دەتەۋىت خانەكاني خىشتتە يېك رەنگ بىكەيت، ئەوا خانەكان دىيارى بىكە ، و، ئەم
ھەنگاوه جىيېبە جىيېبىكە:

لەتابى Home دا، كلىك لەسەر سەھىھ بچوکە كەي دووگەمى (رەنگ كىردن Fill color)
بىكە و، پاشان كلىك لەسەر رەنگىيىگ بىكە:

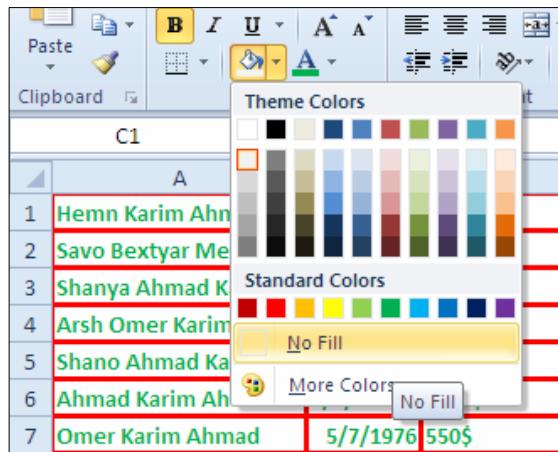


لابردنی رهندگی خانه کان

No Fill

ئەگەر دەتەویت رهندگی ناو خانه کانى خشتنەيە كى رەنگ كراو لاپېھىت ، ئەوا خانه کان دىيارى بىكە و ، ئەم ھەنگاوه جىېبەجىېبەكە : Select

لەتابى Home (Fill color) دا، كلىك لەسەر سەھەم بچو كە كە دووگەمەي (رهنگ كردن بىكە و ، پاشان كلىك لەسەر No Fill بىكە :



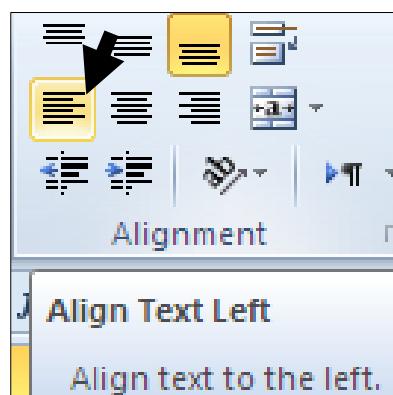
گۆرىن و گواستنەوەي نۇوسىن بە شىيۋەيە كى ئاسقىيى

لەناوخانه کانى خشتنەيە كدا، دەتوانىن لە بارى ئاسقىيى و سىتوننى زانىيارى ناو خانه کان بىگۈيىزىنەوە، گواستنەوەي ئاسقىيى بە سى شىيۋەيە كە ئەمانەي لاي خوارەوە يە :

گواستنەوەي نۇوسىن بۆلای چەپ

Align Text to Left

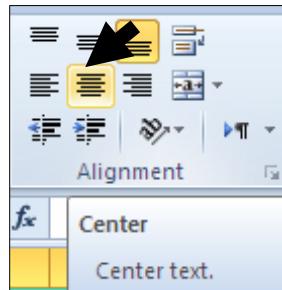
بۆئەوەي ئەو نۇوسىيەنەي ھەمانە بىبېھىنە لاي چەپ، ئەوا خانه کان دىيارى Select دەكەين، پاشان كلىك لەسەر دووگەمەي Align Text Left بىكە، يان پېش ئەوەي هىچ بىنۇسىت، ئەگەر دەتەویت لاي چەپەوە بىنۇسىت، ئەوا كلىك لەسەر ئەم دووگەمەيە بىكە :



نووسین له ناوه‌راست دا

Center Text

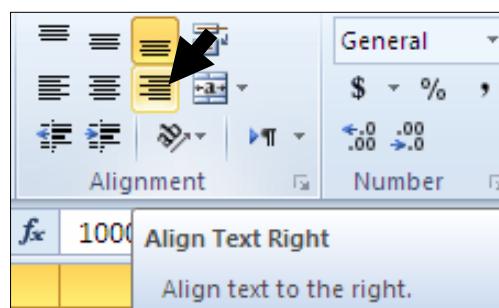
ئه‌گه‌ر ده‌تە‌ویت له ناوه‌راستى خانه‌کان دا بنووسىت، كلىك لەسەر دووگمەي Center بکه و بنووسى، يان نووسىنیکت نووسىيۇو و ده‌تە‌ویت بىبىھييە ناوه‌راست، ئه‌وا خانه‌کان دىيارى Select بکه، پاشان كلىك لەسەر دووگمەي Center Text بکه:



نووسین لە لاي راست دا

Align Text Right

ئه‌گه‌ر ده‌تە‌ویت له لاي راستى خانه‌کان دا بنووسىت، كلىك لەسەر دووگمەي Right بکه و نووسىنە كەت بشۇوسمە، يان ئه‌گه‌ر نووسىنیکت نووسىيۇو و ده‌تە‌ویت بىبىھييە لاي راست، ئه‌وا خانه‌کان دىيارى Select بکه، پاشان كلىك لەسەر دووگمەي Align Text Right بکه:

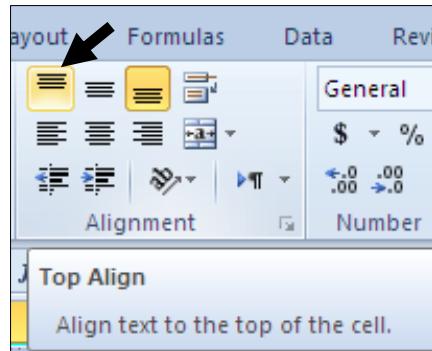


گۈرىن و گواستىنە ودى نووسىن بە شىيۋەيە كى سىتۇنېيىانە لەناوخانه‌کانى خىشته‌يە كدا، دەتوانىن لە بارى ئاسقۇيى و سىتۇونى زانىيارى ناو خانه‌کان بىگۈزىزىنە و دايان بىنېيىن، و گواستىنە ودى سىتۇونى بە سى شىيۋە يە كە ئەمانەي لاي خواردەد يە:

لاي سەرەدە

Top Align

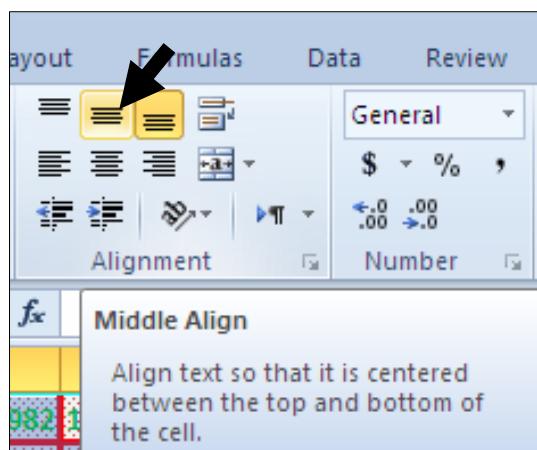
بۇئەوە ئەو نۇوسىنەي ھەمانە بىبىھىيە لای سەرەوە خانەكان لەبارى سىتۇونى ، ئەوا خانەكان دىيارى دەكەين، پاشان كلىيك لەسەر دووگەمەي **Select** بىكە، يان پېش ئەوەي
ھىچ بىنۇسىت، ئەگەر دەتەۋىت لای سەرەوە بىنۇسىت، ئەوا كلىيك لەسەر ئەم دووگەمە يە بىكە:



نۇوسىن لە ناودراست دا

Middle Align

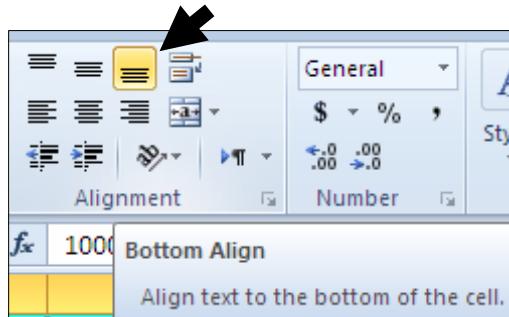
ئەگەر دەتەۋىت لە ناودراستى خانەكان دا بىنۇسىت، كلىيك لەسەر دووگەمەي **Middle Align** بىكە و بىنۇسىت، يان نۇوسىنەيكت نۇوسىيۇوه و دەتەۋىت بىبىھىيەت ناودراست، ئەوا خانەكان دىيارى بىكە، پاشان كلىيك لەسەر دووگەمەي **Select** بىكە:



نۇوسىن لە خوارەوە دا

Bottom Align

ئەگەر دەتەۋىت لە لاي خوارەوە خانەكان دا بىنۇسىت، كلىيك لەسەر دووگەمەي **Bottom Align** بىكە و نۇوسىنەكەت بىنۇسىت، يان ئەگەر نۇوسىنەيكت نۇوسىيۇوه و دەتەۋىت بىبىھىيەت لاي خوارەوە خانەكان لەبارى سىتۇونى ، ئەوا خانەكان دىيارى **Select** بىكە، پاشان كلىيك لەسەر دووگەمەي **Bottom Align** بىكە:

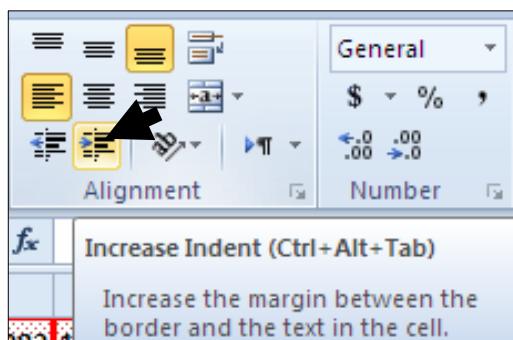


دانانی بۆشایی

Increase Indent

- 1 ئەو خانانه دیاری بکە، کە دەتەویت بۆشایی لە سەرەتاپی نو سینە کانى ناوییە وە زیاد بکەیت، بیئگومان بۆ يەك خانەش ئەنجام دەدریت.

-2 کلییک لە سەر دوو گەمە **Increase Indent** بکە:



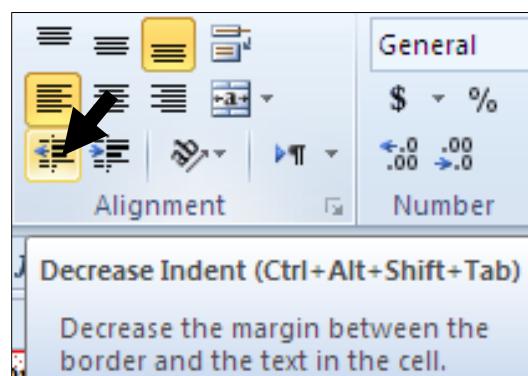
کە مىكىرنە وەي بۆشاي

Decrease Indent

بۆ كە مىكىرنە وەي ئەو بۆشایييە داماننى:

- 1 ئەو خانانه دیاری بکە، کە دەتەویت بۆشایی سەرەتاپی نو سینە کانى ناویی کەم بکەيتنە وە، بیئگومان بۆ يەك خانەش ئەنجام دەدریت.

-2 کلییک لە سەر دوو گەمە **Decrease Indent** بکە:



خولاندنه و گۆرینى شىوه نووسىينى ناو خانه كان

دەتوانىن نووسىينى ناو خانه كانى خشته يېك، كەمېل بىسۈرېنىن، ييان بىيخولىيىنە وە، بۇ ئەوهى شىوه يەكى جوان بەنوسىينە كە بىدەين، بە پىيى پېيپەست، كە زىاتر بۇ خانه كانى رىزى يە كە مى خشته كان بە كاردىت، كە چەند جۆرىكى ھە يە، وە كو گۆشەي مىيللى كاتژمىير و پېچەوانەي مىيللى كاتژمىير و نووسىينى ستۇونى و خولاندنه وە نووسىين بۆسەرەوە، خولاندنه وە نووسىين بۆ خوارەوە، بەم شىوه يە :

1- ئەو خانه ييان رىزەخانە يە دىيارى بکە كەدەقەۋىت نووسىينە كانى ناوى بىسۈرېنىن ييان شىوه كەم بگۆرۈت.

2- كلىك لە سەر سەھەبچو كە دووگەھى ئاراستە **Orientation** بکە، كە بەھۆيە وە لىستىيڭ دە كىرىتە وە بە پىيى پېيپەستتى كارە كەت كلىك لە سەر يە كىيىكىيان بکە:

	A	B	C
1	Hem Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$

لىستى ئاراستە **Orientation** لە چەند بەشىك پىيىك هاتۇوە كە ئەمانەن:

: گۆشەي پېچەوانەي جولەي مىيللى كاتژمىير. **Angle Counterclockwise** *

: جولەي مىيللى كاتژمىير. **Angle Clockwise** *

: نووسىينى ستۇونىيىانە. **Vertical Text** *

: خولاندنه وە سوراندى نووسىين بۆ سەرەوە. **Rotate Text Up** *

* Rotate Text Down: خولاندنده و سواراندنی نووسین بق خوارده.

* Format Cell Alignment: شیوه و ریکخستنی لای خانه کان، به هقی ئەم دوو گەمە يە و

، بەشى تايىبەت بە رېيختىن و شیوه خانه کان دە كرېتە ودۇ، دە توانىن بەھقىيە و گۆرانى زياترلە نووسىينى ناو خانه کاندا بىكە يەن.

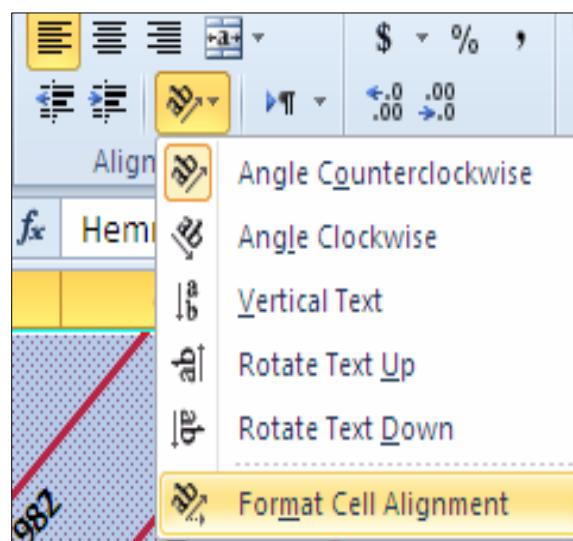
ئىچە كلىك مان لەسەر Angle Counter-clockwise كىردو، لە ليستى ئاراستە دا: Orientation

	A	B	C	D	E
1	Hemin Karim Ahmad	1/5/1982	1000\$		
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$		
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$		
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$		
5	Shano Ahmad Karim	5/3/1995	450\$		
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	1500\$		
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$		

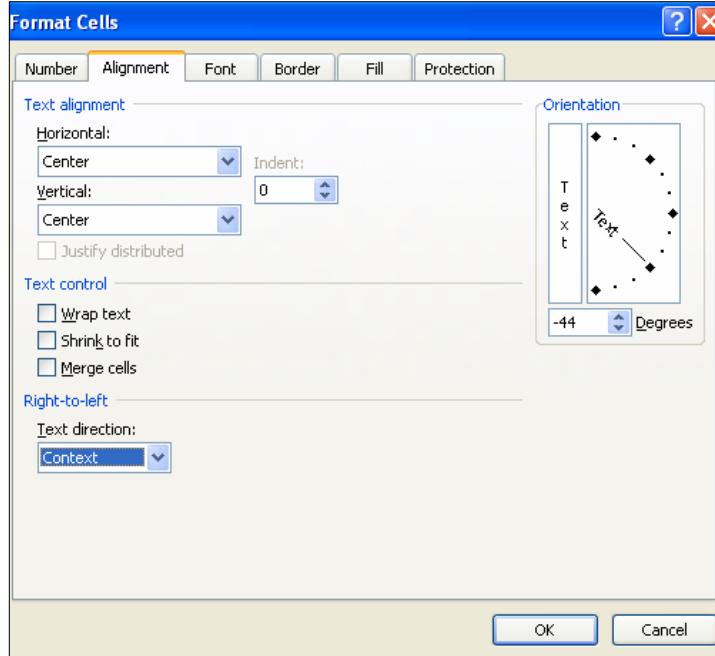
شیوه و ریکخستنی لای خانه کان Format Cell Alignment

1- ئەو خانه يان رېزە خانە يە دىيارى بىكە كەدەتە وېيت نووسىينە کانى ناوى بىسۈرىيەن يان شیوه كەمى بىگۈرىت.

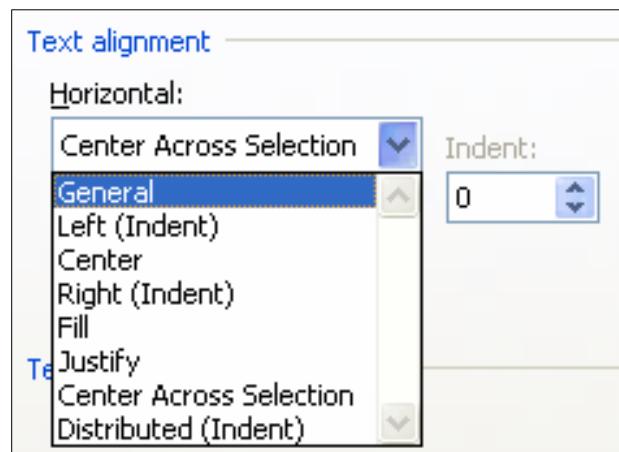
2- لەتابى ھۆم Home دا، كلىك لەسەر سەھىھ بچو كەمى دوو گەمە ئاراستە Format Orientation بىكە، كە بەھقىيە و ليستىيەك دە كرېتە ودۇ پاشان كلىك لەسەر Cell Alignment بىكە:



3- ئەم رۇوکارە خوارەوە دەکریتەوە، بەپېيى پېۋىست ھەلېچاردنەكان ئەنجامبىدە و، كلىك لەسەر دووگىمەي **Ok** بىكە، لە خوارەوە بەكورتى باسى بەشەكانى ئەم رۇوکارە و، ھەلېچاردنەكانى دەكەين:



*لاكانى نووسىن **Text Alignment**: لەم بەشەدا دەتوانىن نووسىنەكان بەھەر دوو شىيۆھى ئاسقىي **Vertical** و سىتۇونى **Horizontal** دىيارى بىكەين و، پاشان بىرى بۇشاپى دىيارى بىكەين بەھۆى بەشى **Indent** وە، لەشىيۇدى ئاسقىي و سىتۇونى دا، چەند ھەلېچاردنىپەك ھەيە، بەم جۆرە لای خوارەوە:
 - لەبەشى ئاسقىي **Horizontal** دا، دەتوانىن نووسىنەكان لەبارى ئاسقىي دىيارى بىكەين بە يەكىن لەمانەي خوارەوە:
General+
 .
 - **Left (Indent)**+ : لای چەپ.
 .
 - **Center**+ : ناوهراست.
 .
 - **Right (Indent)**+ : لای راست.
 .
 - **Fill**+ : پىركەندەوە.
 .
 - **Justify**+ : پىراو پىرى خانە كە.
 .
 - **Center Across Selection** + : لەناوهراست دا بە درېۋىزى بەشە دىيارى كراوه كە.
 .
 - **Distributed(Indent)**+ : دابەش كەرن و دابەشكارى.



- له بشی ستونی Vertical دا، ده توانین نووسینی ناوخانه کان پیکربندیت له باری ستونی به یه کیلک لهم شیوانه خواره وه، واته به هه لبزاردن و کلیک کردن له سه رهه کیلک لهم شیوانه خواره وه نووسینه له باری ستونی ده چیته ئه و شیوه یه وه، بقمنونه ده چیته سه ره وه Top ستونی :

+ General : گشتی.

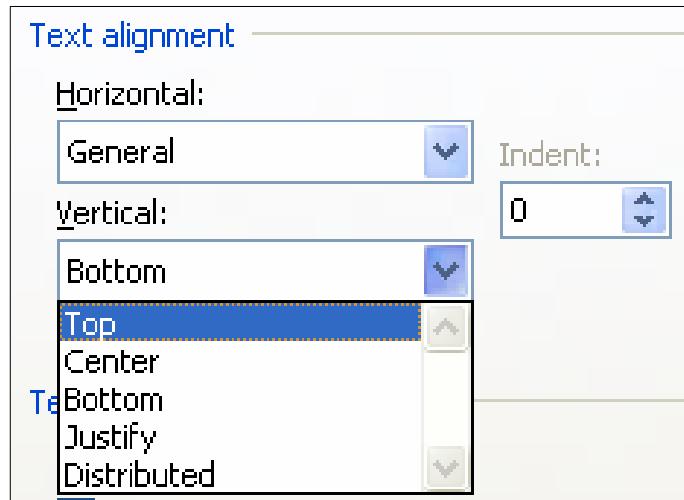
+ Top : سه ره وه.

+ Center : ناوه راست.

+ Bottom : خواره وه.

+ Justify : پراو پر.

+ Distributed : دابه شکاري.



* ددست بەسەرداگرتىنى نۇوسىن - Text Control

بەھۆى ئەم بەشە وە دەتوانىن چەند كىدارىيەك ئەنجامىبىدەيىن، كە بە كورتى ئاماژە يان پىيىدە كە يىن:
- **Wrap Text**: ئەگەر نۇوسىن يېكىمان ھەبىت لە لېوارى خانە كە دەرچووبىتە دەرەوە ئەوا
كلىيىك لەسەر چوار گىشە بچوکە كەي بەرددەم ئەم فرمانە دەكەيىن، بۆئە وەي نۇوسىنە كە مان بۆ
بېپىيەتە وە خانە كە گەورەبىكەت ھەتا نۇوسىنە كەي تىيىدا جىيېبىتە وەو، نۇوسىنە كە لە خانە كە
دەرنە چىيەت، بەلام پىيۇيىستە ھەر لەسەرە تاۋە خانە كە مان دىيارى **Select** كىرىدىت، بىنگۈمىان بۆ
كۆمە لېيك خانە ش بەھە مان شىيۇدەيە:

1- سەرەتا خانە يان خانە كان دىيارى بىكە كە دەتكەيىت بېپىيەتە وە **Wrap Text**

A11	B	C
10		
11	Hemn Karim Ahmad Mahmud Barznji	
12		

2- لەتابىي ھۆم **Home** دا، كلىيىك لەسەر سەھىمە بچوکە كەي دووگەمەي ئاراستە **Format** بىكە، كە بەھۆيە وە لېستىيەك دەكىرىتە وەو پاشان كلىيىك لەسەر **Orientation** بىكە.
Cell Alignment

3- كلىيىك لەناو چوار گۆشە بچوکە كەي بەرددە **Wrap Text** بىكە و، پاشان كلىيىك لەسەر دووگەمەي **Ok** بىكە:



4- كارە كە بەم شىيۇدەيە بە ئەنجام گەيىشت:

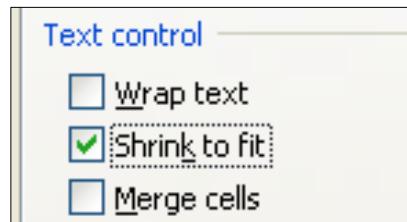
A	B
10	
11	Hemn Karim Ahmad
12	Mahmud Barznji
13	

Shrink Text - Wrap Text : ئەم كىداردۇ، وە كۈپىچانە وەي نووسىن Wrap Text - لە مەكتاتىدا نووسىنىڭ دەكتاتە وە و بە حەجمى خانە كە، نەك خانە كە گەورە بىكەت و، ئەنجامىدىنىشى بەھەمان ھەنگاواھ کانى پىچانە وە نووسىنىڭ :Wrap Text
Wrap Text : 1- سەرەقا خانە يان خانە كان دىيارى بىكە كە دەتكە وىيت بىپىچىتە وە

	A	B	C
10			
11	Hemn Karim Ahmad Mahmud Barznji		
12			

۲- **لەتابی هۆم** **Home** دا، کلییک لەسەر سەھەبچوکە کەی دووگەمەی ئاراستە **Format** بکە، کە بەهۆیە وە **Liyestetiik** دەکریتە وە پاشان کلییک لەسەر **Orientation** بکە. **Cell Alignment**

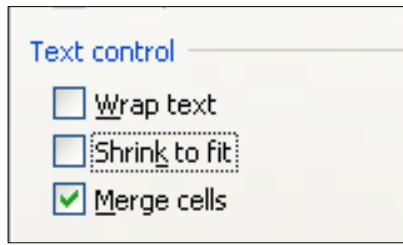
3- کلیک لهناو چوار گوشه بچوکه کهی بهردم Wrap Text بکه و پاشان کلیک له سهه دوو گمهه کهی Ok بکه:



-4- کاره که بهم شیوه یه به تهنجام گه پشت:

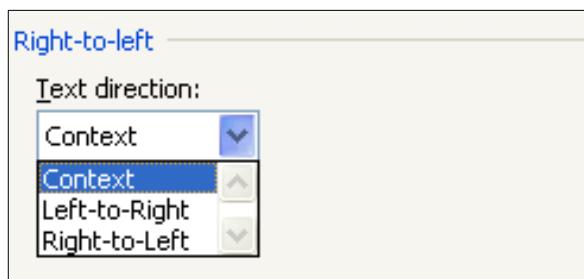
A11	B	C
A	B	C
10		
11	Hemn Karim Ahmad Mahmud Barenji	
12		
13		

Merge Cell- به کار دیت بؤئه وهی چهند خانه یهک بکه بین به یهک خانه، ئه ویش به کلیک کردن لەسەر چوار گۆشە بچوکە کەی بەردهم Merge Cell و، کلیک کردن لەسەر دووگەمی Ok، بەلام پیسویستە پیشتر خانه کامان دیاری Select کرد بیت.

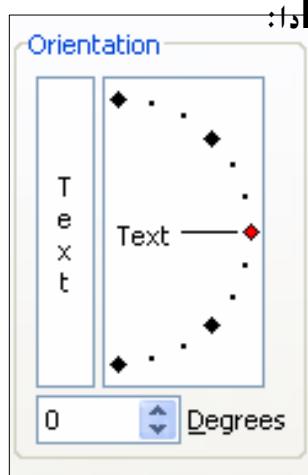


Right – to – Left * راست بو چه پا ::

- به هر دو طرف نوشته شده باشد و **Text Direction** دیاری داشته باشند، که چه ند شیوه‌ایی است که **Text Direction** را در سمت چپ و پاشان کلییک کردن لایه سطحی بچو که که از نوشته شده باشد و **Text Direction** را در سمت راست کلییک کردن لایه سطحی که کاره که به ترتیب خمام دهگات، که همین نتیجه استانه‌ی همه یه: **Context** - به پیش‌ترین جمله نوشته شده که نتیجه از آن نوشته شده باشد.
- **Left – to – Right** : نوشته شده از راست به سمت چپ می‌باشد.
- **Right – to – Left** : نوشته شده از سمت چپ به سمت راست می‌باشد.



*ئىارىتىه - Orientation



دیاری کردنی ئاراسته‌ی نووسین

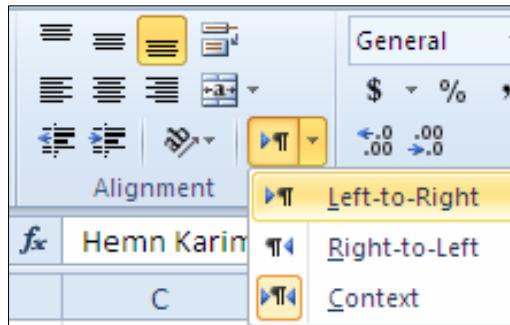
بۇ ئەوهى ئاراسته‌ی نووسین دیاري بىكەين، كە بېشىۋە يەكى گشتى دوو ئاراسته مان ھەيە، ئەم
ھەنگاوانەي خواردە جىېبە جىېلە كە يىن.

ئاراسته‌ی نووسین لە چەپ بۇ راست

Left – To – Right Text Direction

-1- كلىك لەسەر تابى Home بىكە.

-2- كلىك لەسەر سەھمە بېچو كە كە دووگەمى (ئاراسته‌ی نووسین –
Left – To – Right Text Direction بىكە و پاشان كلىك لەسەر دووگەمى

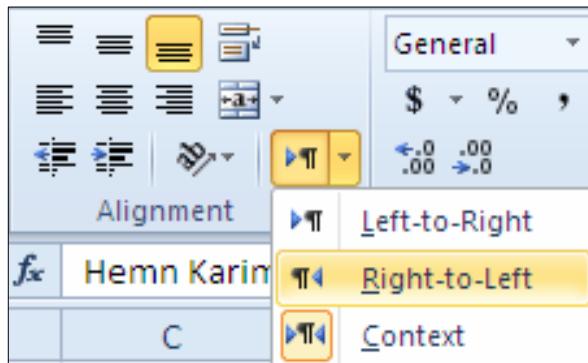


ئاراسته‌ی نووسین لە راست بۇ چەپ

Right – To – Left Text Direction

-1- كلىك لەسەر تابى Home بىكە.

-2- كلىك لەسەر سەھمە بېچو كە كە دووگەمى (ئاراسته‌ی نووسین –
Right – To – Left Text Direction بىكە و پاشان كلىك لەسەر دووگەمى
بىكە.

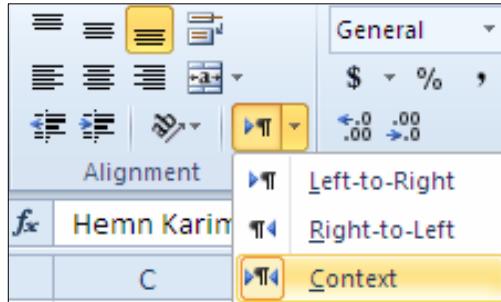


ئاراسته‌ی نووسین به پیشی جوری نووسین

Context Direction

1- کلیک لەسەر تابی Home بکە.

2- کلیک لەسەر سەھمە بچوکە کەدی دووگەمە (ئاراسته‌ی نووسین - Text Direction) بکە و پاشان کلیک لەسەر دووگەمە Context بکە.



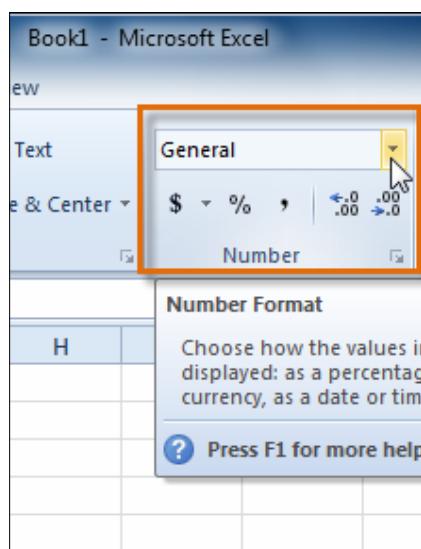
شیوه‌و ریکخستنی ژمارەکان و بەروار

Format Numbers and Dates

یە کيىكە لە تايىبە تمەندىيە زۆر بە كارهاتووه كانى بەرنامەي مايكروsoft ئىنىكسىل و، كە توانى دابىنلىكىرىنى شیوه‌و ریکخستنی ھەي بۇ ژمارەکان و بەروارەكان بە چەند رېيگە يە كى جىاواز و، بۇ نمونە تۇ دەتەۋىت پىيويسىتىيە كانت لە گەل ژمارەدى دەي Decimal دا، جىيىبە جىيېكە يەيت، يان لە گەل دراوه كان Currency دا، يان لە گەل رېزەسى سەدى دا و بەو شیوه‌يە:

1- ئەو خانانە دىيارى بکە كە دەتەۋىت كە مىيىك بىيان گۈرىت Modify.

2- کلیک لەسەر سەھمى بچوکە کەدی لىيىتى شیوه‌و ژمارە Format Number . Drop-Down List



-3 - کلیک له سهه شیوه یه کی ریکخستنی ژماره بکه، که خوت

دته ویت:



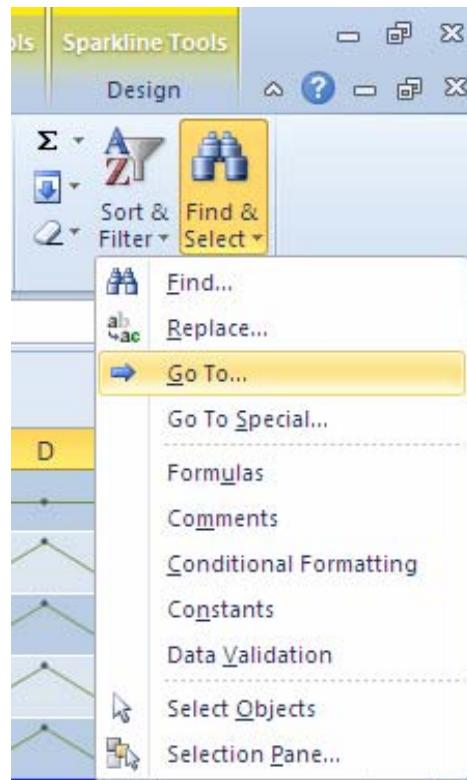
لیستی شیوه ریکخستنی ژماره له مانهه خوارهه پیکھاتووه:

گشتی، ئەمە شیوه یه کی هەمیشە یی Default و جىڭىرە بۇھەرىيە كىيىك لە خانە كان و، بۇ نۇونە كاتىيىك 9/10 داڭل دە كەين خوى دىكەت بە 9-Oct.	General
شیوه ریکخستنی ژماره لە گەل ژمارە دەبىت و، بۇ نۇونە كاتىيىك دەنۇوسىن 5 لە يە كىيىك لە خانە كاندا، دەيکاتە 5.00 و بەوشىوه یه پىيشانى دەدات.	Number
شیوه ریکخستنی دراو (پارە) تايىېتىه بە پارە ھەتاوا كەمای پارە لە گەلدا بېت بۇ نۇونە كاتىيىك دەنۇوسىن 10000 دۆلار بۇمان دەكەت بە [.] \$10000.00	Currency
شیوه ژمارەنى ژمارە كان تايىېتىه بە و نرخانەي ھېمایان لە گەل	Accounting

دایپه وه کو دراوه کان، به لام هیئمای دراوه که له لایه ک ده نووسیت له دوورى ژماره کان و له یه ک ئاستدا، ئەمەش کار ئاسانی بوقۇمۇنىڭ دەرىزە کان دەکات تا بېباشى و ئاسانى بخويىنرىيەندە و خانە کانى دەبىي و سەدېي و ... له یه ک جىيادە کاتەوە.	
تايمىت بە نووسىينى بە رواز بە كورت كراوهى بوقۇنە لە جىياتى بىنۇسىن August 8th, 2010 بۆمان دەنۈسىت	Short Date
تايمىت بە نووسىينى بە رواز بە تەواوى و بە درىزى، بوقۇنە كاتىيەك Monday, August 01, 2011 دەنۈسىت	Long Date
ئەم شىيۆھىيە تايىبەت بە كات وە کو 5:00:25 PM .	Time
ئەم شىيۆھىيە تايىبەت بە ژماره دەيىيە کان كە هىئمای رىزە سەدىيەن لەگەل دايىه، بوقۇنە كاتىيەك 85 لە خانە كەدا دەنۈسىن دەبىت بە 80.00%	Percentage
ئەم شىيۆھىيە تايىبەت بە ژماره كەرته کان كە لەگەل سىماش /دا دەنۈسىرىن، بوقۇنە كاتىيەك دەنۈسىن 1/5 ئەوا بۆمان دەنۈسىت 1/5 بە لام ئەگەر لە جىياتى ئەوهى Fraction مان هەلبىزاردېيت، گشتى General مان هەلبىزاردېيت، ئەوا كەرتە كە مان بوقۇ دەکات بە .Dates بە رواز	Fraction
شىيۆھىيە ژمارە کان لە سەرسىيەتلىك زانستى دەبىت.	Scientific
ئەم شىيۆھىيە تايىبەت بە نووسىن و چۈن ژمارە و پىتى و هىئمە و بىنۇسىن، ئەوا وەك خۇرى و بەو شىيۆھىيە نووسىيۇمىانە دەردە كەۋىت.	Text
تايىبەت بە شىيۆھىيە زىياتىر بوقۇ ژمارە کان و بە كلىيەك كەرنى لە سەر رۇوكارى شىيۆھىيە خانە کان Format Cells دەكىرىتە وە تابى ژمارە تىيىدا چالاڭ دەبىت.	More Number Formats

گواستنده و به همی

لهتابی **Home** دا، کلیک له سه رسمه همی **Find & Select** بکه و، پاشان سه همی مساو سه که بپه ره سه ر **Go To** و کلیکی له سه ر بکه :



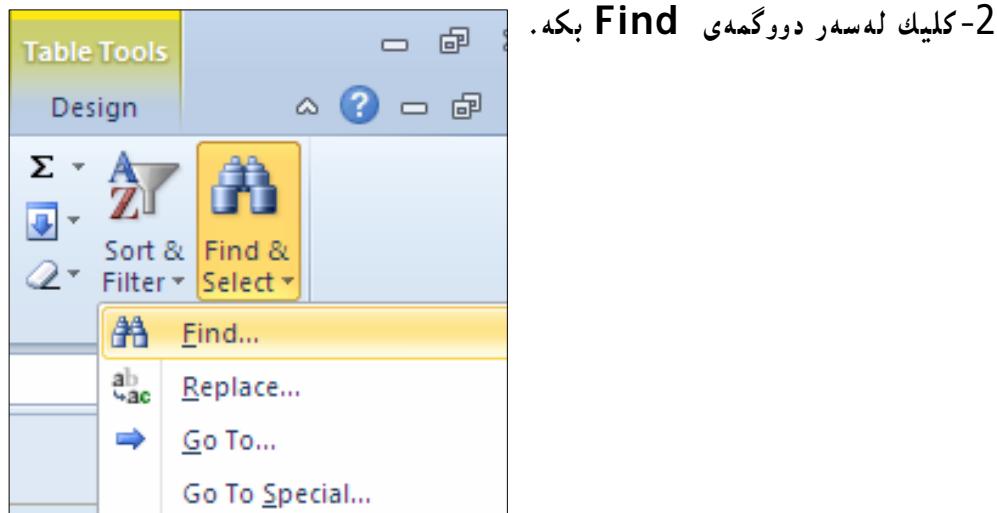
پاشان به شی تایبیدت به **Go To** ده کریته ودو، له به شی سه رچاوه **Reference** دا، دیاری بکه که بوج به شیلک بچیخت و کلیک له سه ر **Go** بکه، یاخود به شی **Special** یان **Special Go To** به کار بھینه :



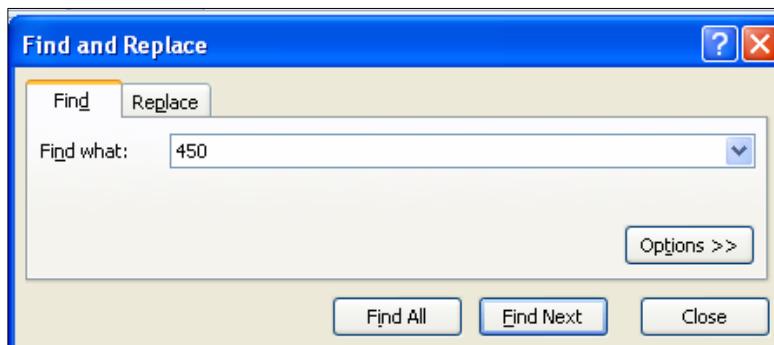
دۆزىنە وە Find

بۇ گەرەن و دۆزىنە وە و شەيەك يان ... كلىك لەناو خانە يە كى سەتونە كەدا بىكە، كە گەرەنى تىيا ئەنجام دەدەيت ، پاشان ئەم ھەنگاوانە جىيېبە جىيېكە :

-1-لەتابىيى Find & Select دا، كلىك لەسەر دووگەمى Find بىكە.



-3-بەشى تايىبەت بە گەرەن دەكىرىتەو لەخانەي Find What دا، ئەو زانىيارىيىه بىنۋە كە بە شوينىيا دەگەرىيەت و كلىك لەسەر Find Next بىكە :

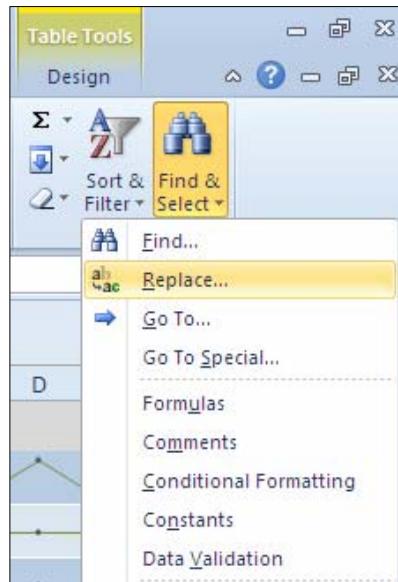


تىپىئىنى : بۇ دۆزىنە وە ھەمۇ ئەو زانىيارىيىمانە بە شوينىيا دەگەرىيەن پېيىكە وە، كلىك لەسەر Find دەگەرىيەت بىكە . All

دۆزىنە وە لە جىياتى دانان Find & Replace

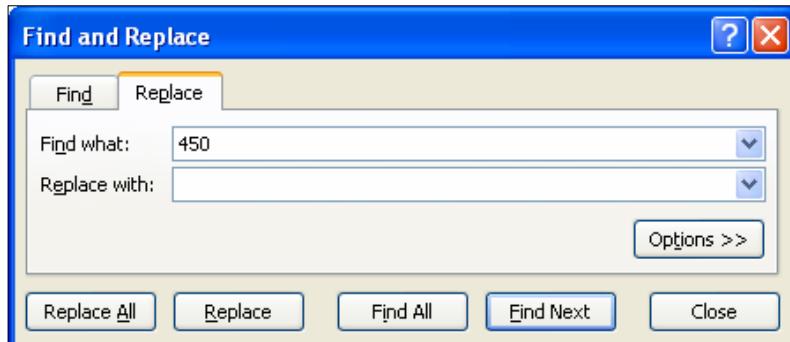
ئەگەر بىانەوى و شەيەك بىدۆزىنە وە و شەيە كى دىكەي بىخەيەنە شوينى، ئەم ھەنگاوانە جىيېبە جىيەدە كە يىن :

-1-لەتابىيى Find & Select دا، كلىك لەسەر دووگەمى Find & Select بىكە :

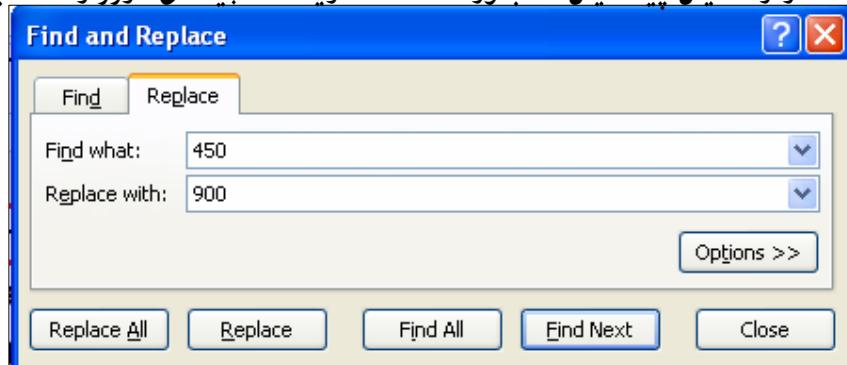


2- پاشان کلیک له سه ر Replace بکه:

3- بهشی تایبیدت به دوزینه وه و له جیاتی دانانی ده کریته وه:



که بهشی بهشی له جیاتی دانان کرایه وه، له خانه (دوزینه وه) چی Find What () دا، ئە و
وشه يه يان پیته يان ژماره يان بنووسه کە دەتە ویت بىدۆزىتە وه، له خانه Replace
يىشدا، ئە وشه يان پیته يان ... بنووسه کە دەتە ویت له جىئگە دۆزراوه کە دايپنېتت What :



- کلیک له سه ر دووگەمە Find Next بکه بۇ دوزینه وه، کلیک له سه ر Replace
بکه بۇ له جیاتی دانان.

- کلیک لە سەر **Replace All** بکە بۆ ھەموو لە جیاتى دانانە کان ئەگەر دەتەویت
ھەموو نوسراوه کانى ناو خانەسى **Find What** بگۇرپىت بۆ نوسراوى ناو خانەسى
Replace What.

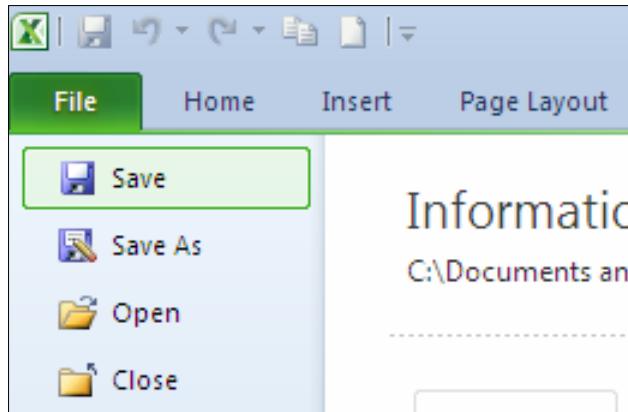
پاشه که وت کردن

Save

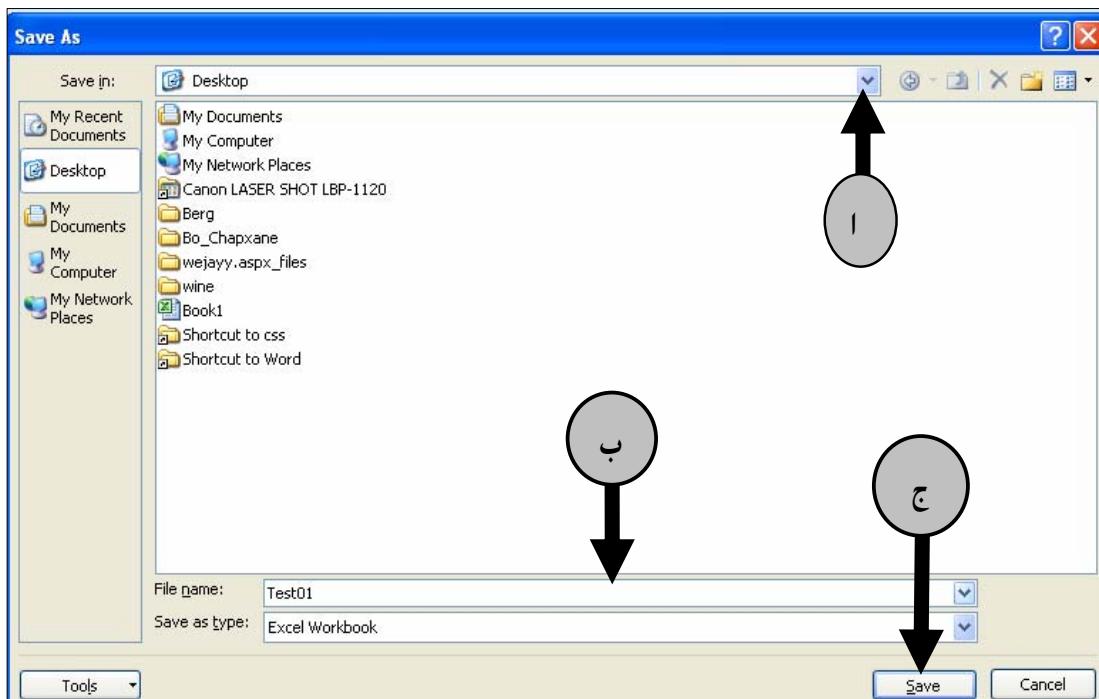
بۇھە لىگىرنى و پاراستن و پاشه که وت كىرىنى ئەو كارەي ئەنجاماندا، ئەم ھەنگاوانەي خوارەوە جىيېبە جىيىدە كە يىن:

- كلىيىك لىھ سەر تابىي فايىل **File Tab** بىكە.

- كلىيىك لىھ سەر دوو گەمەي پاشه که وتكىردىن **Save** بىكە:



3- بەشى تايىبىت بە پاشه که وت كىرىنى دەكىرىتىۋە دە بەھۆيىھە فايىلە كەت خەزن بىكە، بەم شىيۇدە يىه:



ا-له بهشی **Save In** دا، ئەو شوینه دیاری بکە، کە دەتویت فایلە کەھى تىدا پاشە کەوت بکەيت.

ب-له بهشی **File Name** دا، ناویك بق فایلە کەت بنووسيه.

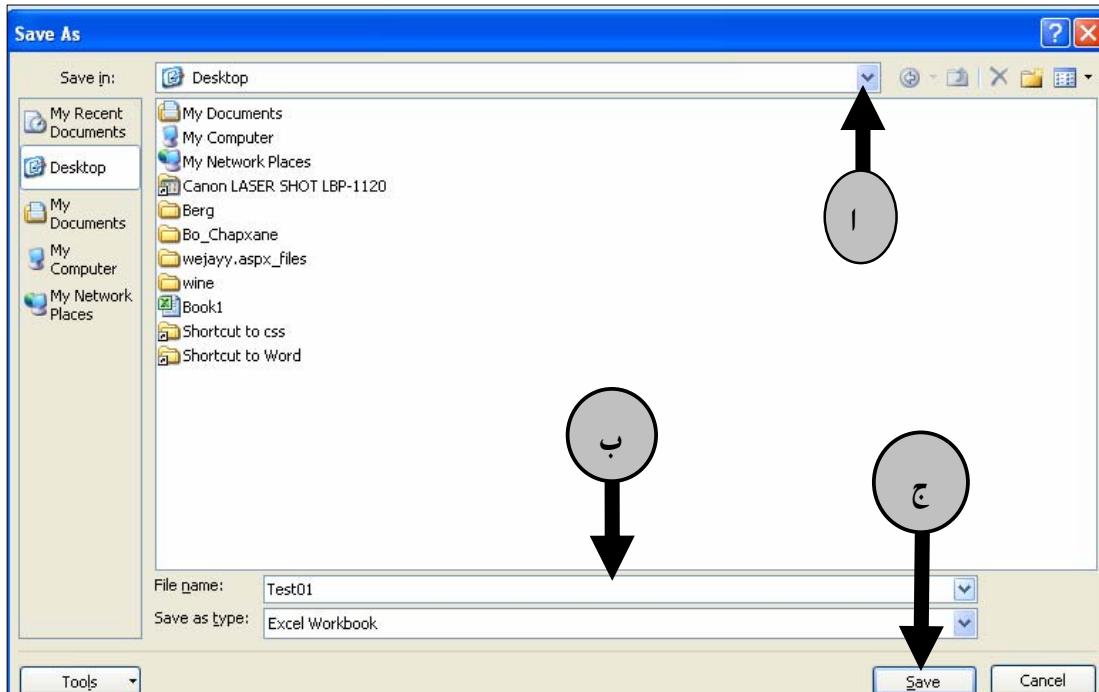
ج-له پاشاندا كلىك لەسەر دووگمەي پاشە کەوت كردن **Save** بکە.



1- كلىك لەسەر دووگمەي پاشە کەوت كردن **Save** بکە:



2- بهشى تايىبەت بە پاشە کەوت كردن دەكىرىتە وە بەھۆيە وە فایلە کەت خەزن بکە، بەم شىيۇدە:



ا-لە بەشی **Save In** دا، ئەو شوپنە دىيارى بکە، كەدەتەۋىت فايىلە كەھى تىيىدا پاشە كەوت بکە يىت.

ب-لە بەشى **File Name** دا، ناوىيىك بق فايىلە كەت بنۇوسىه.

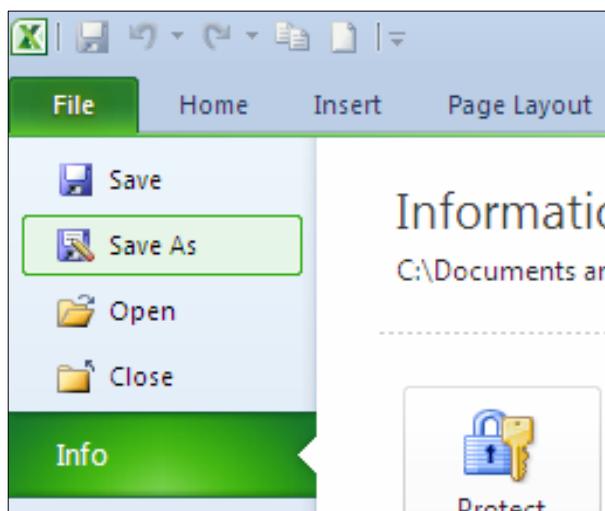
ج-لەپاشاندا كلىيك لەسەر دووگەمەي پاشە كەوت كىرىدىن **Save** بکە.

پاشە كەوت كىرىدىن وە كۈ Save As

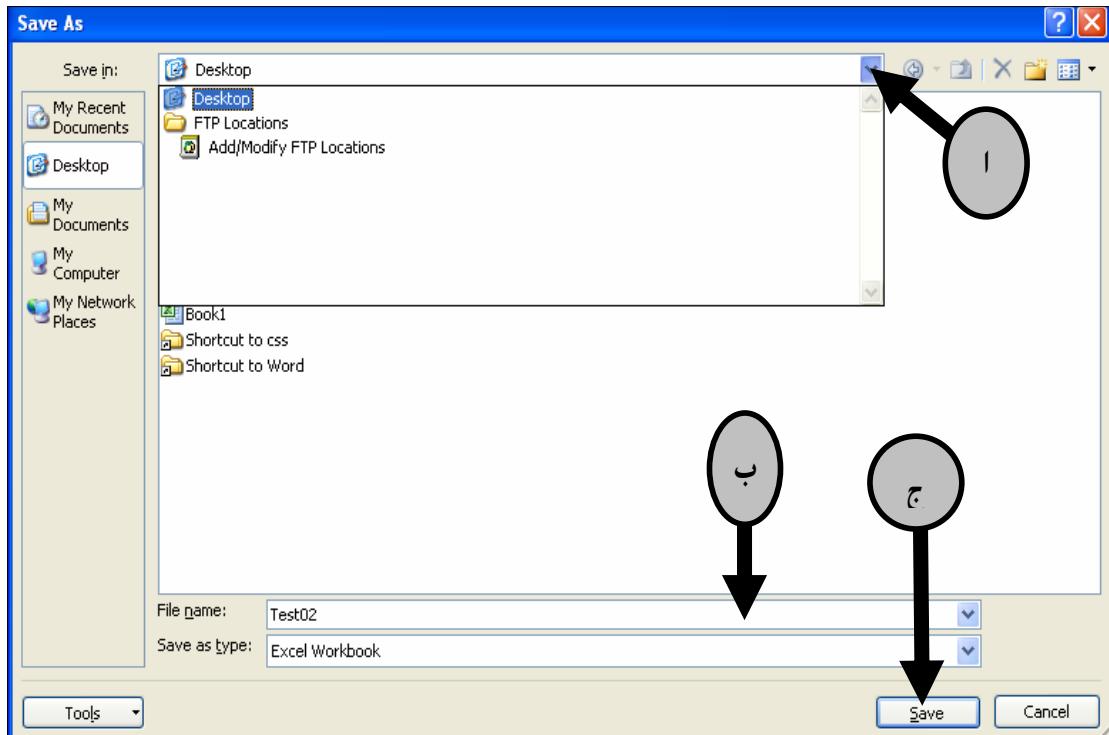
ئەگەر پىيىشتەر فايىلە كەمان خەزىنكرد بىيىت، و بىانە وىيت بەناوىيىكى نوپىوه خەزىنى بکەينە وە، يىان بەھەمان ناودو لە شوپنە كى دىكەدا، جالىلە بەر ئەو بىيىت كە دوودانەي پاشە كەوت كراومان ھەبىيەت، يىان لە بەر ئەو دىكەنىڭ كارىيامان كوردىت و، بىشمانانە وىيت فايىلە كۆنە كە وەك خۆى مېيىنتە وە، دۆكۆمىيەنتىيەكى نوپىوه كەپاشە كەوت بکەين كە گۇرۇانكارييە كە و دۆكۆمىيەنتە كۆنە كەشى تىيىدا بىيىت، بەبىيە وە كۆنە كە هېيچ گۇرۇانىيەكى بەسەردا بىيىت، ئەم ھەنگاوانە جىيېبە جىيېبەكە:

1- كلىيك لەسەر تابىي فايىل **File Tab** بکە.

2- كلىيك لەسەر دووگەمەي پاشە كەوت كىرىدىن وە كۈ **Save As** بکە:



3- بەشى تايىبەت بە (پاشە كەوت كىرىدىن وە كۈ) دە كرىيەتە وە بەھۆيىه وە فايىلە كەت خەزن بکە، بەم شىيەتى:



ا-له بهشی **Save In** دا، ئه و شوینه دیاری بکه، کە دەتەویت فایلە کە تىئدا پاشە کەوت بکە يت.

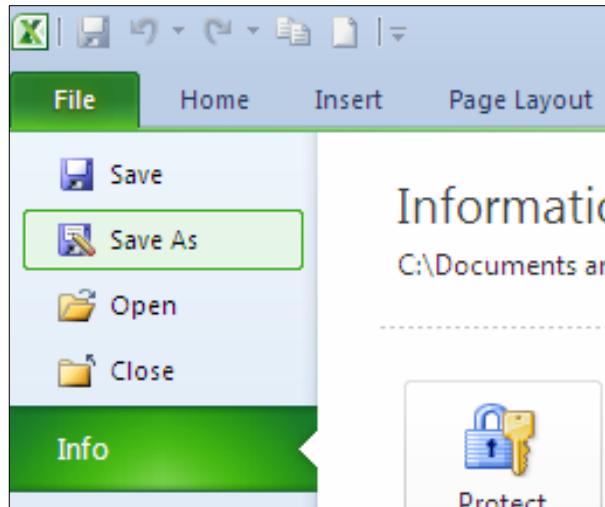
ب-له بهشی **File Name** دا، ناویك بق فایلە کەت بنووسيه.

ج-له پاشاندا کلیك لەسەر دووگمەی پاشە کەوت كردن **Save** بکه.

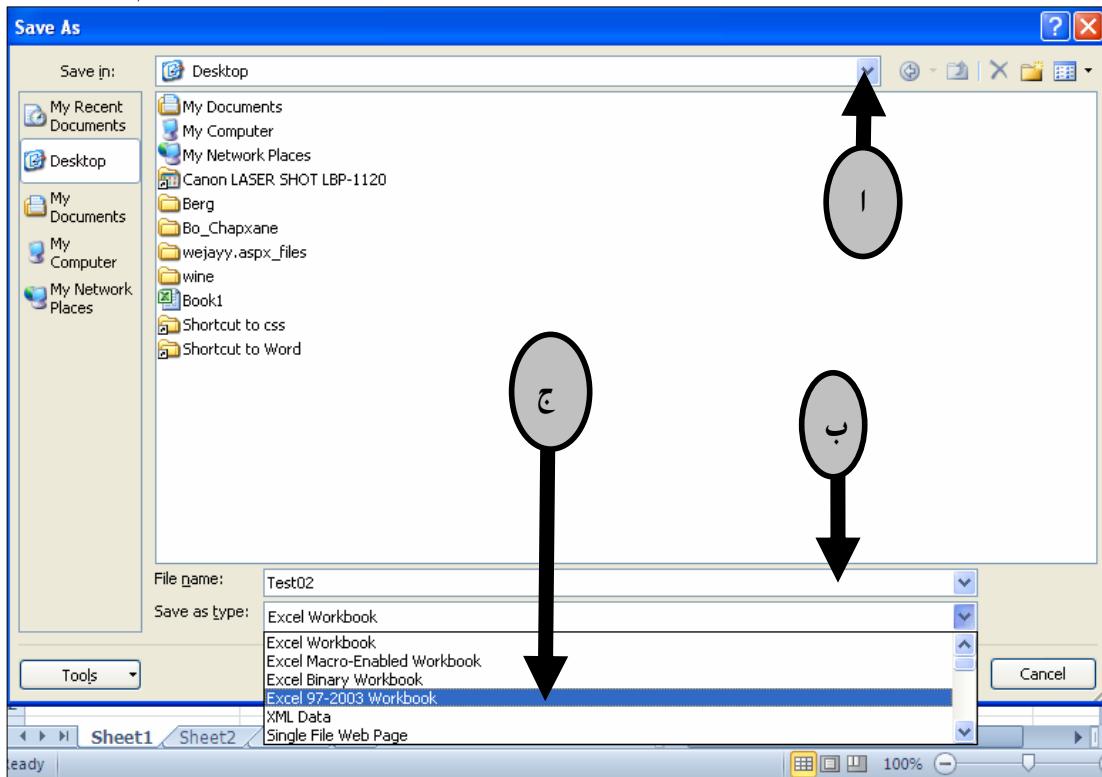
پاشکە وتکردن به شیوازی 1997-2003

1-کلیك لەسەر تابی فایل **File Tab** بکه.

2-کلیك لەسەر دووگمەی پاشە کەوتکردن **Save As** بکه:



3- بهشی تایبیدت به پاشه که دن کردن ده کریته و ده به همراه ده فایله که دن خه زن بکه، بهم شیوه يه:



ا- له بهشی **Save In** دا، ئەو شوینه دیاری بکه، کە دەتەویت فایله کە تىدا پاشه که دن بکه يت.

ب- له بهشی **File Name** دا، ناویک بۆ فایله که دن بنووسيه.

ج- له بهشی **Word 97-2003 Document** دا، کلیک لەسەر **Save As Type** بکه .

د- له پاشاندا کلیک لەسەر دووگمەی پاشه که دن **Save** بکه.

دەستکەوتىنەوەو هيئىنانەوەي خۆكار

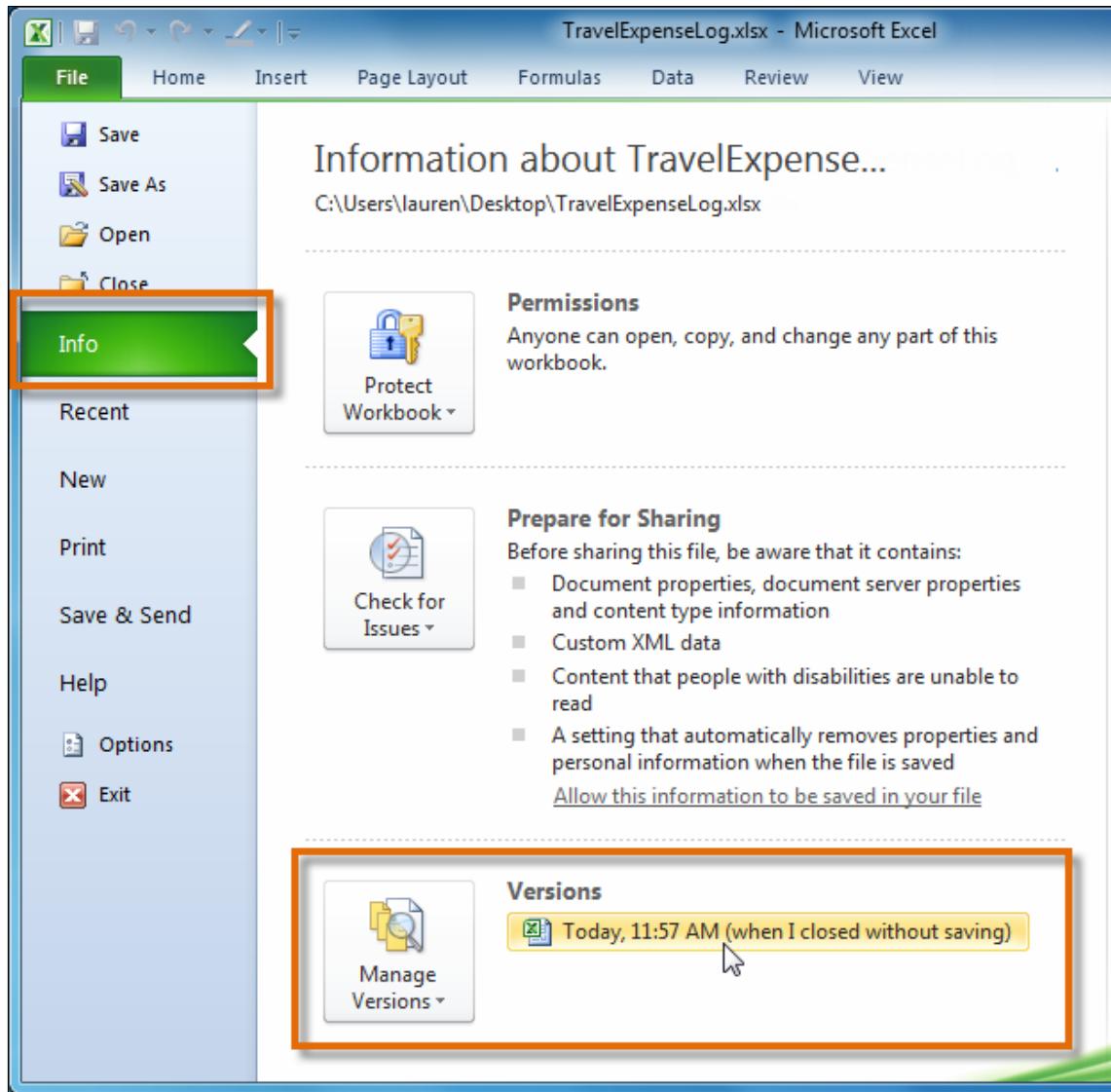
Auto Recover

1- ئەو خشتىيە بکەرەوە كە پىيىشتر دات خىستىووە بىي ئەوەي خەزنى بکەيەت.

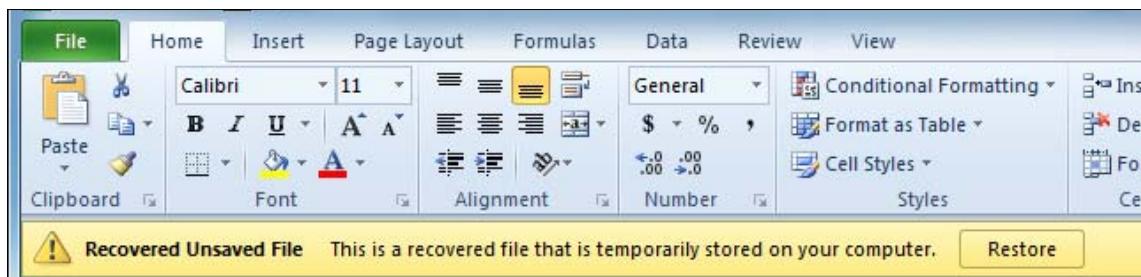
2- کلیک لەسەر تابىي فايىل **File** بکه، پاشان کلیک لەسەر **Info** بکه.

3- کلیک لەسەر **Manage Version** بکه.

4- کلیک لەسەر ناوى فايىل كە بکە لە ژىير قىيىرژن دا:

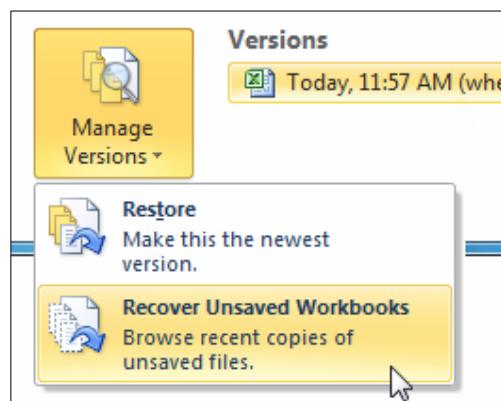


5- دۆزکۈمىتىنە كە دە كىرىتىدۇ كەلەپك لەسەر : بىخى Restore



Delete All Unsaved Workbooks

- 1- به رنامه مایکروسافت ئېئکسل 2010 بىكە رەوە.
- 2- كلىيىك لەسەر تابىي فايىل File بىكە، پاشان كلىيىك لەسەر Info بىكە.
- 3- كلىيىك لەسەر Manage Version بىكە.
- 4- كلىيىك لەسەر Delete All Unsaved Documents بىكە:

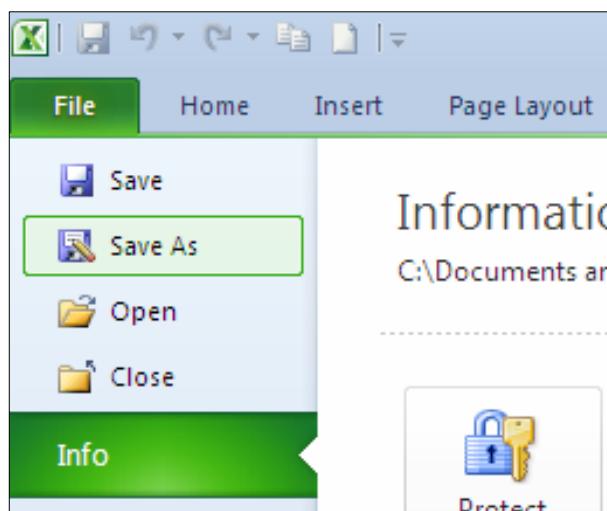


5- رووكارىېكت بۇ دەردە كەۋېت، كلىيىك لەسەر Yes بىكە.

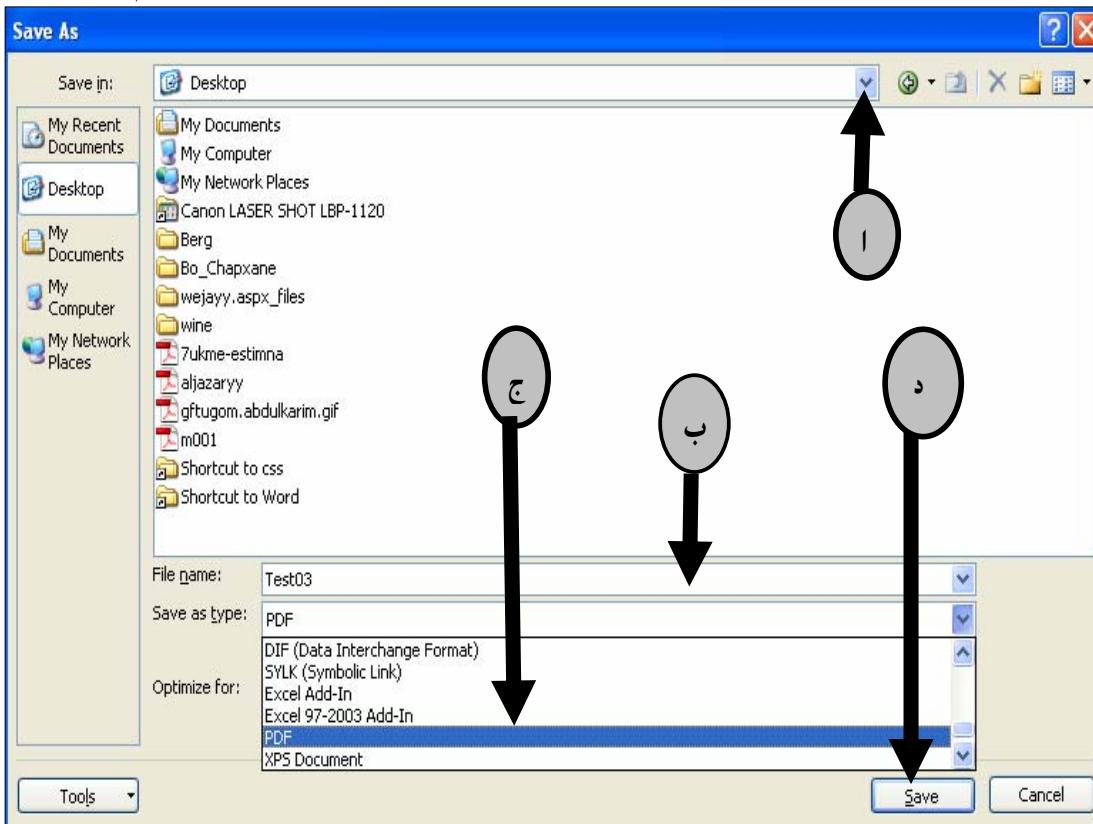
پاشكە وتىكىرىدىن بە شىئوازى پى دى ئېئف

Save As a PDF

- 1- كلىيىك لەسەر تابىي فايىل File Tab بىكە.
- 2- كلىيىك لەسەر دووگەمەي پاشكە وتىكىرىدىن Save As بىكە:



3- بهشی تایبیدهت به پاشه که وت کردن ده کریتده وه به هۆیه وه فایله که ت خه زن بکه، بهم شیوه يه:

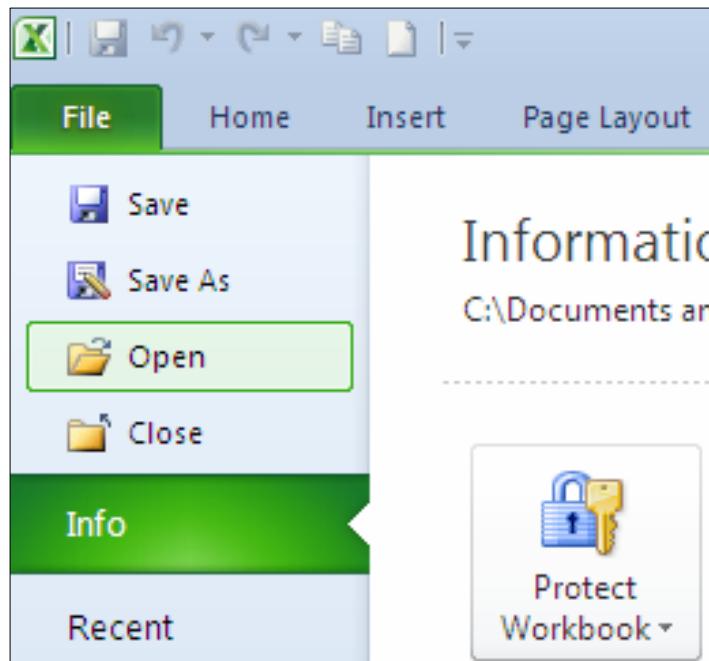


- ا- لە بهشی **Save In** دا، ئەو شوینە دیارى بکه، کە دەتە ویت فایله کە تىئىدا پاشه کە وت بکە يت.
- ب- لە بهشی **File Name** دا، ناویك بۆ فایله کەت بنووسيه.
- ج- لە بهشی **Save As Type** دا، كلیك لە سەر **PDF** بکه.
- د- لە پاشاندا كلیك لە سەر دووگمەي پاشه کە وت کردن **Save** بکه.

کردنە وە
Open

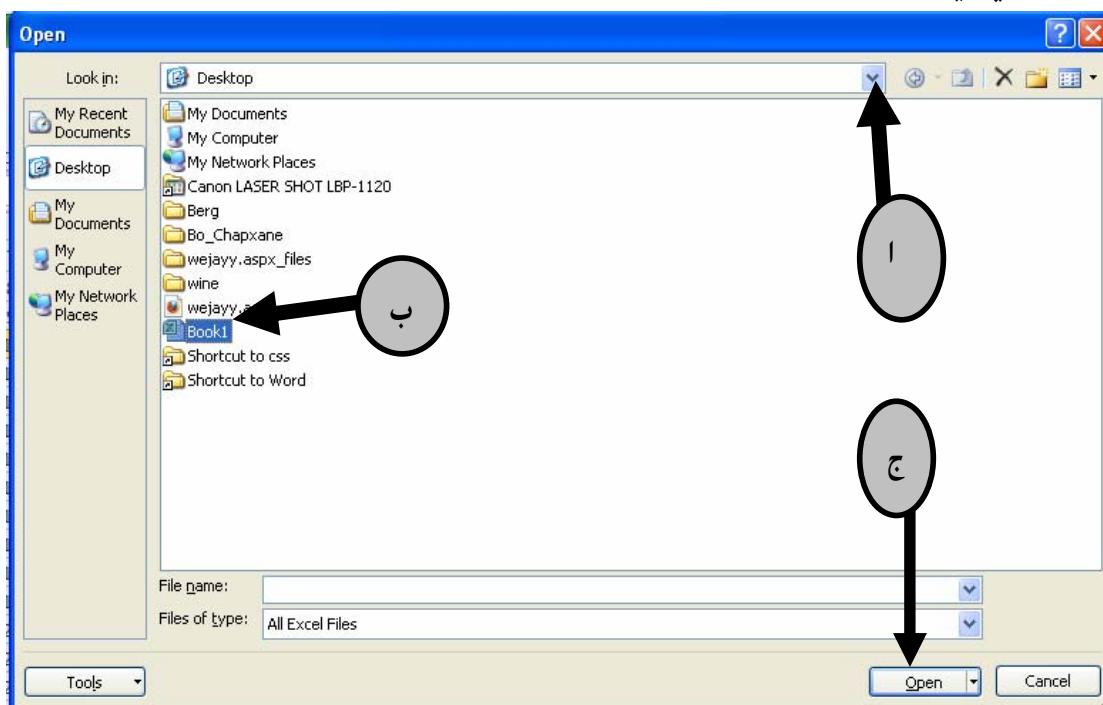
بۆ كردنە وەي ۋرك بۇوكە پاشه کە وتكراوه کان و خەزىنكرابه کان:

- 1- كلیك لە سەر تابى **File Tab** فاييل بکه.
- 2- كلیك لە سەر دووگمەي كردنە وە **Open** بکه:



۳- بهشی تاییبەت بە کردنەوە **Open** دەکریتەوە، بەھۆیەوە فایلە کە بکەردەوە، بەم

شیوهیە:



أ - لە بهشی **Look in** دا، ئەو شوپنە ھلېشىرە كە دۆكۇمىيىتە كەت قىيا پاشە كەوت
. **Save**

ب - كلىك لە سەر ئەو ۋۆرك بۇوكە بکە كە دەتە وىيت بىيىكە يىتەوە.

ج- کلیک له سه دووگمهی کردن و **Open** بکه.

کردن وی ورک بووکی تازه **Open New Workbooks**

کاتیک ورک بووکی به ردهستهان که بق کاریکی تایبیت کرد و مانند ته و ده بیت و کاره که کوتای پیدیت و خذنی ده کهین و، پیویستهان به کردن وی فایلیکی نوی ده بیت بق ئه بامدانی کاریکی تر، بهم شیوه یه دروستی ده کهین:

1- کلیک له سه رتابی فایل **File Tab** بکه.

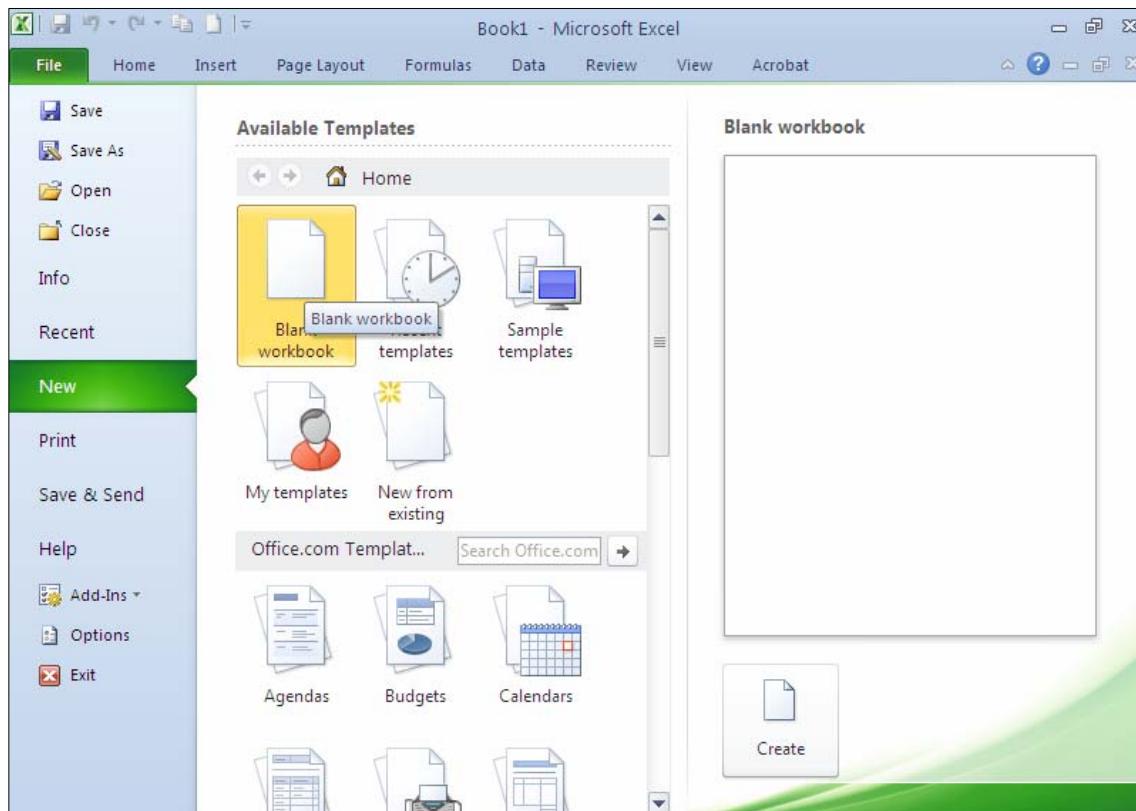
2- کلیک له سه دووگمهی نوی **New** بکه.

3- کلیک له سه ورک بووکی به قال **Blank Workbook** بکه.

تیپینی: به شیوه یه کی هه میشه بی **By Default** ورک بووکی به قال **Blank Workbook**

به شیکی تر کرابیت، و پیویست بکات کلیکی له سه بکه بیوه تا چالاک بیت.

4- کلیک له سه دووگمهی دروست کردن **Create** بکه.



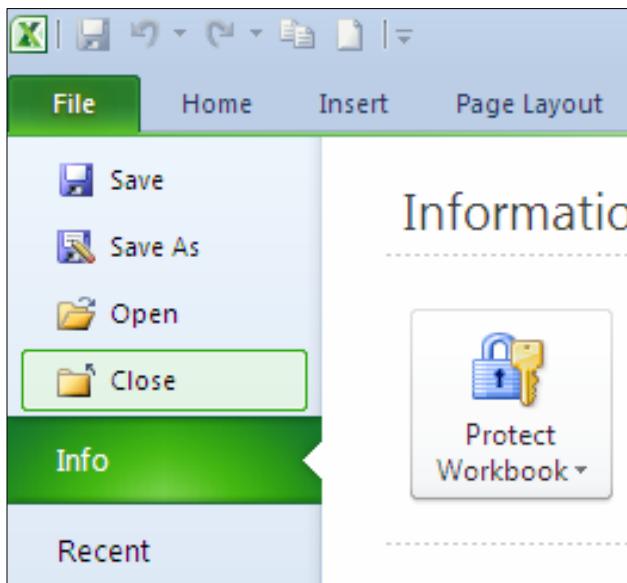
داخستنی ۆرک بووک

Close Workbook

بۆ داخستنی ۆرک بووکه کراوه که ئەم ھەنگاوانەی خوارەوە جيێپەكە :

1- کلیک لەسەر تابی فایل File Tab بکە.

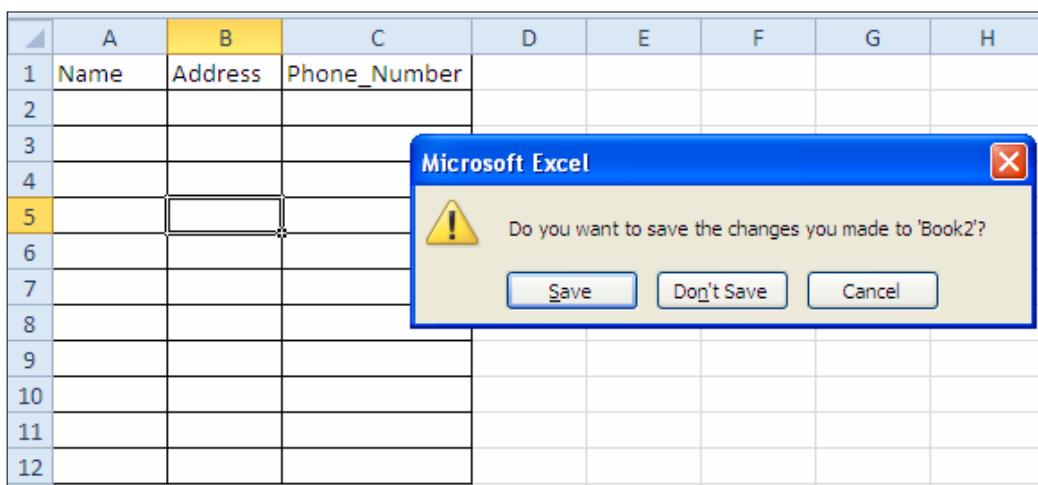
2- کلیک لەسەر دووگەمەی داخستن Close بکە.



تىيېپىينى:

ئەگەر ۆركبۇوكە كەمان خەزىن نەكربىيەت، يان گۆرانىكارىسان كربىيەت و گۆرانىكارىيىە كەمان خەزىن نەكربىيەت، ئەوا پىيش ئەوهى بەرنامە كە دابخرييەت بەرنامە ئىيىكسل لىيەمان دەپرسىيەت كە ئايىا

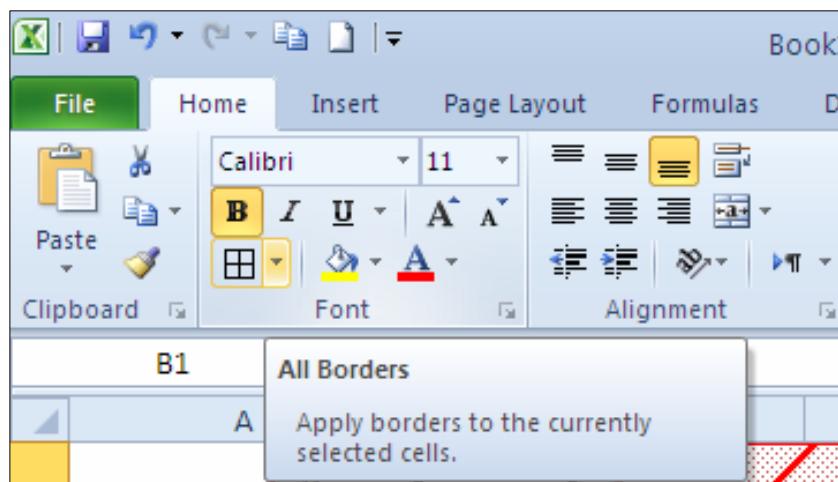
دەمانە ويىت خەزنى بکە يىن يان نا؟



به هۆی کلیک کردن لەسەر دووگمەی پاشەکەوتکردن **Save** پاشەکەوتی دەکەین و، به هۆی دووگمەی پاشەکەوت نەکردنەوە **Don't Save** پاشەکەوتی ناکەین و به هۆی دووگمەی **Cancel** یشەوە، لە داخستنە کە پەشیمان دەبىشەوە.

یارمەتى
Help

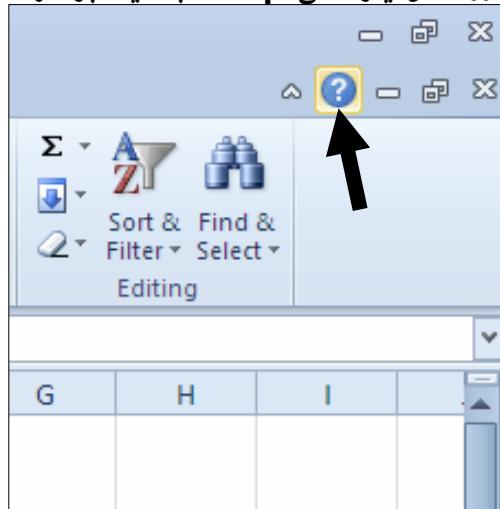
ھەر يە كىيەك لە دووگمە كانى ناو تابەكان، كاتىيەك سەھەمى ماسوسە كەدى دەبەيىشە سەر بە شىيىكى يارمەتى بچۈوك دەردە كەۋى بۇ رۇنگىردنەوە چۈنىيەتى بە كارھىيەنانى دووگمە كە، بەم بەشە يارمەتىيە دەلىن :
(Context Sensitive Help) :



بە كارھىيەنانى دووگمە ئىيىف يېڭى

Using F1

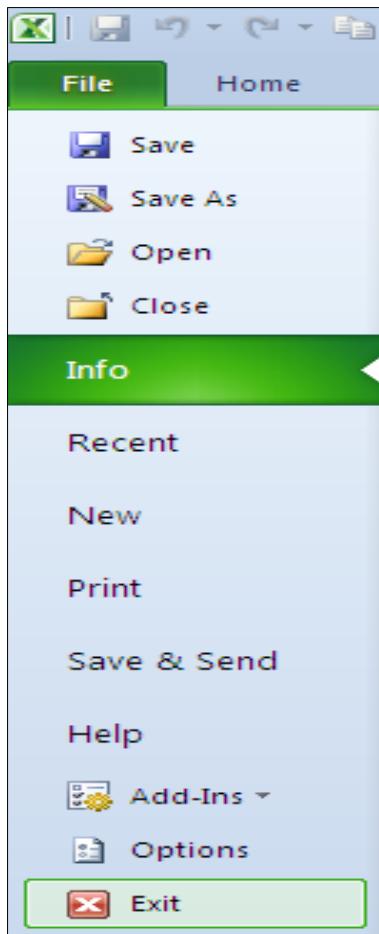
بۇ يارمەتى زىياتىر دەتوانىت پەنجە بىنیيەت بە دووگمە ئىيىف F1 دا، كە بە هۆيىدە بەشى يارمەتى دەكىيەتەوە، دەتوانىت سودى لېپەربىگىرىت، ئەگەر زىمانى ئىيىنگىلى Mizzi بىزانىت
يان دەتوانىت كىلەك لەسەر دووگمە يارمەتى **Help** بىكەيت بۇ كردنەوە بەشى يارمەتى:



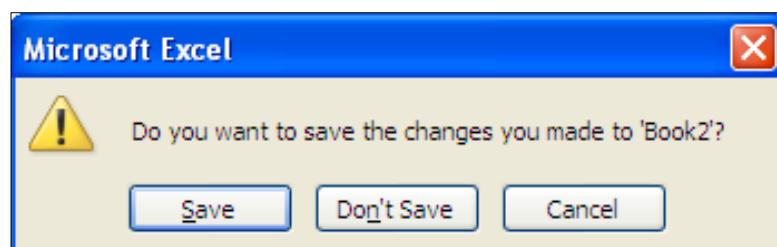
دەرچۈون لە بەرnamە كە

Exit

- بە چەند رېگە و شىئوھىيەك دەتوانىن بەرنامە كە دابخەينەوە و ، لە بەرنامە كە دەربچىن:
- رېگەي يە كەم: بە جىيېبە جىيېكىرىدى ئەم ھەنگاوانە بەرنامە كە دابخەرەوە:
- 1- كلىك لە سەر تابى فايىل **File Tab** بىكە.
 - 2- كلىك لە سەر دوو گىمەي دەرچۈن **Exit** بىكە، تا لە بەرنامە كە دەربچىت:

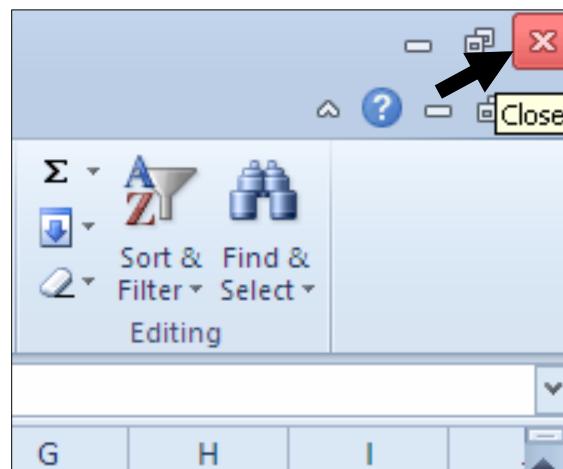


ئەگەر ۋەرك بۇ كەمان خەزىن نە كىردىتىت، يان گۇرانىكارىمان كىردىتىت و گۇرانىكارىيە كە مان خەزىن نە كىردىتىت، ئەوا پىيش ئەوەي بەرنامە دابخىتتىت بەرنامەي ۋەرك لىيەمان دەپرسىتت كە ئايىا دەمانە وىت خەزىنى بىكە يىن يان نا؟



به هر کلیک کردن لمسه روی دو گممه پاشه که وقتی دکمهین و پاشان به رنامه که داده خریته و ، به هر کلیک دو گممه پاشه که وقت نه کردنه و **Don't Save** پاشه که وقتی ناکهین و پاشان به رنامه که داده خریته و ، به هر کلیک دو گممه پیشه و ، له داختنکه په شیمان ده بیشه و .

ریگه دووهم: به هر کلیک دو گممه کانی **.Ctrl+F4** ریگه سیهه: به کلیک کردن لمسه روی دو گممه داختن **Close** که دکمه ویته سه ر شریته ناویشان **Title Bar**



بەشی سیيّەھەم

ۋۆرك شىيت – ھاوا كىيىشە كان –

كىردارە كان و ژمارە گۆرۈواهە كان

Worksheet – Formulas – Functions

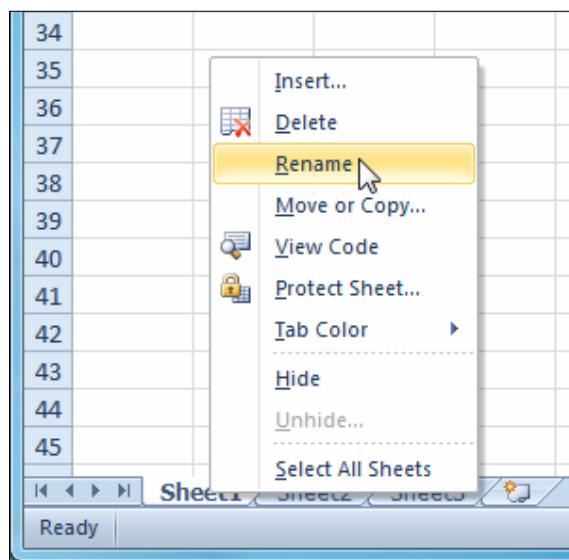
Worksheet

هه ر فایلییکی ئییکسل که پییی ده لیین وّرک بولوك Workbook له وّرک شیتییک يان زیاتر پییک هاتووه، و ئه گهه کارییکی زورمان هه بیت ئه وا پییویسته چه ند وّرک شیتییک بـه کاربـهـیـنـینـ، بـه تـاـیـهـتـ ئـهـ گـهـرـ کـارـهـ کـهـ پـهـ یـوـهـ نـدـیـ بـهـ یـهـ کـتـهـ وـهـ هـهـ بـیـتـ.

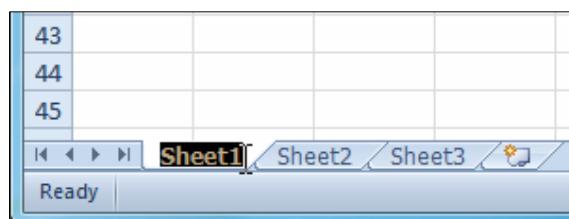
بـهـ یـهـ پـیـوـیـسـتـهـ لـهـ بـارـهـ زـیـادـ کـرـدـنـ وـ سـرـیـشـدـوـهـ وـ رـهـنـگـکـرـدـنـیـ نـاوـیـ وـرـکـ شـیـتـهـ کـانـ وـ گـؤـرـیـنـیـ نـاوـهـ کـانـیـانـهـ وـهـ وـ،ـ بـهـ کـۆـمـهـ لـكـرـدـنـیـانـ Grouping وـ لـهـ بـهـرـ گـرـتـنـهـ وـهـ وـ گـوـاسـتـنـهـ وـهـ وـ.....ـ بـزـانـینـ.

نـاوـنـانـهـ وـهـ وـ گـؤـرـیـنـیـ نـاوـیـ وـرـکـ شـیـتـهـ کـانـ**Rename Worksheets**

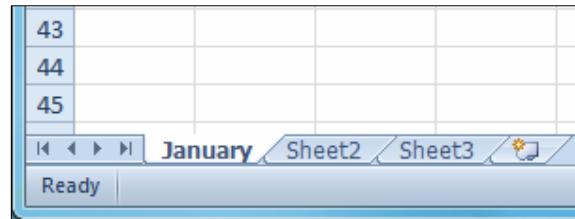
- 1- کـلـیـکـیـ رـاستـ لـهـ سـهـرـ تـابـیـ نـاوـیـ وـرـکـ شـیـتـیـکـ بـکـهـ،ـ کـهـ دـهـ تـهـ وـیـتـ نـاوـهـ کـهـ بـگـقـرـیـتـ.
- 2- لـیـسـتـیـیـکـ دـهـ کـرـیـتـهـ وـهـ وـ سـهـهـمـیـ مـاـوـسـهـ کـهـ بـبـهـ رـهـسـهـ رـename وـ کـلـیـکـیـ لـهـ سـهـرـ بـکـهـ:



- 3- ئـيـسـتـاـ نـاوـیـ شـیـتـهـ کـهـ دـیـارـیـ بـوـوـهـ وـ،ـ بـهـ تـهـ خـتـهـ کـلـیـلـهـ کـهـ (ـکـیـبـوـرـدـ)ـ نـاوـهـ بـنـوـوسـهـ کـهـ دـهـ تـهـ وـیـتـ:



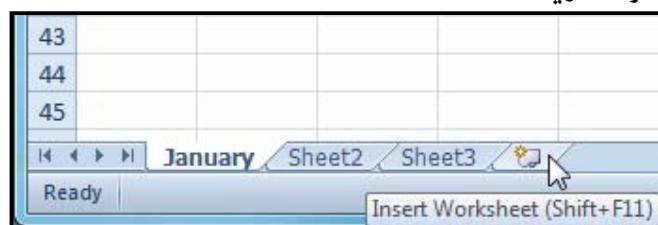
4- کلیک له دهره‌هی ناوی شیت‌ه که بکه و به‌مدهش ناوه‌که جیگیر دهبیت:



دانان و زیاد کردنی ۆرك شیتییکی نوی

Insert New Worksheets

کلیک له سه‌ر ئایکونی (دانان و خستننەن اوی ۆرك شیت – Insert Worksheet) بکه،
به‌مدهش ۆرك شیتییکی نوی دهده‌که ویت:

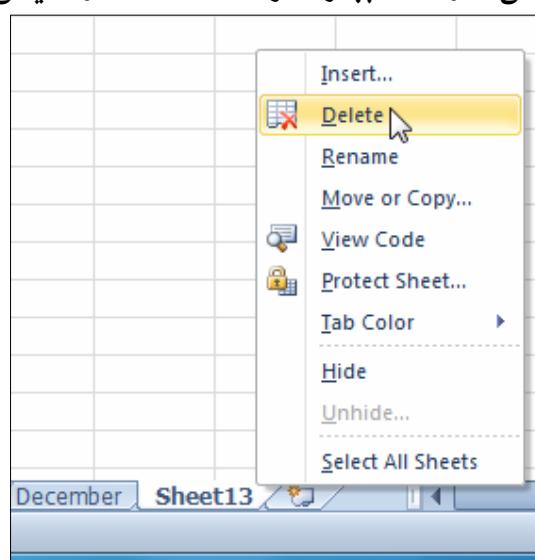


سپینه‌وهی ۆرك شیت

Delete Worksheet

1- کلیکی راست له سه‌ر تابی ناوی ۆرك شیتییک بکه، که ده‌تە ویت بیسپیتیه‌وهه.

2- لیستییک ده‌کریتە وەو، سەھەی ماماوسە کە بېھ‌ردەر Delete و کلیکی له سه‌ر بکه:



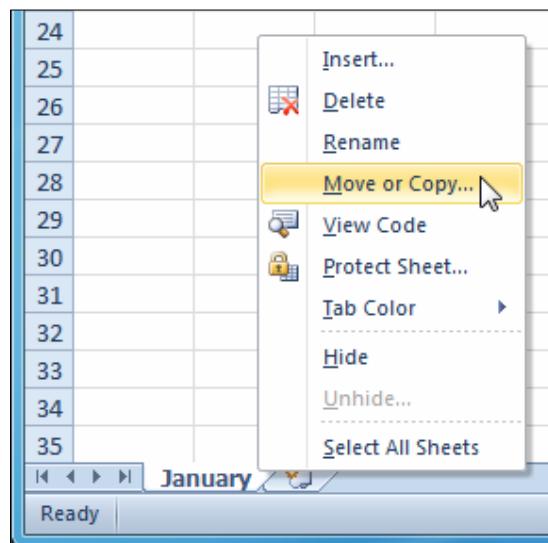
لەبەرگەرتىنەوەي ۋۆرك شىيت

Copy a Worksheet

1- كلىيکى راست لەسەر تابى ۋۆرك شىيتىك بىكە، كە لەبەرى بىگەرتىتەوە

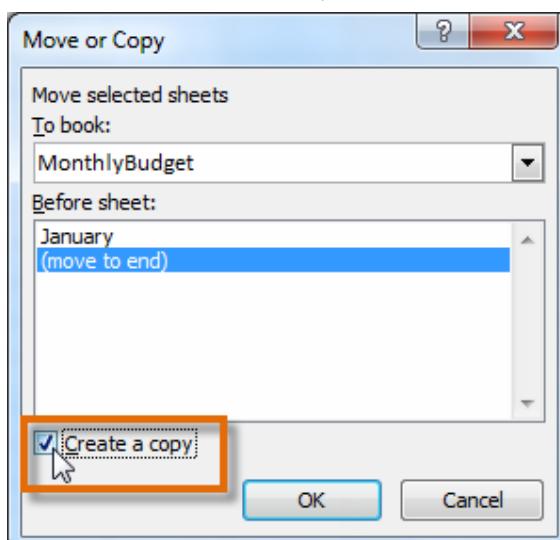
2- لېستىتىك دەكىرىتەوە، سەھى مماوسە كە بېبەرەسەر

بىكە:

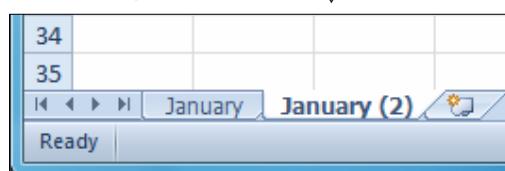


3- دايەلۆگ بۆكسى Move or Copy دەكىرىتەوە، تىيايدا كلىيک لەناو چوارگۆشە

بچوکە كە بەرددم Create a Copy بىكە:



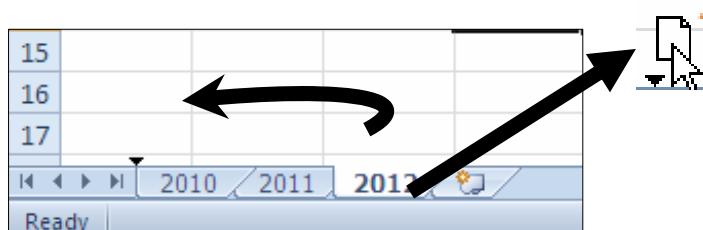
4- كلىيک لەسەر دووگەمىي Ok بىكە و، بىروانە شىيتە كە كۆپى بۇوه:



گواستننه وهی ۋەرك شىيت

Move a Worksheet

1- كلىيىك لەسەر تابىي ئەو ۋەركشىتتە بىكە كە دەتەۋىتتە بىيگۈزىتتە وەو، پەنجىھ لەسەر كلىيىك لامىبە و، بەمەش سەھىمى مماوسە كە دەگۆرۈت.



2- بىيئە وەپەنجىھت لەسەر كلىيىك لابېيەيت ئەو ۋەرك شىتتە رابكىيىشە بۇ ئەو شوپىنەي دەتەۋىتتە.

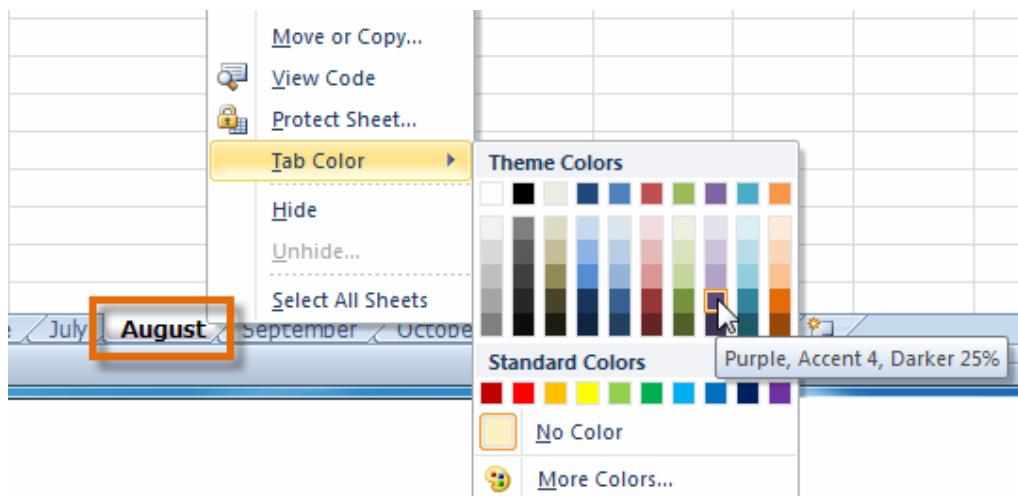


رەنگ كىرىدىنى باكىراوهندى ناوى ۋەرك شىيت

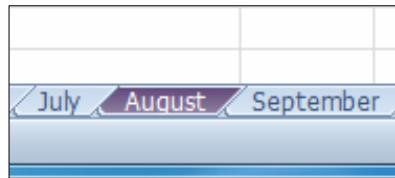
Color – Code Worksheet Tabs

1- كلىيىكى راست لەسەر تابىي ناوى ۋەرك شىتتىك بىكە، كە پاشتە وەن ناوارە كەىرەنگ بىكەيەت.

2- لىيىستىك دەكىرىتتە وەو، سەھىمى مماوسە كە بېبەر دەسەر **Tab Color** و بەمەش لىيىستىكى بېچۈك تىرى دەكىرىتتە وەو سەھىمى مماوسە كە بېبەر دەسەر يەكىيڭ لە رەنگە كان و كلىيىكى لەسەر بىكە:



3- ئىستا پشتە وەي ناوى شىتە كە بۇرە بەو رەنگە :



بە گروپ كردنى شىتە كان و لا بىردى وەي گروپە كان

Grouping and Ungrouping Worksheets

دەتوانىن كارلەھەرىيەكىيەك لە شىتە كانى ناو ھەر ۋىرىتە كە بىكەين، ب شىيۇھە كى سەربەخۇ و، دەشتوانىن كارلە چەند شىتە كە بىكەين پىيەكە وە بە شىيۇھە گروپ و لەھەمان كاتدا و، بە يە كېيىگەرتىنى شىتە كان پىيەكە وە، بەمەش ئەنجامدانى ھەر گۆرانىكارىيەك لە شىتە كە كەنگەندا دا لە شىتە كانى ترى ناو گروپە كەشدا رۇودەدات، بۆيىھە بە گروپ كەنگەندا خۇي ھەيە.

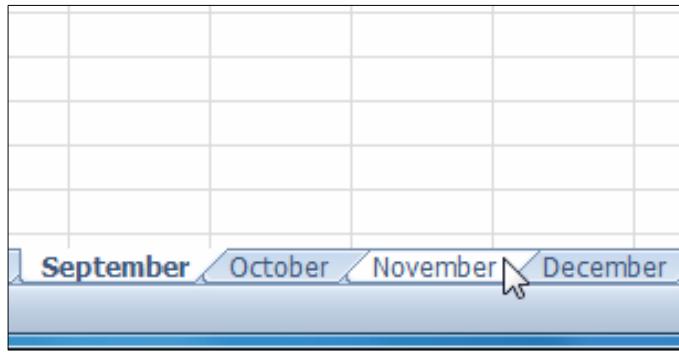
بە گروپ كردنى شىتە كان

Grouping Worksheet

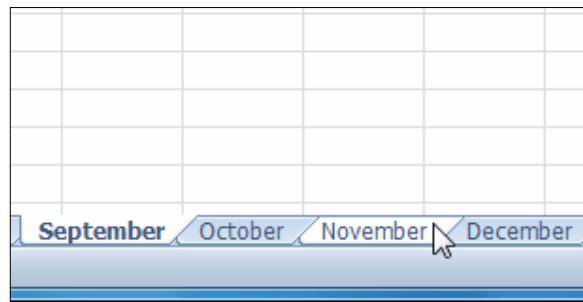
1- كلىيك لەسەر ناوى يە كەم ۋىرك شىت **Worksheet** بىكە، كە دەتەويىت لە گروپە كەدا بىيەت.



2- پەنجە بىنى ۋە دوو گەھەي كۆنترۆل **Ctrl** لەسەر رۇوي كىبۈرە كە و، بىيىشە وەي پەنجەت لابىيەيت كلىيك لەسەر تابىي ناوى ئەو ۋىرك شىتەي تر بىكە، كە دەتەويىت لە گروپە كەدا بىيەت و، بۇشىتى ترىيش بەھەمان شىيۇھە .



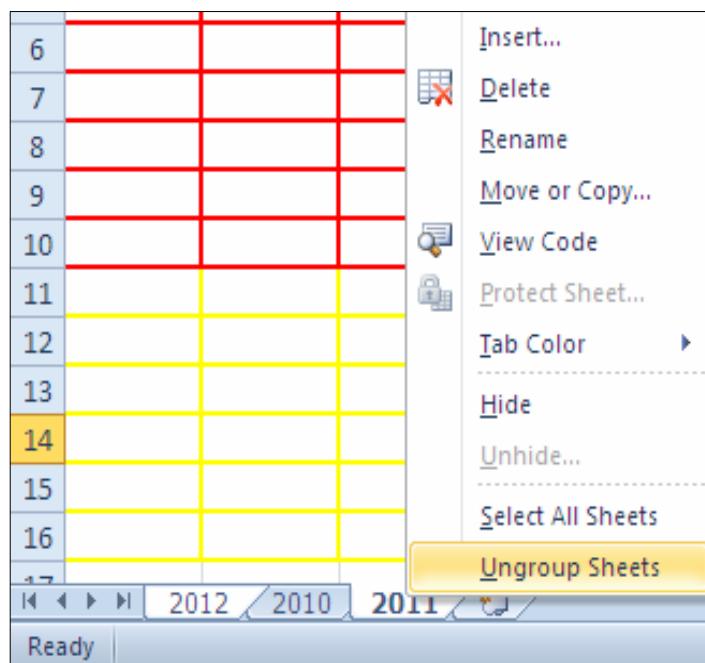
3- له دووای دیاری کردنی هه مسوو شیتە کانى گروپە كە پەنجەت لە سەر كۆنترۆل لابىھە و ، بەمەش گروپە كە دروست بۇو:



لاپردنى گروپ Ungrouping Worksheets

1- كلىيکى راست لە سەر تابى يې كىيەك لە شىتە کانى گروچە كە بىكە.

2- كلىيک لە سەر **Ungroup Sheets** بىكە:



جیگیر کردن و له جوله خستنی به شیلک

Freezing Worksheet Panes

ده توانین ستنوونیلک **Column** یان ریزهخانه یه کی ئاسوئی **Row** دیاری بکه یعن بو ئه وهی له شوینى خوئی جیگیری بکه یعن و، له کاتیکدا که خشته کەش گەورەبور ئەم بەشە هەر له جیگەی خوئی بیت و، دائم له بەر چاوبیت و نەشاریتە وە.

جیگیر کردن و له جوله خستنی ریزیلک

Freeze Row

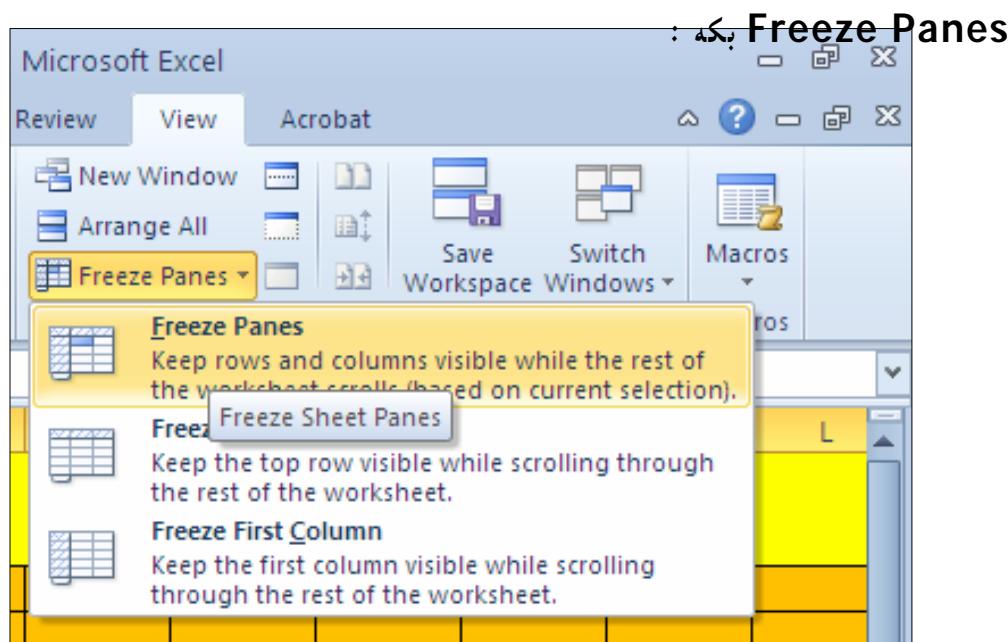
1- ریزهخانه یه کی ژیو ئەو ریزه دیاری بکه کە دەتەویت جیگیری بکه بیت و هەمیشە دیاربیت، بۇغونە دەمانەویت ریزی یه کەم و دوودم و سیچەم ھەمیشە دیاربیت و جیگەبیت بۇغیه ریزی چوارم دیاری دەکە یعن:

A4	B	C	D	E	F
1					
2					
3					
4					
5					
6					

لیستی موجھی کارمندان

2- کلیک لە سەرتابی پیشاندان View بکه.

3- کلیک لە سەر سەھەبچوکە کەم دووگەمەی **Freeze Pane** بکه و پاشان کلیک لە سەر



جیگیر کردن و له جوله خستنی ستونه کان

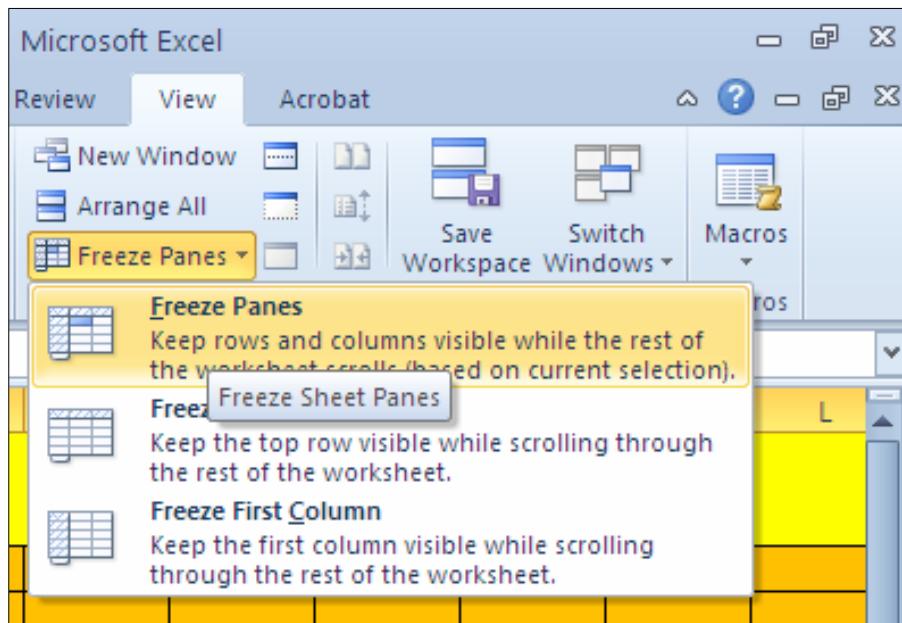
Freeze Columns

1- ستونی کی ته نیشت ئه و ستونانه دیاری بکه Select کە دە تە ویت جیگیری بکەیت و هەمیشە دیاربیت، بۇ نونه دەمانە ویت ئەی و بى و سى هەمیشە دیاربیت و جیگیربیت بۇ يە ستونى دى دیارى دە كە بین:

	A	B	C	D	E
1	لیسی موجھەی کارمندان				
2					
3					
4					
5					
6					

2- کلیک لە سەرتابی پیشاندان View بکە.

3- کلیک لە سەر سەھە بچو كە کە دوو گەمەی Freeze Pane بکە و پاشان کلیک لە سەر : Freeze Panes بکە :

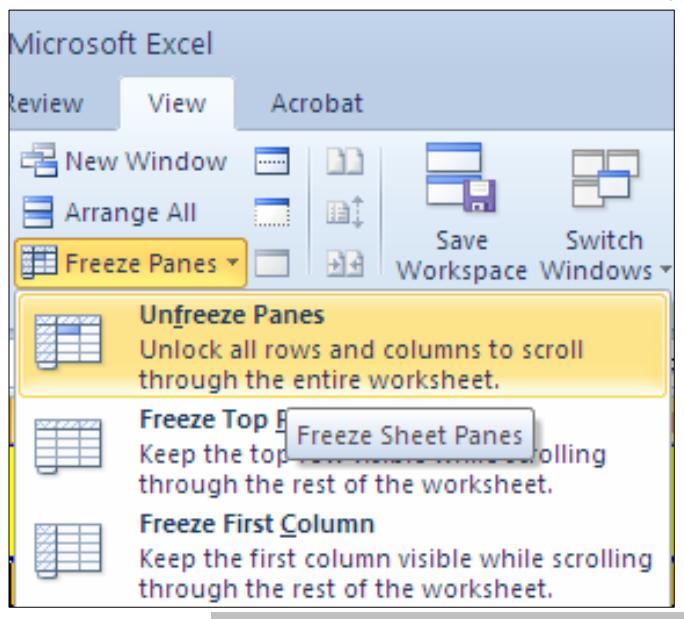


لابردنی ریز و ستونه جیگیرکراوه کان

Unfreeze Panes

1- کلیک له سه رتابی پیشاندان View بکه.

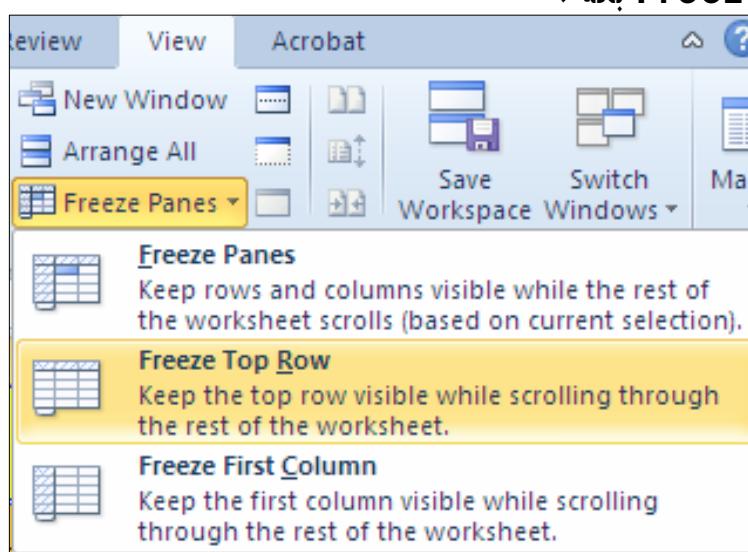
2- کلیک له سه ر سه همه بچو که که دوو گمه دی Freeze Pane بکه و پاشان کلیک له سه ر Unfreeze Panes بکه :



Freeze Top Row

1- کلیک له سه رتابی پیشاندان View بکه.

2- کلیک له سه ر سه همه بچو که که دوو گمه دی Freeze Pane بکه و پاشان کلیک له سه ر Freeze Top Row بکه :

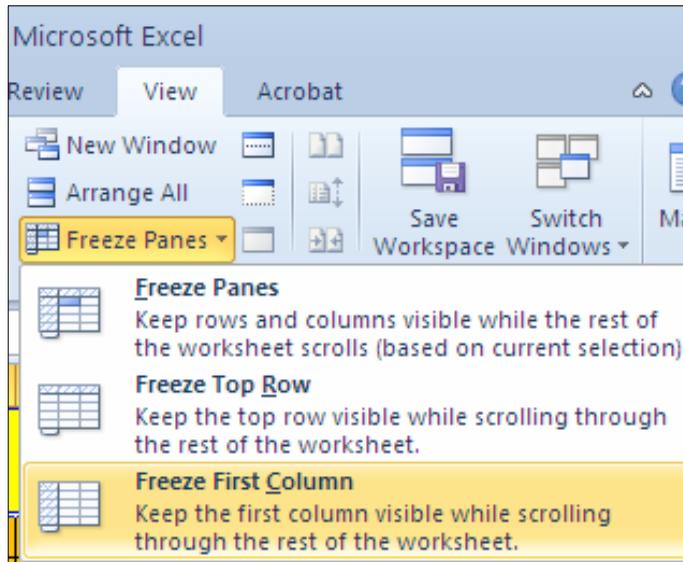


جیگر کردن و له جوله خستنی ستونی یه که م

Freeze First Column

۱- کلیک له سه رتابی پیشاندان View بکه.

۲- کلیک له سه رتابی بچوکه که دووگمهی Freeze Pane بکه و پاشان کلیک له سه ر : Freeze First Column



هاوکیشہ ساده کان

Simple Formulas

به رنامه‌ی مايكروsoft ئيڪسل ده توانيت زانياري شيڪارکراو به کار بهينهيت بو ئەنجامدانى كرداره کان و، ئەويش به هۆي هاوکيشه کانه و ده بىت، كەلىرىدا به ساده يى باسييان ده كەين، بو كرداره کانى كۆكۈدنە و Sum و دابەشكىرنى Subtraction و Division و لېىدەر كردن Multiply .

به رنامه‌ی مايكروsoft ئيڪسل كرداره کان و هيئما كانيان به كار دەھينهيت، بۇ نونه هيئماي (+) بۇ كردارى كۆكۈدنە (زىياد كردن/ زائىيد) Addition و هيئماي (-) بۇ لېىدەر كردن (كەم كردن/ ناقس) Subtraction و هيئماي (*) بۇ كردارى لېىكىدان (زەرب) Multiplications و هيئماي (/) بۇ كردارى دابەش كردن Division و كرداره کانى تریش .

Addition	+	=5+5
Subtraction	-	=5-5
Multiplication	*	=5*5
Division	/	=5/5
Exponents	^	=5^5

هاؤکیشنه بی ساده

Simple Formula

۱- ئەو خانە يە دىيارى بىكە **Select** واتە كلىيكتى لەسەر بىكە كەدەتەۋىت كىدارەكە ئىيىدا ئەنجامىسىدە بىت:

۲- هىئمای يەكسان (=) بىنۇسىھە و پاشان نرخى يەكەم First Value بىنۇسىھە و بەدووای دا هىئمای كىدارەكە (بۆنمۇنە لېيىكدان *) و پاشان نرخى دووهەم Second Value بىنۇسىھە:

	A	B
4	25	
5	150	
6	=25*150	
7		

۳- پەنجەبىنى بە دووگەمەي ئىينىتەر Enter دا، لەسەر رپووی كىبىرەدەكە و، بەمەش كىدارەكە بە ئەنجام دەگات:

	A	B
4	25	
5	150	
6	3750	
7		
8		

بۇ ھەمۇ كىدارەكانى ترى وەكۇ (كۆكىرنەوە، دابەشكىردن، لېيىدەركردن و). بەھەمان شىيىۋە دەكىيەت.

دروست کردنی ها و کیشہ کان له گھل سه رچاوه (ناو) ی خانه کان دا

Create Formulas with Cell References

۱- کلیک له سه رئه خانه یه بکه که ده ته ویت ئه نجامی کرداره که تیادابنیت :
ئیمه لیئر کلیکمان له سه رخانه **A8** کرد ووه تا ئه نجامی کرداره که تیادابنیین :

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	3750		
7	254		
8			
9			

۲- هیمای یه کسان (=) بنوو سه و به دو وايدا ناوی ئه و خانه یه بنوو سه که ده ته ویت ببیتنه یه که مخانه کرداره که ، يان کلیک له سه رخانه بکه ، بونونه کلیک له سه رخانه **A4** ده که ين تاله گھل خانه کانی تر کۆی بکه ينده وه .

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	3750		
7	254		
8	=A4		
9			

۳- هیمای ئه و کرداره بنوو سه که ده ته ویت ئه نجامی بدیت ، بونونه ئیمه هیمای کۆ (+) دنوو سین چونکه ده مانه ویت خانه کان کۆ بکه ينده وه ، پاشان کلیک له سه رخانه **A5** بکه :

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	3750		
7	254		
8	=A4+A5		
9			

4-جاریکی تر هیئمای کو (+) بنووسه و پاشان کلیک له سه رخانهی A6 بکه:

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	3750		
7	254		
8	=A4+A5+A6		
9			

5-جاریکی تر هیئمای کو (+) بنووسه و پاشان کلیک له سه رخانهی A7 بکه:

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	3750		
7	254		
8	=A4+A5+A6+A7		
9			

6-ئىستا ژماره‌ي ئهو خانانهی كه ويستمان كۆيان بکه يىنه وه تهوابوون و كليكمان له سه رهه مۇوييان كرد و هىئمای كۆكىرنەوەشمان له نىوان هەمۇياندا دانا، چونكە ويستمان هەمۇيان كۆبکە يىنه وه، بۇيە هىئمای كۆكىرنەوەي تر نانووسىن، چونكە خانەي تىرنە ماوه كلىكى لە سه ر بکەين و لەهاو كىيىشە كەدا بە شدارى پېپكەين بۇيە پەنجە دەنلىقىن بە دووگەمەي ئىينتەر Enter ئى سەر پۇسى كېپورده كەدا، و بەمەش دنجامى هاوا كىيىشە كەمان دەست دە كە وېت:

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	3750		
7	254		
8	4179		
9			

دەستکاری كردن و چاک كردنى ھاوکىيشه

Edit a Formula

1- كلىك لە سەر ئەو خانە يە بىكە كە ئەنجامە كە مىان تىيادانا :

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' tab selected. In the formula bar, the cell reference 'A6' is selected. To the right of the formula bar, the formula '=25*150' is displayed. The spreadsheet area shows three rows of data: Row 4 contains '25' in cell A4; Row 5 contains '150' in cell A5; and Row 6 contains the result '3750' in cell A6, which is highlighted with a yellow selection bar.

	A	B	C	D	E
4	25				
5	150				
6	3750				

2- لە ناوا شرييتنى ھاوکىيشهدا كلىك بىكە و چى گۇرنىكىيڭ پېپويىستە ئەنجامى بىدە :

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the formula bar displaying 'SUM'. The formula bar also shows the formula '=25*185'. The spreadsheet area shows three rows of data: Row 4 contains '25' in cell A4; Row 5 contains '150' in cell A5; and Row 6 contains the formula '=25*185' in cell A6, which is highlighted with a yellow selection bar.

	A	B	C	D	E
4	25				
5	150				
6	=25*185				

3- ئىيىستا پەنجىه بشى ۋە دوو گەمە ئىيىنتەر Enter دا و، بىروانە ئەنجامە كە :

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the formula bar still showing '=25*185'. The spreadsheet area now shows three rows of data: Row 4 contains '25' in cell A4; Row 5 contains '150' in cell A5; and Row 6 contains the result '4625' in cell A6, which is highlighted with a yellow selection bar.

	A	B	C	D	E
4	25				
5	150				
6	4625				

هاوکیشہ ئالقز و ئاویتھ کان

Complex Formula

هاوکیشہ ساده، ئەو هاوکیشانەن يېك يېك كردارى بىركارى تىيدا يە، وە كو $10+10$ بەلام هاوکیشە ئالقز و ئاویتھ ئەو هاوکیشانەن كە چەند كردارىيکى بىركارىييان تىيدا يە وە كو $25-100+10$ و بەوشىوه يە.

بۇيە ئەگەر زياتر لە كردارىيكمان ھەبوو، ئەوا جىېبىھە جىېڭىرىدى كردارەكان بە گویرەي رېزىيەكى تايىبەتى دەبىمت لە بەرنامەي ئېنگىسلە دا و يېك بەدۇواي يېك جىېبىھە جىېدەبىمت، بەم شىۋوھ يە:

1- كەوانە كان.

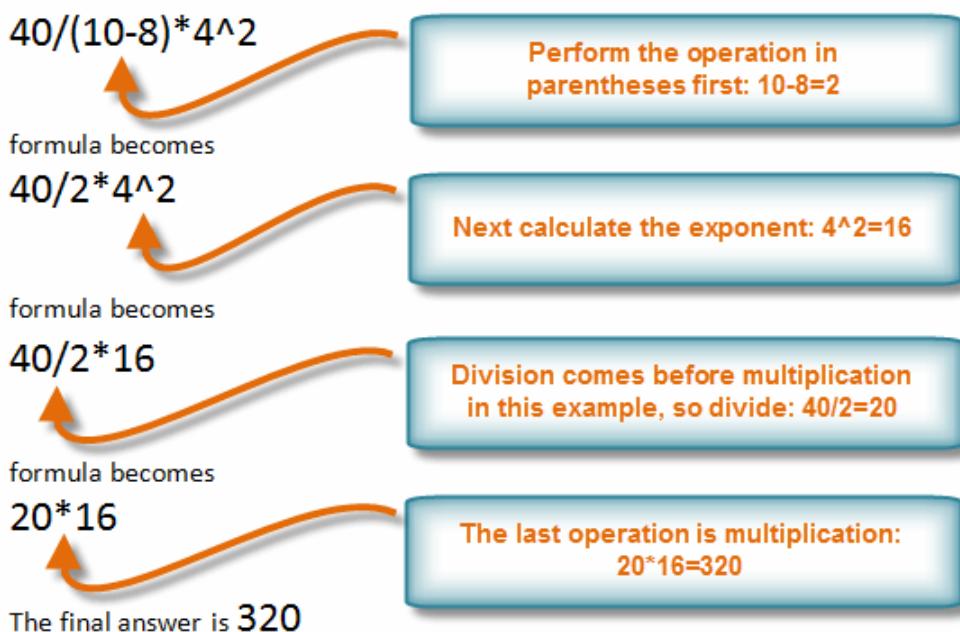
2- ھېزە كان (قاوانە كان).

3- لېكىدان و دابەش كردن.

4- كۆكىرىدەن وە لېمەر كردن.

بېرۋانە نمونە كان

نمونە يە كەم



نمونه‌ی دووهم

packets sold	Price	Percent of Total Sold
14	\$1.99	42.42
19	\$1.99	$= (19 * 1.99) / (33 * 1.99) * 100$
33	\$1.99	

نمونه‌یه کی در داریسانه

- 1- کلیک له سه رئه و خانه‌یه بکه که ده ته ویت ئه نجامی کرداره که تیاد ابستیت :
- 2- هیچ‌مای یه کسان (=) بنوو سه.
- 3- کهوانه بکه رهه) و کلیک له سه ر خانه‌یه بکه که به شداره له ها و کیشنه که دا.
- 4- هیچ‌مای کو (+) بنوو سه و کلیک له سه ر خانه‌کمی تر بکه که به شداره له ها و کیشنه که دا.
- 5- کهوانه که دا بخه رهه (.)
- 6- هیچ‌مای لیکدان بنوو سه (*).
- 7- ئه و زماره‌یه بنوو سه که ده ته ویت له گەل ئه نجامی ناو کهوانه که دا لیککی بدهیت:

Price	Quantity	Total
\$18.99	2	\$37.98
\$0.12	5	\$0.60
$= (F4 + F5) * 0.055$		
\$40.70		

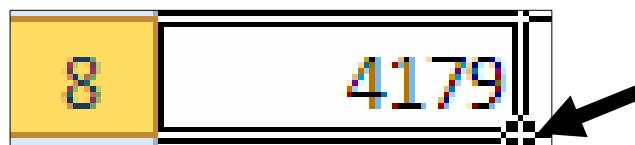
- 8- په نجه بنسی به دوو گمهه‌ی تینتهه دا و بروانه ئه نجامه که:

\$2.12

دروست کردن و لە به رگرنە وەی ھاوا کیشە کان بە بە کارھیئنائی خانە و سەرچاوه پە یوەندیدارە کان ئەگەر چەند ستوونیکى تر، يان ریزیکى ترمان ھەبیت، كەھە مسوويان یەك كەداريان بەسەردا جيپەجىپەكىرىت، ئەوا لەسەر يەك ستوون يان ریزیان ئەنجامى دەدەين و، بۆئەوانى تر دوبارە ناكەينەوە، وە كو ئەم نمونە يە:

A	B	C	D	E	F
4	25	854	879	852	874
5	150	458	451	120	421
6	4625	548	123	354	201
7	254	456	532	594	200
8	4179				
9					

لەم نمونە يە سەرەودا ستوونى ئەم A مان كۆكىردىۋە، و دەمانە وىت ستوونە کانى قىيش كۆبکەينەوە، بۆيە سەھمى ماسىسە كە دەبەينە سەر لېوارى ئەو خانە يە ئەنجامى كۆكىردىۋە كە ئىيدايم، لەو ئاستىدا كە كەمىيە خانە كە دەرچووو، پەنجە لەسەر كلىك دەدەگرىيەن و بىئەندە وە پەنجە لابىيە يەن راي دەكىشىن بەرەو لاي راست بۆئە وە ستوونە کانى (بى و سى و دى و ئى) ش كۆبکەينەوە و، لەستوونى ئى E دا دەست لەسەر كلىك لادبەين و، راكيشانىش كۆقتابى پىيىدەھىنىن:



دۇواي راكيشانى بەرەو لاي راست، ھاوا كىشە كە كۆپى بۈوەو، ئىستىدا دۇوانە كلىك لە خانە ئەنجامى زېرھەرستوونىك دا بىكە و پاشان پەنجە بىنى بە دووگەمە ئىستىدا، بەمەش ھاوا كىشە كە بۆھەرييە كىيەك لە ستوونە کان جيپەجىيەدە بىيت:

لیستی موجه‌ی کارمندان					
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4	25	854	879	852	874
5	150	458	451	120	421
6	4625	548	123	354	201
7	254	456	532	594	200
8	5054	=SUM(B4:B7)		5054	5054
9		SUM(number1, [number2], ...)			

کرداره کان و ژماره گوراوه کان

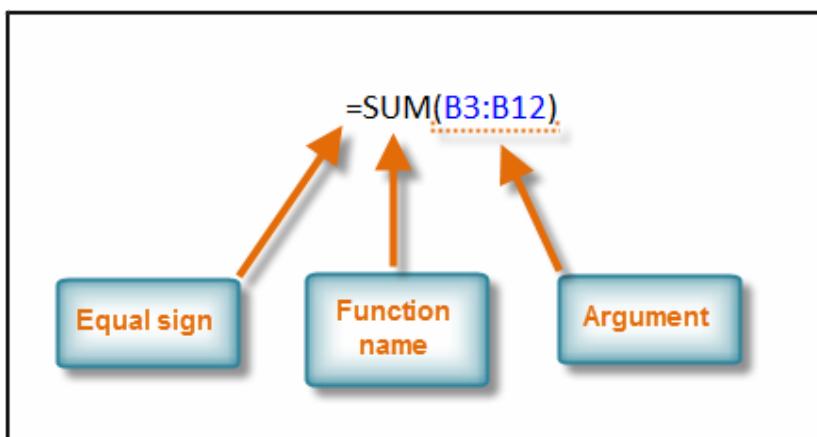
Functions

لبه‌رنامه‌ی مایکروسافت ئیکسل دا، زۆربه‌ی کرداره کان کە به سه‌ر ژماره کان دا جيچه‌جييان دەكەين ، بەشىۋەيەكى تارادەيەك ساده ئەنجام دەدريت بەھۆى ھەندىيەك فرمانى ئامادەوە، لە بەرنامە كەدا و، ھەرىيەكىيەك لەم کردارانە لەچەند بەشىڭىك پىيىكھاتتووە، كە ئەمانەن:

.Equal Sign (=)-1

.Function Name -2

.Argument -3



کرداری کۆکردنەوە

Sum

- 1- لەو خانەی دەتەویت ئەنجامى كۆكىرىنەوە تىيادا دابىنیيەت كلىيىك بىكە.
- 2- هىئامى يەكسان بنووسە و پاشان بنووسە **sum** و كەوانەي سەرەتقا (كىرىنەوە) بىكەرەوە) بەم شىپوھىيە لاي خوارەوە:

SUM					
	A	B	C	D	E
4	25				
5	150				
6	4625				
7	254				
8	5054				
9	=sum(
10	SUM(number1, [number2], ...)				

- 3- ئەخانانە دىيارى بىكە، كەدەتەویت كۆپيان بىكەيتەوە، ئەويش بە سەلېكت كىردن، يان بە نۇرسىيىنى ناوى يەكەم خانە و دانانى دوونوقتەي سەرييەك و، ناوى كۆتا خانە لەدووايى (خانەي كۆتايىي كە دەمانەوە كۆپيان بىكەيىشەوە):

SUM					
	A	B	C	D	E
4	25				
5	150				
6	4625				
7	254				
8	5054				
9	=sum(A4:A8)				
10	SUM(number1, [number2], ...)				
11					

- 4- كەوانە دابىخەرەوە پەنجەبىنى بە دووگەمەي ئىينىتەر دا:

SUM					
	A	B	C	D	E
4	25				
5	150				
6	4625				
7	254				
8	5054				
9	=sum(A4:A8)				
10					

5- ئىستا ئەنجامى كە دەبىنلىن:

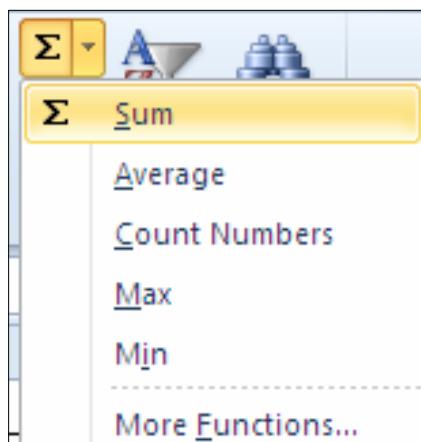
10108

كۆكىرنەوەي خودكار

Auto sum

1- لە خانەي دەتهويت ئەنجامى كۆكىرنەوەي تىادا دابىنييەت كلىيك بىكە.

2- لە تابىي هۆم **Home**دا، كلىيك لەسەر سەھى بچو كەدى دووگەمى پاشان كلىيك لەسەر **Sum** بىكە:



3- فەرمانى كۆكىرنەوەي خودكار چالاڭ دەبىيەت و، ئىستا خانەكان دىيارى بىكە، كە دەتهوى كۆي بىكە يېتەوە، پاشان پەنجەبىنى بە دووگەمى دا: **Enter**

	A	B	C
4	25		
5	150		
6	4625		
7	254		
8	5054		
9	10108		
10	=SUM(A4:A9)		
11	SUM(number1, [number2], ...)		

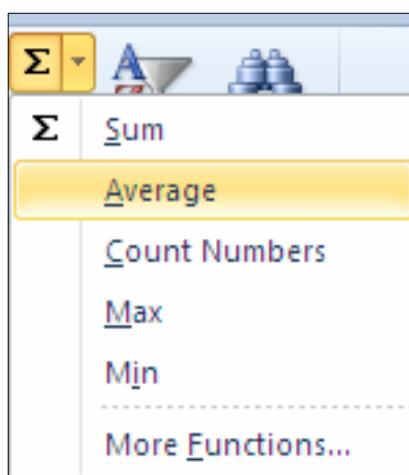
تیبینی: ئەگەر هەر سەرتا ئەو خانانە دیارى بکە بىن كە دەمانەوى كۆپىكە يىنە وەو، خانە يەكى بەتالىش لە كۆتا يىدا ھەبىت لەناو خانە دیارى كراوهە كاندا، ئەوا بە كلىك كردن لەسەر **sum** راستە و خۇ ئەنجامە كە مان بۇ دادەنېت.

تىكرا
Average

1- ئەو سەتونەي دەتكەۋىت تىكراڭەي وەرىگرىيت دیارى بکە، بەمەرجىيەك خانە يەكى بەتال لە كۆتا يى خانە دیارى كراوهە كاندا ھەبىت.

	A
1	25
2	150
3	4625
4	254
5	5054
6	10108
7	20216
8	
9	
10	

2- لە تابىيەتىم **Home** دا، كلىك لەسەر سەھمىي بچو كە كە دووگەمىي **Function** بکە و، پاشان كلىك لەسەر **Average** بکە:



3- لە خانە كە بەتال لە كەدا ئەنجامە كە دەبىنېت:

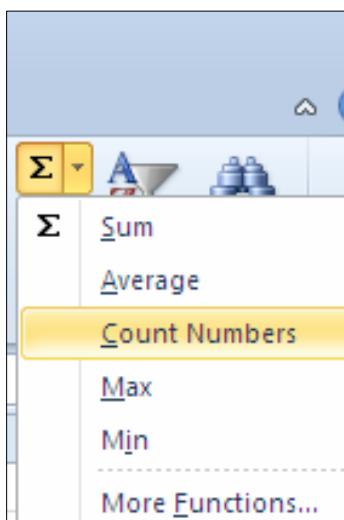


ژماردنی خانه کان (ژماره کان)
Count Numbers

۱- ئەو سەتونھى يان رېزەدى دەقەۋىت ژمارە خانە کانى بىزانىت دىيارى بىكە، بەمەرجىيەك خانە يەكى بەقانۇ لە كۆتا يى خانە دىيارى كراود كاندا ھەبىت.

A
1
2
3
4
5
6
7
8
9

۲- لە تابى ھۆم Home دا، كلىك لە سەر سەھمى بچو كە كەي دووگەمەي Function بىكە و، پاشان كلىك لە سەر Count Numbers بىكە:



۳- لە خانە كە بەقانۇ كەدا ئەنجامە كە دەبىئىت:



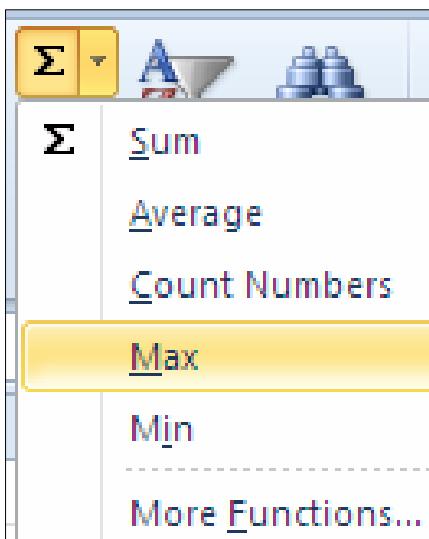
گه وره ترین نرخ

Maximum Value

۱- ئەو سەتونھى يان پىزەدى دەتەۋىت گەورە ترین نرخى تىبىا بىدۇزىشىدە دىيارى بىكە، بەمە رجىيەك خانە يە كى بەتالى لە كۆتايى خانە دىيارى كراوهە كاندا ھەبىت.

	A
1	125
2	214
3	458
4	789
5	521
6	1254
7	123
8	
9	

2- لە تابى هۆم **Home** دا، كلىك لە سەر سەھىپى بىچو كە كە دووگەمىي پاشان كلىك لە سەر **Max** بىكە:



3- لە خانە كە بەتالى كە دا ئەنجامە كە دەبىنېت:

1254

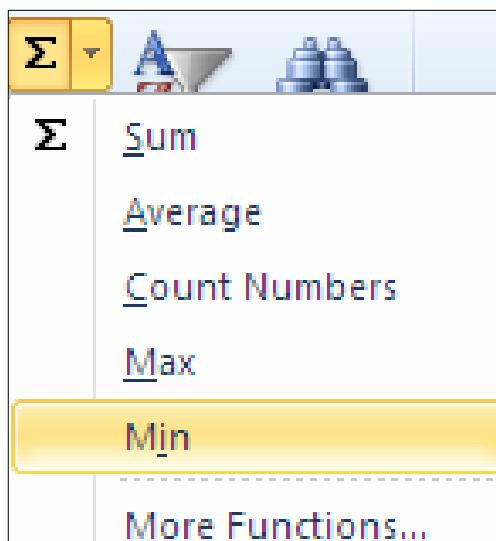
بچوکترين نرخ

Maximum Value

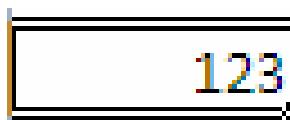
۱- ئەو سىتونھى يان پىزەدى دەتكەۋىت بچوکترين نرخى تىيا بىدۇزىتىدۇ دىيارى بىكە، بەمە رجىيەك خانە يەكى بەتالان لە كۆتاپى خانە دىيارى كراوهە كاندا ھەبىت.

	A
1	125
2	214
3	458
4	789
5	521
6	1254
7	123
8	
9	

2- لە تابى ھۆم **Home** دا، كلىك لەسەر سەھى بچوکكەمى دووگەمى **Function** بىكە و، پاشان كلىك لەسەر **Min** بىكە:

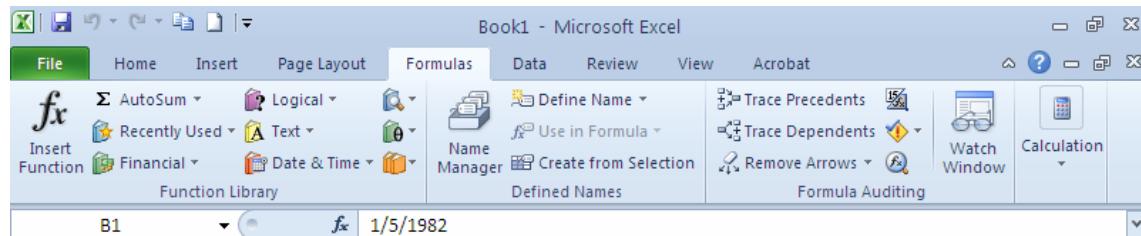


3- لە خانە كە بەتاللە كە دا ئەنجامە كە دەبىئىت:



کۆمەلەی کردارەكان Functions Library

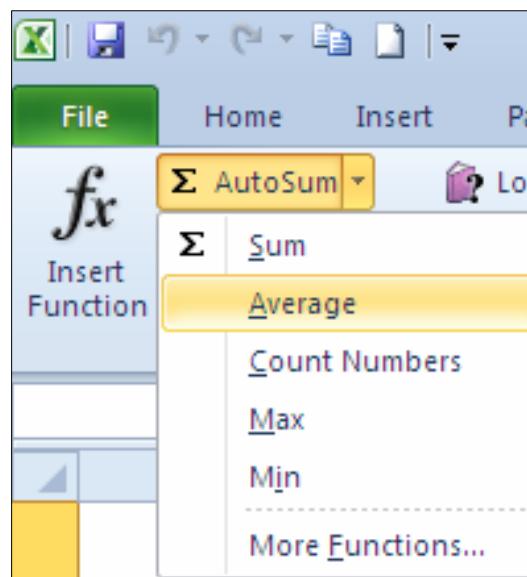
کۆمەلەی کردارەكان لەتابى ھاوا كىيىشەكان **Formulas Tab** دا، كەچەند بەشىكى گۈنگ لە خۆدەگۈرىت لەوانە : ژىربىيىزىي **Date & Time**، دەق و نۇوسىن **Text**، كات و بەروار **Logical** و **Financial** و **Time**



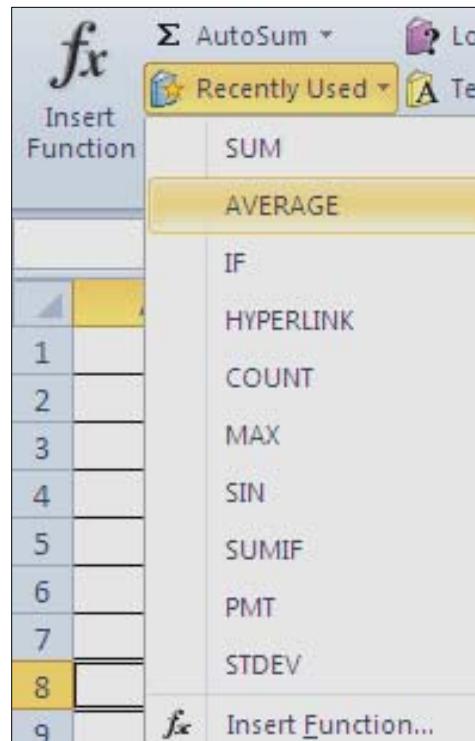
Insert Function*: بەكاردىيت بۇ دانانى كردارەكان، كە بە كلىيك كردن لەسەر سندوقى دانانى كردارەكان دەكىرىتىهەوە:



Auto Sum*: بە كلىيك كردن لەسەرىلىيستىپ كە كردارە باوهەكانى تىيادايىه كە زۆر بەكاردىين وە كۆ كردنەوە و تىيىكرا و گەورەتريين نىخ و بچوكتىرين نىخ و :

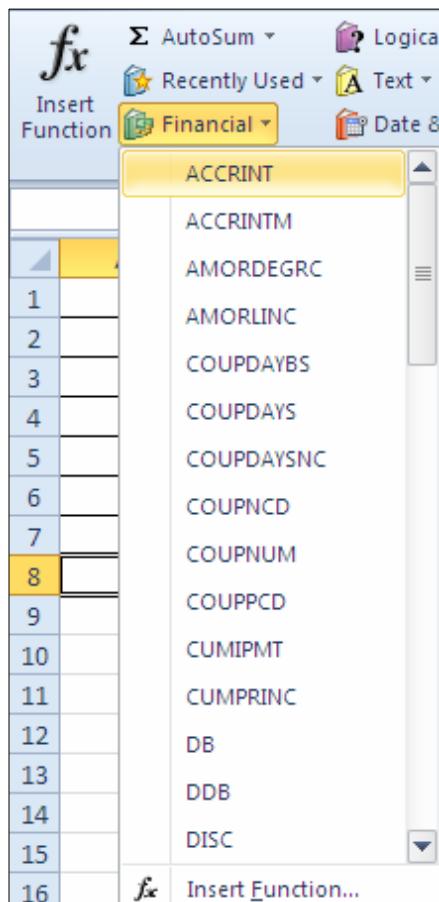


به کلیک کردن لمسه رئم دووگمه يه لیستیک ده کریته وه، که
کومه لیک فرمان و دووگمه تازه و هه نووکه بی تیدايه:



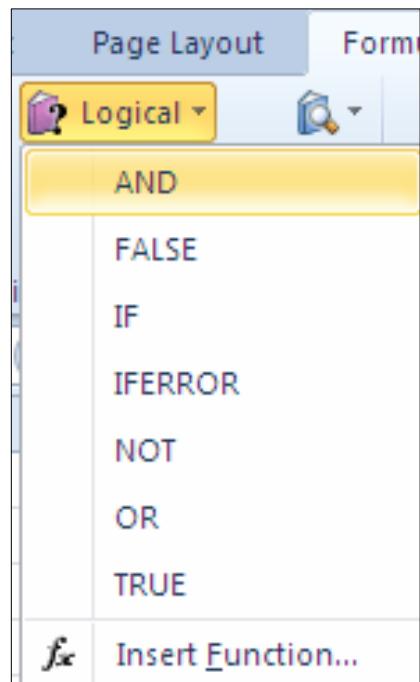
لهم بهشهدا هه مسرو فرمانه کانی دارایی و، تایبیهت به دارایی تیادایه و،

به هؤیه وه ده توانيں کاره داراییه کان ئەنجام بدهین:



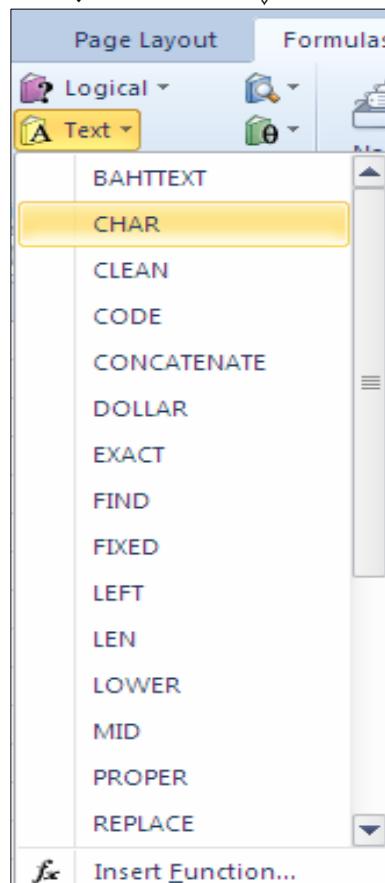
لهم به شهدا همه مسووئه و فرمان و دووگمانه له خوده گریت که تایبیه تن به بواری **Logical***

لوجیکی (ژیربیز) :

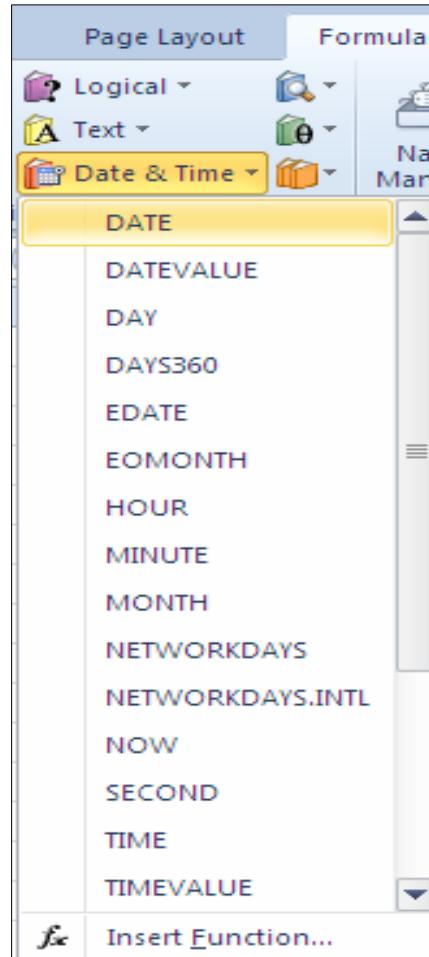


لهم به شهدا همه مسووئه و فرمانانه همیشه که له گهله دهق (نووسین) دا، کارده کات و، **Text***

کرداره په یوندی داره کانی دهقه، بونمونه گورینې نووسین بټ پیتې بچووک **Lower**



لهم بهشهدا کۆمەلێک فەرمان و دووگەمەھەیە کە تایبەتە بە بەروار و Date & Time *



کات :

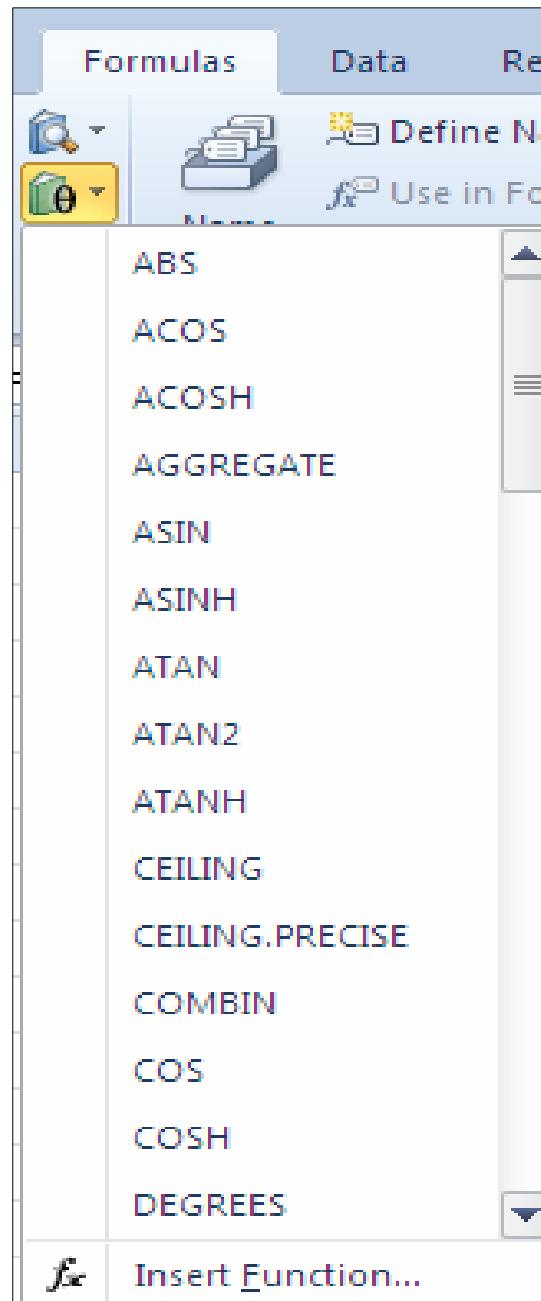
لهم بهشهدا کۆمەلێک فەرمان و دووگەمەھەیە کە تایبەتە بە گەراندنەوەی ئەنجامە کان Lookup & Reference*

بۇ دۆزىشەوە و و بەدۇوادا گەران و سەرچاوه کان ، بۇنۇنە دەتوانىن ھايىپەر لېينىڭ بۇ خانە يەك زىياد

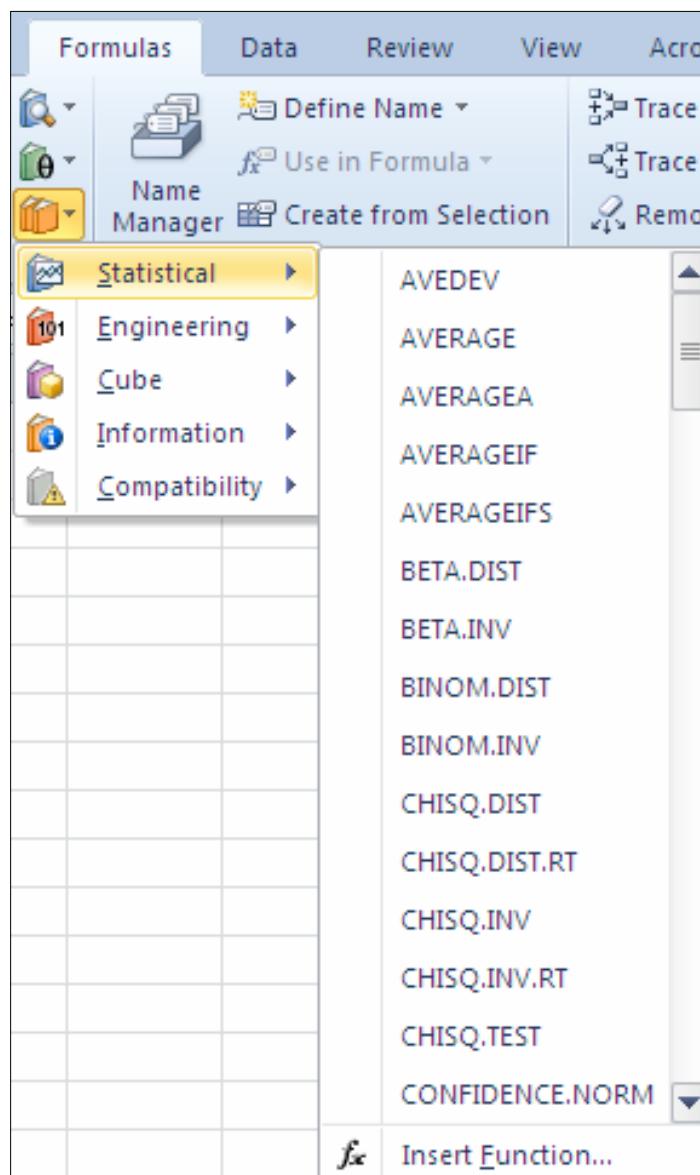


بکەين :

لهم بشهدا هه مسوو ئه و كردارنه تاييجه ته به ئه ژمېركدن و زانيارى
لەسەر گۆشە و سېڭگۆشە كان جىئىگەي كراوه ته و ، تىيايدا دامراوه:



له بهشی کرداری زیاتر دا، چهند بهشیکی تر جیئگهی کراوهه وه، که
 کرداره کانی تایبهه بهم بوارانه له خو ده گریت:
Statistical: زانستی ژمیره و ژمیره کاری.
Engineering - ئەندازیاری.
Information - زانیاری شیکار کراو.
Compatibility - له گەل يە کدا گونجاندن.



ریزکردن Sorting

به دوو شیوه ده توانيين ریزکردن ئەنجام بىدەيەن:

- 1- لە ئەي بۇ زېيت A-to-Z يان لە كەم بۇ زۆر يان لە بچوک بۇ گەورە.
- 2- لە ئەي زېيت بۇ ئەي Z-to-A، يان لە زۆر بۇ كەم، يان لە گەورە بۇ بچووک.

ریزکردنى ئەلف بىي Alphabetical Sorting

يە كەم: ریزکردن لە ئەي بۇ زېيت A-to-Z
ئەو سەتوونە دىيارى بىكە Select كە دەتھویت ریزى بىكە يەت.

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	2500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

2- كلىك لەسەر تابى Data بىكە و، پاشان كلىك لەسەر دووگەمى ریزکردن لە ئەي بۇ زېيت

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad		
2	Savo Bextyar Mehmud		
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$

دوروهم : ریزکردن له زیت بۆ ئەمی
ئەو ستوونه دیاری بکە Select کە دەتهویت ریزی بکەیت . 1

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/196454	2500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

2- کلیک لەسەر تابی Data بکە و ، پاشان کلیک لەسەر دووگەمەی ریزکردن له زیت بۆ ئەمی

بکە :

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Book1 - Microsoft Excel'. The 'Data' tab is active in the ribbon. In the 'Sort & Filter' group, the 'Sort' button is highlighted with a black arrow. A tooltip window titled 'Sort Z to A' provides instructions: 'Sort the selection so that the highest values are at the top of the column.' It also includes a link to 'Press F1 for more help.'

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	450\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	750\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	400\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Ahmad Karim Ahmad	1/8/196454	2500\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	550\$

ریزکردنی ژماره

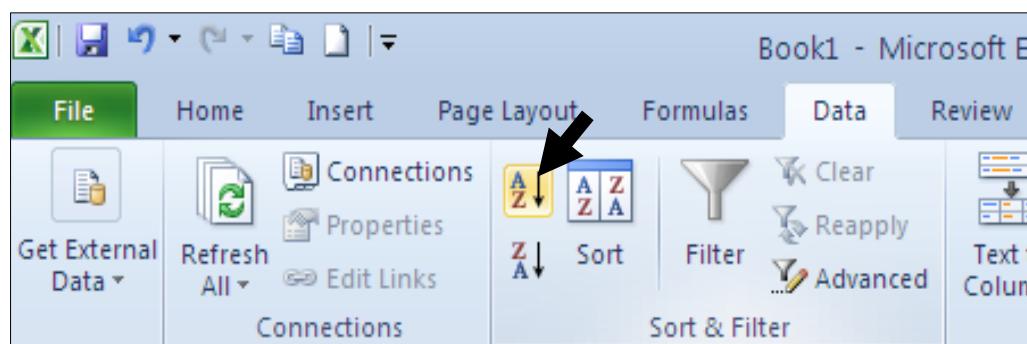
Numerical Sorting

یه که م: ریزکردن له ژماره‌ی بچووک بـو ژماره‌ی گهوره :

1- کلیک له ناو ئه و خانه‌یه ستوونه که بکه که ده ته ویت ریزکردن بکه بـه هۆیه وه :

2	110	+
3	105	
4	220-B	
5	110	

2- کلیک له سهـر تابـی Data بـکه و، پاشان کلیک لـه سـهـر دووگـمـهـی ریزکـرـدـن لـه ئـهـی بـو زـیـت



3- ئـهـنجـامـهـ کـهـ بـهـمـ شـيـيـوـهـيـهـ دـهـبـيـتـ:

2	105
3	105
4	105
5	105
6	105
7	105
8	110

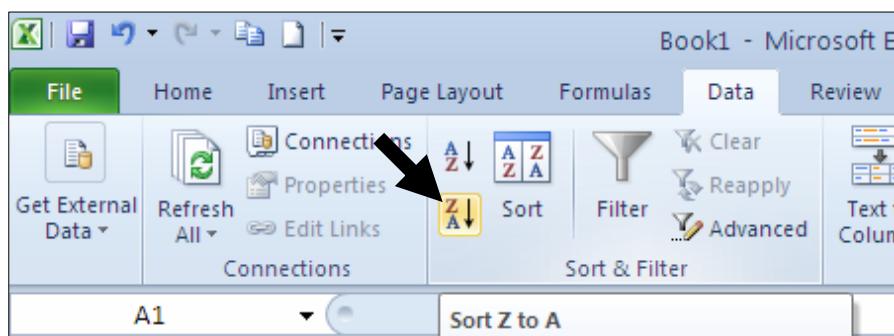
دوروهم : ریزکردن له ژماره‌ی گه وره بو ژماره‌ی بچووک :

1- کلیک له ناو ئه و خانه‌یه سستونه که بکه که ده ته ویت ریزکردن بکه بله هویه وه :

2	110
3	105
4	220-B
5	110

2- کلیک له سه‌ر تابی Data بکه و، پاشان کلیک له سه‌ر دووگمه‌ی ریزکردن له زیت بو ئه‌ی

بکه :

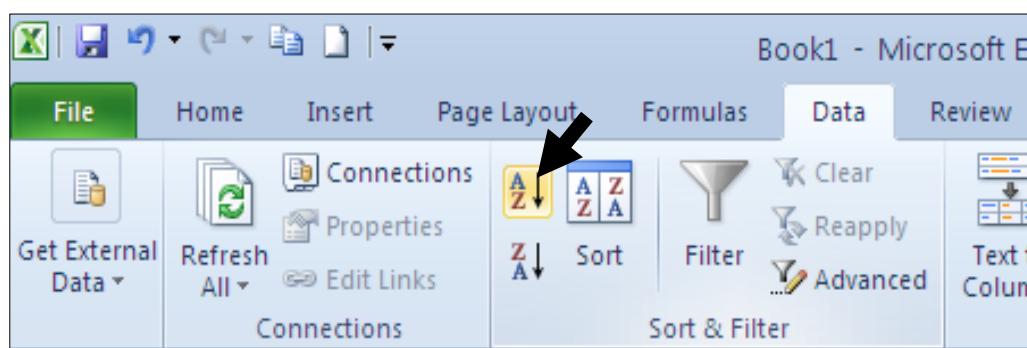


ریزکردن به پیشی به روار و کات
Sort by Date or Time

1- کلیک له ناو ئەو خانە يەی ستونە كە بىكە كە دە تە ویت ریزکردن بىكەي بە هۆيە وە :

D
1 Payment
2 13-Oct 
3 5-Oct
4 11-Oct
5 Pending

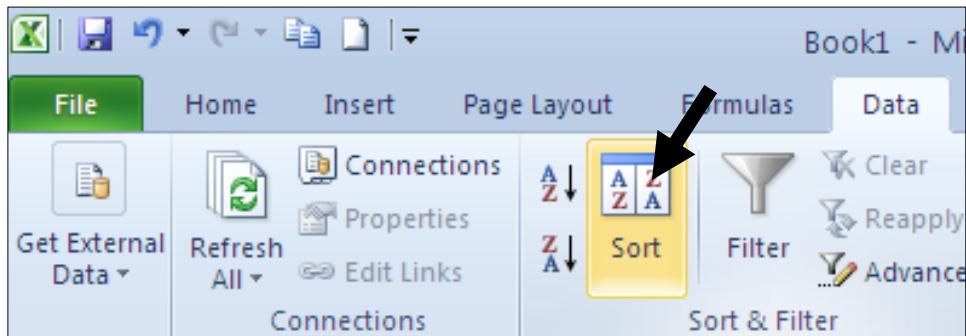
2- کلیك لە سەر تابى Data بىكە و، پاشان کلیك لە سەر دوو گمەي ریزکردن لە ئەي بۇ زىيت بىكە، ئەگەر دە تە ویت بە رواړه کە يان كاتە كە لە بچوکە وە بۇ گەوره ریزبىيەت و کلیك لە سەر زىيت بۇ ئەي بىكە، ئەگەر دە تە ویت لە گەوره بۆ بچووک ریز بىيەت:



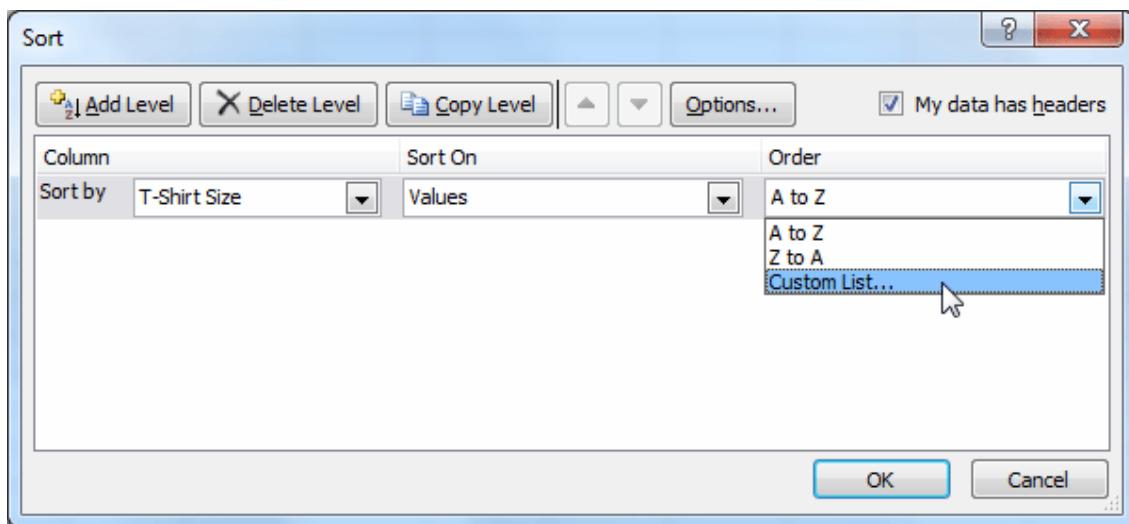
ریزکردن به پیشی یه کیلک له پینکهاته کانی خشته که

Sort in the order of your choosing

1- کلیک له سه ر تابی داتا Data بکه و پاشان کلیک له سه ر دووگمه هی سورت Sort بکه:



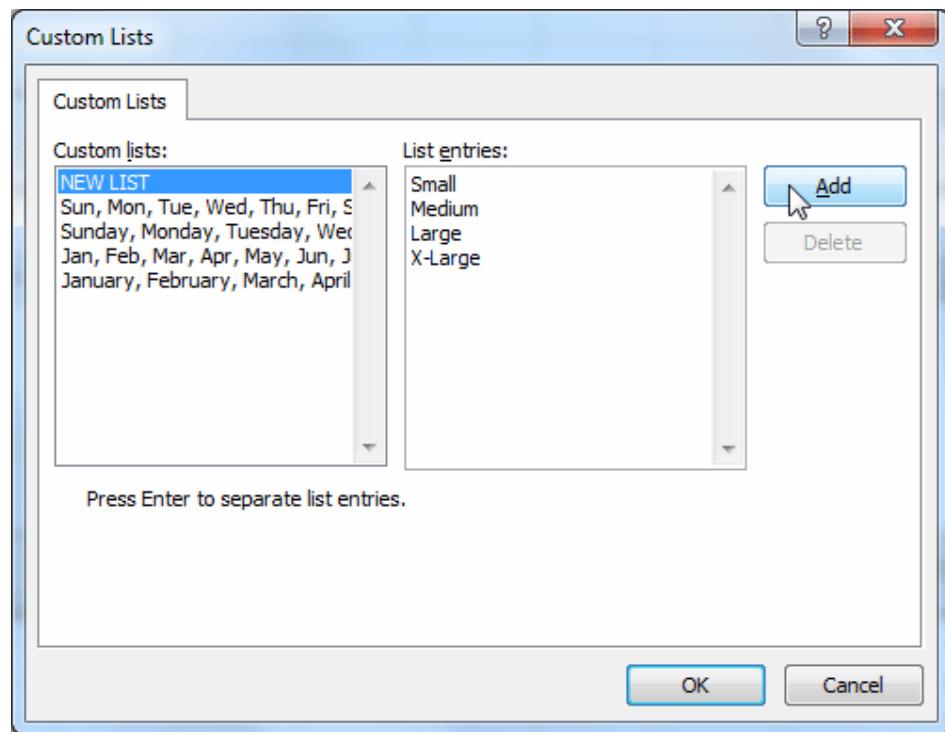
2- دایه لوگ بو کسی تایبەت به ریزکردن ده کریئته ووه، له بهشی Sort by دا، دیاری بکه که ریزکردنه کان به پیشی چ ستونیک بیت و، له بهشی Sort On دا نرخ دیاری بکه، چونکه ده مانه وی به پیشی نرخ ریزیان بکه ین و، له بهشی Order یشدا، کلیک له سه ر Custom List بکه، بوئه وهی نرخه کان بوئیکسل زیاد بکه ین:



3- کلیک له سه ر New List بکه.

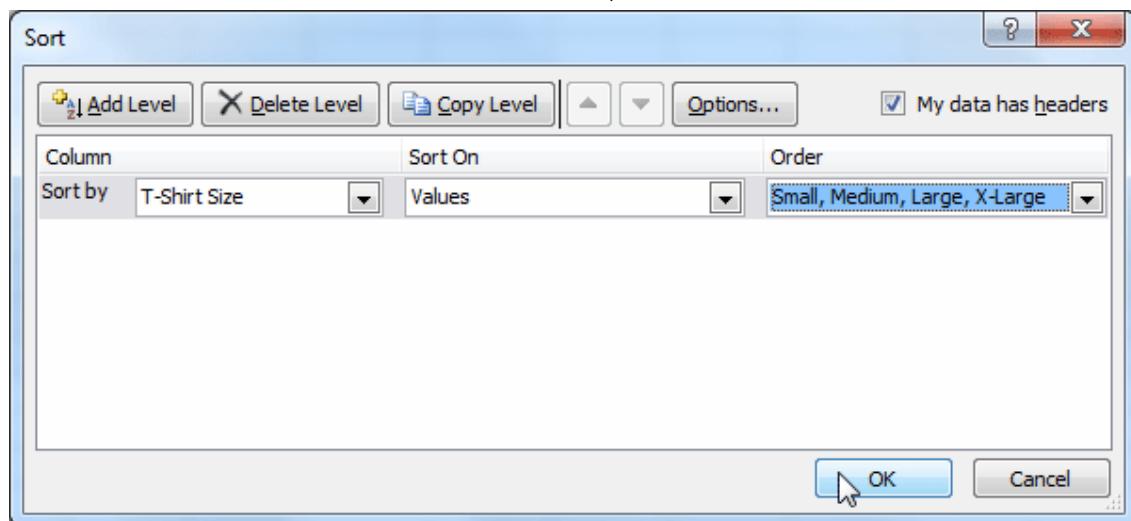
4- یه ک به دووای یه ک نرخه کان بنووسمه.

5- کلیک له سه ر Add بکه:



6- کلیک لە سەر **Ok** بکە.

7- کلیک لە سەر **Ok** بکە، بۇ داخستننەوەي پەنجەردەي سۆرت:



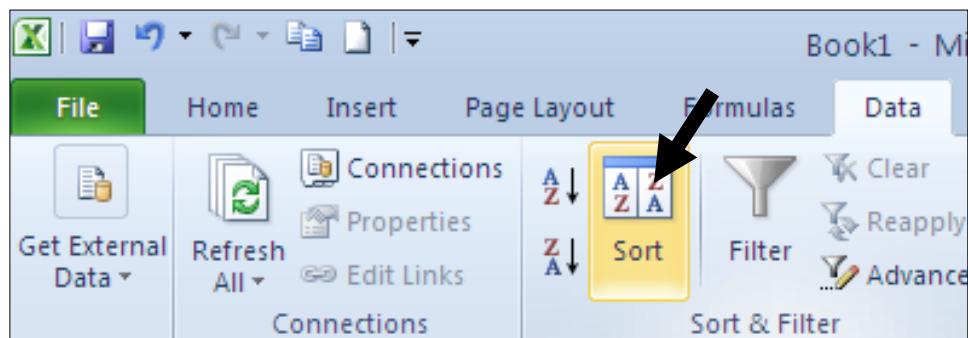
8- ده بیشتر ریزکردن به پیشنهاد نوشته شده نجات می‌درد:

T-Shirt Size
Small
Small
Small
Small
Medium
Large
X-Large
X-Large

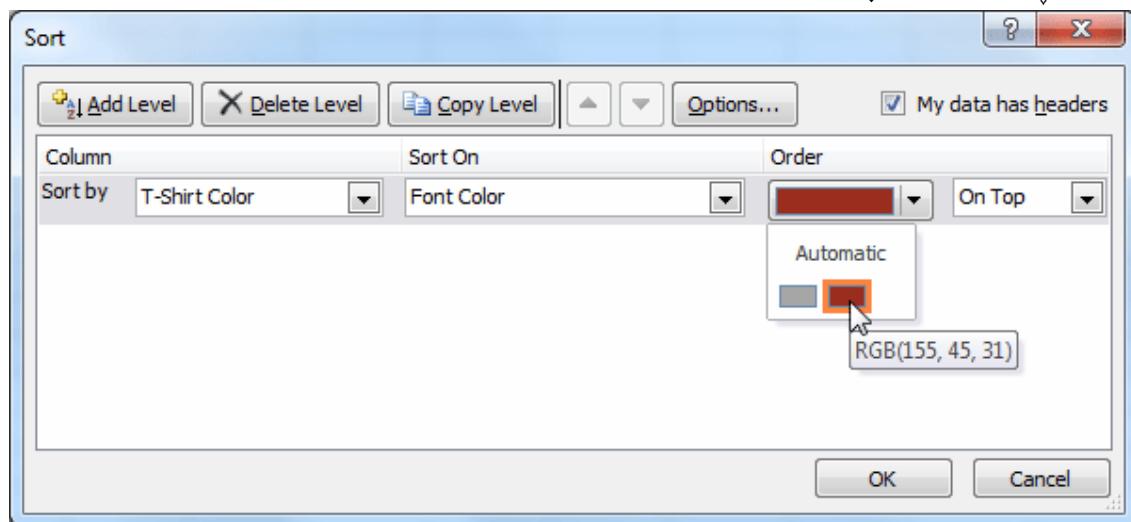
ریزکردن به پیشنهاد نایابی خانه، یا زمانگی فروخته یا زمانگی خانه

Sort by Cell Color, Font Color or Cell Icon

1- کلیک له سهور تابی داتا **Data** بکه و، پاشان کلیک له سهور دووگمههی سورت **Sort** بکه:



2- دایه لۆگ بۆ کسی تایبەت بە ریزکردن دەکریتەوە، لە بەشی **Sort by** دیاری بکە کە ریزکردنە کان بە پیّی چ ستوونییک بیت و، لە بەشی **Font Color Sort On** دیاری بکە، چونکە دەمانەوی بە پیّی رەنگی فۆنت ریزیان بکەین و، لە بەشی **Order** پیشدا، کلیک لە سەر رەنگییک بکە و پاشان دیاری بکە، کە لە سەر **On Bottom** بیت يان **On Top**



3- کلیک لە سەر **Ok** بکە.

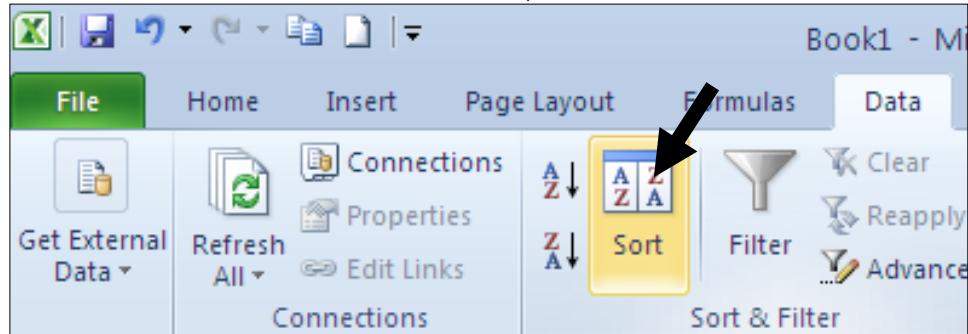
4- ریزکردنە کە بە ئەنجام گەیشت بە پیّی رەنگ :

E
T-Shirt Color
Dark Red
Heather Grey
White

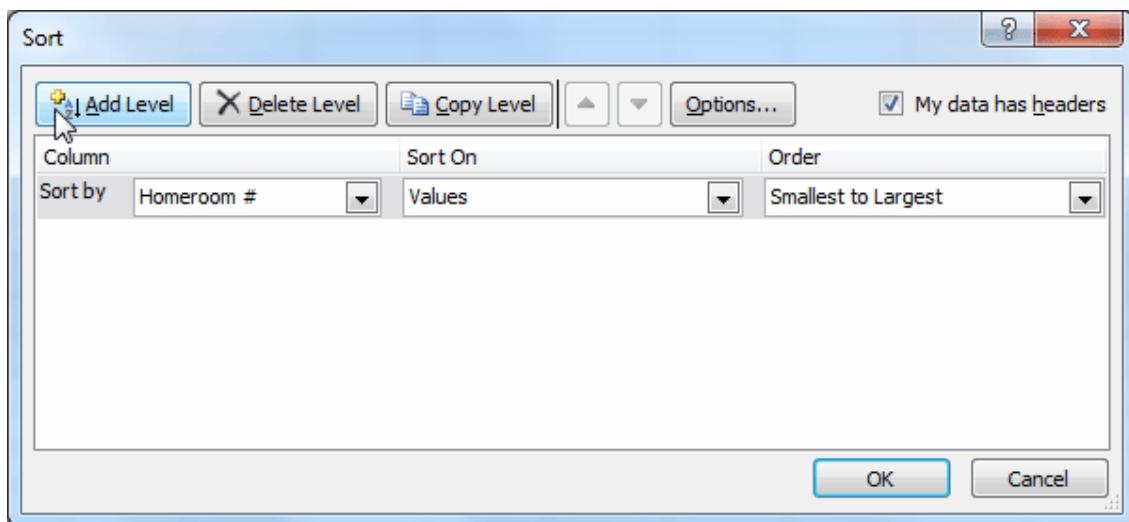
ریزکردنی چهند ئاست

Sorting Multiple Levels

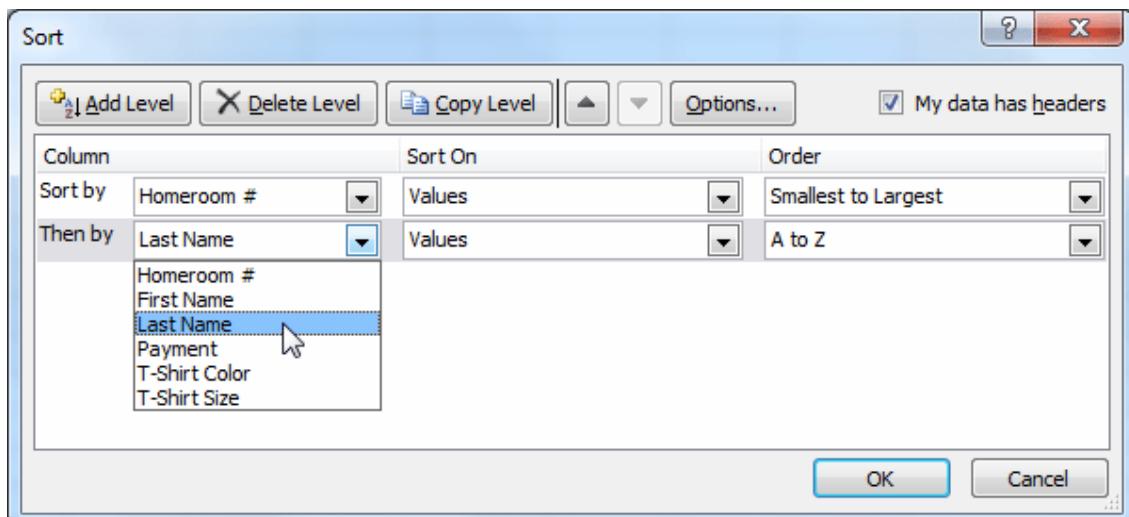
1- کلیک لە سەر تابی داتا بکە و، پاشان کلیک لە سەر دوو گەمەی سۆرت Sort بکە:



2- دایە لۆگ بۇ کىسى تايىبەت بە ریزکردن دە كریتە وەو، لە بەشى Sort by دا، کلیک لە سەر Add Level بکە:



3- ئاستى دووهمىيش زىاد دەبىت و بە پىيى ئاستى دووهمىيش ریزکردن ئەنجام بىدە:

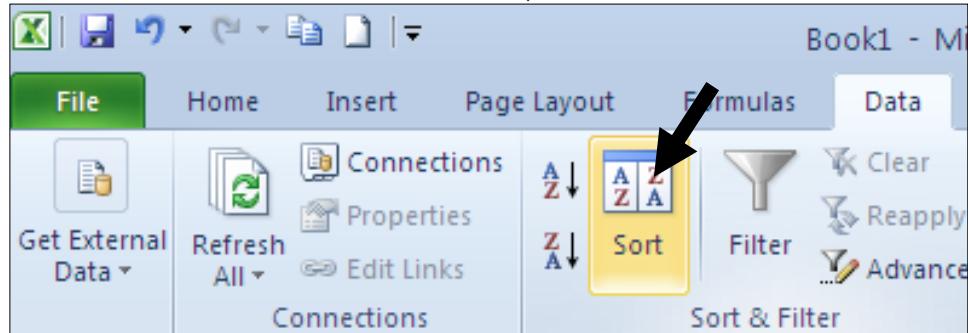


4- کلیک لە سەر **Ok** بکە:

5- ئىپستا رېز کردنى فەرە ئاست بە ئەنجام گە يىشت.

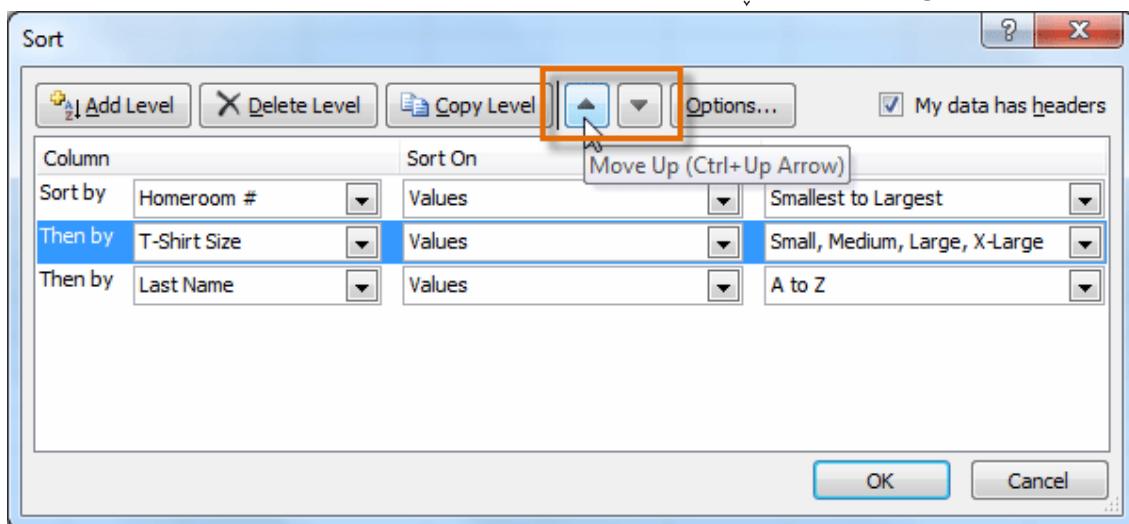
گۈرىنى شوپىنى ئاستەكانى رېز کردن Change the Sorting Priority

1- کلیک لە سەر تابىي داتا **Data** بکە و، پاشان کلیک لە سەر دوو گەمەي سۆرت بکە:



2- کلیک لە سەر ئە و ئاست **Level** بکە كەدەتە ويىت رېزى بکە يىتە وە شوپىنى بىگۇرىت،
واقە دىيارى **Select** بکە.

3- بەھۆى دوو گەمە كانى جولانىن بۇ سەرە وە **Move Up** و جولانىن بۇ خوارە وە **Move Down** شوپىنى ئاستە كە بىگۇرە:



4- کلیک لە سەر **Ok** بکە.

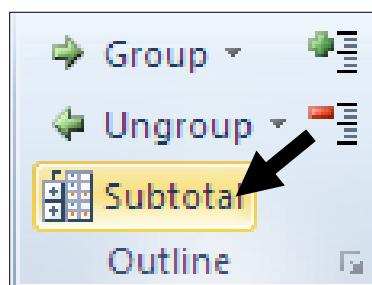
جیاکردنەوە و دابەشکردن بە پیئى زانیارىيەك

دەمانەویت لە خشته کەدا، بەپیئى حەجمى تى شىرتەكان، بۆمان جىابكاتەوە و پیئمان بلىت كە چەند دانەمان بچوکە **Large** و چەند دانەمان گەورەيە **Small** و بەوشىۋەيە : 1- رېزىرىدىن **Sort** بىكە، بۆئەو سىتونەي دەتكەویت بەھۆيەوە جىاکردنەوە كە ئەنجام بىدەيت.

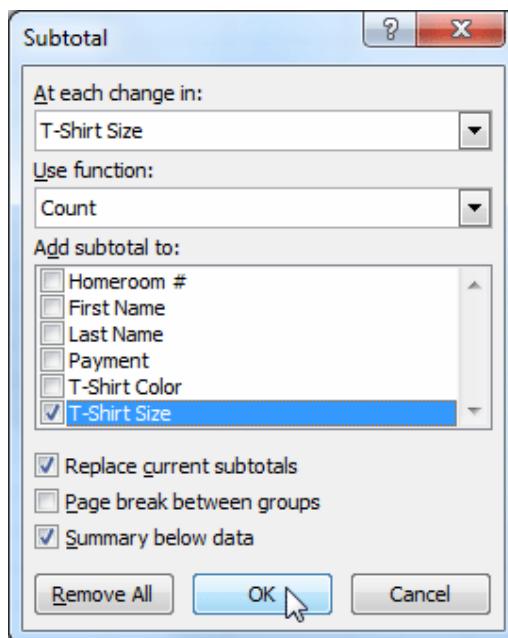
F
T-Shirt Size
Small
Medium
Large
X-Large

2- كلىيك لەسەر قابىي داتا بىكە **Data**

3- كلىيك لەسەر **Subtotal** بىكە :



4- ئەم رۇوکارەي خوارەوە دەكىرىتتەوەو ئەو ستوونە دىيارى بىكە كە دەتەۋىت پاشان ئەو كرداھى بە كارى دەھىيئىت دىيارى بىكە، كە ئىيەمە **Add Subtotal to Count** ھەلّدەبىزىرىين و، لە **Ok** دا، ئەو ستوونە دىيارى دەكەين كە دەمانەۋىت ئەنجامەكەي تىيا دابىغىين و كلىك لەسەر دەكەين:



5- ئەنجامەكە بەم شىيودىيە دەبىت:

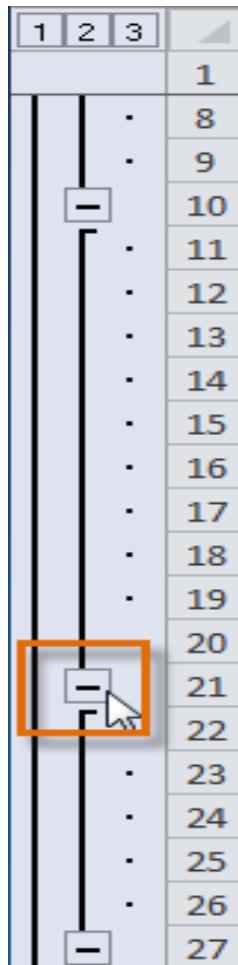
F
T-Shirt Size
Small
8
Medium
10

پیشاندایان و شاردنده‌های گروپ

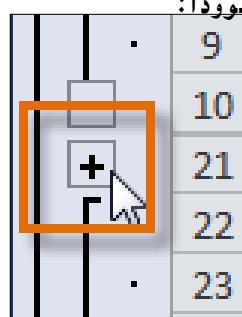
Show or Hide Group

دو وای ئەنجامدانى كرداره‌كەي پېشىسو، خىستە كە دابەشبۇو بۆچەند گروپپىك و، دەتوانىن بە شىيىدەي
گروپ پېشانىيان بەدەين يىان بىيان شارىنەدە:

- 1- بۆ شاردنەدە كلىك لەسەر هېيمىي **Hide Detail** بىكە، كە هېيمارى لىيىدەر كردنە (-) لە ئاست ئەو رېزەي ئەنجامە كەي تىيادايىه، لە كرداره‌كەي پېشىسوودا:

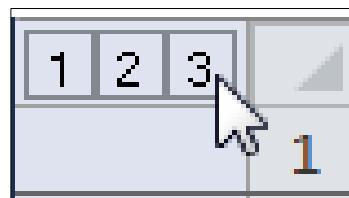


- 2- بۆ پېشاندایان كلىك لەسەر هېيمىي **Show Detail** بىكە، كە هېيمارى كۆيىه (+) لە ئاست ئەو رېزەي ئەنجامە كەي تىيادايىه، لە كرداره‌كەي پېشىسوودا:

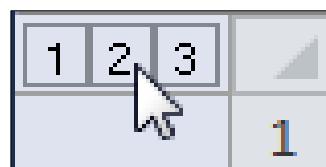


پیشانداني گروپ به پیئي ئاسته کان
View Groups By Level

ئەگەر چەند ئاستىيىكمان ھەبىت ئەوا دەتونانين گروپەكان پیشان بىدىن بە پیئي ئاسته کان، بە كلىيك كىرىن لەسەر ناوى ئاسته كە:



بۇ پیشانداني ئاستى دووھم كلىيك لەسەر دوو بىكە:



بۇ پیشانداني گروپ به پیئي ئاستى يەكەم كلىيك لەسەر يەك بىكە:

1	2	3	
			1
+			33
			34
			35

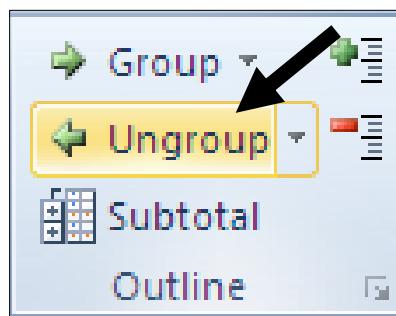
لابردنی گروپ و سهب توتال

Remove Group and Subtotal

۱- ئەو رېزانە يان ستوونانە دىيارى بىكە كە دەتەوي گروپە كەدى لابېيەيت.

1	2	3	C	D	E	F
1	Last Name		Payment	T-Shirt Color	T-Shirt Size	
.	2 Yaron		7-Oct	Dark Red	Small	
.	3 Naser		14-Oct	Dark Red	Small	
.	4 Ellison		Pending	Dark Red	Small	
.	5 White		7-Oct	Heather Grey	Small	
.	6 Reynolds		7-Oct	Heather Grey	Small	
.	7 Shaw		7-Oct	Heather Grey	Small	
.	8 Peyton-Gomez		Pending	White	Small	
.	9 Lazar		14-Oct	White	Small	
10				Small Count		8
.	11 Chen		5-Oct	Dark Red	Medium	
.	12 Kelly		11-Oct	Dark Red	Medium	
.	13 Means		5-Oct	Dark Red	Medium	
.	14 Bell		11-Oct	Dark Red	Medium	
.	15 Albee		13-Oct	Heather Grey	Medium	
.	16 Kelly		11-Oct	Heather Grey	Medium	
.	17 Benson		11-Oct	White	Medium	

2- كلىك لەسەر تابىي داتا **Data** بىكە و، پاشان كلىك لەسەر دوو گەمەي **Ungroup** بىكە:



تىبىينى: هگەر كلىك لەسەر سەھەمە بىچو كە كەدى Ungroup بىكەين، دوو ھەلېتىاردن دەبىشىن:

• Ungroup*: بۇ لابردنی گروپ.

• Clear Outline*: بۇ لابردن و پاكىرىدىنە وەي ئاوت لايىن.

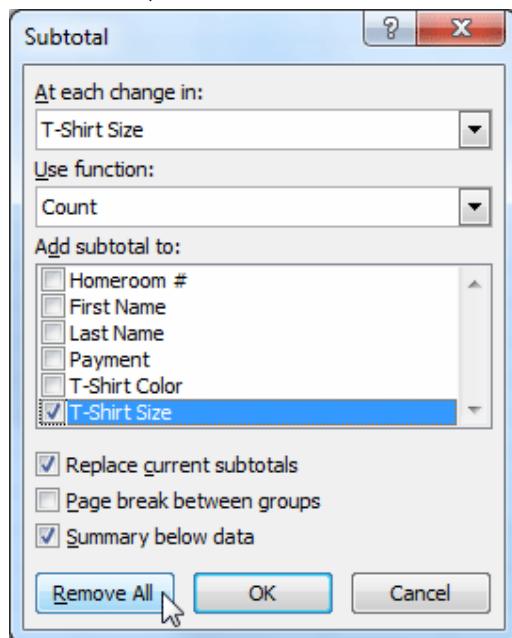
لابردنی گروپه کانی زانیاری و سه بتوقتال

Ungrouping Data And Remove Subtotal

1- کلیک لەسەر تابی داتا بکە.

2- کلیک لەسەر دووگەمەی سەب تۆتال **Subtotal** بکە.

3- کلیک لەسەر **Remove All** بکە و بەمەش گروپه کان لادەچن:



دروست کردن و دەست بەسەر اگرتنى گروپى خوت

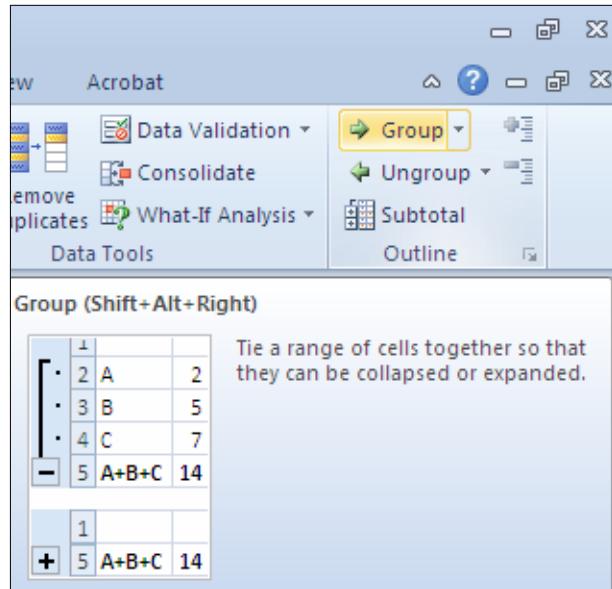
Create and Control Your Own Group

1- ئەو مارادى خانە (رېز و ستوون) دىيارى بکە، كە دەتكەۋىت بىيکەيتى گروپىيىك:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	2500\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	400\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
7	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

2- کلیک لەسەر تابی داتا **Data** بکە.

3- کلیک لەسەر دووگەمەی گروپ **Group** بکە:



4- کلیک لەسەر ستۇون **Column** يان ریز **Row** بکە:



5- کلیک لەسەر دووگەمەی **Ok** بکە و بەمەش گروپىيىك دروست بولۇ:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	2500\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	400\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
7	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

6- بۆ شاردنەوەی ئەو گروپەی دروستمان کرد کلیک لەسەر **Hide Detail** بکە، کە ھیئمای

: 4 (-) كەم

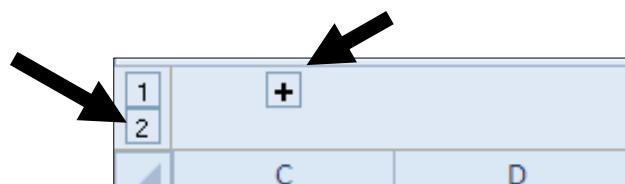
	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	2500\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	400\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
7	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

7- بەم شیوه يە شاردرایەوە :

	C	D
1	1500\$	
2	2500\$	
3	400\$	
4	450\$	
5	450\$	
6	750\$	
7	550\$	

8- ئىستا بۆ پىشاندانەی گروپە كە، كلیك لەسەر **Show Detail** بکە، يان كلیك لەسەر

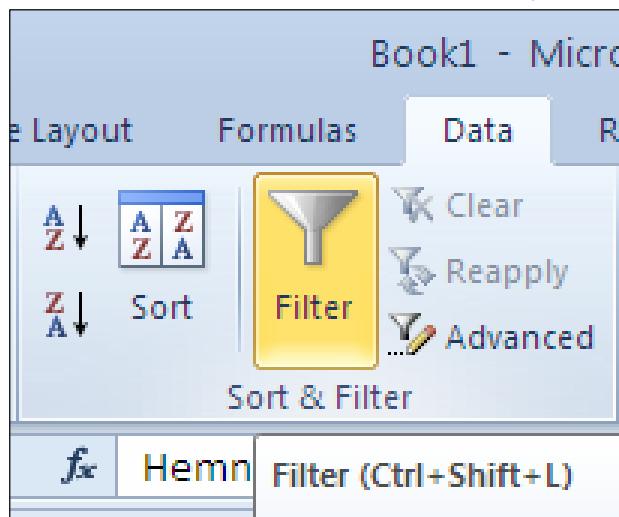
ژمارە دوو بکە:



فلترة کردن

Filtering Data

- 1- بِریزه خانه‌ی ناونیشانی ئەو سوتونانه دیاری بکە، کە دەتھویت بەشى پالاوتىن Filter ی بۇ دابىنیيەت.
- 2- كلىك لەسەر تابى داتا بکە.
- 3- كلىك لەسەر دووگىمەي Filter بکە :



- 4- بەمەش لېپستى فلتەر دەردەكەۋىت:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	2500\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	400\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
7	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

5- به کلیک کردن لمسه ر سه همه بچوکه که لیستی فلتھر ده توانین ریز کردن به همه مسوو شیوه کارییه و ئەنجام بدهین، يان به لاپردنی نیشانه که ناو به ردەم ھەر ریزیک ئەو ریزه لاپبەین لە خشته کەدا و، به پیچەوانە شەوه:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud		
3	Shanya Ahmad Karim		
4	Arsh Omer Karim		
5	Shano Ahmad Karim		
6	Omer Karim Ahmad		
7	Ahmad Karim Ahmad		
8			
9			
10			

A ↓
Z ↓
A ↑
Z ↑
Sort A to Z
Sort Z to A
Sort by Color

Clear Filter From "Hemn Karim Ahmad"

Filter by Color

Text Filters

Search

OK
Cancel

فلتھر کردنی پیشکەوتتوو

Advanced Filter

دەتوانیت بەھۆی بەشى گەران **Search** فلتھر بىكەيت، ئەویش بەکلیک کردن لەسەر سەھمى لیستىي فلتھر و پاشان نۇرسىنى ئەو زانىيارىييە بەشۈئىنبا دەگەریتى:

	A	B	C
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud		
3	Shanya Ahmad Karim		
4	Arsh Omer Karim		
5	Shano Ahmad Karim		
6	Omer Karim Ahmad		
7	Ahmad Karim Ahmad		
8			
9			
10			

A ↓
Z ↓
A ↑
Z ↑
Sort A to Z
Sort Z to A
Sort by Color

Clear Filter From "Hemn Karim Ahmad"

Filter by Color

Text Filters

Arsh Omer Karim
OK
Cancel

په کارهیئنانتی فلتھر ری پېشکەوتوو بۆ ژمارە

-1- کلیك لە سەر سەھەم بچوکە كەی لیستى فلتھر بکە لە ستۇونى ژمارەدا.

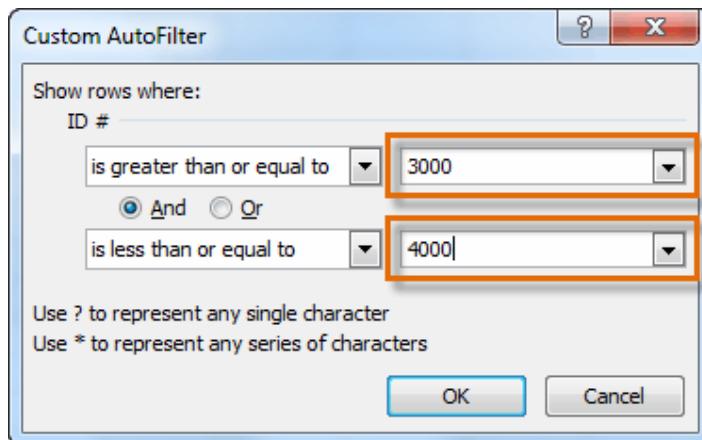
-2- سەھەم مساوسيه كە بېبەرە سەر .Number Filters

-3- دەتەۋىت بە پىيى ژ كىدارىيەك فلتھر بکە يىت سەھەم مساوسيه كەي بېبەرە سەر و كلىيىكى لە سەر Between بکە، ئىيەم دەمانەۋىت نىۋانى دوو ژمارەمان بۆ فلتھر بکات بويىه، كلیك لە سەر

دەكەم:

A	B	C	D	E	
1	Equipment Log — Ragnar Technologies Inc.				
2	ID #	Type	Equipment Detail	Checked Out	Checked In
A	Sort Smallest to Largest		ro	04-Oct-10	
Z	Sort Largest to Smallest		ro	29-Sep-10	
A	Sort by Color		00-3	15-Sep-10	01-Oct-10
	Clear Filter From "ID #"		00-3	14-Aug-10	16-Aug-10
	Filter by Color		00-3	08-Aug-10	15-Aug-10
	Number Filters		00-4X	26-Aug-10	04-Oct-10
	Search			Equals...	
	(Select All)			Does Not Equal...	
	1011			Greater Than...	Sep-10
	1012			Greater Than Or Equal To...	Aug-10
	1021			Less Than...	Oct-10
	1022			Less Than Or Equal To...	Oct-10
	1023			Between...	May-10
	1025				Aug-10
	1031				
	1032				
	1033				
	1034				
	OK			Above Average	Aug-10
	Cancel			Below Average	Jun-10
				Custom Filter...	Aug-10

-4- ئەم رۈوكارە دەكۈيىتەوە و تىيايدا ئەو نىۋانە دىيارى بکە، كە دەتەۋىت بۆت فلتھر بکات و، پاشان كلیك لە سەر Ok بکە:



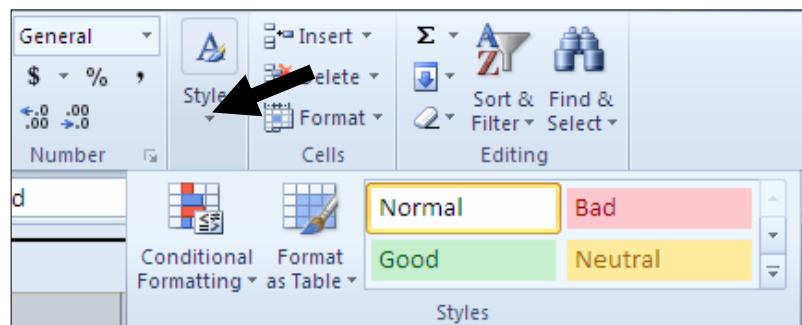
5- به مهش همه مسوو ئە و ژمارانە لە نیوان (3000) و (4000) دایە فلتەر دەکریت.

شیوه و ریکخستنی خشته Formatting as Table

1- ئەو خانانە دیارى بىكە، كە دەتكەۋېت شیۋوپەيە كى پېپەدەيت و رېكى بىخەيت.

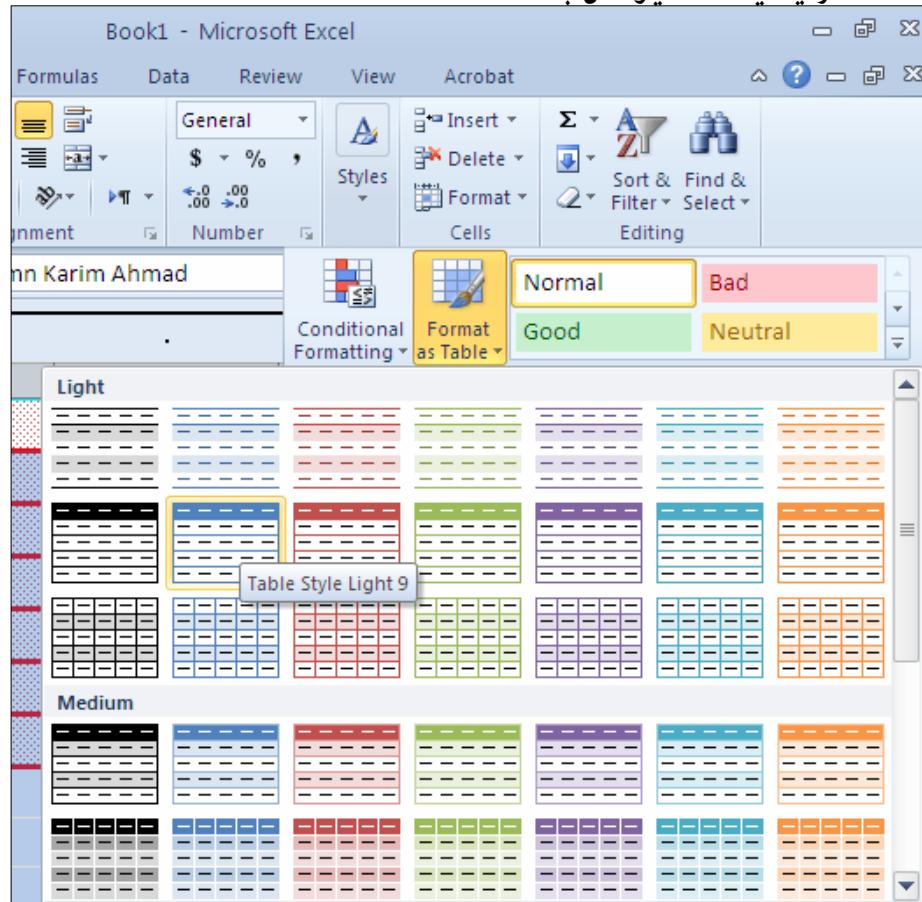
2- كلىيك لە سەر تابىي ھۆم Home بىكە.

3- كلىيك لە سەر سەھمە بچو كە سەتايلە كان Styles بىكە



4- كلىيك لە سەر Format as Table بىكە.

5- كلىيك لە سەر يە كىيىك لە شیوه کان بىكە:



۴- ئەم رووکارەي خوارەوە دەردەكەۋىت كە بەھۆيەوە ئەو خانانە دىيارى دەكەين كە دەمانەوى
شىيۆه كەي پىيىجىدەين، بەلام ئىيەمە هەمۇو شىيەتەكەمان دەۋىت بۆيە كلىك لەسەر **Ok** دەكەين:



دەستكاري كىرىن و گۈرىنىيەكى كەمى خىشته كان

Modifying Tables

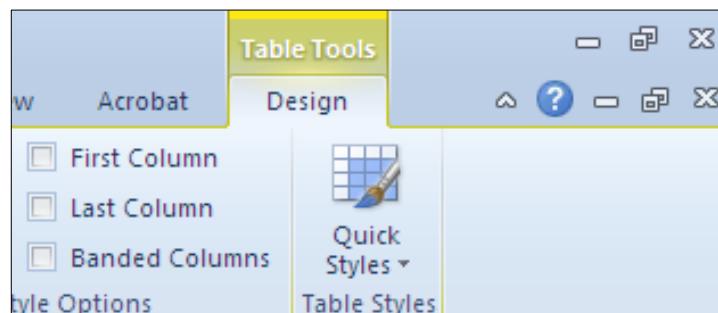
لە چەند بە شىيىكدا، بە كورتى باسى گۈرىنە كەمە كان دەكەين كە دەتوانىن بەسەر خىشته كاندا،
جيىبە جىيىپكەين:

زىياد كىرىن زىيە كان و سىتونە كان

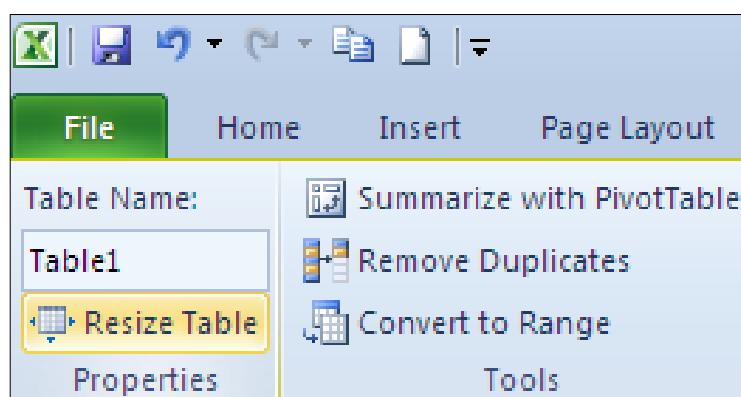
Add Rows and Columns

1- كلىك لەسەر يەكىن كەخانە كانى خىشته كە بىكە.

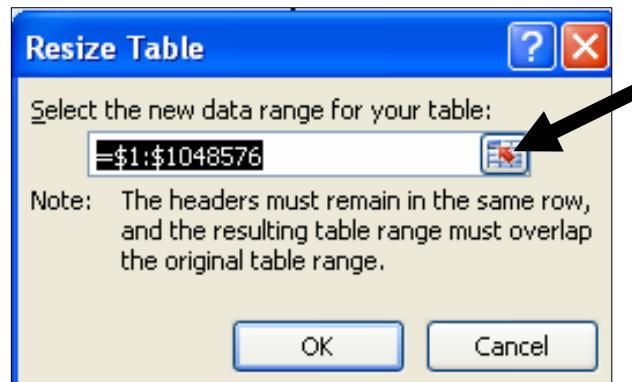
2- دەبىيەت تابى Design زىياد بۇوه، كلىككى لەسەر بىكە:



3- كلىك لەسەر دووگەمەي Resize Table بىكە:



4-رووکاری **Resize Table** ده کریته و هو، کلیک له سه ر دووگمه سوره بچوکه که بکه و ، خشته که دیاری بکه و کلیک له سه ر دووگمه سوره که بکه ره و پاشان کلیک له سه ر **Ok** بکه:



دواي کلیک کردن له سه ر دووگمه سوره که سنوقی **Resize Table** بهم شیوه یهی لیست، و خشته که دیاری بکه و کلیک له سه ر دووگمه سوره که بکه ره و :



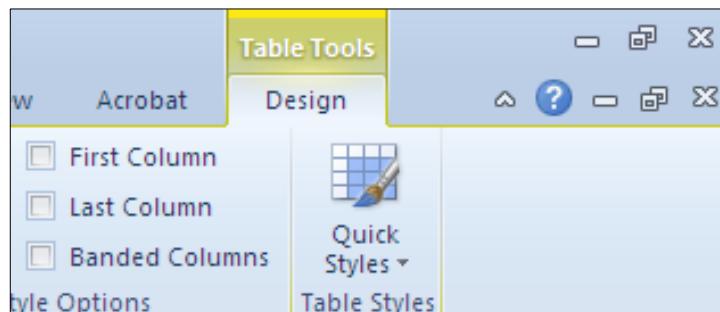
کلیک له سه ر **Ok** بکه:



Change Table Style

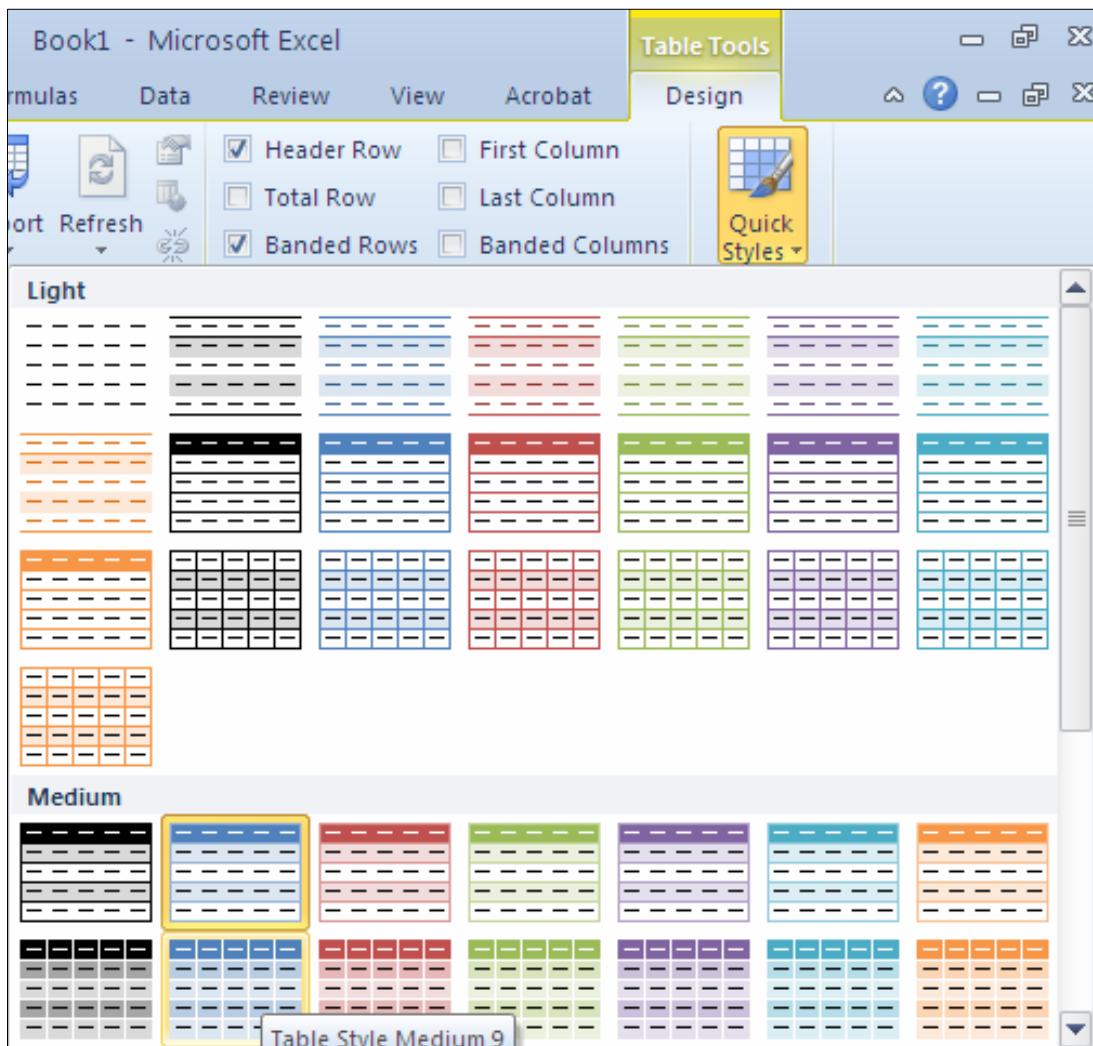
1- کلیک له سه‌ر يه کیلک له خانه کانی خشتته که بکه.

2- ده بیښیت تابی زیاد بووهو، کلیک کی له سه‌ر بکه:



3- کلیک له سه‌ر Quick Style بکه.

4- کلیک له سه‌ر يه کیلک له شیوه کان بکه:

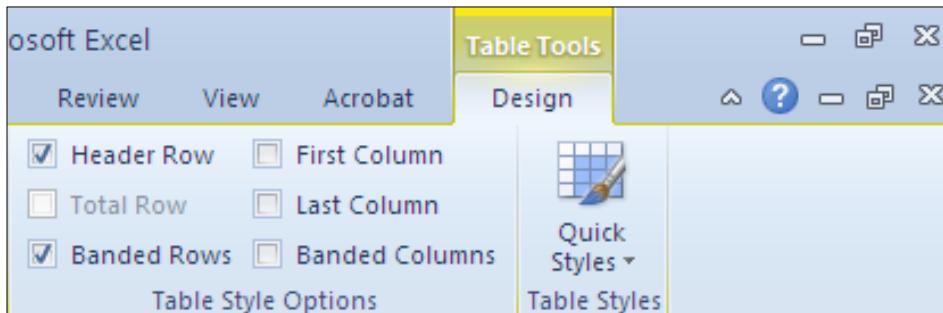


گۆرینى ھەلېزاردنه کانى شىيۋەدى خشته

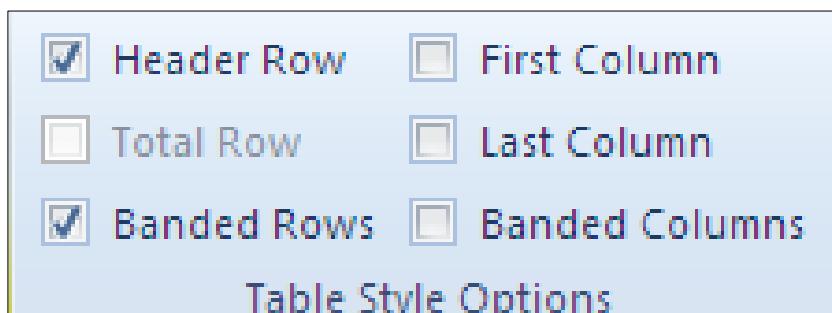
Change Table Style Options

1- كلىيك لەسەر يەكىيڭ لەخانەكانى خشته كە بىكە.

2- دەبىئىت تابى زىياد بۇوەو، كلىيکلىي كىلىرى بىكە:



3- بە كلىيک كىردن لەسەر چوار گۆشە بېچوکە كەدى بەردەم ھەر يەكىيڭ لە تايىبەتمەندى و پىيىكھاتەكانى خشته گۆران لە خشته كەدا دروست دەبىيەت، وە كۈرۈزى سەرە كە بە كلىيک كىردن لەناو چوار گۆشە بېچوکە كەدا رېزى سەرەمان دەبىيەت و، بە دوو بارە كلىيک كەدەنەوە لابىدەنەوە ئىيمىا راست، رېزى سەرە لادەچىيەت، بۇ ئەوانى تىريش بەھەمان شىيۋەيە و، كلىيک لەسەر ھەرىيە كەيان بىكە و، سەرنج لە گۆرانكاري سەر رۈوى خشته كە بىدە:



پىياچۇونەوە دابەشكىردنى ۋرك بۇولۇك

Reviewing and Sharing Workbooks

لەچەند بەشىيڭ دا و، زۆربە كورتى بىاسى ھەمۇو ئەو بەشانە دەكەيەن كە بۇ پىيىدەچۇونەوە، دابەشكىردنى ۋرك بۇولۇك زۆر گۈرنگە:

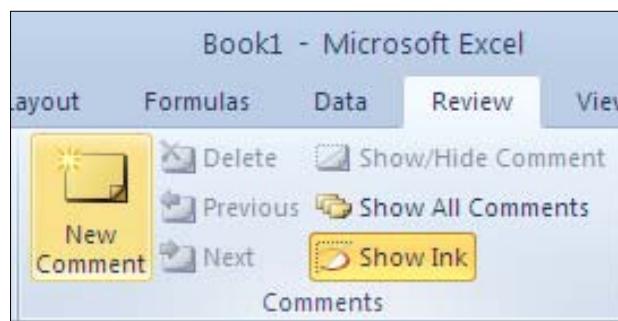
زیاد کردن و سرینه‌وهی سه رنج و تیپیتی

Adding And Deleting Comment

1- کلیاک لە سەر ئەو خانە يە بکە، كەدە تە ویت سەرنج و تىيېئىنى بۇ بنووسييت:

	Name	Age	Salary
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	2500\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	400\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
7	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

2- کلیک لە سەر رقابی پیغامونه وە Review بکە و، پاشان کلیک لە سەر Comment بکە:



3-پاشان سہ رنج و تیزی نیزی کے بنووں سے:

	A	B	C
1	Name	HemnBarznji: He is an ICT Manager in the HS Company	90\$
2	Hemn Karim Ahmad		
3	Savo Bextyar Mehmud		
4	Shanya Ahmad Karim		
5	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
6	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
8	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

4- هەر خانەيەك کە سەرنج و تىببىنى بۇ دانراپىت، لەسۈچى لاي سەرەۋىدا ھېممايەك ھەيە كە نىشانەي بۇنى سەرنج و تىببىنەيە و، پىيىدىلىك دەلىن: دىيارى كەر و پىشىھەر Indicator.



5- هەر خانەيەك كە سەرنج و تىببىنى بۇ دانراپىت كە سەھىمى مساوسيە كەدى دەرىيە سەرنج و تىببىنى يە كە دەردەكەۋىت:

	A	B	C
1	Name	Age	Salary
2	Hemn Karim Ahmad	HemnBarznji: He is an ICT Manager in the HS Company	00\$
3	Savo Bextyar Mehmud		00\$
4	Shanya Ahmad Karim		00\$
5	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
6	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
7	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
8	Ahmad Karim Ahmad	1/8/1964	550\$

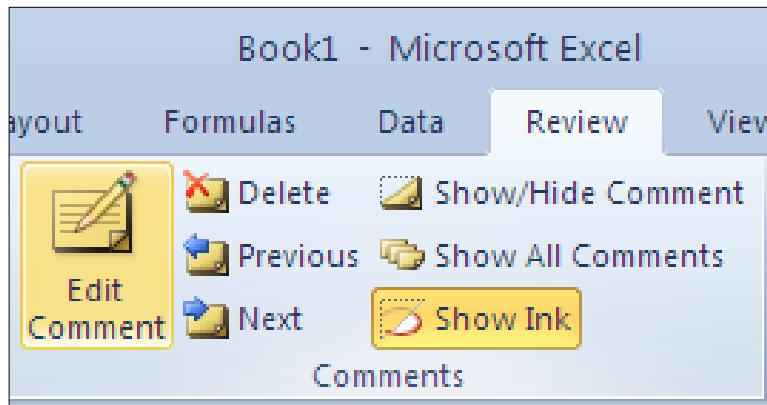
دەستكاري كەرن و پۇختە كەرنى سەرنج و تىببىنى

Edit Comment

1- كلىيك لەناو ئەو خانەيە بىكە كە كۆمىئىتە كەدى تىيدايد.

2- كلىيك لەسەر تابى Review بىكە.

3- كلىيك لەسەر دوگىمى Edit Comment بىكە و دەستكاري سەرنج و تىببىنى يە كە بىكە:



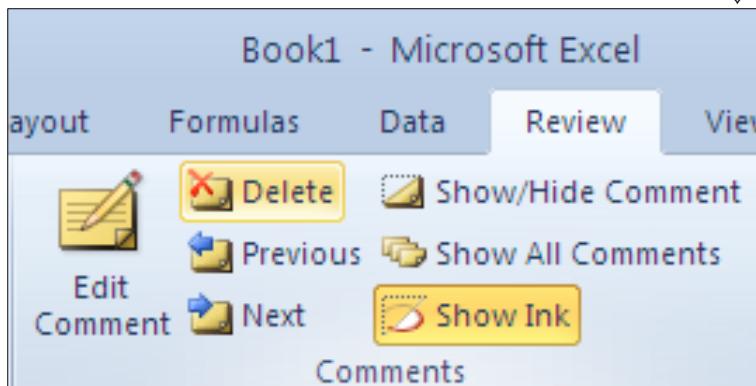
سپرینه ودی کۆمیېنست

Delete Comment

-1- کلییک لەناو ئەو خانە يە بىكە كە کۆمیېنستە كەي تىيدا يە.

-2- کلییک لەسەر تابى Review بىكە.

-3- کلییک لەسەر دووگەمەي سپرینه ود بىكە:



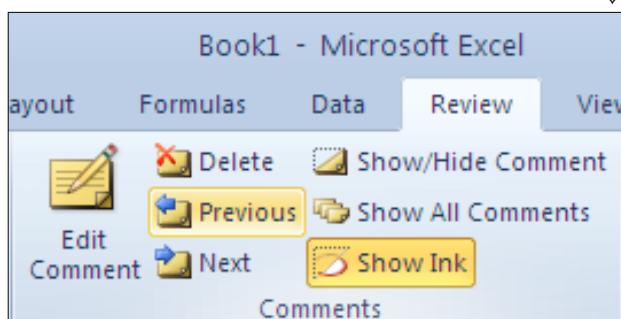
پیشاندانى کۆمیېنستى دوواتر

Previous Comment

-1- کلییک لەناو ئەو خانە يە بىكە كە کۆمیېنستە كەي تىيدا يە.

-2- کلییک لەسەر تابى Review بىكە.

-3- کلییک لەسەر دووگەمەي سپرینه ود Previous بىكە:



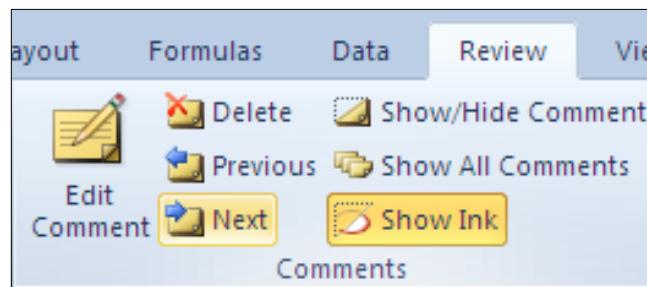
پیشاندانى کۆمیېنستى دوواتر (داھاتوو)

Next Comment

-1- کلییک لەناو ئەو خانە يە بىكە كە کۆمیېنستە كەي تىيدا يە.

-2- کلییک لەسەر تابى Review بىكە.

-3- کلییک لەسەر دووگەمەي سپرینه ود Delete بىكە:



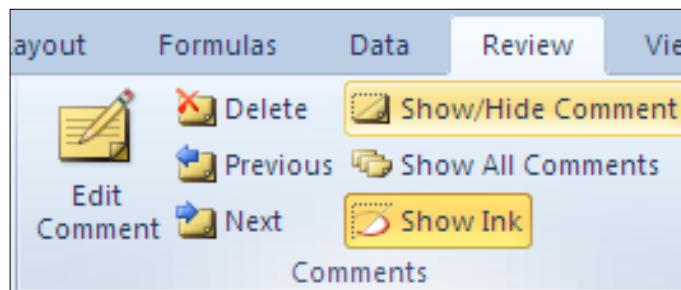
پیشاندان یان شاردنده کوئیت

Show/Hide Comment

- کلیک له ناو ئەو خانە يە بکە كە کوئیتتە كەي تىدا يە.

- کلیک له سەر تابى Review بکە.

- کلیک له سەر دووگەمى Show/Hide Comment بکە:

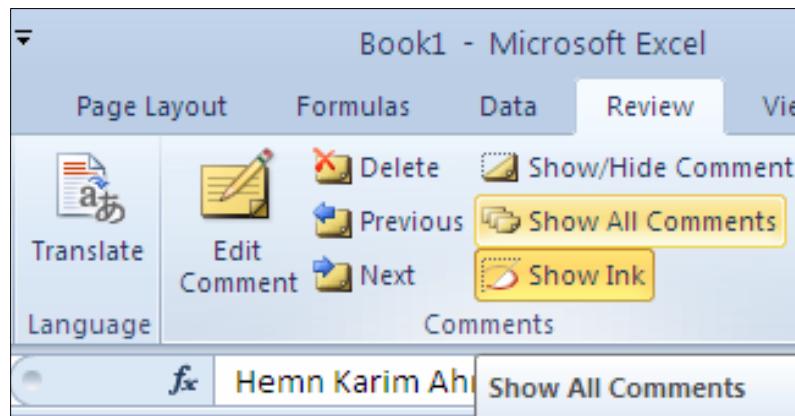


پیشاندانى ھەمۇ كۆمیتتە كان

Show All Comment

- کلیک له سەر تابى Review بکە.

- کلیک له سەر دووگەمى Show All Comment بکە:



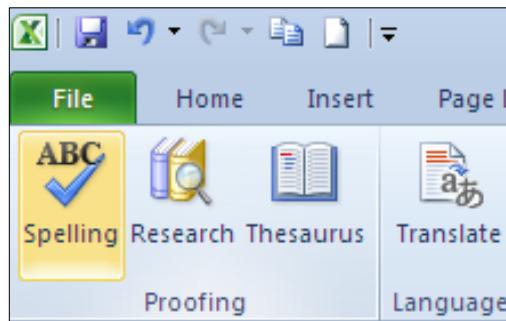
پیشکنینی هه لئهی رینووس

Check Spelling

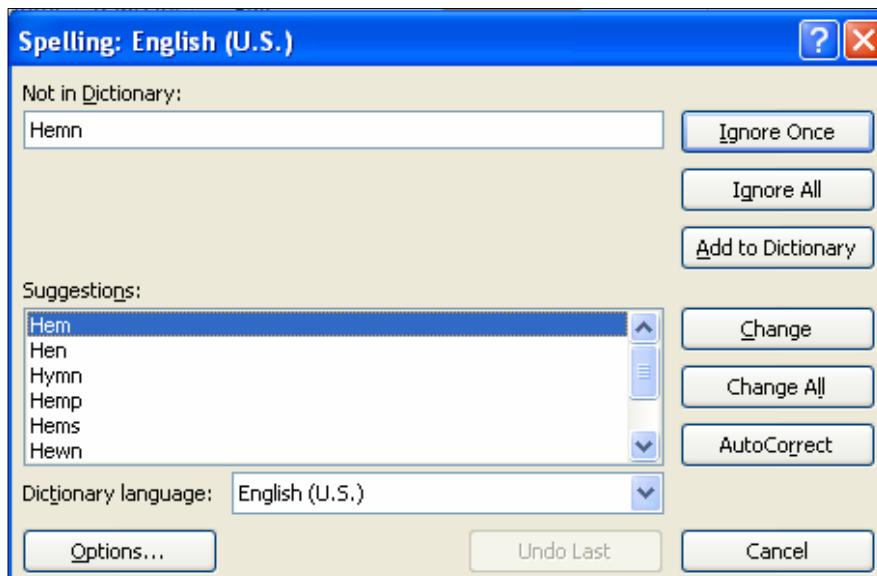
1- کلیک له سه رئه و خانه يه بکه، که ده ته ویت پیشکنینی بوق بکه.

2- کلیک له سه رتابی Review بکه.

3- کلیک له سه Spelling بکه:



4- ئه م بوق کسنه خوارده ده کریتته و بې پېیت پېیویست هه لېبزاردنه کان ئه نجام بده، وه کو باس کراوه:



- **Ignore once**: به کلیک کردن له سه رئه دوو گممه يه هه لئهی يه کەم فەراموش دەکات و دەچیتتە سه رهه لئهی دوو ھەم.

- **Ignore All**: به کلیک کردن له سه رئه دوو گممه يه هه مسوی فەراموش دەکات.

- **Add to dictionary**: به ھۆيىه وه وبه کلیک کردن له سه رى وشە كە بوق فەرهەنگە كە زیاد دەكە يىن.

Change - ئەم دوو گۆمە يە بۇ گۆرپىن بە کاردىت، دووای ئەوهى كلىك لەسەر پېشىنیارە راستە كە دەكە يىن.

Change All - ئەم دوو گۆمە يە بە کاردىت بۇ ھەموو گۆرپىنە كان .
AutoCorrect - بە كلىك كردن لەسەر ئەم دوو گۆمە يە بەشىپوهى يە كى ئۆتۆماتىيىكى (خودكار) ھەلە كان راست دەبىتەوە.

Document Inspector بە کارھەنگانى

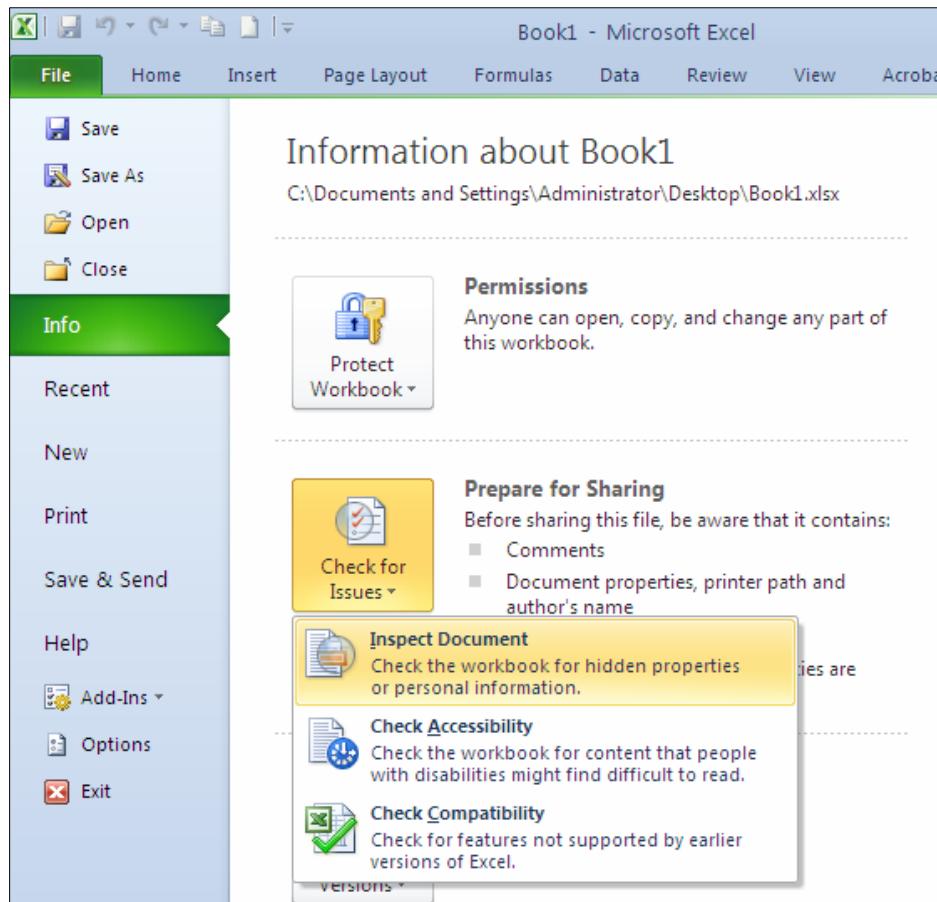
بۇ ئاماسادە كىردىنى ۋرك بۇوكىيەk Share Workbooks بۇ دابەش كردن ئەم ھەنگاوانە جىيىبە جىيىدە كە يىن:

1- كلىك لەسەر تابىي فايىل File بکە.

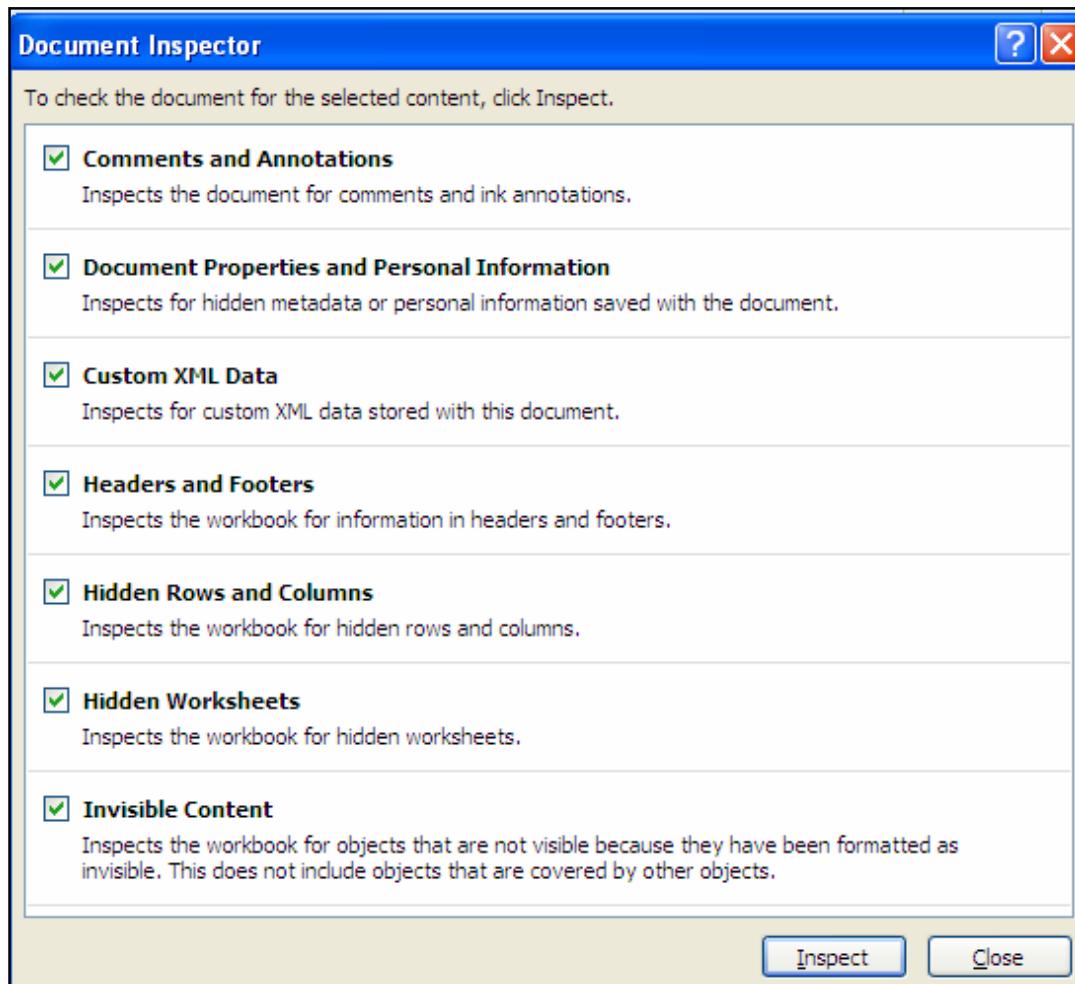
2- كلىك لەسەر Info بکە.

3- كلىك لەسەر Check For Issues بکە.

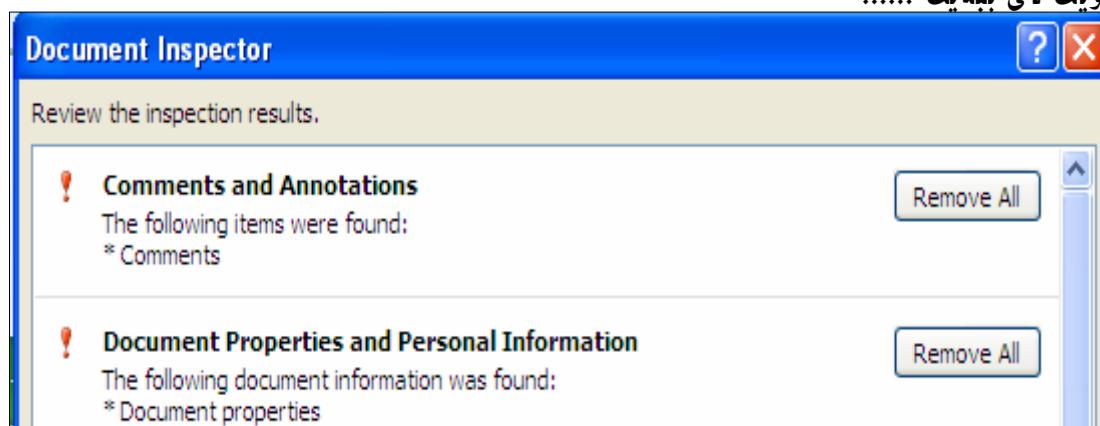
4- كلىك لەسەر Inspect Document بکە.



5- کلیک له ناو چوار گوشه بچوکه که هی به رددم هدریه کلیک له و پیکهاتانه بکه که دده ویت پشکنینی بو بکه یت و بهوردي سه ییری بکه یت **Inspect**



6- روکاریک ده ده که ویت و کلیک له سه ده دو و گمه ده Remove بکه بو لا بردنی هه ربه شیک بشه ویت لای بیمه یت



پاریزگاری کردنی ۋرك بوکە كەت

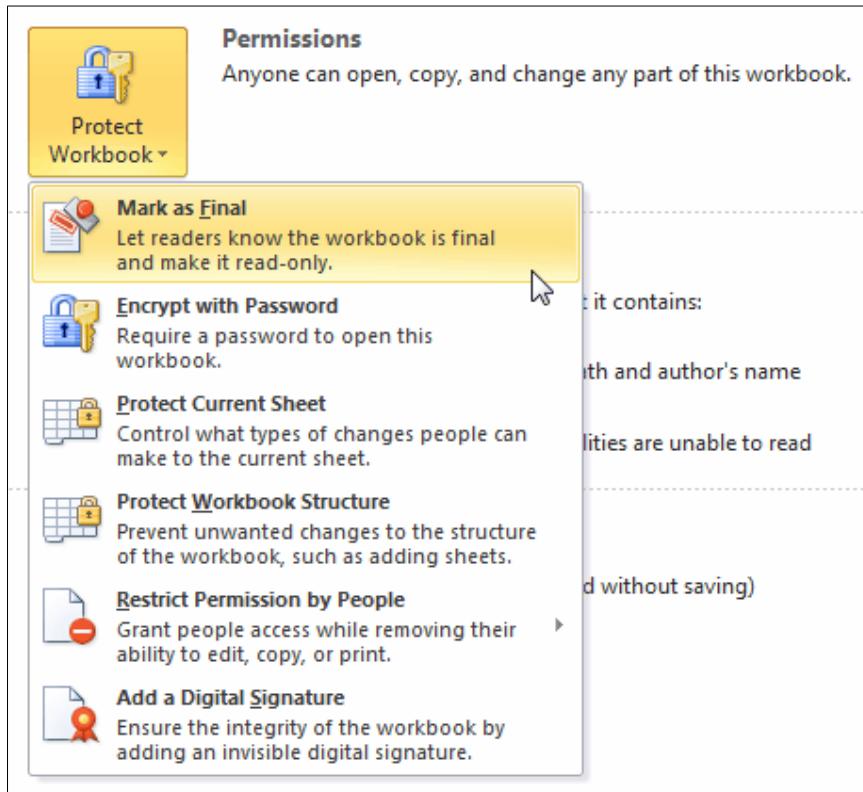
Protect Your Workbooks

-1- كلىيىك لەسەر تابىي فايىل File بىكە.

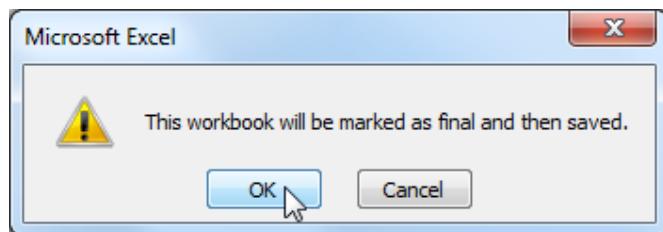
-2- كلىيىك لەسەر Info بىكە.

-3- كلىيىك لەسەر Protect Workbook بىكە.

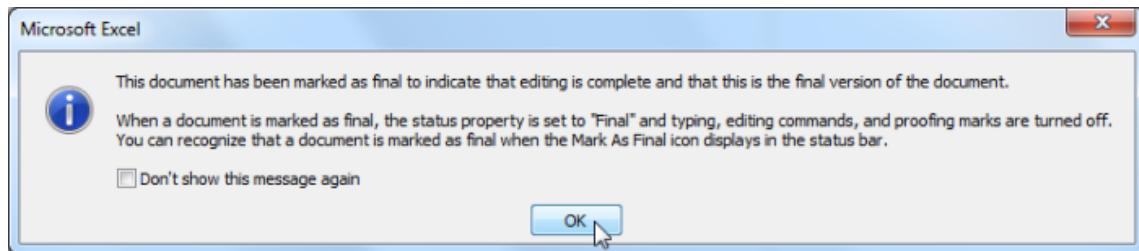
-4- كلىيىك لەسەر Mark as Final بىكە:



-5- كلىيىك لەسەر Ok بىكە:



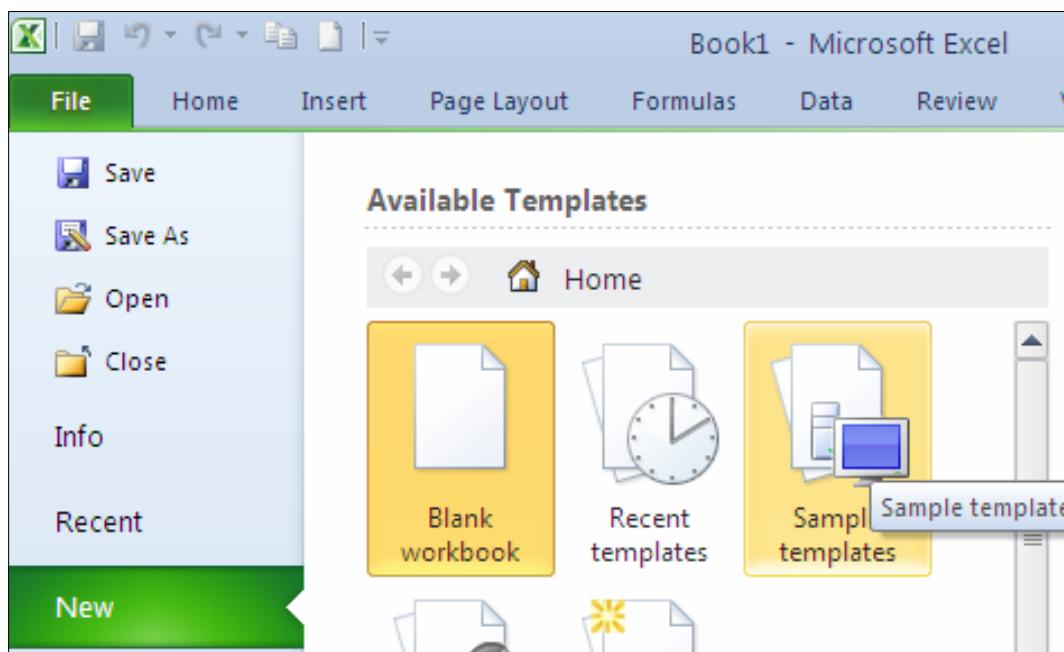
-6- دايىه لۇڭ بۆزكىسىيەكى تىر دەردە كەۋېت و كلىيىك لەسەر Ok بىكە:



به کارهیئتانی قالب

Using Template

- 1- کلیک لە سەر تابی فایل File بکە.
- 2- کلیک لە سەر New بکە.
- 3- کلیک لە سەر Sample Template بکە.



- 4- کلیک لە سەر يە كېيىك لە قالبىه كان بکە.
- 5- کلیک لە سەر Create بکە.

A	B
1 Product	Customer
2 Alice Mutton	ANTON
3 Alice Mutton	BERGS
4 Alice Mutton	BOUD
5 Alice Mutton	BOTTM
6 Alice Mutton	ERNSH
7 Alice Mutton	GODOS
8 Alice Mutton	HUNGC
9 Alice Mutton	PICCO

Sales Report

Create

6- قالبی که کرایه و ده توانی به کاری بهینه است:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Sales Report1 - Microsoft Excel". The table structure is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Product	Customer	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	
2	Alice Mutton	MANTON	\$ -	\$ 702.00	\$ -	\$ -	
3	Alice Mutton	BERGS	\$ 312.00	\$ -	\$ -	\$ -	
4	Alice Mutton	BOLID	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,170.00	
5	Alice Mutton	BOTTM	\$ 1,170.00	\$ -	\$ -	\$ -	
6	Alice Mutton	ERNSH	\$ 1,123.20	\$ -	\$ -	\$ 2,607.15	
7	Alice Mutton	GODOS	\$ -	\$ 280.80	\$ -	\$ -	
8	Alice Mutton	HUNGC	\$ 62.40	\$ -	\$ -	\$ -	
9	Alice Mutton	PICCO	\$ -	\$ 1,560.00	\$ 936.00	\$ -	
10	Alice Mutton	RATTC	\$ -	\$ 592.80	\$ -	\$ -	
11	Alice Mutton	REGGC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 741.00	
12	Alice Mutton	SAVEA	\$ -	\$ -	\$ 3,900.00	\$ 789.75	
13	Alice Mutton	SEVES	\$ -	\$ 877.50	\$ -	\$ -	
14	Alice Mutton	WHITC	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 780.00	
15	Aniseed Syrup	ALFKI	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60.00	
16	Aniseed Syrup	BOTTM	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 200.00	
17	Aniseed Syrup	ERNSH	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 180.00	

At the bottom of the Excel window, there are tabs for "Source Data", "By Product", "By Product-Customer", and "By Product". The status bar shows "Ready" and "100%".

Conditional Formatting

دەتوانین شیوه و ریکارستنی دیاری کراو بە کاربھیئنین بۆ خانە کان بە پیشی مهندسی دیاری کراو، بۆمونه ئەو خانانە نرخە کانین لە 500 گەورە ترە رەنگى سوربیت و، ئەوانە لە 500 بچوکتە رەنگى خانە کانی سەوز بیت و بە شیوه يە:

-1- کلیک لە سەر ئەو خانانە بکە كە دەتە ویت مەرجیان بۆ دابنیت و بە پیشی مهندسی کە ریکیان بخەیت، واتە خانە کان دیاری Select بکە.

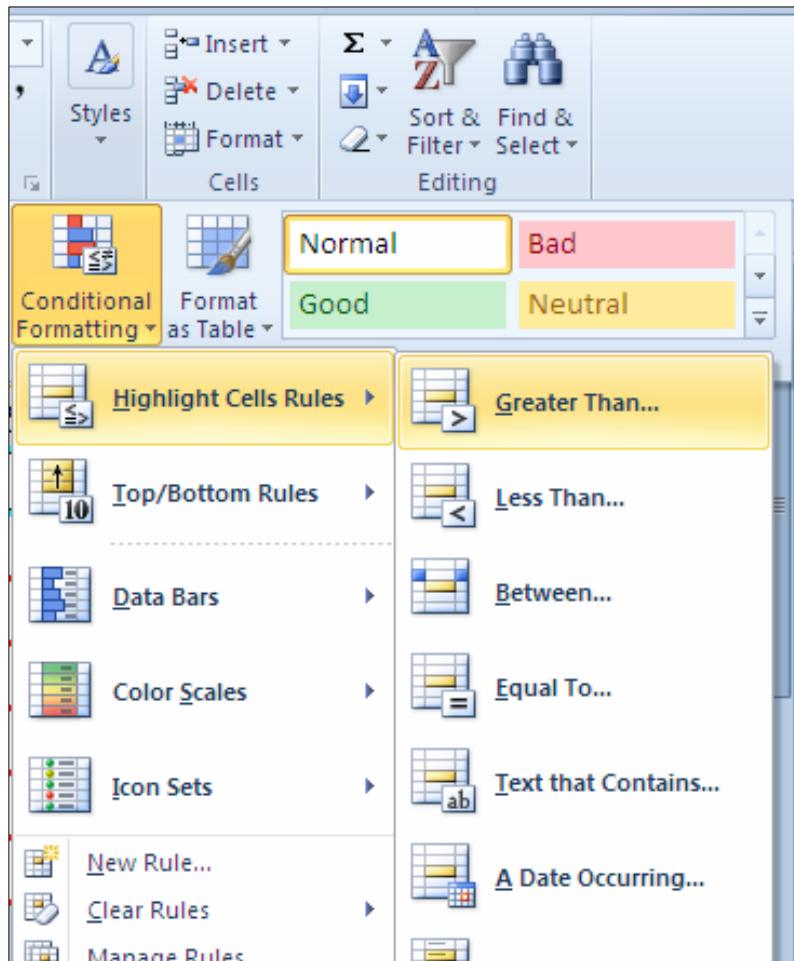
-2- کلیک لە سەر تابی هۆم Home بکە.

-3- کلیک لە سەر دوو گەمە شیوه Style بکە.

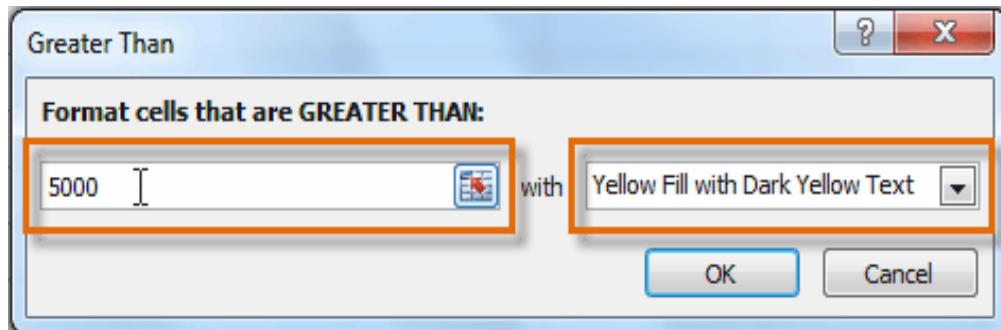
-4- کلیک لە سەر Conditional Formatting بکە.

.Highlight Cell Rule -5

:Greater Than -6



7- ئەم سەنۋەت خوارەودە كىرىيەتە دىيارى بىكە، كە ئەو خانانەدى لەچەند گەورە تېرىپەت رەنگىيان بىكەت و، پاشان رەنگىيەك ھەلېشىرە و، كلىيك لەسەر **Ok** بىكە:



8- دەبىئىن ئەو خانانەدى مەرجە كە يان بەسەردا جىيېھە جىيەدەبىيەت بۇو بەرەنگى زەرد:

\$9,355.00	\$1,100.00	\$10,185.00	\$18,749.00
\$6,702.00	\$2,116.00	\$13,452.00	\$8,046.00
\$4,415.00	\$1,089.00	\$4,404.00	\$20,114.00
\$11,601.00	\$1,122.00	\$3,170.00	\$10,733.00
\$3,726.00	\$1,135.00	\$8,817.00	\$18,524.00
\$9,007.00	\$2,113.00	\$13,090.00	\$13,953.00
\$4,505.00	\$1,024.00	\$3,528.00	\$15,275.00
\$3,973.00	\$1,716.00	\$4,839.00	\$13,085.00

شىيۆدي مەرج دارى تىر

More Conditional Formatting

جىڭەلەو شىيۆدييە لەسەردا باسمان كەرد، چەند شىيۆدييە كى دىيكلەي مەرجمان ھەيە، كە بە كورتى باسىمان دەكەين:

* **Data Bars**: شەرىيەتكانى زانىيارى: ئەم شەرىيەتكانى بە شىيۆدييە كى ئاسقۇيىيانە بۆ خانەكان زىياد دەكىريت وە كە گرافى شەرىيەت:

\$3,863.00	\$1,117.00	\$8,237.00	\$8,690.00
\$9,355.00	\$1,100.00	\$10,185.00	\$18,749.00
\$6,702.00	\$2,116.00	\$13,452.00	\$8,046.00
\$4,415.00	\$1,089.00	\$4,404.00	\$20,114.00

گوრین رنگی هه ریه کیک له خانه کان ده بیت به پیشی ئەو نرخه تیپیدا، كە

دوو يان سی رنگ به کارده هيئنیت:

\$3,863.00	\$1,117.00	\$8,237.00	\$8,690.00
\$9,355.00	\$1,100.00	\$10,185.00	\$18,749.00
\$6,702.00	\$2,116.00	\$13,452.00	\$8,046.00
\$4,415.00	\$1,089.00	\$4,404.00	\$20,114.00

کۆمە لۆپیک ئایکون زیاد ده بیت بۆهه ریه کیک له خانه کان :

⬇ \$3,863.00	⬇ \$1,117.00	⬇ \$8,237.00	⬇ \$8,690.00
⬆ \$9,355.00	⬇ \$1,100.00	⬆ \$10,185.00	⬆ \$18,749.00
⬆ \$6,702.00	⬇ \$2,116.00	↗ \$13,452.00	⬆ \$8,046.00
⬇ \$4,415.00	⬇ \$1,089.00	⬇ \$4,404.00	⬆ \$20,114.00

دانانی هه ریه کیک له م سی شیوه یهی سەرەود ، دوواى دیوارى كردنی خانه کان Selected، بە

جیببە جیېكەرنى ئەم هەنگاوانە ده بیت:

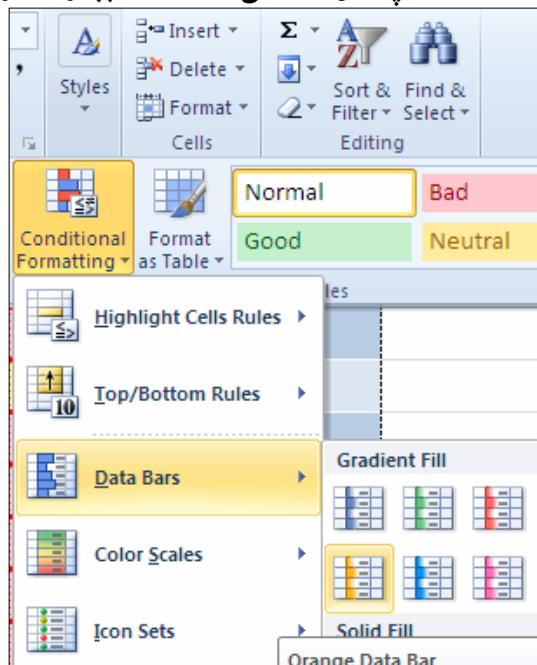
-1- كلىك لەسەر تابى ھۆم Home بکە.

-2- كلىك لەسەر Style بکە.

-3- كلىك لەسەر Conditional Formatting بکە.

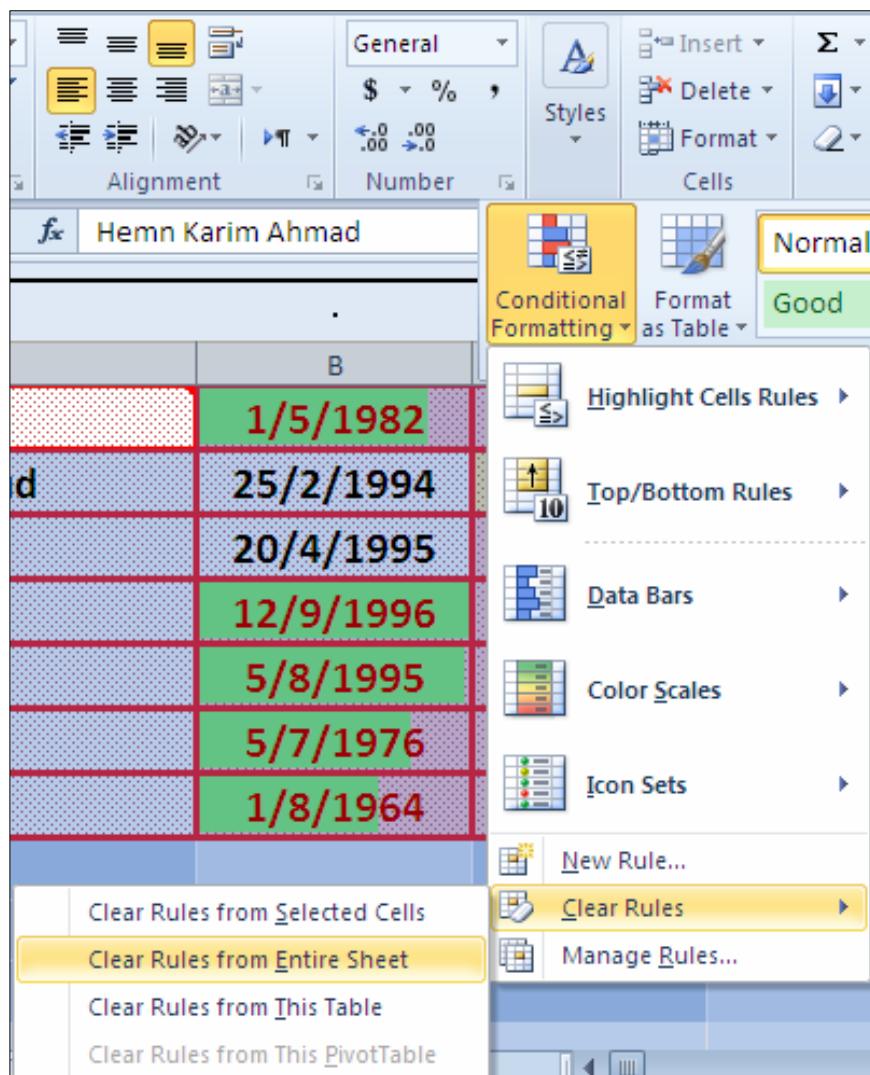
4- سەھمی مساوسيه كە بېبەرە سەر Data Bar و پاشان سەھمی مساوسيه كە بېبەرە سەر يە كىيەك لە

شیوه کان و كلىيکى لەسەر بکە:



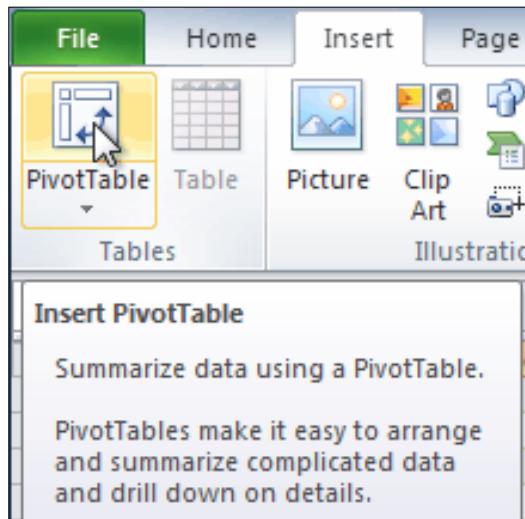
Remove Conditional Formatting

- خشته که دیاری Select بکه.
- کلیک له سه ر تابی هوم بکه.
- کلیک له سه ر Style بکه.
- کلیک له سه ر Conditional Formatting بکه.
- سه همی ماوشه که ببیره سه ر Clear Rule و پاشان سه همی ماوشه که ببیره سه ر Clear Rule From Entire Sheet

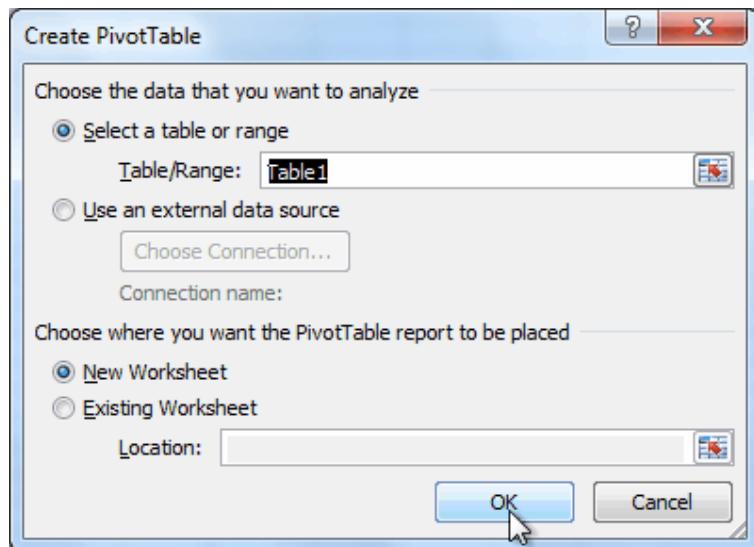


Create Pivot Tables

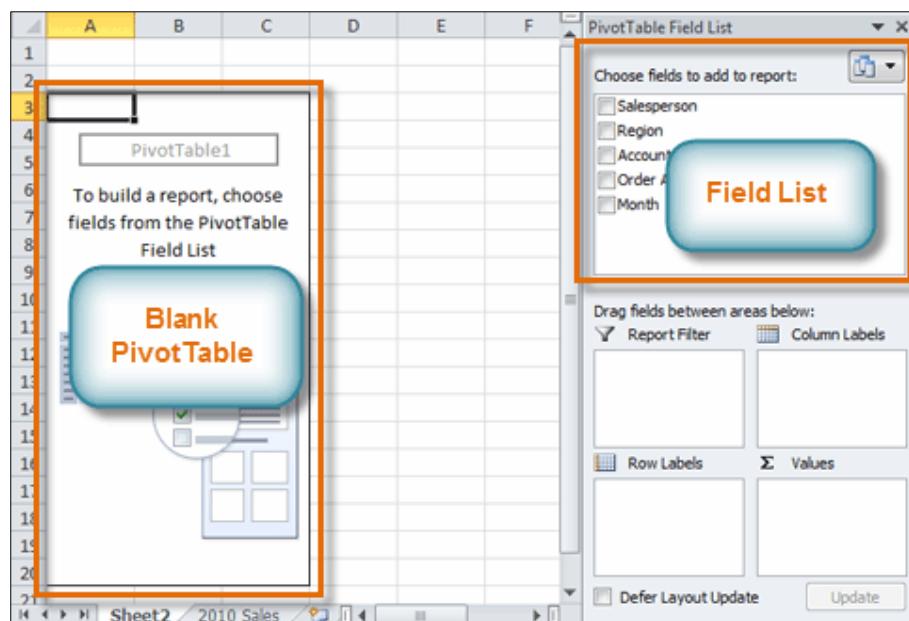
- 1- ئەو خشته يە ، يان خانانە دىيارى بىكە (واباشتە رېزە خانەسى سەرهى تىيابىت).
- 2- كلىك لەسەر تابى دانان (تىيەخسەن - خسەنەناو) Insert بىكە.
- 3- كلىك لەسەر دووگەمەي Pivot Table بىكە:



- 4- ئەم رۇوکارەي خوارەوە دەردەكەۋىت ، دوواى ئەنجامىدانى ھەلېتىاردنەكان ، كلىك لەسەر Ok بىكە :



- 5- خشته يە كى پایه‌وتى بەتال Blank Pivot Table لاي چەپەوە دروست بۇرە لەگەل لىيىتى ستونەكان Column Lists لاي راست:



زیاد کردنی ستونون بۆ خشتته کە

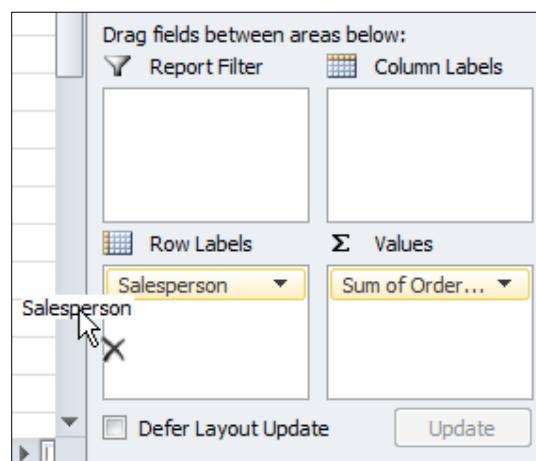
Add Column To Pivot Table

لە بەشی لیستی ستونه کاندما، کلیک لەناو چوار گۆشە بچوکە کەی بەرداھ ناوی هەر ستونییك بکە و، بەمەش ستونه کە زیاد دبیت بۆ خشتته پایشوت:

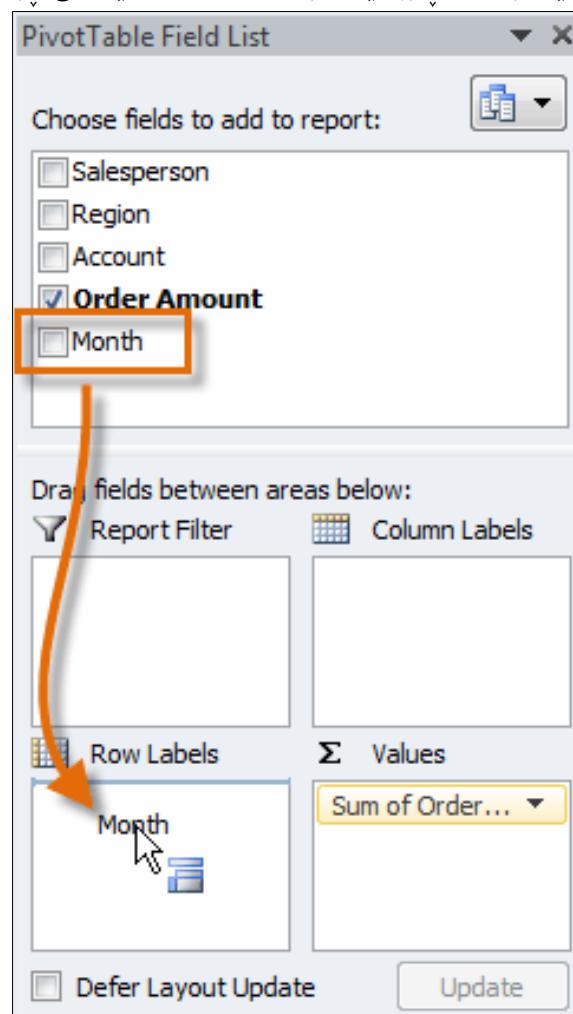
	A	B	C
1			
2			
3	Row Labels	Sum of Order Amount	
4	Albertson, Kathy	2650	
5	Brennan, Michael	3700	
6	Davis, William	1935	
7	Dumlao, Richard	1490	
8	Flores, Tia	4565	
9	Post, Melissa	1690	
10	Thompson, Shannon	3160	
11	Walters, Chris	4375	
12	Grand Total	23565	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Change the Row Labels

- 1- ناوی نه و ستونه دهته ولای ببهیت را بکیشید بوق دره و بهمه ش ناوی ناویشانی ریزه که لاده چیت:



- 2- کلیکله سه ر ناوی ستونیک بکه و را بکیشید بونا خانه ناویشانی ریز:



3- خشته که گورا و زانیاری نویی تیما دهرکه و :

Row Labels	Sum of Order Amount
January	\$9,090.00
February	\$9,160.00
March	\$5,315.00
Grand Total	\$23,565.00

زياد كردنی ناونيشانه کانی ستوننيش **Column Labels** هدر به همان شيوه يه ، به لام کاره کان بتو ناونيشانی ستون **Column Labels** ته خمامدد دریت.

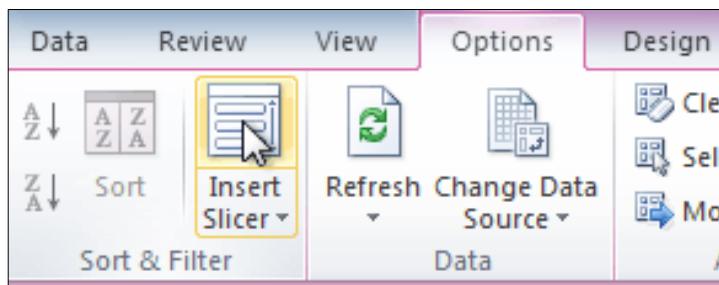
به کارهينانی **Slicer**

به کارهينانی **Slicer** له مایکروفت ئېكسل 2010دا، بق مە بهستى ئاسانکردنی فلتەرى زانیاري دانراوه:

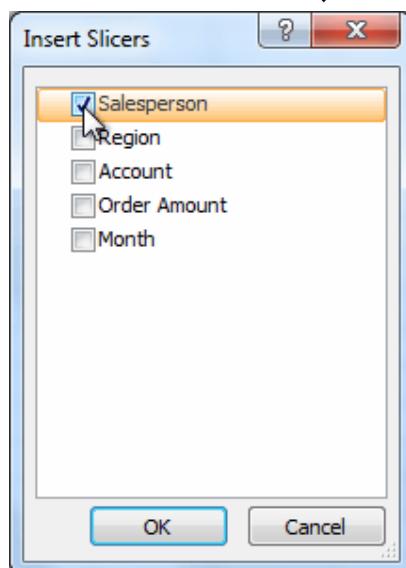
1- کلیك لە ناو يە کېيىك لە خانه کانی خشته پايقوت بکە.

2- کلیك لە سەر تابى هەلبىزاردنه کان **Option** بکە.

3- کلیك لە سەر دوو گەمە **Slicer** بکە:



4- ئەم رۇوكاره خوارەو دەكرييەتەوە ، کام ستونەت دەۋىت بىيھىنېتە سەر شاشە کە کلیك لە ناو چوار گۆشە بچوکە كەي بەردەمى بکە و، پاشان کلیك لە سەر **Ok** بکە:



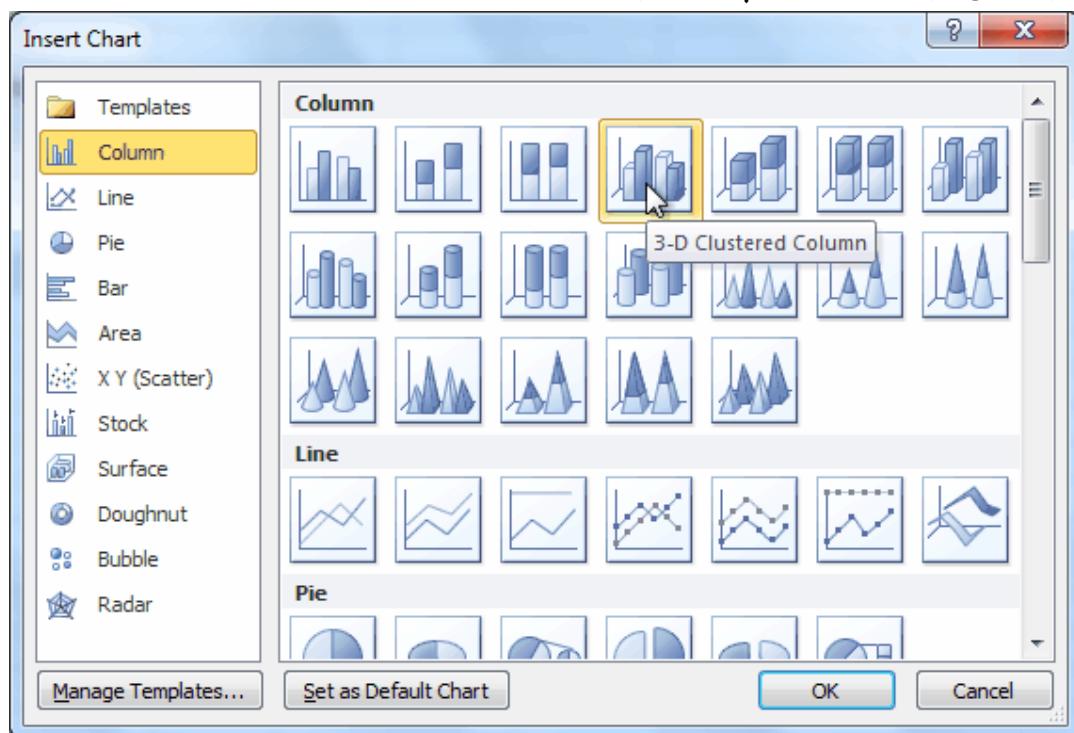
-5 به مهش ر **Slicer** دهرده که ویت، که کارئاسانی دهکات بق ئهنجامدانی فلتھر کردن و، به کلیک کردن لەسەر ھەر ریزیک فلتھر دەبىٽ و بهو شیوه يیه :

	South	West	Grand Total
January	\$2,010.00	\$3,150.00	\$5,160.00
February	\$3,740.00	\$1,515.00	\$5,255.00
March	\$3,190.00	\$525.00	\$3,715.00
Grand Total	\$8,940.00	\$5,190.00	\$14,130.00

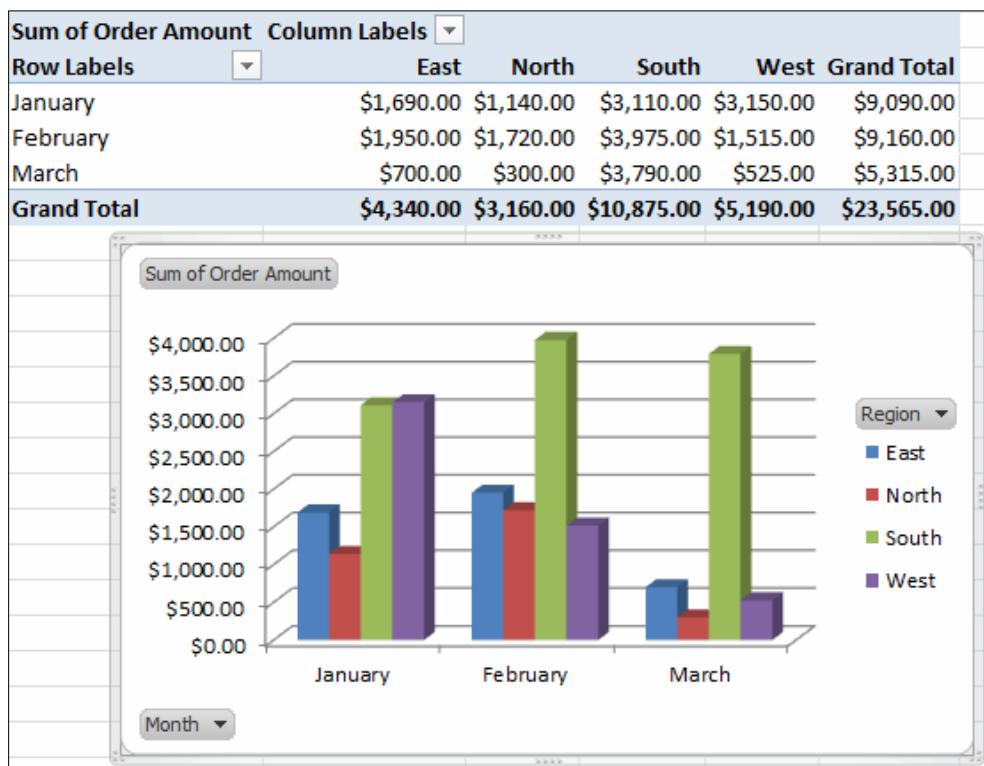
ھیلەنگاریيە کانى پايشۇت

Pivot chart

- 1- ھەر خانە يەك لەخانە کانى خشتەي پايشۇت دىيارى بىكەيت، تابىي ھەلبىزاردەنە کان **Options** دەرده کە ویت.
- 2- کلیک لەسەر تابىي ھەلبىزاردەنە کان **Options** بىكە.
- 3- کلیک لەسەر دووگەمەي **Pivot Chart** بىكە.
- 4- دايىھ لۆگ بۇكسى دانانى ھیلەنگارى **Insert Chart** دەكرييەتەوە، کلیک لەسەر يەكىيەك لە شیوه کانى ھیلەنگارى بىكە و، پاشان کلیک لەسەر **Ok** بىكە:

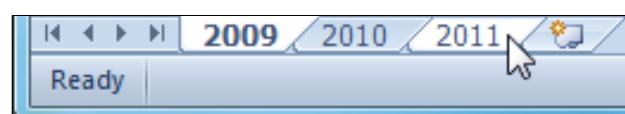


5- به هقیه و هیچ کاریه دروست بوو :



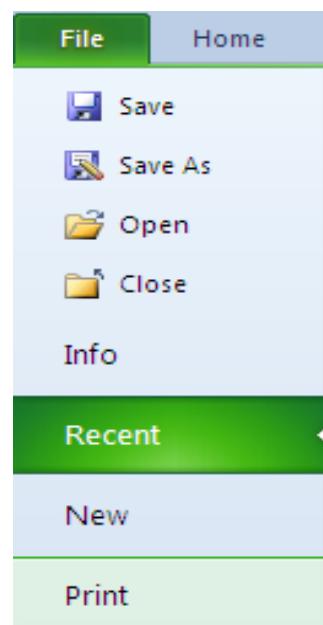
چاپ کردن
Print

1- کلیک لە سەر ئەو شىتىنە بىكە كە دە تە ويئە خىشتە كەي ناوى چاپ بىكە يىت.

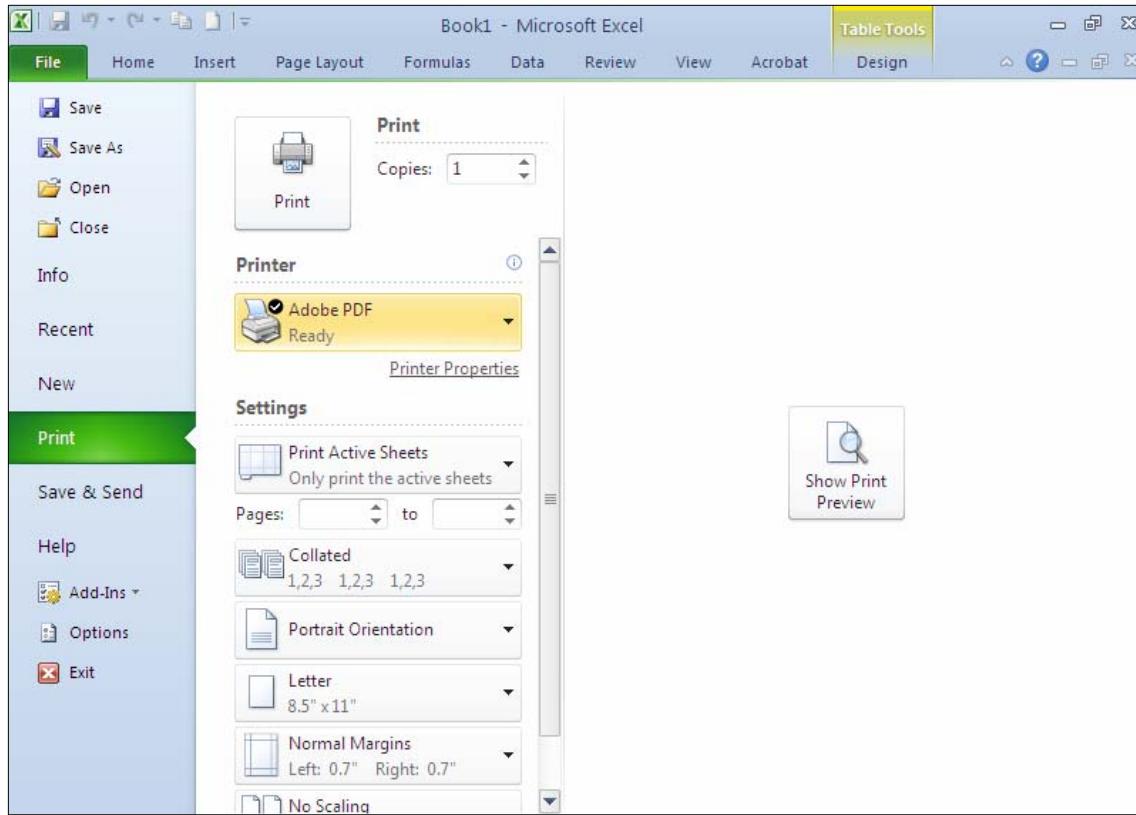


2- کلیك لە سەر تابىي فايىل File بىكە.

3- کلیك لە سەر Print بىكە:



4- به پیش‌نیت هه لبزاردن کان له Setting دا، ئەنجام بده و، پاشان کلیک له سه ر دووگمه‌ی Print بکه:



هه لبزاردن کانی چاپ کردن له خشته‌یهی خواره‌ودا، رون ده که ینه ود:

Copies	دیاری کردنی زماره‌ی دانه کان، واته چهند دانه ت بۆ چاپ بکات له و دۆکومێنته‌ی ده ته‌وی چاپی بکه بیت.
Printer	لیزهدا حاله‌تی چاپکه‌ره که دیاری بکه و، ناوی پرنتره که هه لبزیره که ده ته‌وی فایله کهی پینچاپ بکه بیت
Print Range	لهم بەشیدا، دیاری ده که بین که ئایا هه مسرو شیتە کان چاپ بکات یان تەنها ئەوهی دیاری کراوه Print Selection یان خشته دیاری کراوه که Print Selected Table، یان شیتى چالاک کە ئىچە ئەمە یان هه لەدەبژیرین Active Sheet
Pages	لهم بەشیدا، ئەو لایپرانه دیاری ده که بین که دەمانه ویت بۆمان چاپ بکات، بۆنمونه له لایپرە ده تا بیسست که بهم شیوه دەینووسین 10-20 یان لایپرە ده و یانزه که بهم شیوه‌یه دەینووسین 11-10.

Collated or Uncollated	ئەگەر بىانەۋېت يىهك نۇو سىخەمان بۇ چاپ بىكەت لە لაپەرەدى يىه كەمەۋە تا كۆتساي و پاشان نۇو سىخەكانى تىر ، ئەوا كلىك لە سەر دەكە يىن ، و بە پىيچە وەنەشەۋە
Orientation	Portrait ئاراپستە و لائى لاتېرە كە دىيارى دەكە يىن كە ئاييا لە بارى درىزى Landscape بىيەت ، يان لە بارى پانى
Paper Size	بە كاردىيەت بۇ دىيارى كردنى حەجم و جۇرى ئەو لاتېرە دۆكۈمىيەننە كەمە لە سەر چاپ دەكە يىن .
Margin	بە كاردىيەت بۇ ھەلېتاردنى يىه كلىك لە شىيەۋە كانى چواردەورى لاتېرە ، كە سى شىيەۋە يىه ، ئەوانىيەش : ئاسايىي Normal ، و پان Wide و بارىك Narrow ، ياخود خۇمان چوار دەورىيەكى پىيەددە يىن بەھۆى بەشى Custom Margins .
Scaling	بە كاردىيەت بۇ گەورە كردن و بچوڭ كردنەۋە لاتېرە كان
Page Setup	بە كاردىيەت بۇ رېيکەخستىنى چوار دەورە لاتېرە و شىيەۋە جۇرى لاتېرە و دانانى سەرە Header و ژىرە Footer و
Show Print Preview	بە كاردىيەت بۇ پىيشاندانى شىيەتە كە پىيىش چاپ كردنى بۇ ئەۋەي بىزانىن لە چاپدا ، چۇن دەردەچىيەت .
Print	بە كلىك كردن لە سەر ئەم دوو گەمە يىه چاپ كردن بە ئەنجام دەگات .

بهشی چواره م

هیلکاری

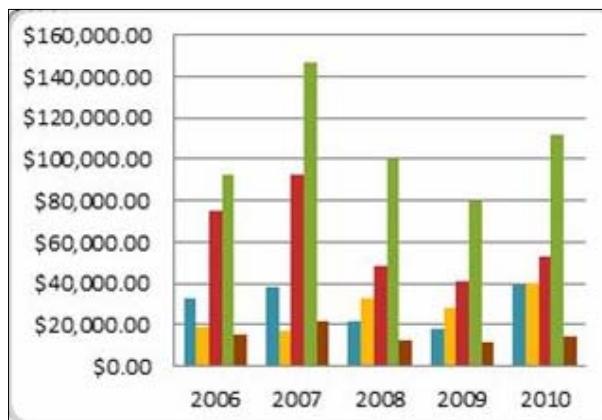
Chart

هیلکاری Chart به کاردیت بق رونکردنده وی زانیارییه شیکار کراوه نووسراوه کان، به شیوه ویشه و گرنگ و با یه خیکی زوری هه یه له به رنامه ویکسل و بدرنامه کانی تریشدا، بقمه به سنتی رونکردنده وی زیاتر.



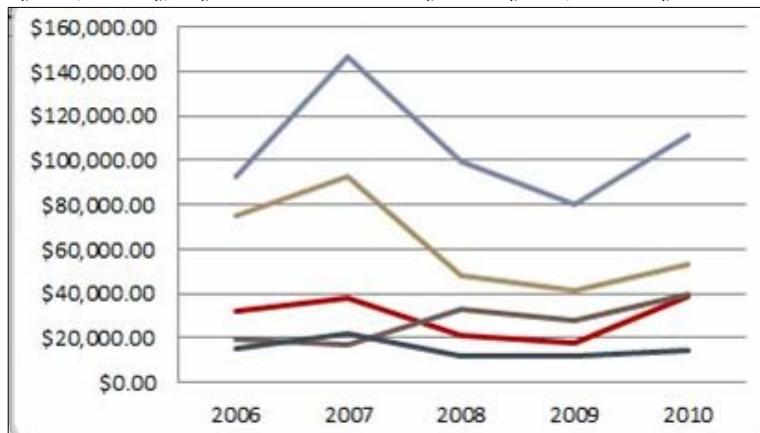
Types of Chart

***Column**: ئه م جوړه هیلکاری به شیوه ستونه و، زانیارییه کان له چهند ستونیکدا رېکده خات و پیشانی ده دات، که شیوه یه کی ساده یه و، بق پیشاندانی زوربه کان گونجاوه و **Pyramid 3D** به کاردیت، وه چهند شیوه یه کی هه یه، وه کو سی رهنه ندی (دووری) 3D و هه رهمنی



.....

***Line**: ئه م جوړه هیلکاری به شیوه هیله Line و، زانیارییه کان به شیوه خدت (هیله)

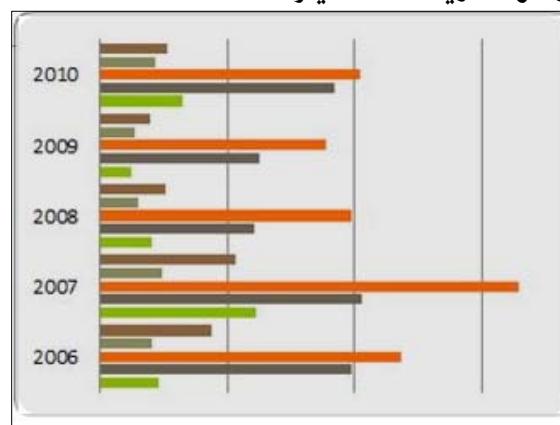


پیشان ده دات:

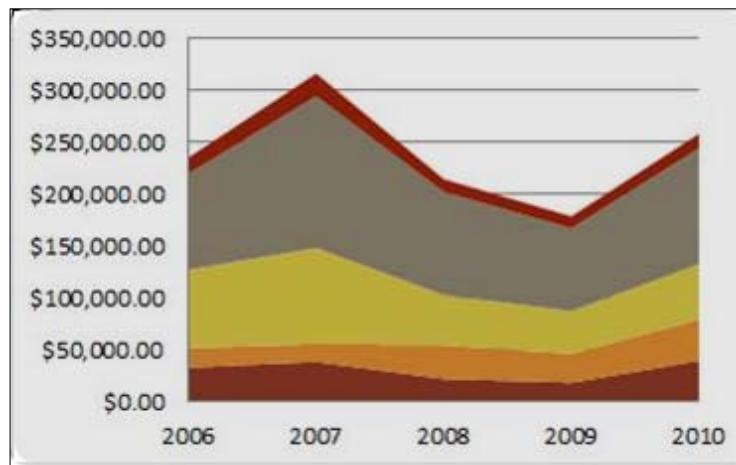
* Pie : ئەم جۆرەي ھىلەڭكارى بە شىيۇدە پایىه ، كە بازنه يەكە و دابەش دەبىت بۇ چەند بە شىيەك (قاشىيەك) بە گوپىرىنى ئەو زانىيارىيە دەمانەدە بىيکەين بە ھىلەڭكارى :



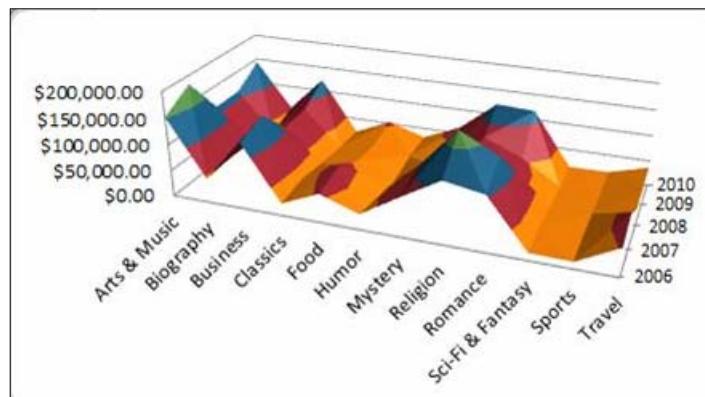
* Bar : ھىلەڭكارى لەم جۆرەدا بە شىيۇدە شەرىيت دەبىت لە بارى ئاسقۇيى و ، زانىيارىيە كان بەو شىيۇدە يە پېيشان دەدرىت ، وە كۆ لە وېنە كەدا ، دىيارە :



* Area : پېيشاندانى زانىيارى لەم جۆرەدا بە شىيۇدە رۇوبەرلى دەبىت و پېيشان دەدرىت :



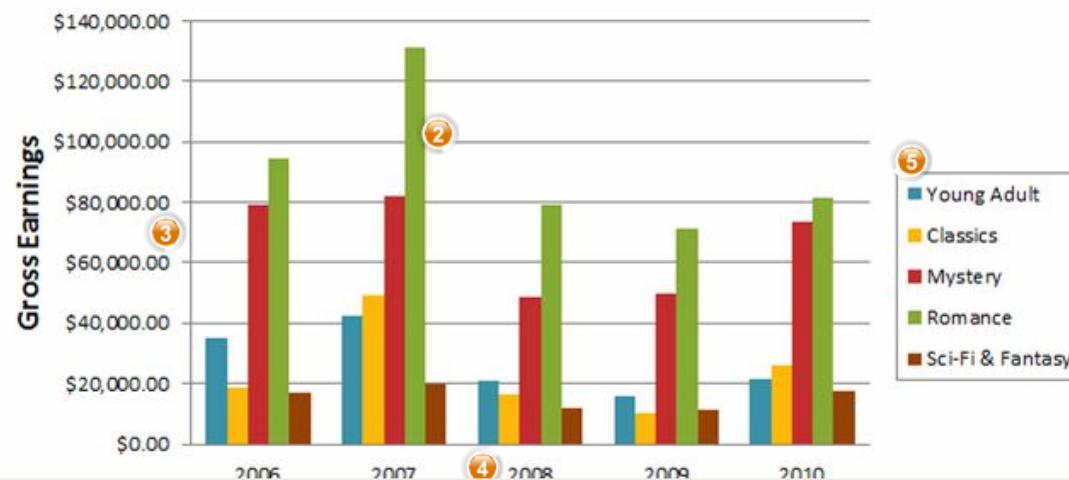
پیشاندانی زانیاری به شیوهٔ روویه ک دهیت و، تایبته‌ته به زانیاری زور، که تیایدا **Surface*** گهوره ترین نرخ و بچوک ترین نرخ دهده‌که‌یت و، له‌جوری **3-D Landscape** دا، دهیت:



پیکه‌اته و به‌شه‌کانی چارت

Parts of Chart

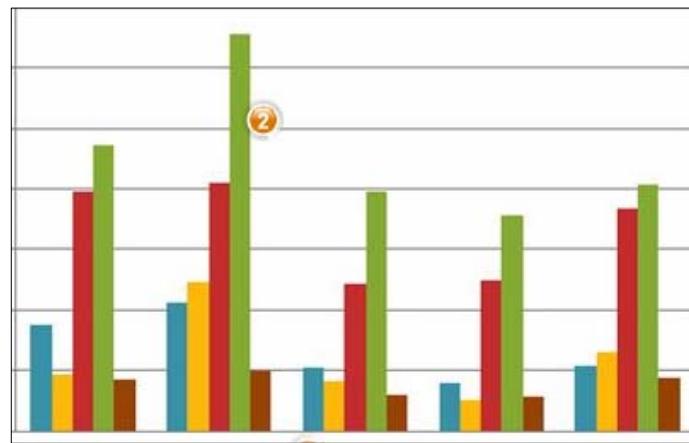
① Fiction Book Sales



-1- ناویشانی چارت که ئاماژه بق زانیاری ناو چارتکه:

① Fiction Book Sales

-2- هیلکاری زنجیره‌ی زانیاری **Data Series** که چند خالیکی يهک به دووایه‌کن و
پونکردنه‌وهی زانیارییه که يه له هیلکارییه که‌دا:



3- ته و هری ستوونی **Vertical Axis** که زیاتر به ته و هری وای ناسراوه و ، بهشی ستوونی چارتکه یه و ، لهم نمونه دا ستوونی چارتکه یه و ، پیوانه کانی به رزی یان نرخه کانی ستوونه که یه



4- ته و هری ئاسوئی **Horizontal Axis** که زیاتر به ته و هری ئیکس ناسراوه و ، بهشی ئاسوئی هیلکار بیه که یه :



5- بهشی پینجه Legend و، تایپهته به دیاری کردنی رهنگی پیکهاتهی چارتنه که و، هه ر زانیارییه و رهنگییکی دهیت و، پیمان دهیت که کام زانیارییه و کامه رهنگهی هه یه:



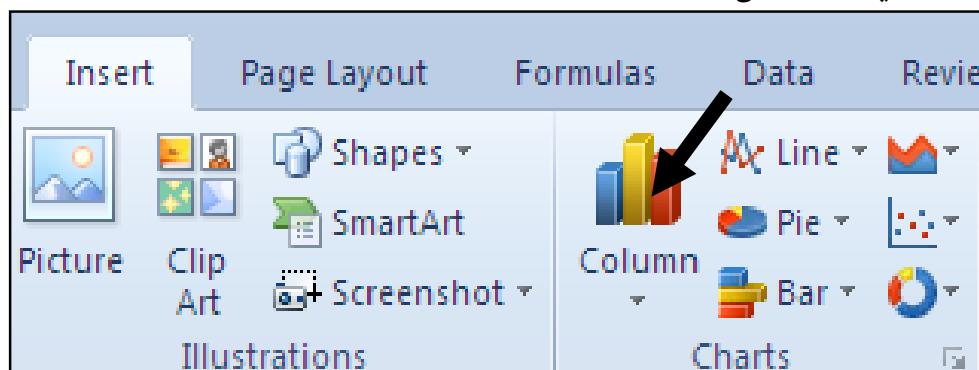
دروست کردنی چارت
Create a Chart

1- ئه و خانانه دیاری بکه Select که دهه ویت هیلکاری بؤ دروست بکه یت، که ناویشانی ستونه کان Rows Labels و ناویشانی Column Titles ریزه کان يش له خوبگیریت ئه و دیاری کردنی:

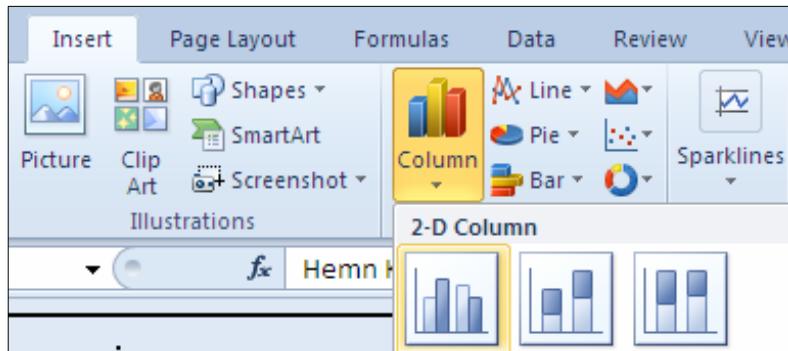
A	B	C	D	E	F
1	Genre	2006	2007	2008	2009
2	Young Adult	\$35,358.00	\$42,685.00	\$20,893.00	\$16,065.00
3	Classics	\$18,580.00	\$49,225.00	\$16,326.00	\$10,017.00
4	Mystery	\$78,970.00	\$82,262.00	\$48,640.00	\$49,985.00
5	Romance	\$94,236.00	\$131,390.00	\$79,022.00	\$71,009.00
6	Sci-Fi & Fantasy	\$16,730.00	\$19,730.00	\$12,109.00	\$11,355.00
7					\$17,686.00

2- کلیک لەسەر تابی تیادانان و خستنە ناو Insert بکه.

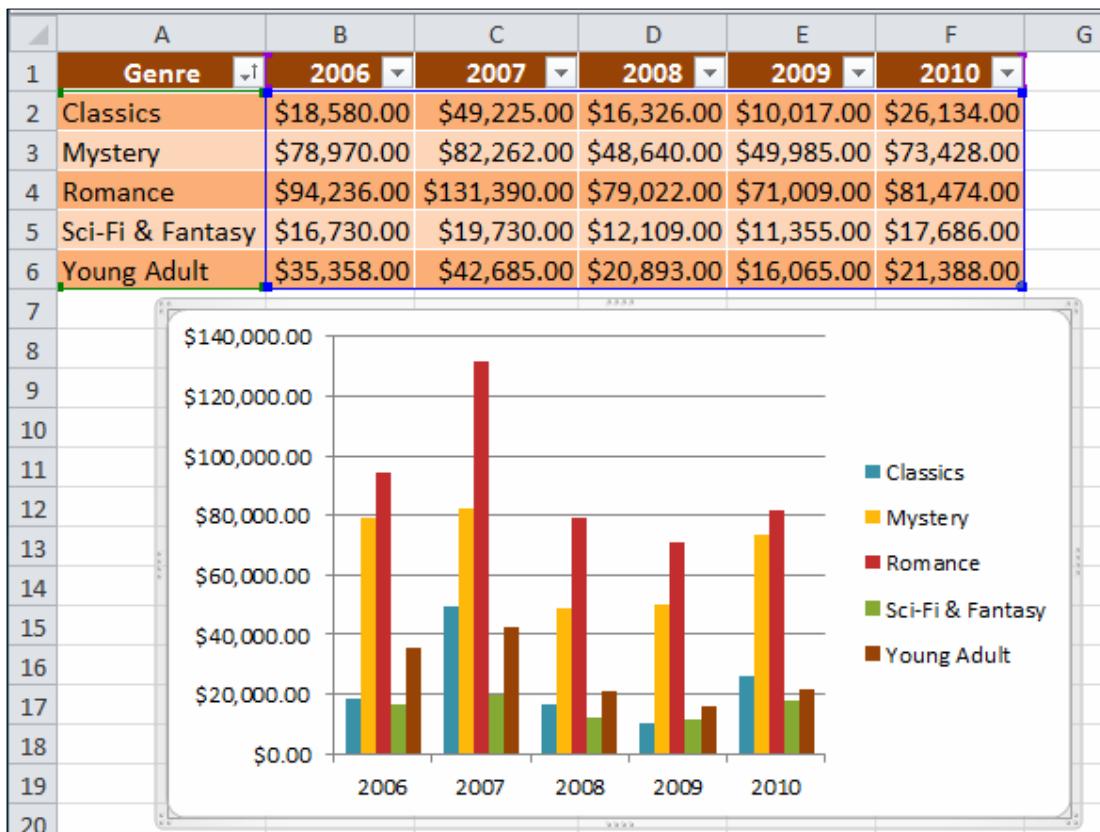
3- لە گروپی هیلکارییه کان Chart Groups دا، کلیک لەسەر يە کیپک لە شیوه کانی چارت بکه، بۇمۇنە شیوه ستوونى Column Chart.



4- کلیک لە سەر يە کیلک لە شیوه کان بکە:



5- چارتە کە دەردە کە ویت:

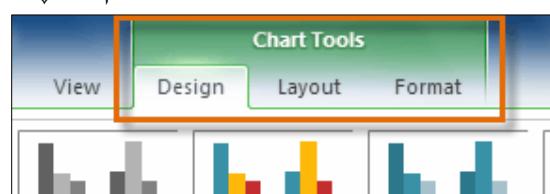


ئامرازە کانى چارت

Chart Tools

زۆر ئامرازى تايىبە تمان هە يە بۇ چارتە کان كە بەھۆيە و گۈرۈنۈكاري دە كە يىن و، ھىلەتكارىيە كان دە گۈرۈن ييان دەستكارييىان دە كە يىن، ييان نوويييان دە كە يىن و، ئەم ئامرازانەش لە چەند تايىكدا

دانراون، وە كو



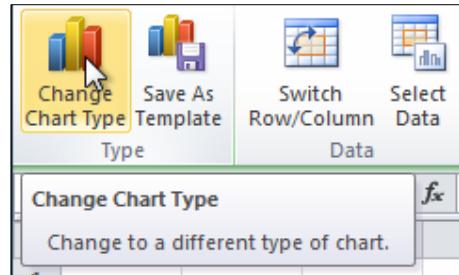
گۆرینى جۆرە كانى چارت

Change the Chart Type

1- كلىك لەسەر ئەو چارتە بىكە كە دروستىمان كىرد.

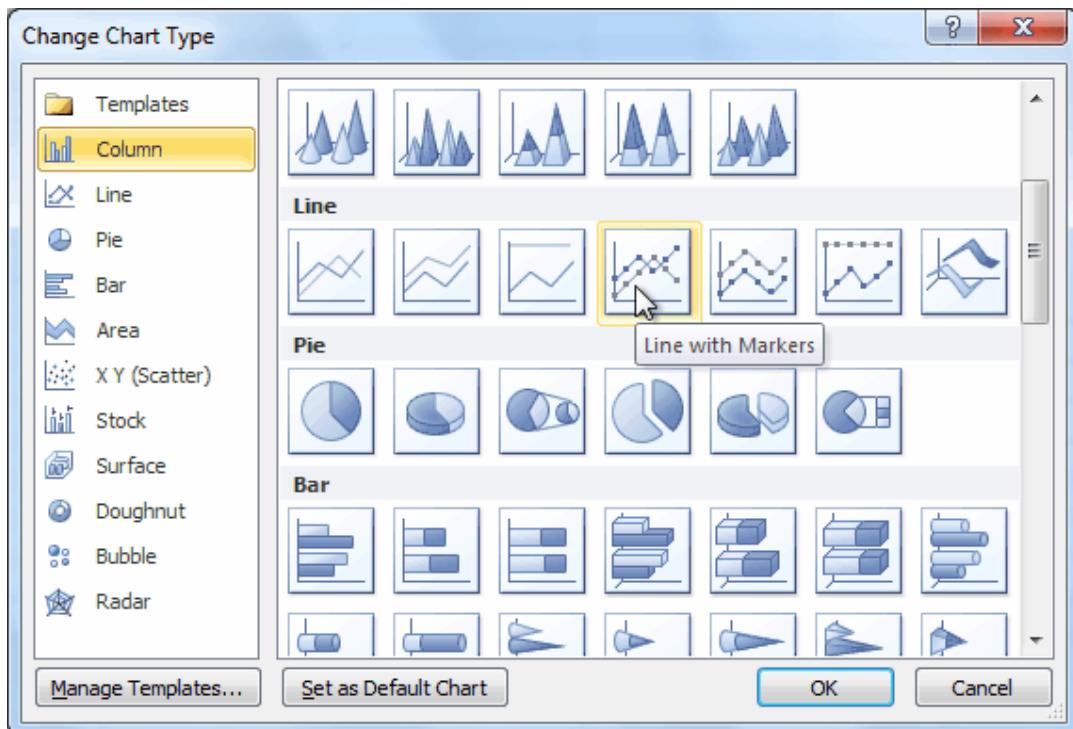
2- كلىك لەسەر تابى Design بىكە.

3- كلىك لەسەر دوو گەمەي Change Chart Type بىكە.

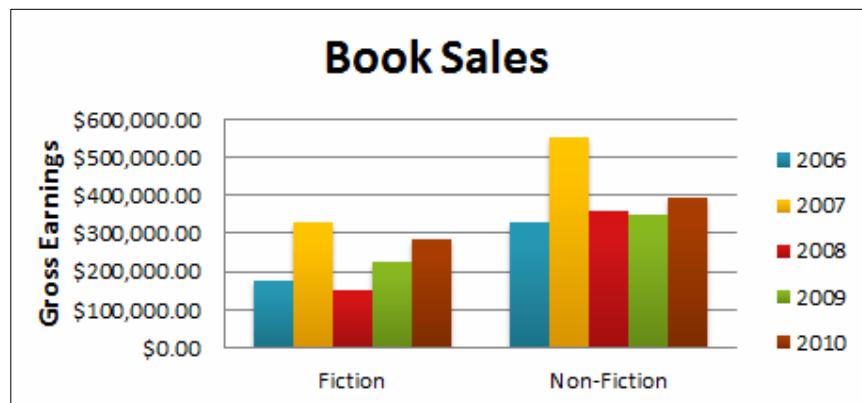


4- بەشى تايىبەت بە گۆرىنى جۆرى چارت دە كىرىتىھە وە، كلىك

لەسەر شىيۋە يەك بىكە و، پاشان كلىك لەسەر Ok بىكە:



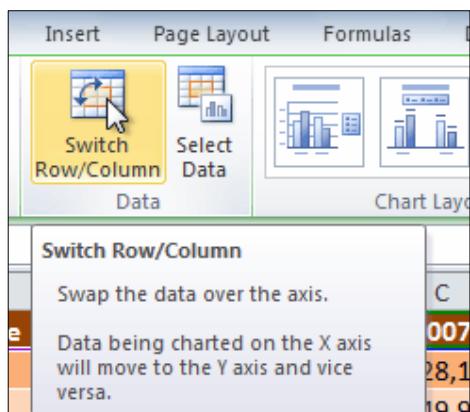
Switch Row and Column Data



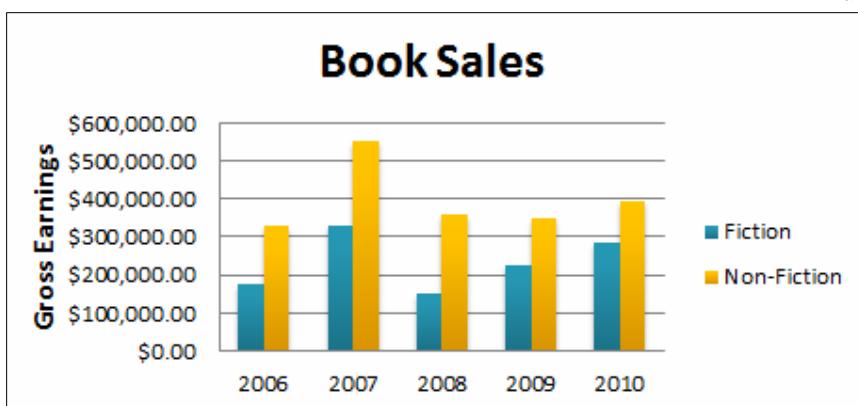
-1- کلیک له سه رئه و چارتہ بکه که دروستمان کرد.

-2- کلیک له سه رتابی Design بکه.

-3- کلیک له سه دووگمه Switch Row/Column بکه.



-4- بهم شیوه یهی لیدیت:



گورینسی لای چارت

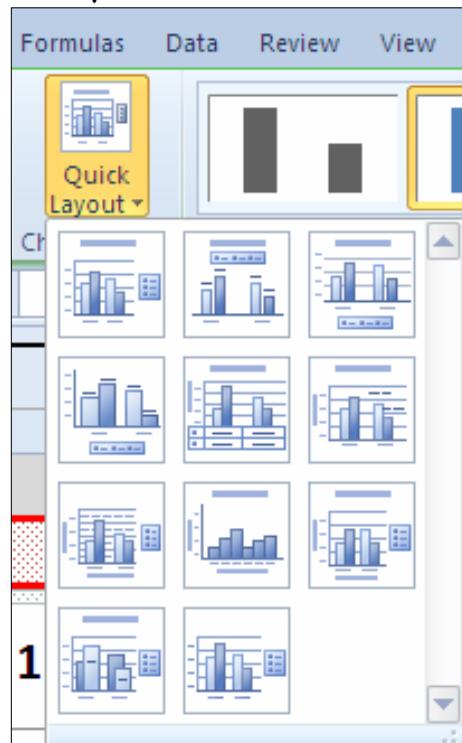
Change Chart Layout

1- کلیک له سه رئه و چارتنه بکه که دروستمان کرد.

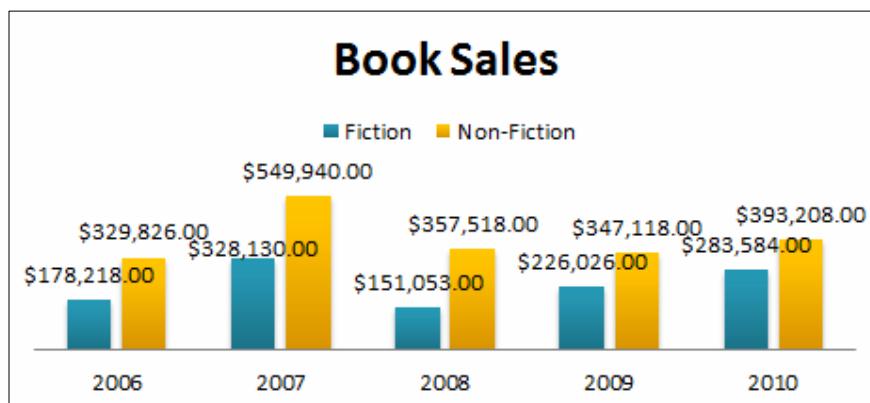
2- کلیک له سه رتابی Design بکه.

3- کلیک له سه دوگمه Switch Row/Column بکه، و پاشان کلیک له سه ریه کیلک

له شیوه کان بکه:



4- به پیی ئه و شیوازهی هەلمان بزاردووه چارتنه کە گورا:

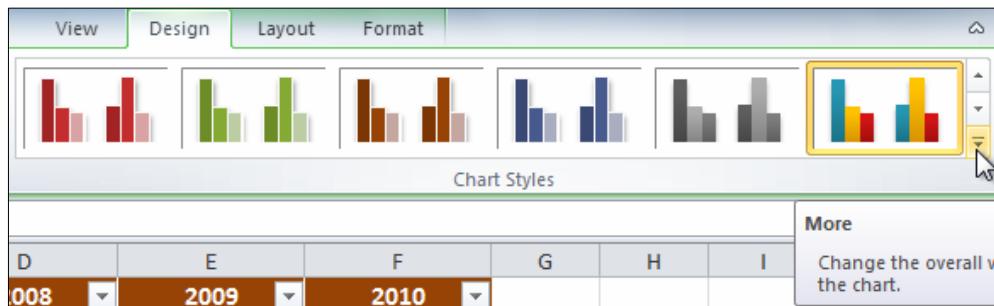


گۆرپىنى شىيۋەدى چارت
Change Chart Style

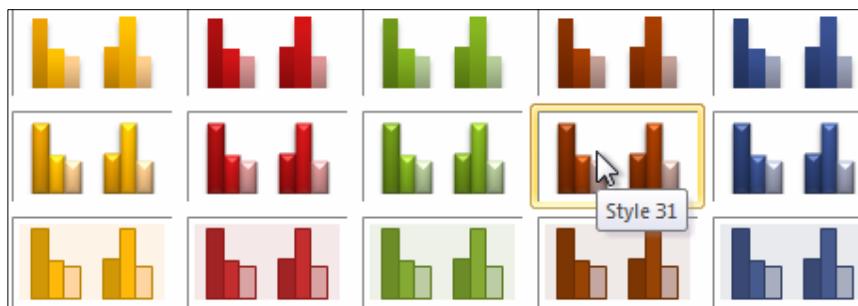
1- كلىك لە سەر ئەو چارتتە بىكە كە دروستىمان كىرد.

2- كلىك لە سەر تابى Design بىكە.

3- كلىك لە سەر سەھەبچو كە كەي گروپى شىيۋەدى چارت



4- لېستىيەك شىيۋەت بىق دە كىرىتىه وەو، كلىك لە سەر يە كىيىك لە شىيۋە كان بىكە:



4- بەپىي ئەو شىيۋازەى هەلەمان بىزاردۇووه چارتتە كە گۆرا:



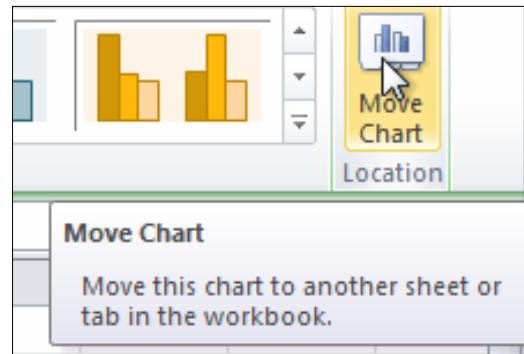
گواستننەوەی چارت بۇ شىتىيەكى تىر

Move the Chart to Different Worksheet

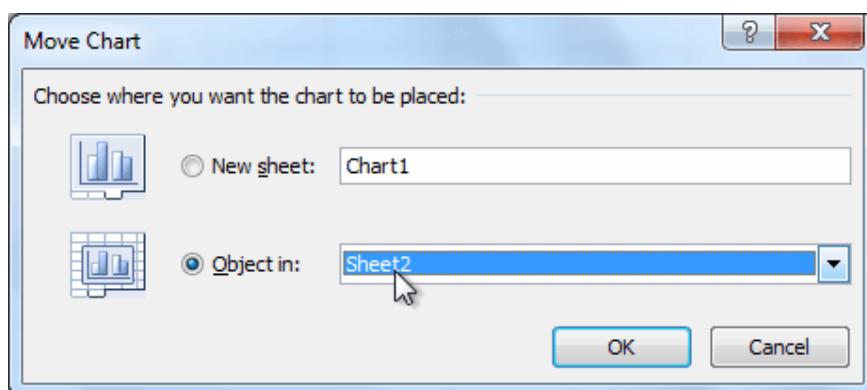
-1- كلىيك لەسەر ئەو چارتە بىكە كە دروستىمان كرد.

-2- كلىيك لەسەر تابى Design بىكە.

-3- كلىيك لەسەر دووگىمەي Move Chart بىكە:



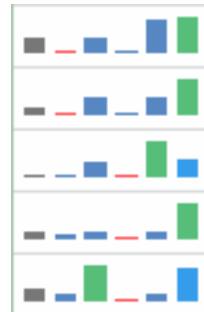
-4- ئەم شىتىوە يە دە كرىيەتە وەو، ئەو شىتىه دىيارى بىكە، كە دەتە وي چارتە كە بۇ بىگۈيىزىتە وەو، كلىيك لەسەر Ok بىكە:



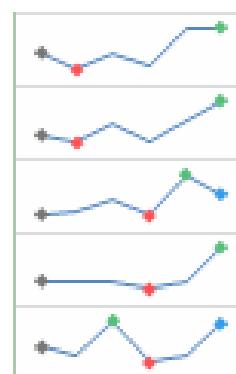
Spark lines به کارهیئت‌نامی

سپارک لاین Spark Lines یان هیلله په رشه کان، به شیوه یه کی بنچینه یی چارت‌تکان، که له مایکروسافت ئیکسلی 2010 دا ناسیئنراونن به لام هه مان چارت‌تکان نین و ، له ناوخانه کاندا داده‌نریت، سی شیوه مان هه یه :

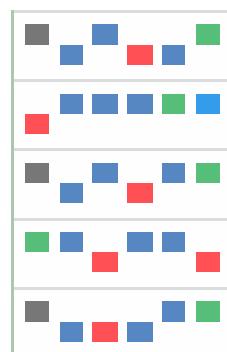
:Column -1



:Line -2 هیل



:Win/Loss -3 وین/لوس



Spark Lines دروستکردنی

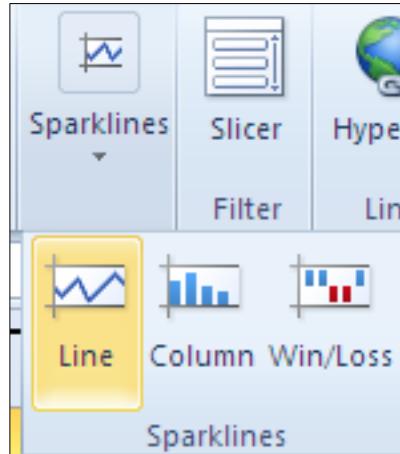
۱- ئەو رېزه خانه يە دىيارى بىكە، كەدەتە وىيەت يە كەم سپارك لاينى بۆ دروست بىكە يەت:

A	B	C	D	E	F	G	H
Salesperson	May	June	July	Aug.	Sept.	Oct.	
Albertson, Kathy	\$3,947.00	\$557.00	\$3,863.00	\$1,117.00	\$8,237.00	\$8,690.00	
Allenson, Carol	\$4,411.00	\$1,042.00	\$9,355.00	\$1,100.00	\$10,185.00	\$18,749.00	
Altman, Zoey	\$2,521.00	\$3,072.00	\$6,702.00	\$2,116.00	\$13,452.00	\$8,046.00	

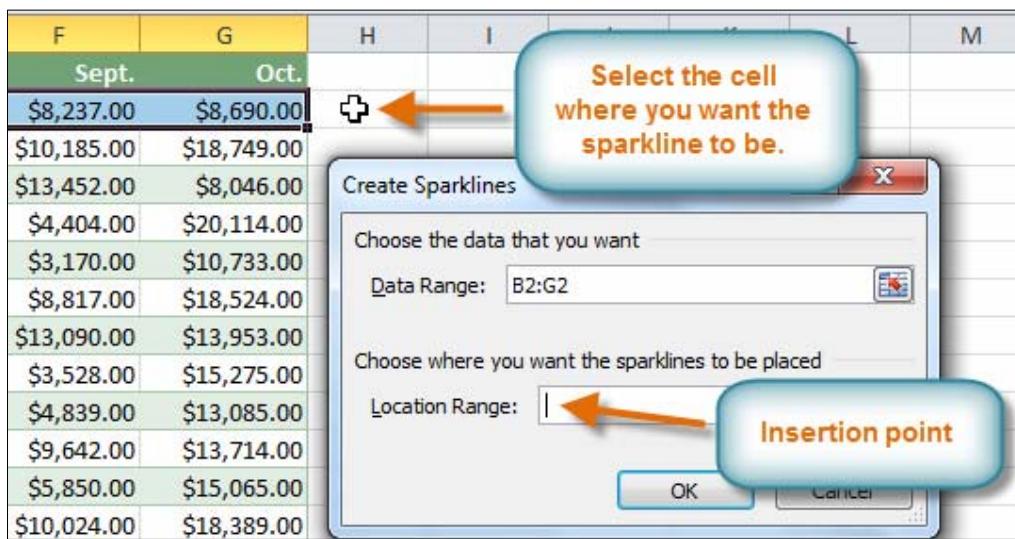
2- كلىيك لەسەر تابىي تىيادان (تىئىخىستن، خىستىنە ناوا) **Insert** بىكە.

3- كلىيك لەسەر **Spark Lines** بىكە.

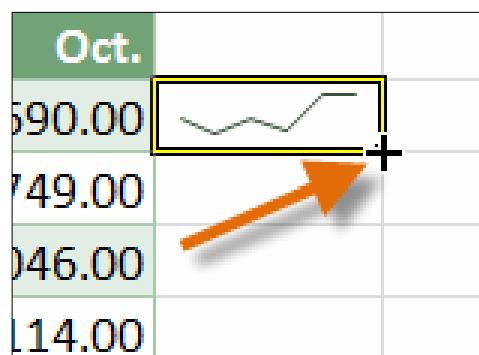
4- كلىيك لەسەر يە كىيىك لە شىيۋەكانى **Spark Lines** بىكە:



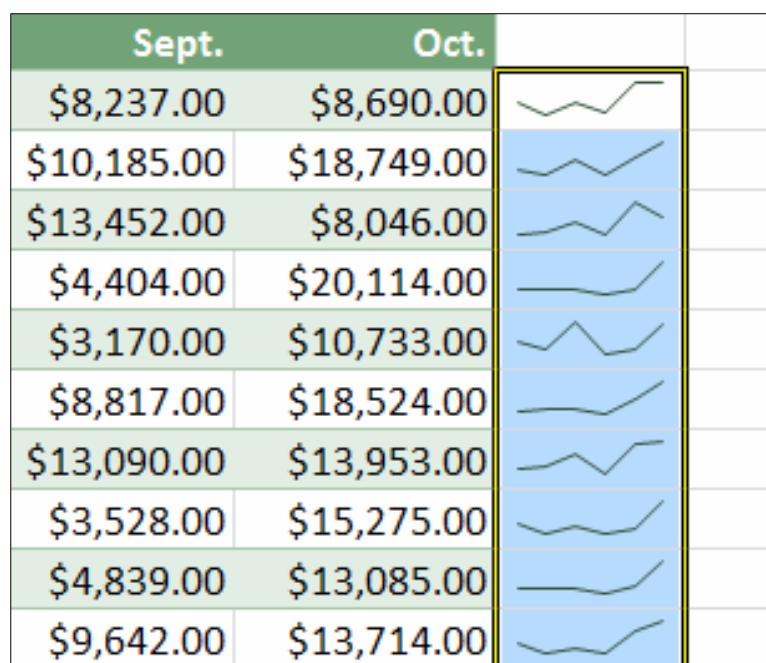
5- بەشى تايىبەت بە دروست كردنى سپارك لاين دە كرىيەتە وەو، لە بەشى **Data Range** دا، ئەو رېزخانە يە هەييە كە دىيارىمان كردووه، بەلام لە بەشى **Location Range** دا، هېچق نىيىھە، بۇيىھە كلىيك لەسەر سەھىھ سورە كە بىكە و، پاشان كلىيك لەسەر خانە يە بىكە كەدەتە وىيەت سپارك لاينە كەدى تىيادابنىيەت و، دوواتر كلىيك لەسەر سەھىھ سورە كە بىكەرە وەو ، پاشان كلىيك لەسەر دووگەمەي **Ok** بىكە و، بە مەش سپارك لاينىت بۆ رېزى يە كەم داناو بۆ رېزەكانى تىريش بەھەمان شىيۋە داي بىنى:



6- ده توانیت بوق ریزه کانی تر دووباره‌ی نه که یتنه ود، به لئکو به شه ده رچووه‌که‌ی لیچواری خانه‌ی یه که م که ئهنجامسی ریزی یه که مان تیبا دانا بگریت و رایبکیشت بوق خانه کانی تریش، بروانه ئهنجامه که:



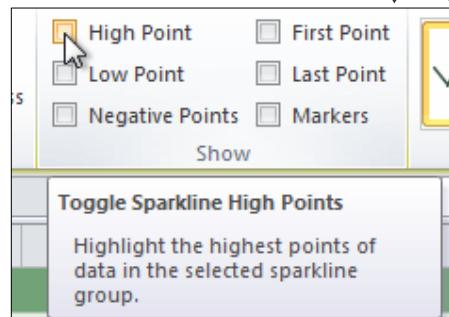
7- بروانه ئهنجامه که:



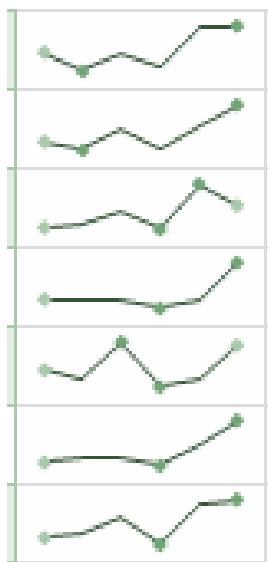
گۆرینى پىشاندانە كانى سپارك لايىن

Change Show Spark Lines

- 1- سپارك لايىنه كە دىيارى بىكە.
- 2- كلىيك لەسەر تابى دىزاين **Design** بىكە.
- 3- كلىيك لەناو ھەرىيە كىيىك لە چوار گۆشە بچو كە كانى بەرددەم ھەرىيە كىيىك لە بەشە كانى پىشاندان بىكە و بروان سپارك لايىنه كە چ گۇرانىيىكى بەسىردا دىت:



- 4- بەپىئى كلىيك كىردىن لەناو چوار گۆشە كان گۇرانىه كان دروست دەبىت:



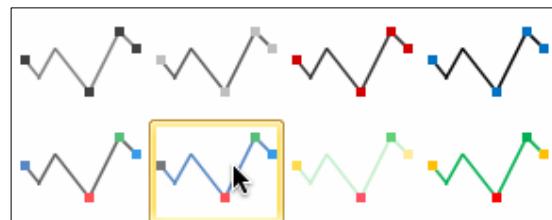
گۆرینى شىيۋەت سپارك لايىن

Change Style

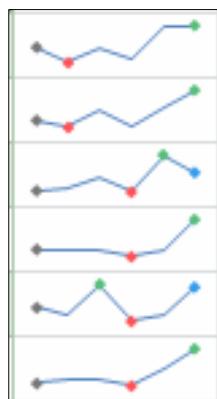
- 1- سپارك لايىنه كە دىيارى بىكە.
- 2- كلىيك لەسەر تابى دىزاين **Design** بىكە.
- 3- كلىيك لەسەر سەھەمە بچو كە كەى بەشى شىيۋەت **Style** بىكە:



4- کلیک لە سەر يە کیئك لە شیوه کان بکە:



5- بوو بەو شیوه يە هە لەمان بژارد:



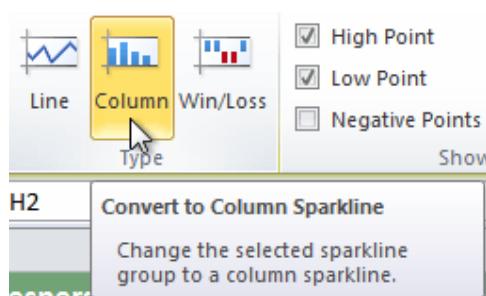
گۈرىنى جۇرى سپارك لايىن

Change the Spark Lines Type

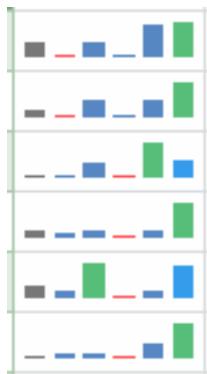
1- سپارك لايىنه كە دىيارى بکە.

2- کلیک لە سەر تابى دىزاين Design بکە.

3- کلیک لە سەر يە کیئك لە شیوه کانى سپارك لايىن بکە:



-4 بسویه و شیوه یه که همان بزارد:



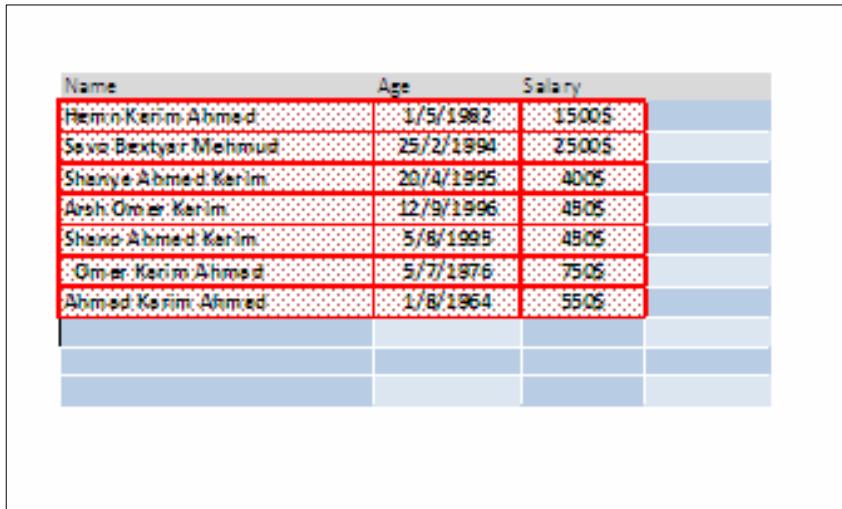
بهشی پینجه م

تیا دانان و لای لاپه ره

Page Layout And Insert

قەراغى لاي پەرە Margins

ھەر لاي پەرە يەك چوار لاي ھەيە، چوار قەراغ و لېيوار و پەراؤيىزىشى ھەيە و، بە ويسىتى خۆمان دىيارى دەكەين كە چەند بىيەت، ئەوانىش : سەرەوە **Top**، خوارەوە **Bottom**، لاي چەپ و **Right** لاي راستن



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Book' with a table containing columns for Name, Age, and Salary. The table has 7 rows of data. The entire table is selected, and the 'Margins' button in the 'Page Layout' tab of the ribbon is highlighted. The margins are set to 'Normal' (Top: 0.75", Bottom: 0.75", Left: 0.7", Right: 0.7", Header: 0.3", Footer: 0.3").

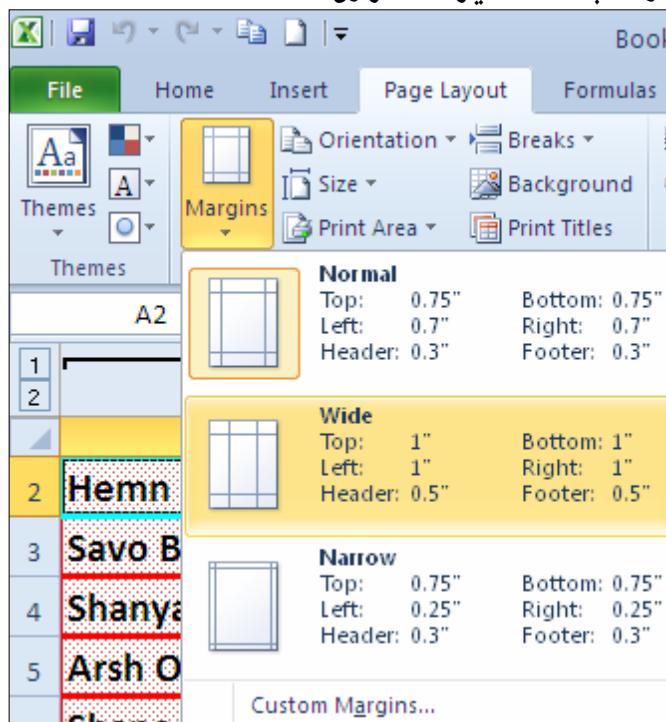
Name	Age	Salary
Hemn Karim Ahmed	1/5/1982	15005
Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	25005
Shanya Ahmed Karim	20/4/1995	4005
Arsh Omer Karim	12/9/1996	4505
Shano Ahmed Karim	5/6/1995	4505
Omer Karim Ahmed	5/7/1976	7505
Ahmed Karim Ahmed	1/8/1964	5505

بۇ گۆرىن و دانانى قەراغە كان، ئەم ھەنگاوان جىيې بەتكە :

1- كلىك لەسەر تابى **Page Layout** بىكە:

2- كلىك لەسەر دوو گەمە قەراغە كان **Margins Button** بىكە، پاشان كلىك لەسەر

يە كىيىك لە قەراغە ئامادە كراوانە بىكە، كە لېرەدا دانراون:

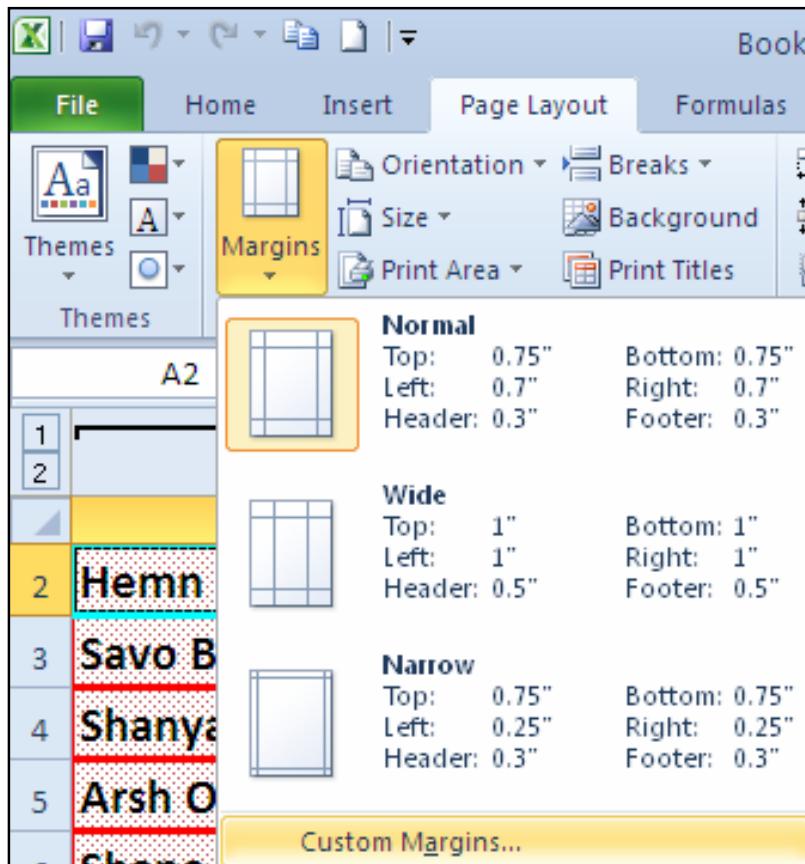


دانانی قهراج و لیواری لاپه ره به پیشی پیویست

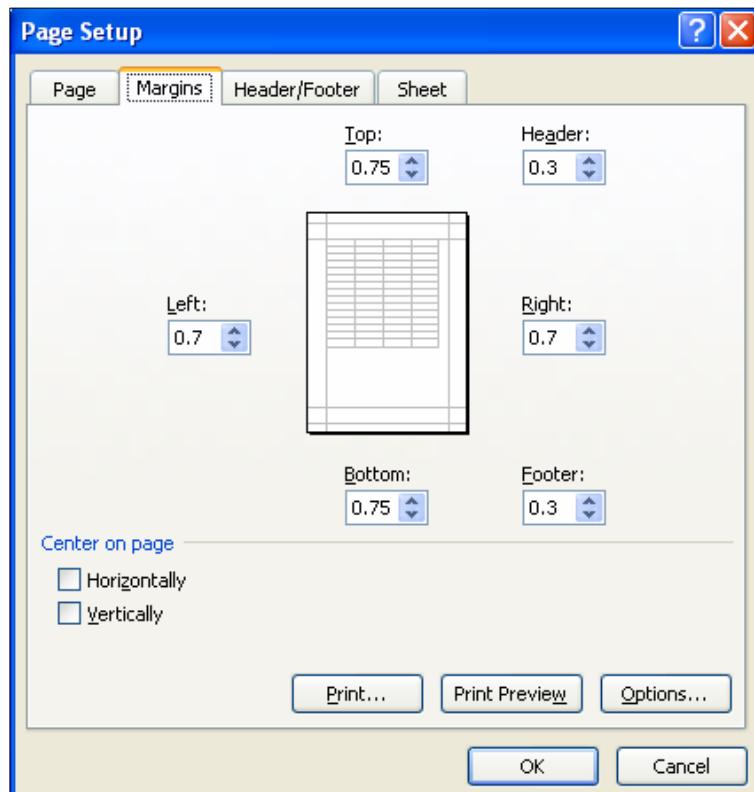
نه که نه مان ویست نه و شیوازه ئاماده کراوانه به کاربھیخین، که لیسه رهود باسان کرد، ئەوا ئەم
نه نگاوانه جیمه جیچد کە یەن:

۱- کلیک لہسہر تابی Page Layout پکھے.

2- کلیک لە سەر دووگەمھە قەراغە کان **Margins Button** بکە و، پاشان کلیک لە سەر **Custom Margins** بکە:



۳- بهشی ریکخستنی لایه‌رده ده کویته وه و تیایدا سهرا **Top** و خوار **Bottom** و لای راست و لای چهپ **Left** و لای سهرا **Header** و ژیره **Footer** دیاری بکه و، پیاشان شوینی خشته که لبهشی ناوه راستی لایه‌رده **Center on Page** دا، دیاری بکه، که دوو شیوه ی همه یه و ده قوانی خشته که بخه یته ناوه راستی لایه‌رده که وه، له ههر دوو شیوه و باري ئاسویی **Horizontal** و ستونی **Vertical** دا، کلیک له سهرا دوو گمهی **Ok** بکه:



- * ده توانيت کلیک لەسەر دووگەمەي **Print** بکەيت بۆ چاپکردنى خشته كە.
- * ده توانيت کلیک لەسەر دووگەمەي **Print Preview** بکەيت بۆ پیشاندانى خشته كە پى چاپکردنى خشته كە .
- * ده توانيت کلیک لەسەر دووگەمەي **Option** بکەيت بۆ ھەلبېزاردەنی زیاتر .

دانانى سەرە و ژىزە

Header & Footer

دانانى سەرە و ژىزە، زیاتر بۇدانانى نازونىشان و زانىيارى پېپويسىتە لەسەر ئەو کارەي لەبەردەستماندا، وەکو زانىيارى لىيىستى موقە لەھەممو لەپەرەكەنەي دا، ۋە ۋەكەنەي لەپەرەكەنەش، ئەمەش بەبەكارھىيىنانى **Footer** و **Header** دەبىت كە ئىيىمە تەنھا يەك جار و لەيەك لەپەرەدا دەينۇوسىن و، بەرنامە كە بۆ ھەممو ئەو لەپەرەنەي ترى دادەنیت كە لە دوواي ئەم لەپەرەيەوە دېت.

زىيادکردن و دانانى سەرە

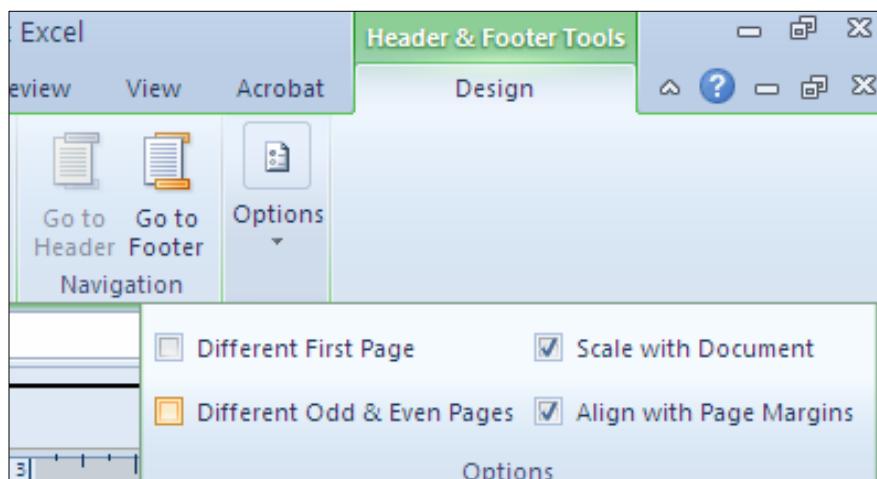
-1 - کلیك لەسەر تابى **Insert** بکە:

2- کلیك لەسەر دووگەمەي **Header & Footer** بکە :



۳-ئه و نوروسینه‌ی ده‌ته‌ویت له‌سه‌ردا بینووسه و، له‌تابی **Design** دا، که دواوای کلیک کردن له‌سه‌ر دووگمه‌ی **Header & Footer** خوی ده‌کریت‌هه‌ود، به‌هۆی به‌شی هه‌لېزاردنه‌وه اه‌ی **Options** چه‌ند هه‌لېزاردنیک ته‌نجام بده، ئه‌گه‌ر ده‌ته‌ویت لاپه‌رده‌ی یه‌که مسه‌رده‌ی نه‌بیت ئه‌وا کلیک له‌سه‌ر چوار چوشه بچوکه‌که‌ی بس‌رده‌م **Different First Page** بکه و، ئه‌گه‌ر ده‌ته‌ویت لاپه‌ر تاکه کان سه‌رده‌یه کیان هه‌بیت و لاپه‌ر جوته‌کانیش سه‌رده‌یه کی تر، ئه‌وا کلیک له‌سه‌ر چوارگوشه بچوکه‌که‌ی بس‌رده‌م **Different odd & even page** بکه و، ئه‌گه‌ر ده‌ته‌ویت حه‌جمه‌که‌ی له‌گه‌ل دۆکیق‌میئننەت‌که‌دا بگۆریت، ئه‌وا کلیک له‌سه‌ر چوار گوشه بچوکه‌که‌ی بس‌رده‌م **Scale With Document** بکه و، ئه‌گه‌ر ده‌ته‌ویت به‌پیی لیواره‌کانی لاپه‌ر له‌ایه‌که‌وه دابنریت، ئه‌وا کلیک له‌سه‌ر چوار گوشه بچوکه‌که‌ی بس‌رده‌م **Align With Page** بکه :

Margins



ئىشتقا ده‌بىنىت ناونىشان و سه‌ردي لاپه‌ر کان به‌م شىتوه‌يە دافراوه بقق هه‌مۇو لاپه‌ر کان:

بۇ تەكىنەلۈزۈيلىكىيەن و زانىارىيەكىان HS لىستى موجەي مانگى 12/2012 - كۆمپانىاي			
	Name	Age	Salary
1	Hemn Karim Ahmad	1/5/1982	1500\$
2	Savo Bextyar Mehmud	25/2/1994	2500\$
3	Shanya Ahmad Karim	20/4/1995	400\$
4	Arsh Omer Karim	12/9/1996	450\$
5	Shano Ahmad Karim	5/8/1995	450\$
6	Omer Karim Ahmad	5/7/1976	750\$
7			

دەستتکاری کردنی سەرە و چاککردنی

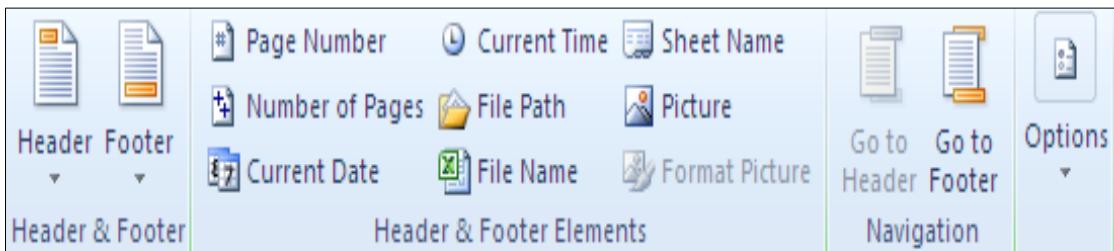
Edit Header

بۇ ئەوھى ئەو سەرەيەي داماننواھ گۆپانكاري تىيىدا بىكە يىن:

- كلىيىك لەسەر تابى Insert بىكە:

- كلىيىك لەسەر دووگەمەي **Header & Footer** بىكە و، بەمەش تابى نەخشەسازى

Design دەكىرىتەۋە:



* كلىيىك لەسەر دووگەمەي ژمارەي لاپەرە - Page Number بىكە بۇ دانانى ژمارەي لاپەرە.

* كلىيىك لەسەر دووگەمەي ژمارەي لاپەرەكەن - Number of Pages بىكە بۇ دانانى ژمارەي لاپەرەكەن.

* كلىيىك لەسەر دووگەمەي بەروارى رۆز - Current Date بىكە بۇ دانانى بەروارى ئەو رۆزەي كارى تىيىدا دەكەيت.

* كلىيىك لەسەر دووگەمەي كاتى رۆز - Current Time بىكە بۇ دانانى سەعاتى ئەو كاتەي كارى تىيىدا دەكەيت، بۇنمۇنە 1:56 دەقىقەي دووانىمۇرۇ.

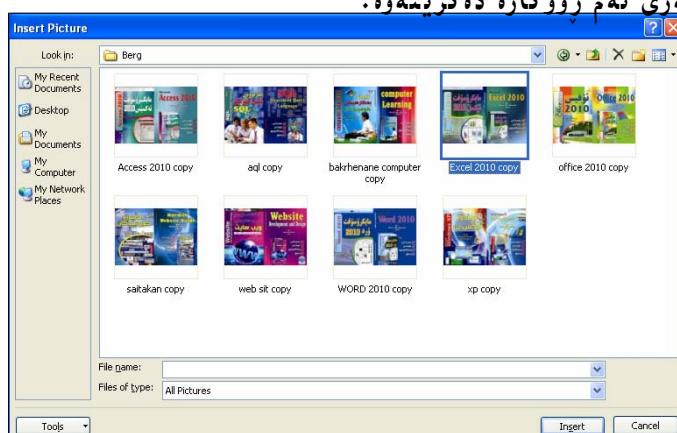
* كلىيىك لەسەر دووگەمەي رېپەرەي فايىل - File Path بىكە بۇ دانانى رېپەرەي فايىلە كە.

* كلىيىك لەسەر دووگەمەي ناوى فايىل - File Name بىكە بۇ دانانى ناوى فايىلە كە.

* كلىيىك لەسەر دووگەمەي Sheet Name بىكە بۇ دانانى ناوى شىيىتە كە.

* كلىيىك لەسەر دووگەمەي وىنە - Picture بىكە، بۇ دانانى وىنەيەك بۇ سەرەي شىيىتە كە، كە بە

كلىيىك كىردىن لەسەرى ئەم رووكارە دەكىرىتەۋە:



کلییک لەسەر ویئنەیەك بکە و پاشان کلییک لەسەر دووگەمەی دانان **Insert** بکە و بەمەش ویئنە کە بۆ سەرە خشته کە زیاد دەبیت.

* بۆ ریئکخستق و دەستکاری كودتى ویئنە کەدى دامانشا کلییک لەسەر دووگەمەی **Format** بکەي و، بەھۆيەوە دەستکارى لە شیوازى ویئنەدا، بکە، هەتاوهەك ویئنەیەك نەھیئەنین ئەم دووگەمە يە چالاک نابیت.

* کلییک لەسەر دووگەمەي **Go To Header** بکە بۆ چونە ناو بەشى سەرە و **Header** چالاک كردنى، دياره ئەگەر خالىي داغلىكردن **Insertion Point** لە ژيرەدا بېيت، ئىينجا ئەم دووگەمە يە چالاک دەبیت.

* کلییک لەسەر دووگەمەي **Go To Footer** بکە بۆ چونە ناو بەشى ژيرە و **Footer** چالاک كردنى، دياره ئەگەر خالىي داغلىكردن **Header** لە سەرە **Insertion Point** دا، بېيت، ئىينجا ئەم دووگەمە يە چالاک دەبیت.

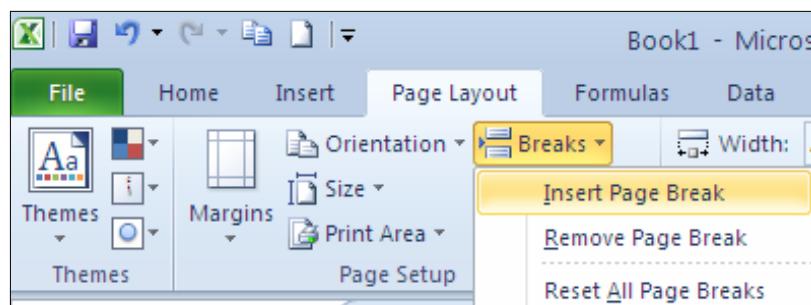
* بەھۆي دووگەمەي ھەلېۋاردىنەكانەوە **Options** چەند كارييک بە ئەنجام دەگات كە پىشتر باسمان كردووە.

جىياكىرنەوە كانى لايپەرە

Page Breaks

1- ئەگەر بمانەويت خشته يەك جىياپكە يىنەوە، ييان بەشىئىك لە خشته يەك ئەدوا کلییک لە ناو خانە يەكى خشته كە دەكەين و، پاشان کلییک لە تابىي **Page Layout** دەكەين.

2- کلییک لەسەر **Break** بکە و، پاشان سەھىمى مساوسي كە بېھەرسەر **Page Breaks** و کلیيىكى لەسەر بکە:

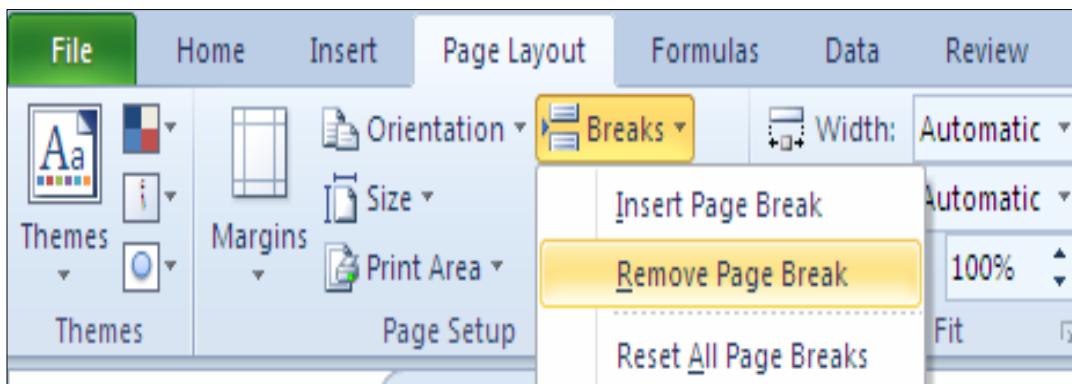


3- ئەنجام دەبىنىت ئەۋپەرە گرافەي دياريمان كرد چۈتكە لايپەرە تازەو جىياپقەوە:

سېيىنە وە لابىدىنى جىياكەرەوە كانى لابەرە

Delete Page Breaks

- 1- كلىيك لەشۈرىنى جىياكەرەوە كە بىكە
- 2- كلىيك لەسەرتاپى **Page Layout** بىكە.
- 3- كلىيك لەسەر دووگىمەي **Breaks** بىكە.
- 4- كلىيك لەسەر دووگىمەي **Remove Page Break** بىكە:



كلىپ ئارت

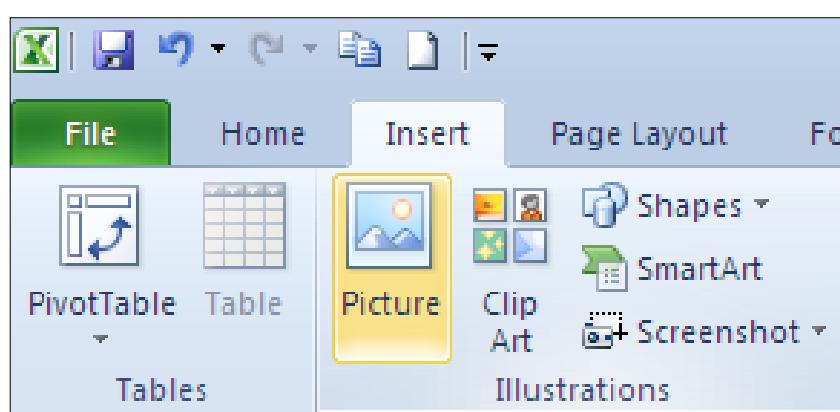
Clip Art

- 1- كلىيك لەسەرتاپى **Insert** بىكە.
- 2- كلىيك لەسەر دووگىمەي **Clip Art** بىكە.
- 3- كلىيك لەسەر **Go** بىكە، بۇ پىشاندانى كلىپ ئارتە كان.
- 4- كلىيك لەسەر ھەر وىنە يەك بىكە كەمە بەستىتە و بە دلتە.

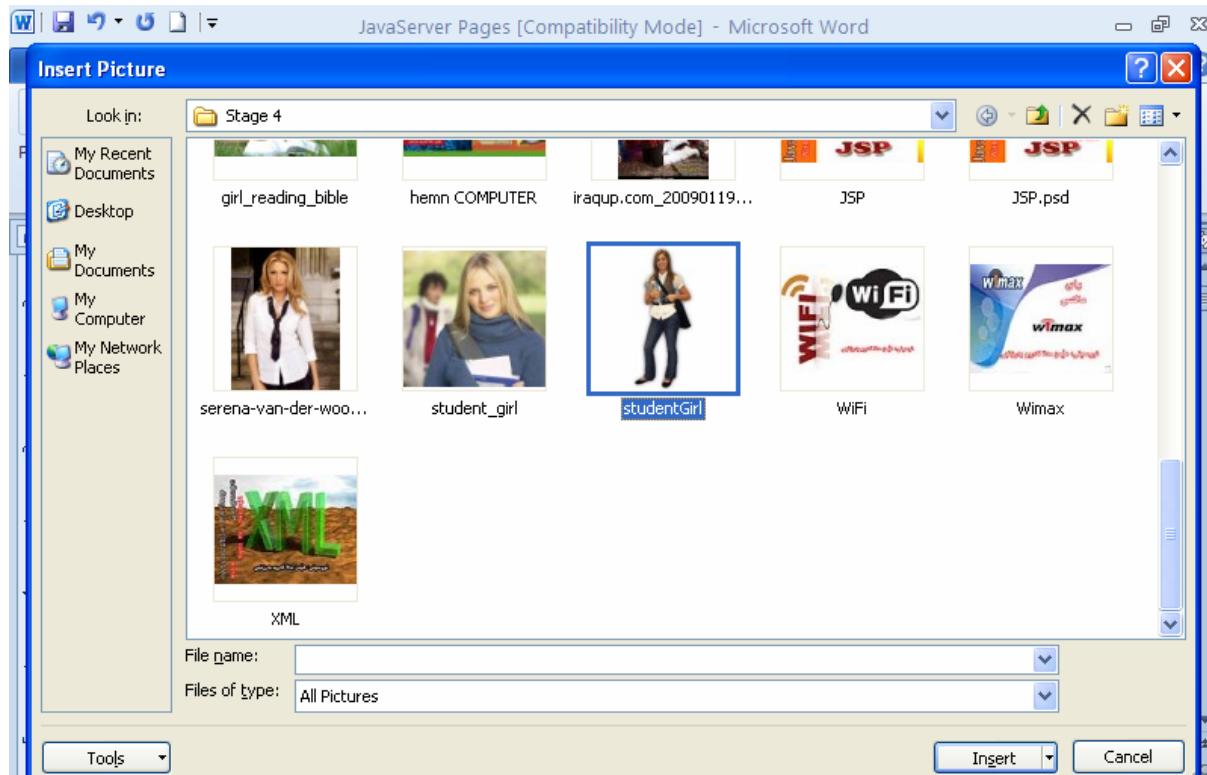
زياد كردن و دانانى وىنە بۇ دۆكۈمىننىيەك

Adding a Picture in Document

- 1- كلىيك لەشۈرىنى خىشتە كە بىكە، كەدەتە وىيت وىنە كەي تىيا دابنىيەت.
- 2- كلىيك لەسەرتاپى **Insert** بىكە و، پاشان كلىيك لەسەر دووگىمەي وىنە **Picture** بىكە:

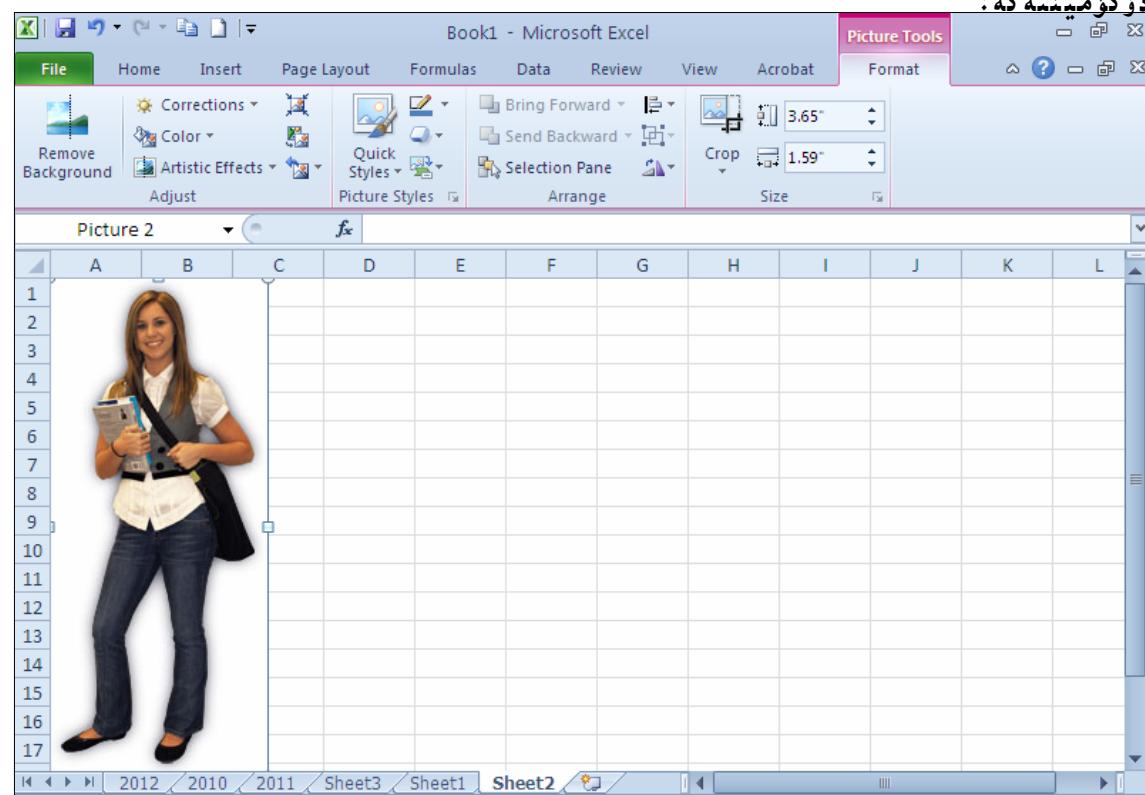


3- به شی تایپهت به هینانی وینه ده کریته وو، کلیک له سه رئه و وینه یه بکه، که ده ته ویت
بیهینه ناو دوکومینته که:



4- دوای دیاری کردنی وینه که، کلیک له سه دوگمه Insert بکه، به مهش وینه که دیته ناو

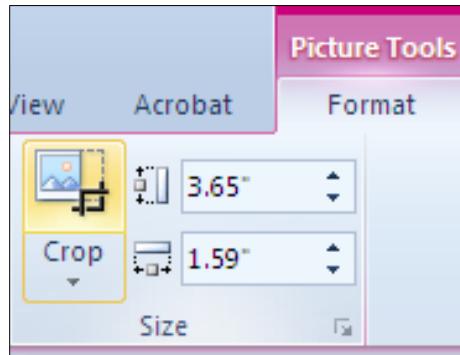
دوکومینته که:



برینی وینه

-1- کلیک له سه ر وینه که بکه.

-2- کلیک له سه ر تابی Format بکه، و پاشان کلیک له سه دوو گمه دوو گمه:



-3- سه همی ماؤس که ببیه رسه ر یه کیلک له دهوری وینه که دروست بودو، پاشان په نجه بنی به دوو گمه چه پی ماؤس که دا و، په نجه لامه به تا ته و شوینه ده ته دیت بیبریت، پاشان په نجه لابیه:



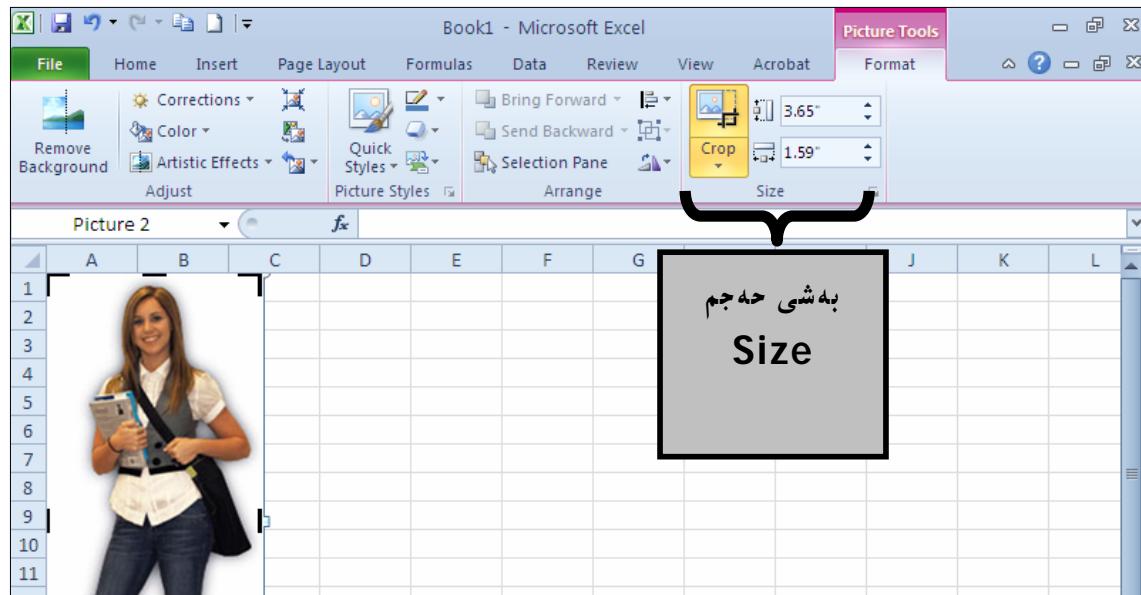
حه جمی وینه و شیوه کان

Shape Size

-1- کلیک له سه ر وینه که بکه.

-2- کلیک له سه ر تابی Format بکه، و پاشان له بهشی حه جم Size دا، به رزی شیوه Shape Width بگوړه و، به زیاد کردنی شیوه Shape Height پانی شیوه که:

گه وره ده بیت و به که مسکردنه وهی شیوه که بچوک ده بیته وه:



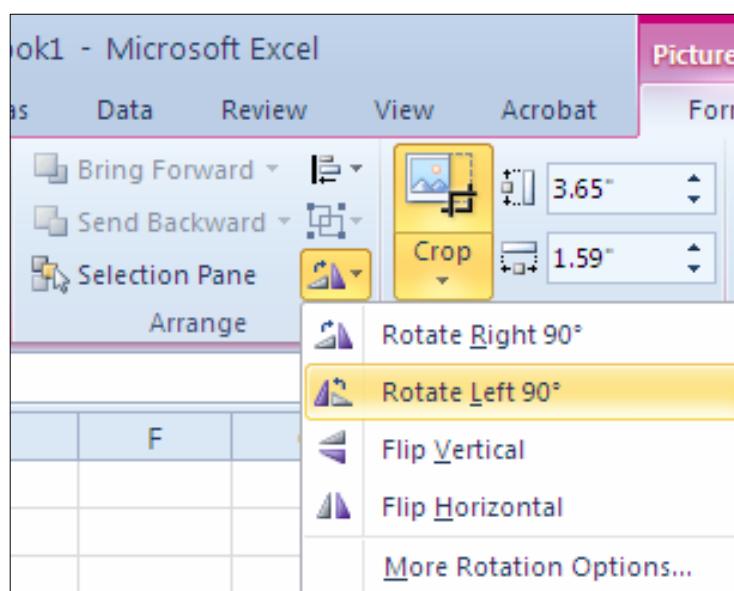
خولاندنه وه ئاوهزرو كردنى ويئنە

- كلىك لەسەر ويئنە كە بکە.

2- كلىك لەسەر تابى Format بکە، و پاشان لە بهشى حەجم Da، كلىك لەسەر دووگىمەي خولاندنه وه Rotate بکە.

3- كلىك لەسەر يەكىتكىك لە شىتە كانى خولاندنه وه Rotation بکە، يان كلىك لەسەر ئاوهزرو كردنى ويئنە بکە و، ياخوود كلىك لەسەر كۆتقا هەلېشىاردن بکە، كە تايىبەتە بە (ھەلېشىاردنە كانى خولاندنه وه زىياتر More Rotation Options) و بەھۆيىه و دەتوانىن خولاندنه وه زىياتر

ئەنجام بىدەين:

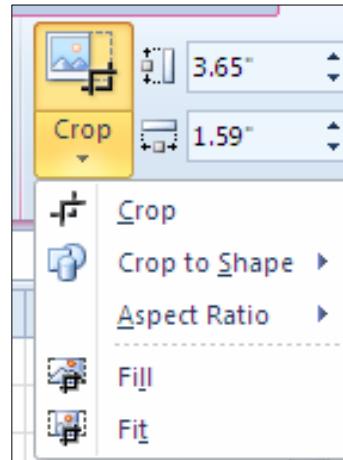


برینی وینه کان به پینی شیوه کان

1- وینه که دیاری بکه.

2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه.

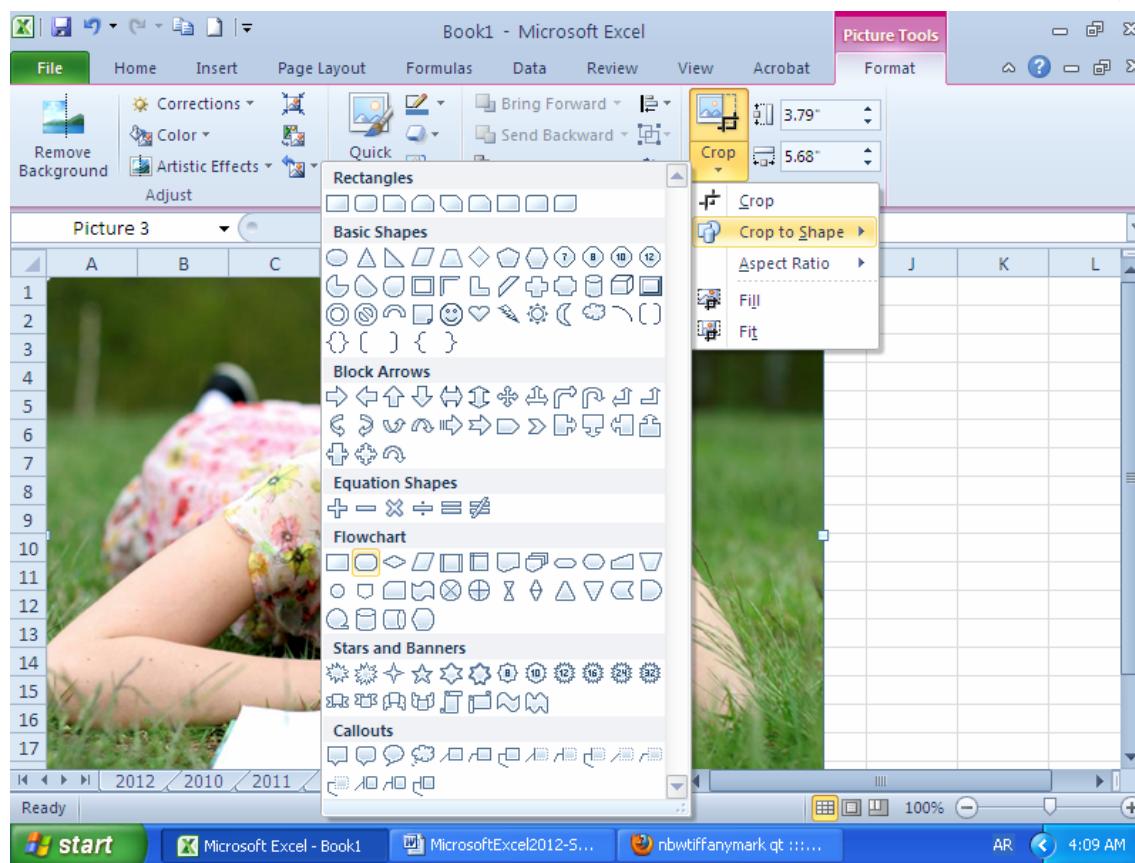
3- کلیک له سه ر سه همه بچو که که دوو گمه Crop بکه:



3- سه همه مساویه که ببیه ر دسه ر Crop To Shape

4- سه همه مساویه که ببیه ر دسه ر آه و شیوه یه بهد لته و کلیکی له سه ر بکه ، بر وانه وینه که آه و

شیوه یه و در گر تو وه :

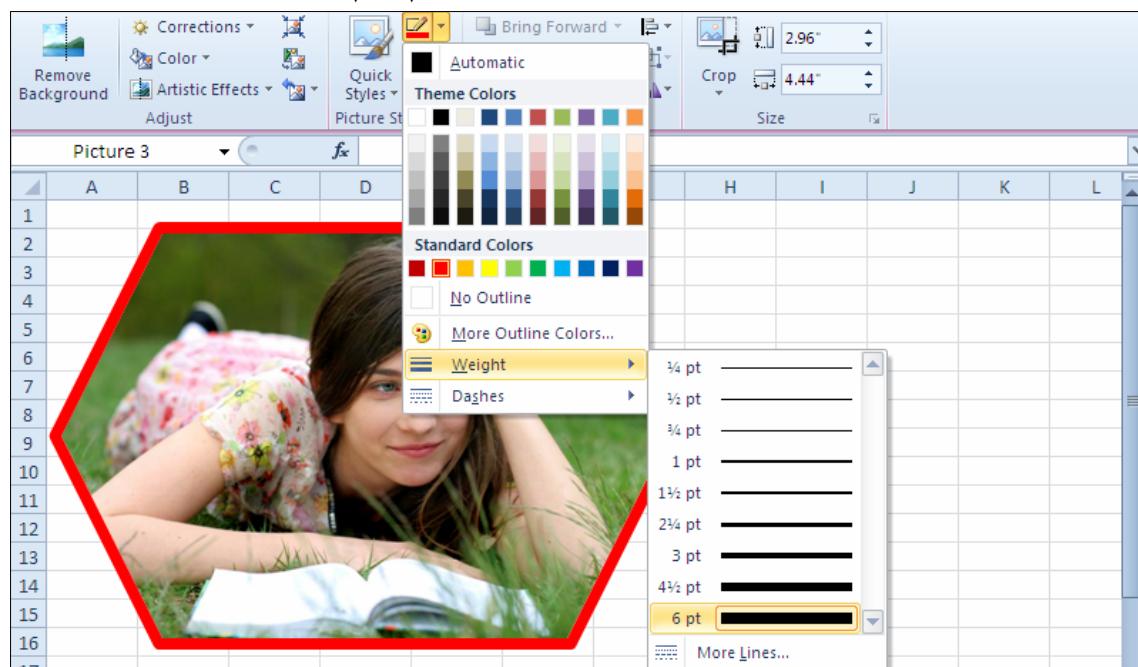


وینه که ئەو شىوه يەي وەرگرتۇوە كە ھەلمان بىزاردۇوە:

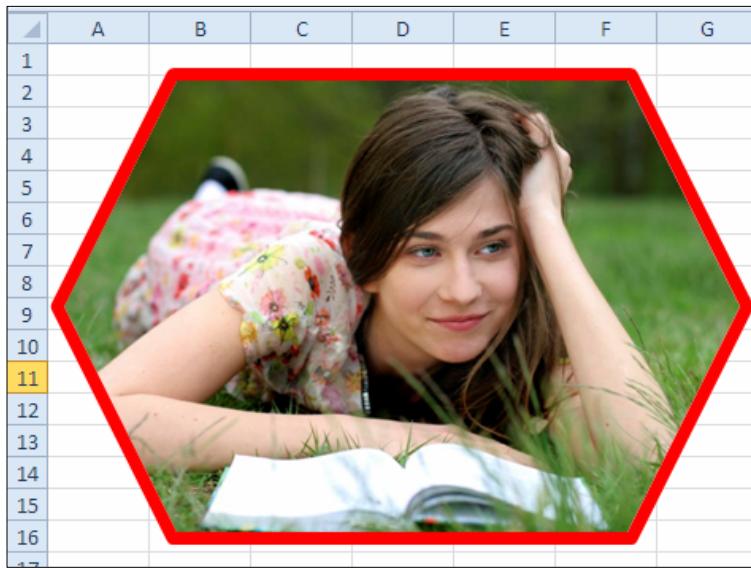


دانانى چوار چىۋە بق وېنه

- 1- كلىك لەسەر وېنه كە بىكە.
- 2- كلىك لەسەر تابى فۆرمات Format بىكە.
- 3- كلىك لەسەر دووگەمەي Picture Border بىكە، پاشان كلىك لەسەر رەنگىكە بىكە، ياخود هىيەنەكەنەرە و كلىكىي لەسەر بىكە، يان هىيەنەكىي پەچر پەچر:

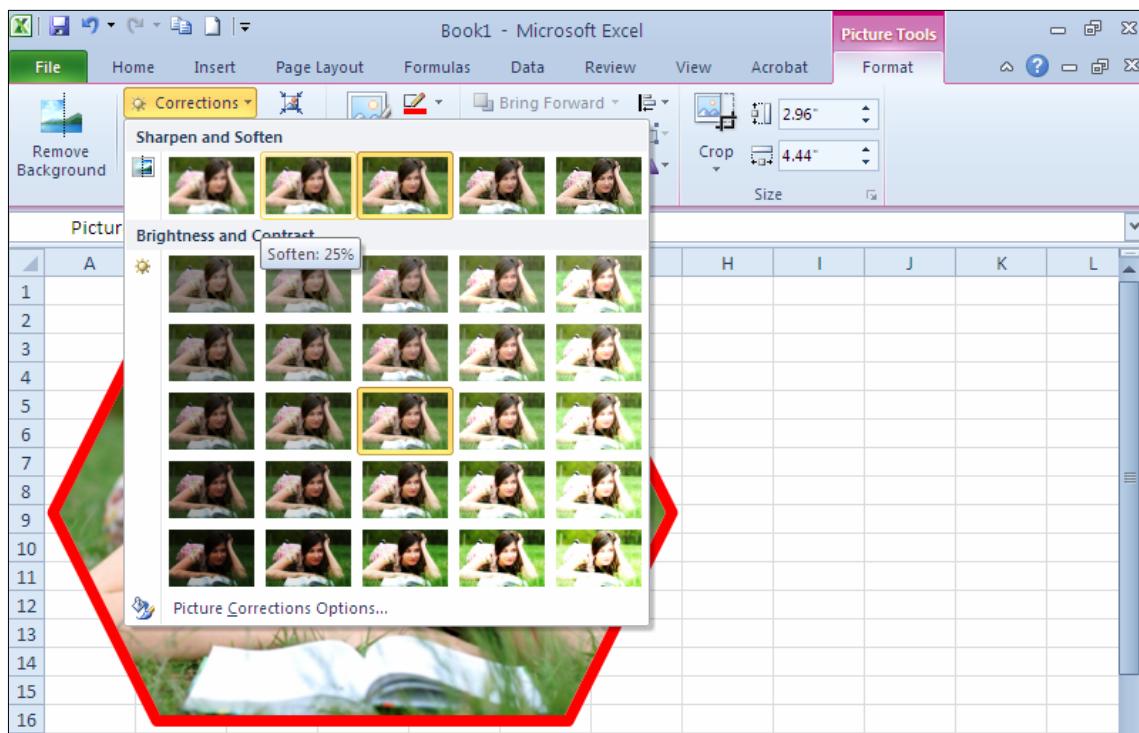


چوارچیوهه يهك بق وينهه كه دروست بلو:



شیوه ئاماده کانى Correction

- 1- كلييک لەسەر وينهه كه بکە.
- 2- كلييک لەسەر تابىي فورمات Format بکە.
- 3- كلييک لەسەر دووگەمىي Correction بکە، كە بەھۆيىه وە لېستىيڭ شیوه دەكرىتىه وەو، كام شیوه يەت بە دلە كلىكى لەسەر بکە.

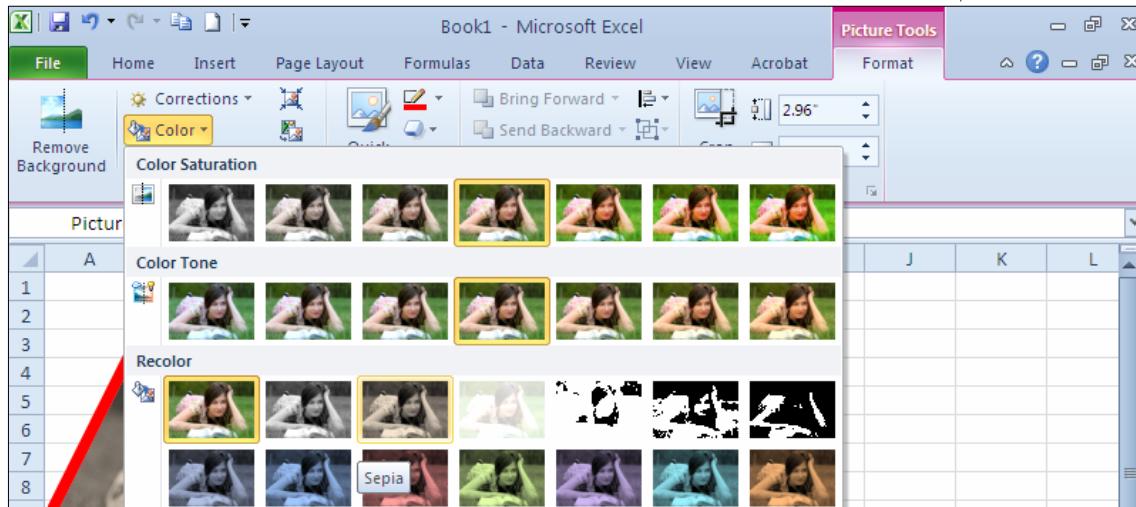


رنهگ

1- کلیک له سه ر وینه که بکه.

2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه.

3- کلیک له سه ر دوگمه دی Color بکه، که به هقیه وه لیستیک وینه دی رنهگ جیاواز ده کریته وه، کام شیوه یهت به دله کلیکی له سه ر بکه.



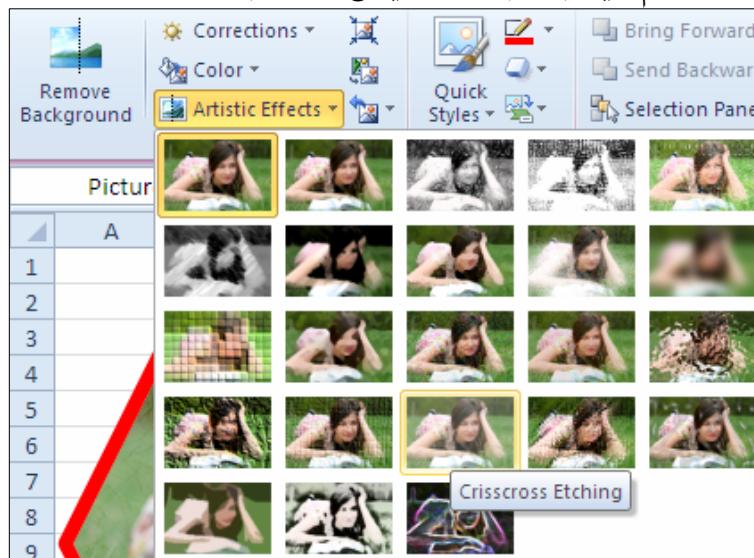
کاریگه ری هونه ری

Artistic Effects

1- کلیک له سه ر وینه که بکه.

2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه.

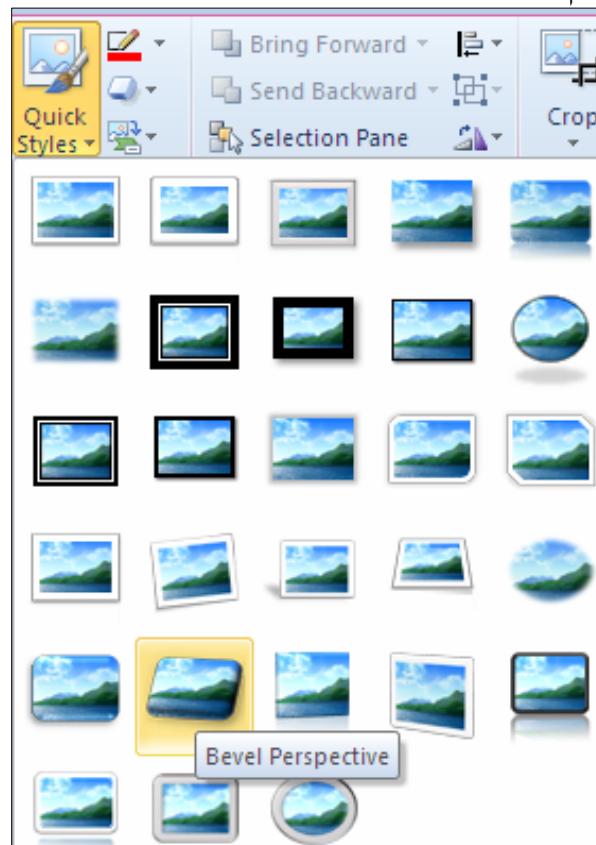
3- کلیک له سه ر دوگمه دی Artistic Effect بکه، که به هقیه وه لیستیک کاریگه ری هونه ری جیاواز ده کریته وه، کام شیوه یهت به دله کلیکی له سه ر بکه.



شیوه‌ی وینه

Picture Style

- 1- کلیک له سه ر وینه که بکه.
- 2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه.
- 3- کلیک له سه ر دوو گمهی Quick Style بکه، که به هویه وه لیستیک شیوه‌ی وینه جیاواز ده کریته وه، کام شیوه‌یهت به دله کلیکی له سه ر بکه.



- 4- وینه که ئه و شیوه‌یه ورد گریت که کلیکمان له سه ر کرد ووه:

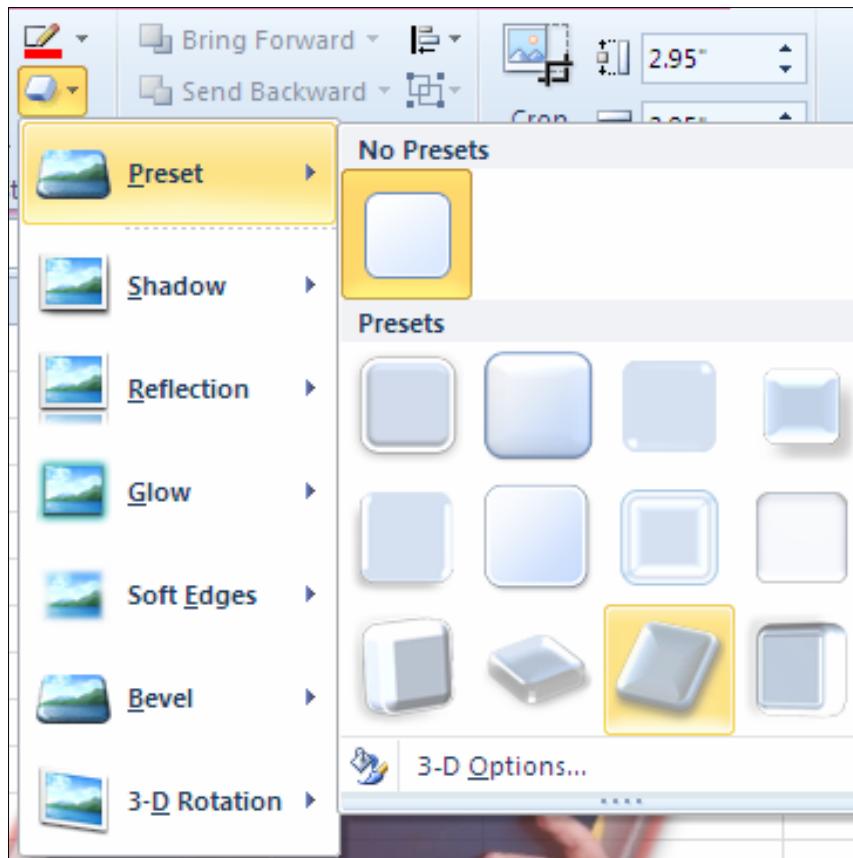


Picture Effect

۱- کلیک لامسه ر ویندوز که بکه.

۲- کلیک لامسه تابی فورمات Format بکه.

۳- کلیک لامسه دوگمه Picture Effect بکه، که به همراه لیستیکت بق دکریته و ده، هدر به شیکی نه و لیستیش کوچمه کلیک شیوه جیاوازی لیجیاده بیته و ده، کام شیوه یهت به دله کلیکی لامسه بکه.



۴- دهیشین ویندوز که نه و کاریگه‌ریهی و درگرتونو ده که هه لامان بزاردووه:



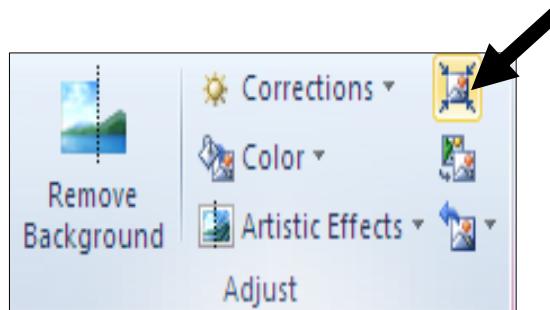
بچوک کردن ویشه قهباره ویشه

Compress Picture

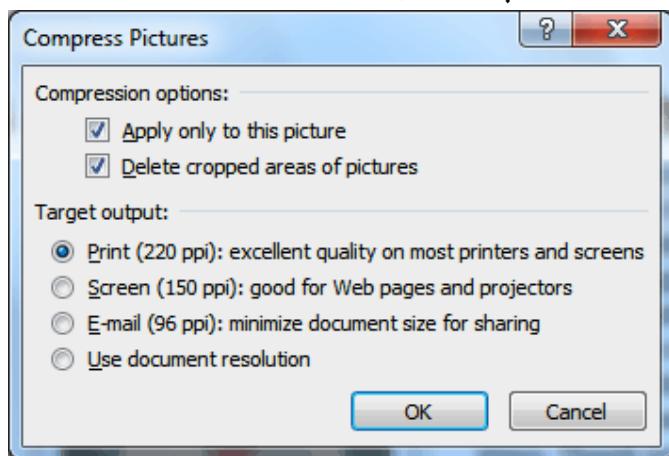
1- کلیک له سه ر ویشه که بکه.

2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه.

3- کلیک له سه ر دوگمه دوگمه Compress Picture بکه.



4- به شی تایبیت به بچوک کردن ویشه قهباره ده کریته و چ
قهباره یه کت پیویسته کلیکی له سه ر بکه و، پاشان کلیک له سه ر Ok بکه:



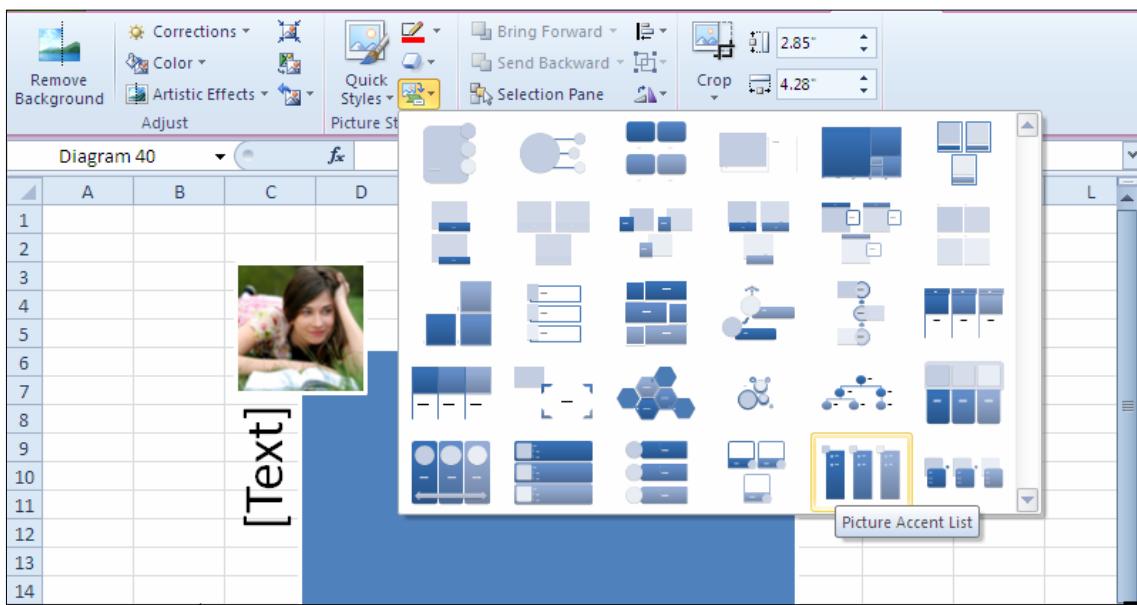
گوریشی ویشه بق

1- کلیک له سه ر ویشه که بکه.

2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه.

3- کلیک له سه ر دوگمه دوگمه Smart Art بکه.

4- کلیک له سه ر یه کیلک له شیوه کانی Smart Art بکه:



۵-پاشان هه ر نووسینهیکت هه یه تیایدا بیعنووسه و به مهش شیوه یه کمی جوان و درده گریت:



چاوه رو این...

- 1- بنچینه کانی به رنامه سازی به زمانی سی شارپ.
- 2- بنچینه کانی به رنامه سازی به زمانی سی ++.
- 3- بنچینه کانی به رنامه سازی به زمانی جافا.
- 4- بنچینه کانی نیتئورک.

کۆرسى بەردەوام بۆ فیئربۇونى....

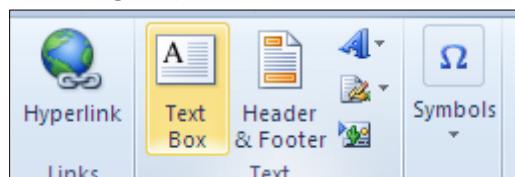
1. مايکرۆسۆفت ۆرد 2010.
2. مايکرۆسۆفت ئېڭىسىل 2010.
3. مايکرۆسۆفت ئەكسىيىس 2010.
4. مايکرۆسۆفت پاوه رپۆينت 2010.
5. ئەدۆب فۆتۆشۆپ CS5
6. ئەدۆب فلاش CS5
7. نەخشەسازى و ... وىب دارشتن (سى ئىيىس ئىيىس 3، 2، 1 - ئىيچ تى ئىيىم ئىيىل 4.1 و 5.0 - ئېڭىسى ئىيچ تى ئىيىم ئىيىل).
8. ئەى ئىيىس پى دۆت نىيەت 4.0 (2010) بە بەكارهىننانى قىژوھەل سىتۆد يۆرى 2010.
9. پى ئىيچ پى .
10. جەى ئىيىس پى .
11. بىنچىنەكانى بەرنامە سازى بە زمانە كانى (سى ++ ، سى شارپ ، جافا).
12. مايکرۆسۆفت قىژوھەل بە يىسىك 2010.
13. بىنچىنەكانى نىيەتكۈرك.

سندوقە كانى نووسىيىن

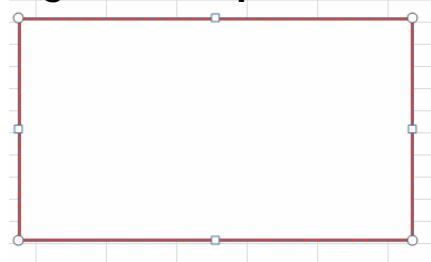
Text Boxes

- كلىيك لە سەر تابىي **Insert** بىكە.

- كلىيك لە سەر **Text Box** بىكە ، كە بەھۆيىھە ، كېشانى **Text Box** چالاڭ دەبىت:



- كلىيك بىكە و بە راکىيىشان و گواستىنەوە بىيکىيىشە:



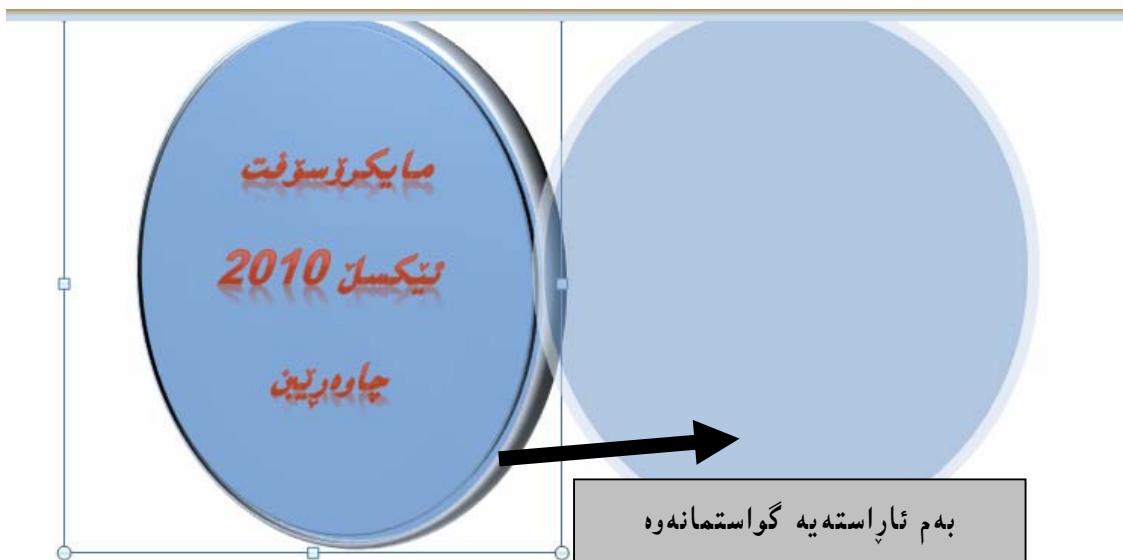
جولاندن و گواستنده‌ودی سندوقی نووسین

Move Text Box

- 1- کلیک له سه‌ر شیوه‌که بکه.
- 2- سه‌همی ماؤس‌ه که به بره‌سه‌ر يه کیلک له لیواره‌کانی و سه‌رنج بده سه‌همی ماؤس‌ه که بروه‌به‌م شیوه‌یه:



- 3- په‌نجه له سه‌ر دووگمه‌ی ماؤس‌ه که دابگره و په‌نجه‌ت لامه‌به، تا ئه‌و شوینه‌ی سندوقی نووسینه که‌ی بق ده گویزیشه‌وه:



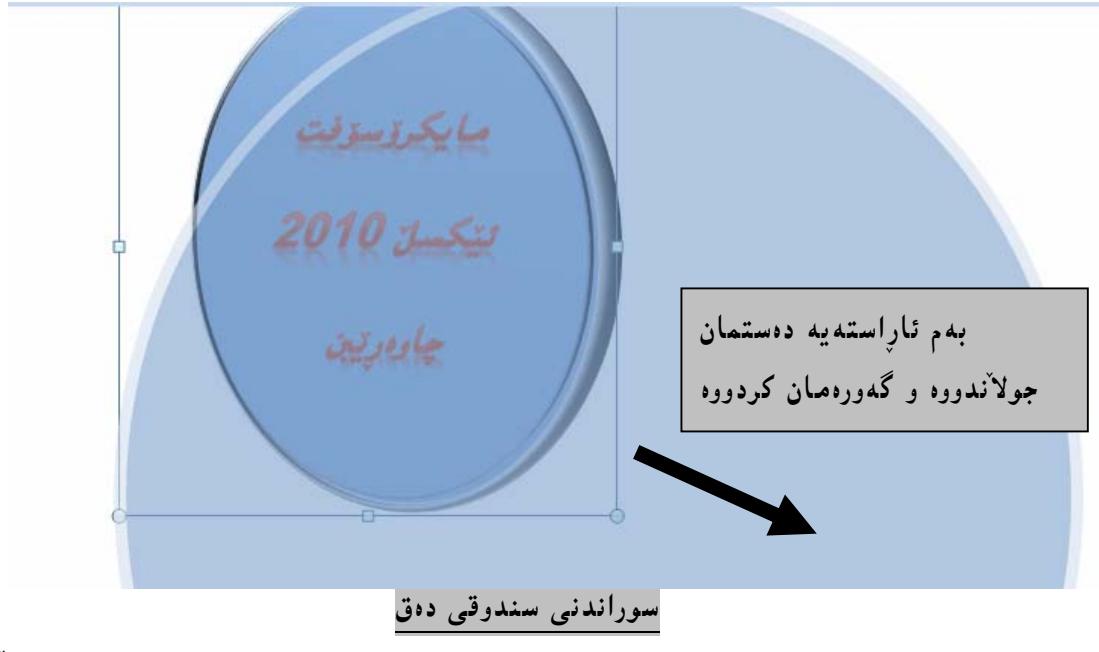
گهوره‌کردن و بچوکردن‌هی سندوقی دهق

Resize Text Box

- 1- کلیک له سه‌ر شیوه‌که بکه.
- 2- سه‌همی ماؤس‌ه که به بره‌سه‌ر يه کیلک له بازنیه بچوکه‌کانی دهوری شیوه‌که، يان چوار گوشه بچوکه‌کان تا هیئمای سه‌همه که ددېیېت به:



3- پاشان پهنجه لهسه ر دووگمه کلیک دا بگره و پهنجه لامه به و بهئاراسته دهروه یان ناوه و دهستت جولائینه، بهمه ش شیوه که گهوره دهیت، یان بچوکده بیته وه، به پیشی دهست جولاندنه که، تا ئه و حه جمهی خوت دهته ویت، پاشان دهستت لاببه:



بۇ سوراندنە وەی سندوقى نووسىن سەھمى ماسىسە کە بېدرە سەر بازىنە بچوکە سەۋەزە کە (ھەلگەرە سەۋەزە کە Green Handler) و کلېکى لەسەر بىكە و، پهنجه لەسەر دووگمه کلیک لامه به و، وىنە کە بهو ئاراسته يه بخولائينە رەوە کە دهته ویت، پاشان پهنجه لاببه:

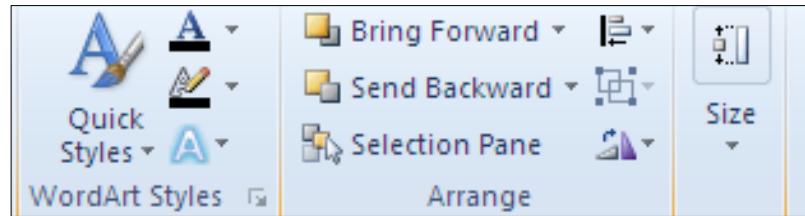


گۈرىنى رېزىرىدىنى چەند سندوقىيەكى نووسىن

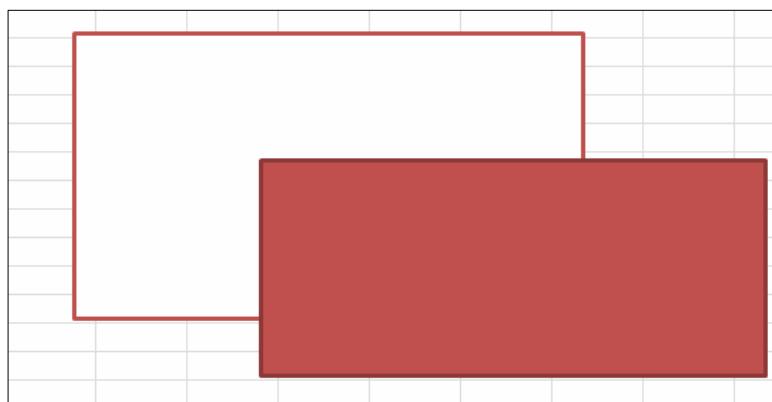
کاتىپلەك چەند سندوقىيەكى نووسىن پىيەكە و دادەنېيىن، چونە سەر يەك روودەدات و، لەوانە يە پىيەۋىستمان بىيىت، کە يەكىپ لەو شىۋانەي کە چۈتە زىيرە و بىيېتىنى سەرەوە، بۇيە بهم ھەنگاواanse ئه و كارەدە كە يىن:

1- کلېک لەسەر ئه و شىۋە يە بىكە، کە دهته ویت بىيجولائينىت.

2- کلیک لەسەر تابی **Format** بکە، پاشان کلیک لەسەر دووگمەی **Arrange** بکە و دواتر کلیک لەسەر **Send Backword** یا **Bring Forward** بکە و يەکیك لە شیوه کانی ئەو دوو بەشە ھەلبژیرە، واتە کلیککى لەسەر بکە:



3- دەبىشىن سندوقە كان شويىنىيان دەگۆرىت



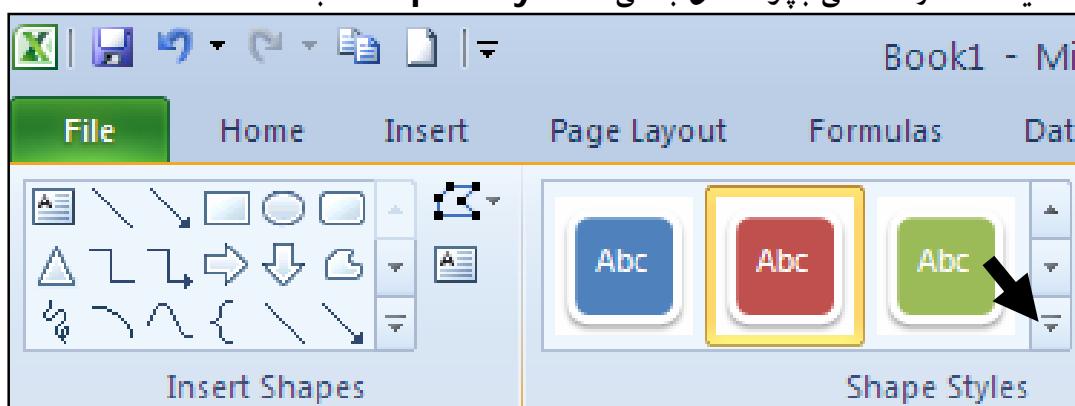
شىئوازە کانى شىئوه

Shape Styles

1- کلیک لەسەر ئەو سندوقى نووسىيىنە بکە كە كىيىشاوتە.

2- کلیک لەسەر تابى **Format** بکە.

3- کلیک لەسەر سەھى بچوکە كەدی بەشى **Shape Styles** بکە:



4-پاشان يه کیلک له شیوه کان هه لبژیره، واته کلیکی له سهه بکه:

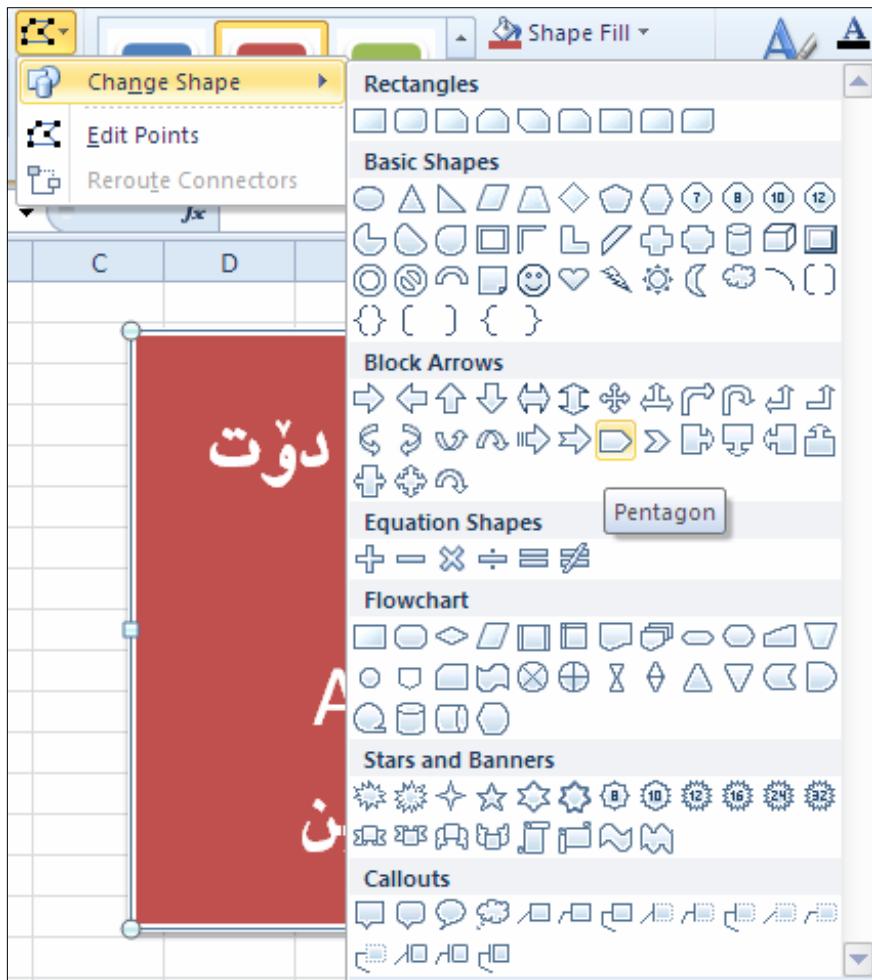


5-دېینیت ئەو شیوه يه وردە گریت كە هەلەمان بزارد:



گۈرۈن بۇ شیوه جىاواز

- 1- کلیک لە سهه ئەو سندوقى نووسىيىنە بکە كە کىشىاوتە.
- 2- کلیک لە سهه تاببى Format بکە.
- 3- کلیک لە سهه دووگەمەي Edit Shapes بکە.
- 4- کلیک لە سهه Change Shape بکە و، پاشان کلیک لە سهه يه کیلک له شیوه کان بکە:



- دهیزیت گذرابه و شیوه‌یهی که همه‌لت بزارد :



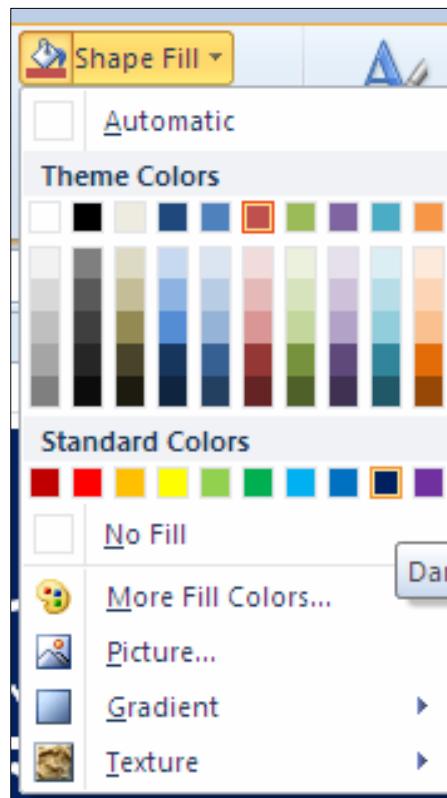
گۆریئنی رەنگى نا و سندوقى نووسىن

1- كلىيىك لەسەر **Text Box** بىكە.

2- كلىيىك لەسەر تابى **Format** بىكە.

3- كلىيىك لەسەر دووگىمەي **Fill Shape** بىكە.

4- كلىيىك لەسەر رەنگىيەك بىكە:

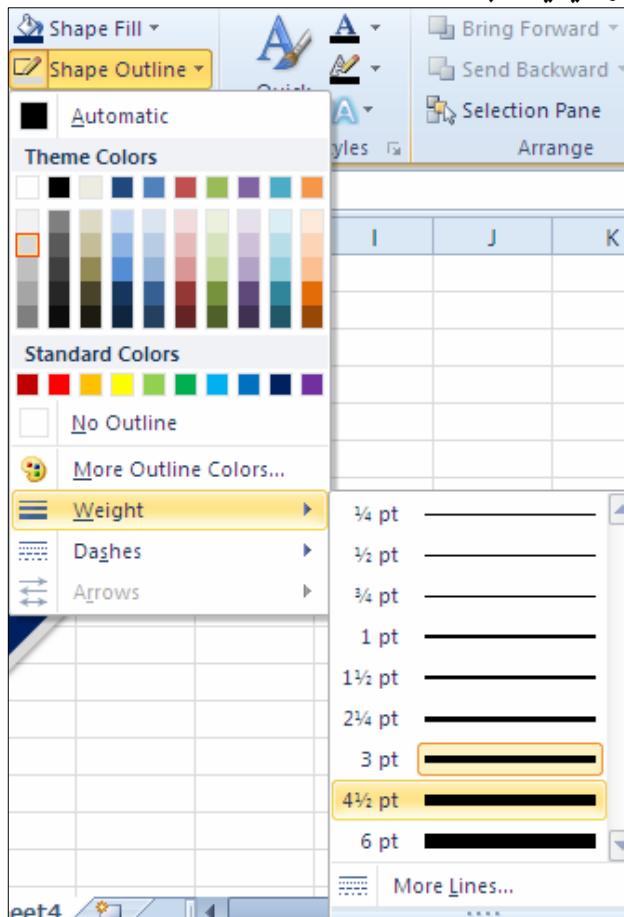


5- دەبىنىت ئەدو رەنگەي وەرگرتۇوه كە كلىيىكمان لەسەر كرد:



گۆریینى ھېللى دەورى سىندوقى نۇرسىن

- 1- كلىك لەسەرسىنۇقى نۇرسىيىنە كە بىكە.
- 2- كلىك لەسەرتابى Format بىكە.
- 3- كلىك لەسەر دووگەمى Shape Outline بىكە.
- 4- سەھىمى ماسىھە كە بېبەرىسىر Weighted و پاشان سەھىمى ماسىھە كە بېبەرىسىر يەكىن لە ھېللى كان و كلىك لەسەر ھېللىك بىكە:

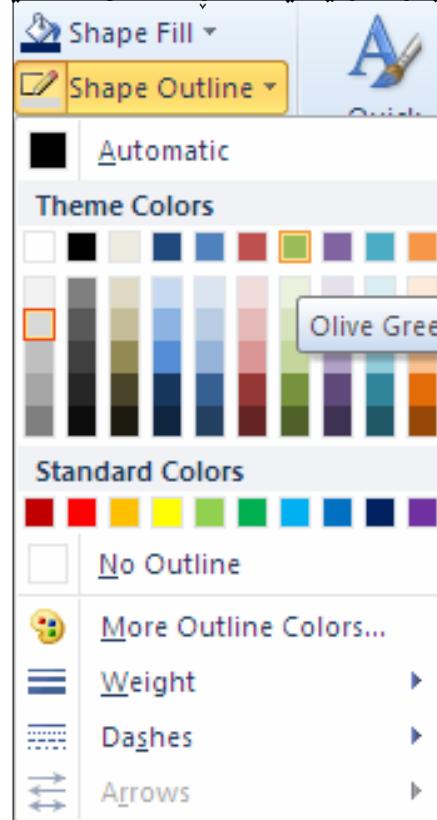


- 5- دەبىيىت بۇوه ئەو ھېللى پانەي كە ھەلچىمانبىزاردۇوه:



کۆریینی رەنگی ھىلە کانى سىنوقى نۇوسىن

- 1- كلىك لەسەر سىنوقە كە بىكە.
- 2- كلىك لەسەر تاببى Format بىكە.
- 3- كلىك لەسەر دووگەمەي Shape Outline بىكە.
- 4- سەھىمى مساوسيه كە بىبەر دەسىر يە كىيىك لە رەنگە كان و كلىك لەسەر رەنگىيىك بىكە:

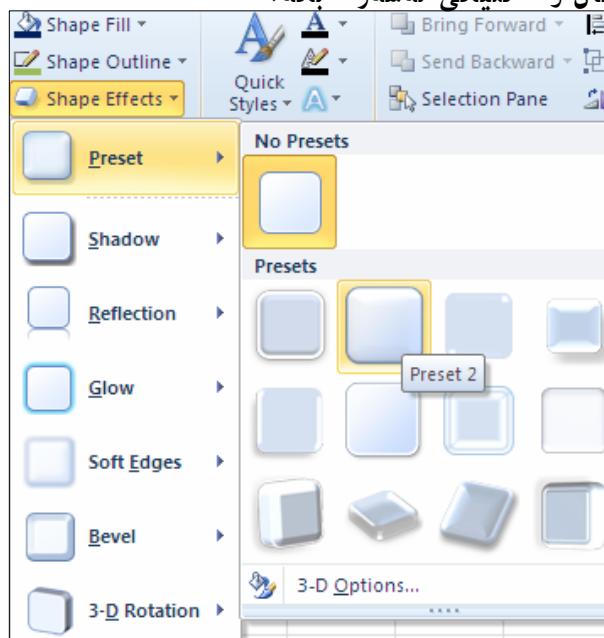


- 5- دەبىشىن ھىلە کانى چوار چىپوه كە ئە و رەنگەي وەرگۈرتووه كە ھەلەمان بىزارد:



گۆریشی کاریگەرییە کانى سەنوقى نۇوسىن

- 1- كلىيىك لەسەر سەنوقە كە بىكە.
- 2- كلىيىك لەسەر تاببى Format بىكە.
- 3- كلىيىك لەسەر دووگەمەي Shape Effect بىكە.
- 4- سەھى ماواسە كە بېبەردەر يە كىيىك لە كارىگەریيە كان Effects ، وە كە سەھى ماواسە كە بېبەردەر يە كىيىك لە شىيۋە كان و كلىيىكى لەسەر بىكە .
كە هەر كارىگەریيە و چەند شىيۋە يە كەن، بۆيە سەھى ماواسە كە



- 5- ئىيىمە دوو كارىگەریمان داوه بە شىيۋە كە، كە ئەوانىش Glow Preset و يە :



Word Art

- کلیک له سه ر تابی Insert بکه:

- کلیک له سه ر Word Art بکه و، پاشان کلیک له سه ر یه کیلک له شیوه کان بکه:



- ئیستا ئەو شیوه یەی هەلمان بزارد لە سه ر لایپرەگە یە و چیمان وویست لە جیگەی Your دەیسوسین:

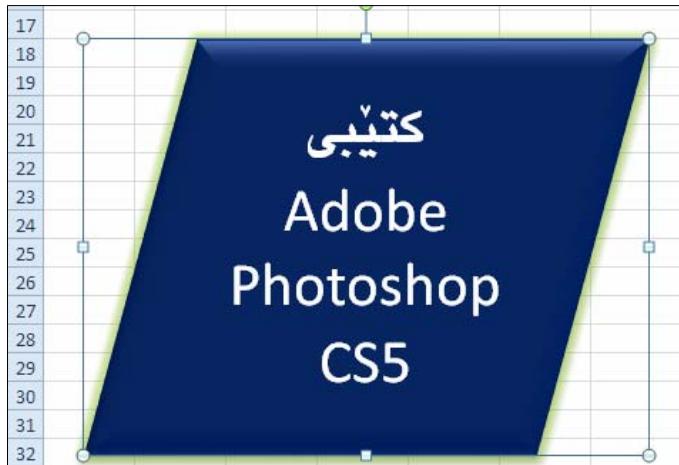
Your text here

ئىچە ئەم نووسینە مان نووسیو:

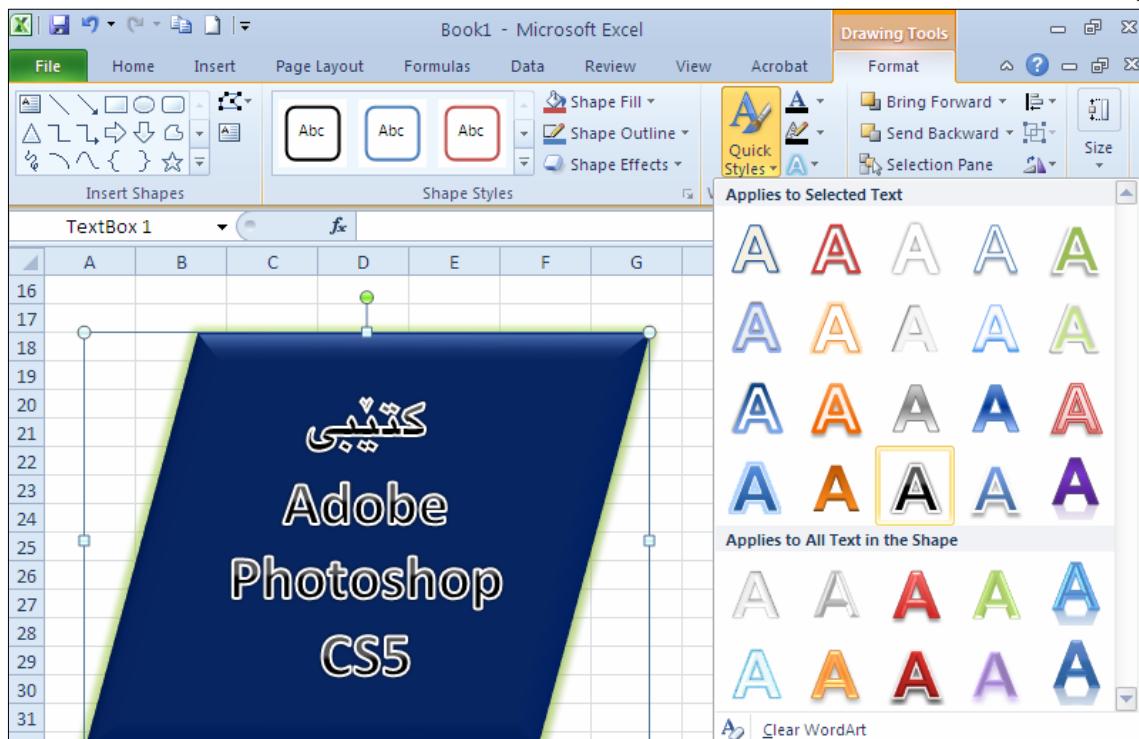


گزینه شیوه کانی نووسینی هونه ری

1- نووسینه که، دیاری Select بکه، و اته کلیکی له سه ر بکه تا چوار دهوره که ده بیتنه خه تیکی باریکی ریک، یاخورد هه مسوو نووسینه که دیاری بکه:



2- کلیک له سه ر تابی فورمات Format بکه و، پاشان له بهشی Word Art Style دا، کلیک له سه ر دوو گمه شیوازی ئاماده خیرا Quick Styles بکه و، پاشان کام شیوازه پی جوان بتو کلیکی له سه ر بکه:



3- دهبيشين نووسيننه که مان گورا بهو شيوازه نويسيه همان بزارد:

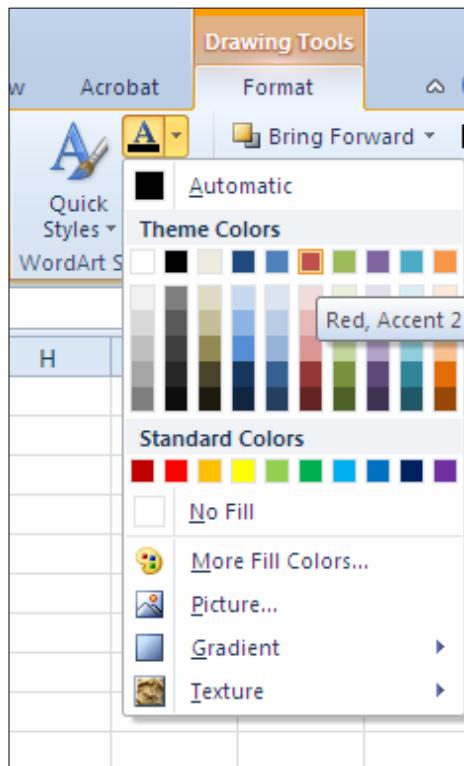


گورپيشي رهنگي نووسيني هونه رى

1- نووسيننه که، ديارى Select بکه، و اته کلييک لەسەر بکه تا چوار دهوره کەي دهبيشنه خەتييکى بارىكى رىئك، ياخودد هەموو نووسيننه کە ديارى بکه.

2- کلييک لەسەر تابى فورمات Format بکه و، پاشان لەبەشى Word Art Style دا، کلييک لەسەر دووگەمەي Text Fill بکه، بەمەش بەشى رەنگ دەكرييتسەدەو، چ رەنگييكت حەز لېيىھە كلييک لەسەر بکه و، ئەگەر رەنگى زياترت ويست کلييک لەسەر More Fill Color بکه و بە ئارەزووی خۇت رەنگييک ھەلبىزىرە و، کلييک لەسەر Ok بکه، و بەھۆى بەشى More Gradiant وە دەتوانىيت نەخشىيلىك ديارى بکه يىت و، بەھۆى More Gradiant

— وە دەتوانىيت خۇت نەخشىيلىك ئامادە بکە يىت:

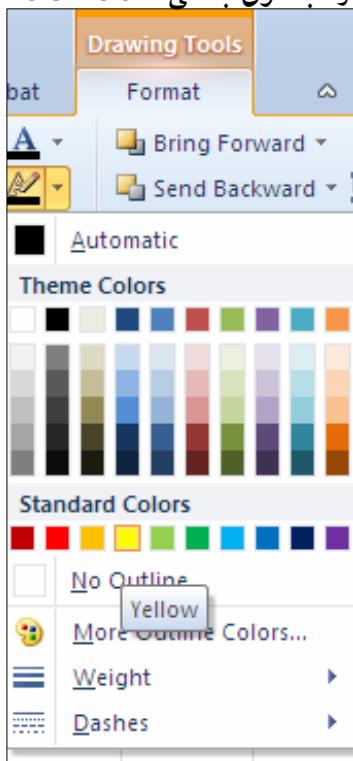


گوپرینی هیل و ردنگی دهروهی هیلی نووسینی هونه ری

1- نووسینه که، دیاری Select بکه، و اته کلیکی لهسهر بکه تا چوار دهوره که ده بیتنه خه تیکی باریکی ریک، یاخود هه مسو نووسینه که دیاری بکه

2- کلیک لهسهر دووگمهی Word Art Style Format بکه، پاشان لهبهشی Text Outline بکه، بهمهش بهشی ردنگ ده کریته ودو، چ ردنگیکت حه ز لیکیه کلیکی لهسهر بکه، ئه گه ردنگی زیاترت ویست کلیک لهسهر More Outline بکه و به ئارهزوی خوت ردنگیکه لبئیره و، کلیک لهسهر Ok بکه، و به ههی بهشی Color Dashed ده پانی هیله که بگوړه و، به ههی بهشی Weight هیله که بکه به

هیله پچر پچر:



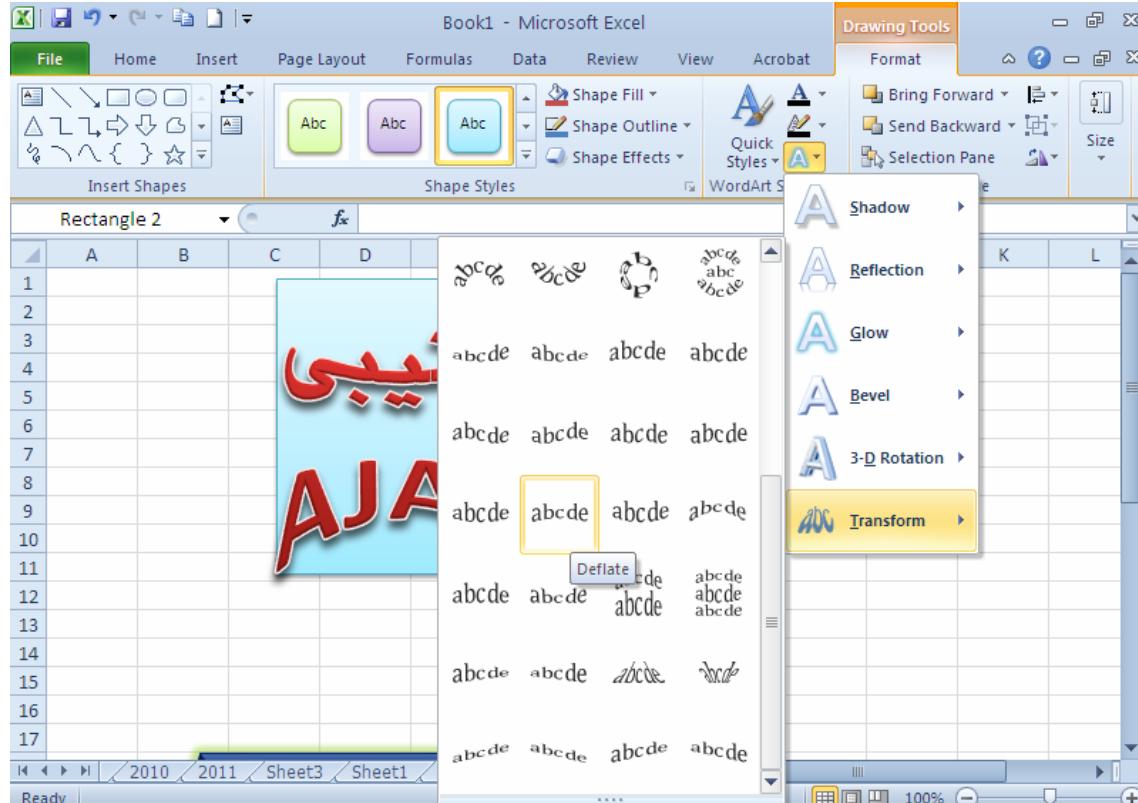
پیدانی کاریگه رییه کان

ده توانین کومه لیک کاریگه ری به کار بھیئنین بؤ چوانتر کردن و رازاندنه وهی ئه و نووسینه هونه رییه که نووسیو مانه:

1- نووسینه که، دیاری Select بکه، و اته کلیکی لهسهر بکه تا چوار دهوره که ده بیتنه خه تیکی باریکی ریک، یاخود هه مسو نووسینه که دیاری بکه.

2- کلیک لهسهر تابی فورمات Word Art Style Format بکه، پاشان لهبهشی Text Effect بکه، که به ههیه وه لیستیک ده کریته ودو له چند بکه دا، کلیک لهسهر دووگمهی 3-D Revel و Glow و Reflection و Shadow و کو شیک پیکههاتووه، وه کو

، Transformation و Rotation به ویستی خوت یه کیک له به شه کان هه لبزیره و پاشان سه همی ماوسه که ببهه ره سه ره یه کیک له شیوه کان و کلیکی له سره بکه، وه کو نمونه کهی خوارده:



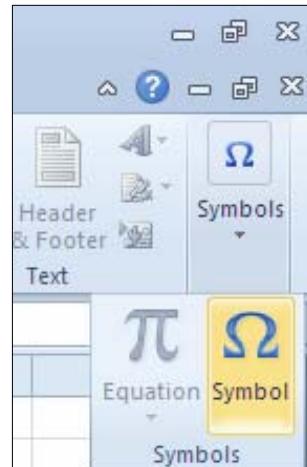
3- نووسینه که ئەو شیوه یە دەگرتۇۋە كە هەلەمان بىزاردۇو:



دانانى ھىيما تايىبەتە كان

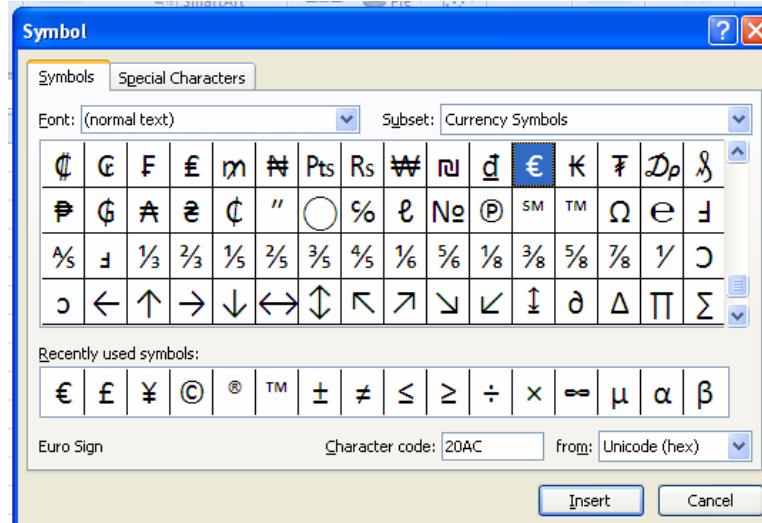
بۇ دانانى ھىيما و رەمزە تايىبەتىيە كان **Special Symbol** بۇ ناوا فايلە كەی بەردەستمان، كە ھىيماكە دەخاتە ئەو شوينە خالى داغلىكردن **Insertion Point** ي تىيدا يە، بەھۆرىي ئەم ھەنگاوانە دە:

-2- کلیک له سه دووگمه هیما (نیشانه) **Symbol Button** بکه



۳- ئىستا كلىك لە سەر ھەر ھېھايىك بىكە، كە دەتە وىيت بىيھىننەتە سەر شىتە كە و، پاشان كلىك لە سەر دووگەمەي خىتنىنداو **Insert** بىكە:

دەتوانىت دووانە كلىك Double Click لەسەر هيئماكە بىكەيت، لە جىاتى ئەودى كلىك لەسەر هيئماكە بىكەيت و پاشان كلىك لەسەر Insert بىكە.



های سیمک

Hyperlink

بۇ گۈيىدانى پىيىكە و دې سىتىنى و شە يىهك ييان چەند و شە و رىستە لە كەل ناونىيىشانى سايتىيىكى ئىيىنتەرنىيەت ييان دۆكۈمىتىنلىكى تىر، هايىئەر لىنىك بە كارداھىن، ييان يوق لىنىك كىرىدى ئىيىمە يىل.

دانان و زیاد کردنی های پیه رلینک

Insert a Hyperlink

۱- ئەو نووسیندەی دەتەویت لینکى بىكە يىت دىيارى بىكە، واتە كلىك لەسەر خانە كەھى بىكە.

۲- كلىك لەسەر تابى Insert.

۳- كلىك لەسەر Hyperlink



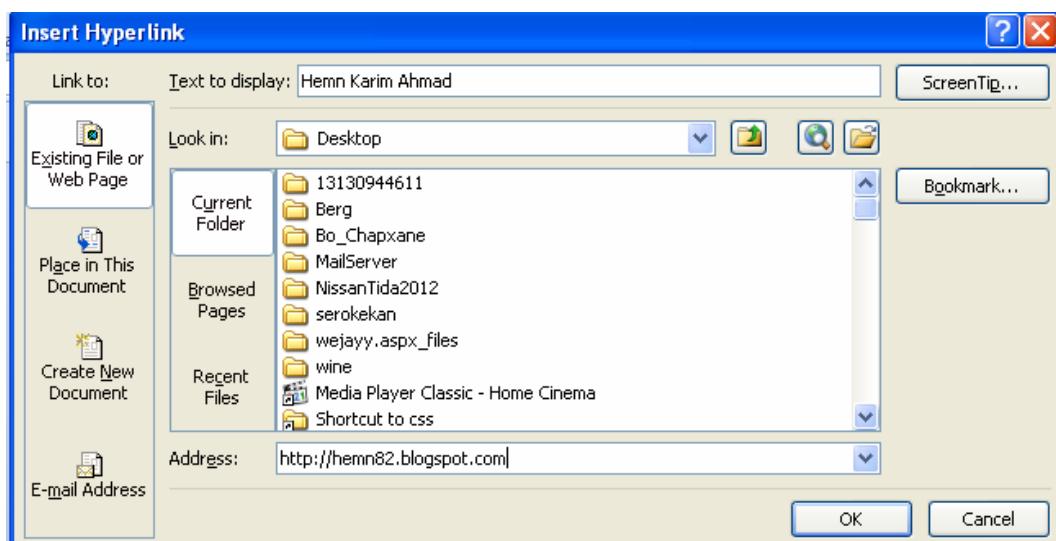
۴- بەشى تايىبەت بە دانانى هيپېر لینك دەكرىيەتە وە.

۵- ئەگەر پىشتر نووسىنىيكت دىيارى كرد بىت، ئەوا لەبەشى دا، دەردەكەویت.

۶- لەبەشى ناونىيىشاندا Address، ئەو ناونىيىشانە بنۇسى كە دەتەویت لینك بېبىت.

۷- كلىك لەسەر Ok بىكە.

تىبىينى: ئەگەر لىينە كە دۆكۈمىننەتكىش بىت يىان وىئەيەك يىان هەر دەبىت و ئاسا يىيە، بەلام لەو كاتەدا بەھۆى بەشى Look in شوپىنى فايىلە كە يىان وىئە كە دىيارى دەكەين و، پاشان كلىك لەسەر فايىلە كە يىان وىئە كە دەكەين و، ئىينجا كلىك لەسەر Ok دەكەين.

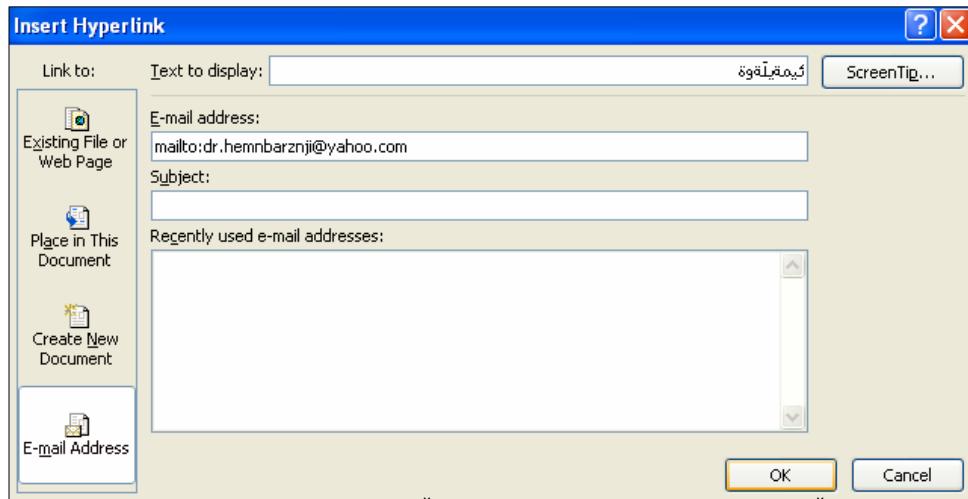


۸- بەم شىپوھىي لىينە كە دروست بۇو، كە بەپەنجە داگرتىن لە سەر دووگەمەي كۆنترۆل و كلىك كردن لەسەرى ، بىئەھەدى پەنجە لەسەر دووگەمەي كۆنترۆل لابېيەين دەكرىيەتە وە.

دانان و زیاد کردنی هایپر لینکی ئیمەیل

Make an E-mail Address Hyperlink

- 1- ئەو نووسینەدی دەتەویت لینکى بىكەيت دىيارى بىكە، واتە كلىيىك لەسەر خانە كەھى بىكە.
- 2- كلىيىكى راستى لەسەر بىكە.
- 3- كلىيىك لەسەر **Hyperlink** بىكە.
- 4- بەشى تايىبەت بە دانانى هایپر لینک دەكۈزۈدە.
- 5- ئەگەر پىيىشتر نووسىنىيكت دىيارى كرد بىت، ئەوا لەبەشى **Text To Display** دا، دەرده كەۋېت.
- 6- كلىيىك لەسەر بەشى ناونىشانى ئیمەييل **E-Mail Address** بىكە.
- 7- لەخانەدى **E-Mail Address** دا، ناونىشانى ئیمەييلە كەت بنووسىدە.
- 7- كلىيىك لەسەر **Ok** بىكە.



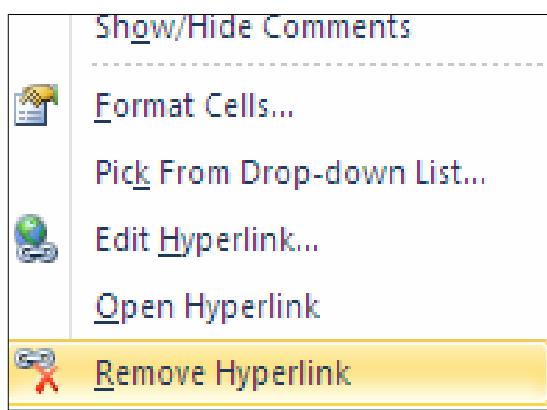
- 8- دەبىشىن ئیمەييلە كەش لینك بۇود بە وشەي ئیمەييلە وە.

لابىن و سېرىنەوەي هایپر لینك

Remove Hyperlink

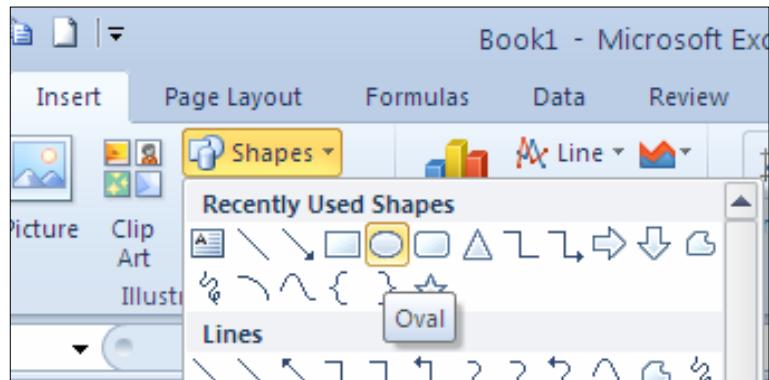
كلىيىكى راست لەسەر هایپر لینكە كە بىكە و ، پاشان كلىيىك لەسەر

Hyperlink بىكە:



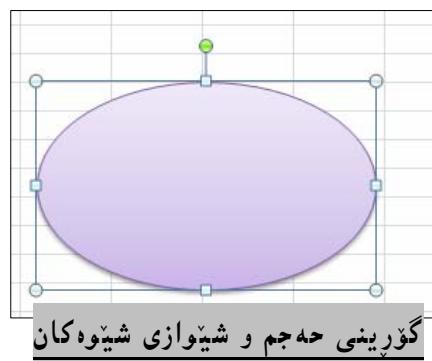
شیوه کان Shapes

- 1- کلیک له سه ر تابی Insert بکه.
- 2- کلیک له سه ر دوو گمه شیوه کان Shapes بکه و، دوواتر کلیک له سه ر شیوه یه ک بکه:



- 3- پاشان له سه ر لایه ره سپیییه که ده بینیت شیوه سه هم که گوراوه بق زائیدیکی توزی گه ورہ و، پهنجه له سه ر دوو گمه کلیک دابگره و پهنجه لامدبه و دهست بجولینه تا شیوه که ده کیشیت، پاشان

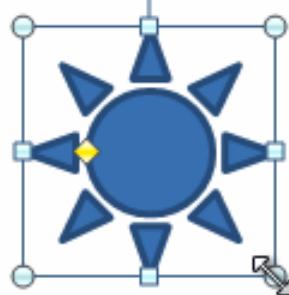
پهنجه لایبیه :



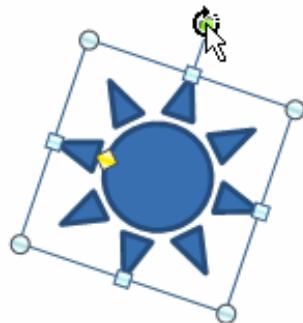
گورینی حه جم و شیوازی شیوه کان

Resize Shapes

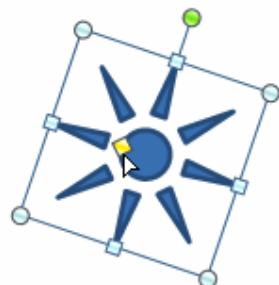
- 1- کلیک له سه ر شیوه که بکه بونه وه دیاری Select بیت.
- 2- سه همی ماوسه که ببیه ره سه ر یه کیلک له بازنے بچوکه کان و، که سه همی ماوسه که گورا کلیک بکه و پهنجه له سه ر دوو گمه کلیک لامدبه، و ماوسه که بجولینه بق گه ورہ کردن یان بچوکردن وه، که دهست جولان بق دهروه گه ورہ ده کات و، دهست جولان بق ناوه وه بچوکی ده کات وه:



3- بۇ سورا نىنده وەي شىيۋە كە سەھىمى مساوسيه كە بېبىرە سەر بازىنە بچوکە سەۋىزە كە (ھەلگەرە سەۋىزە كە Green Handler) و كلىيکى لەسەر بىكە و ، پەنجە لەسەر دووگەمەي كلىيک لامىبە و ، ويىنە كە بەو ئاراستە يە بخولىينەرەدە كە دەتە ويىت ، پاشان پەنجە لابېبە :



4- بۇ ئەنجامىدىنى كە مىيىك گۈرۈنكاري لە شىيۋە كەدا ، سەھىمى مساوسيه كە بېبىرە سەر چوار گۆشە بچوکە كە (ھەلگەرە زەردە كان - Yellow Handles) و ، كلىيکى لەسەر بىكە و ، پەنجە لەسەر دووگەمەي كلىيک لامىبە و ، ويىنە كە بىكۆرە بەو جۆرە خۇت دەتە ويىت ، پاشان پەنجە لابېبە لەسەر دووگەمەي كلىيک:



شىيۋازە كانى شىيۋە **Shape Styles**

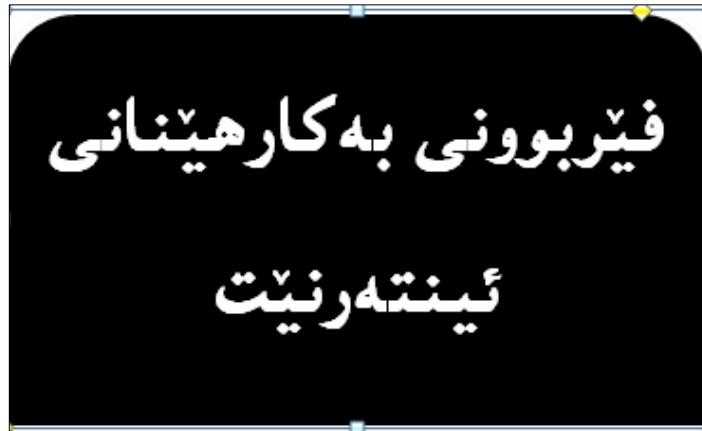
- 1- كلىيک لەسەر ئەو شىيۋە يە بىكە كە كىيىشا تە.
- 2- كلىيک لەسەر تابىي Format بىكە.
- 3- كلىيک لەسەر سەھىمى بچوکە كەدى بەشى Shape Styles بىكە:



4-پاشان يه کیلک له شیوه کان هه لیژنر، واته کلیکی له سه ر بکه:

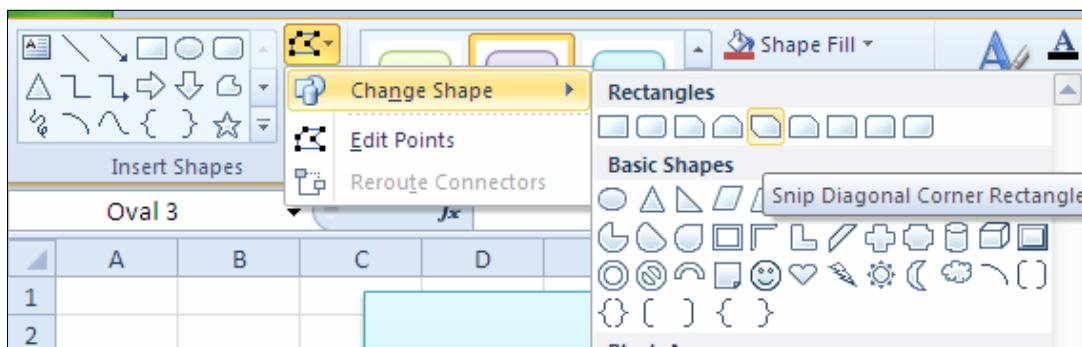


5-دەبىنتىت ئەو شىيەدە دەردە كرىيەت كە هەلەمان بىزارد:

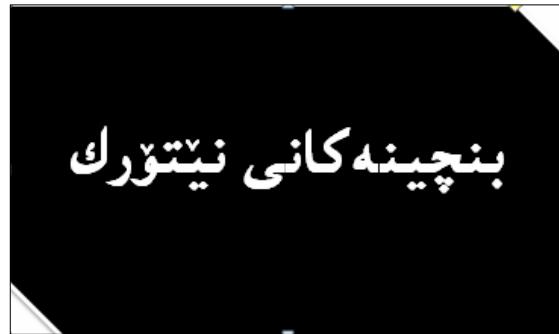


گۇرپىن بۆ شىيەدە جىساواز

- 1-کلیك لەسەر ئەو شىيەدە بکە كە كىشادتە.
- 2-کلیك لەسەر تابىي Format بکە.
- 3-کلیك لەسەر دووگەمىي Edit Shapes بکە.
- 4-کلیك لەسەر Change Shape بکە و، پاشان كلیك لەسەر يەكىلک لە شىيەدە کان بکە:



5- ده بیینیت گۆرابەو شىيۋەيەي كە ھەللت بىزارد :



گۆرپىشى رەنگى ناوا شىيۋە كان

- 1- كلىك لەسەر شىيۋە كە بىكە.
- 2- كلىك لەسەر تابىي Format بىكە.
- 3- كلىك لەسەر دووگىمەي Fill Shape بىكە.
- 4- كلىك لەسەر رەنگىيەك بىكە.
- 5- ده بىينىت ئەو رەنگەي وەرگەرتۇوە كە كلىكمان لەسەر كرد:



گۆرپىشى هيئامى دەوري شىيۋە كان

- 1- كلىك لەسەر شىيۋە كە بىكە.
- 2- كلىك لەسەر تابىي Format بىكە.
- 3- كلىك لەسەر دووگىمەي Shape Outline بىكە.
- 4- سەھىمى مساوسيه كە بېبەر دەسەر Weighted و پاشان سەھىمى مساوسيه كە بېبەر دەسەر يەكىيەك لە هيئامە كان و كلىك لەسەر هيئامىيەك بىكە.
- 5- ده بىينىت بۇوه ئەو هيئامە پانەي كە ھەلخانبىزار دووه:

گوپینی رهندگی هیله کانی شیوه کان

- 1- کلیک له سه ر شیوه که بکه.
- 2- کلیک له سه ر تابی Format بکه.
- 3- کلیک له سه ر دوگمه Shape Outline بکه.
- 4- سه همی ماؤس که ببهره ده سه ر یه کیک له رهندگه کان و کلیک له سه ر رهندگیک بکه:
- 5- ده بیشین هیله کانی چوار چیوه که ئه و رهندگه ده رگرتووه که هه لامان بثارد:



گوپینی کاریگه رییه کانی شیوه

- 1- کلیک له سه ر شیوه که بکه.
- 2- کلیک له سه ر تابی Format بکه.
- 3- کلیک له سه ر دوگمه Shape Effect بکه.
- 4- سه همی ماؤس که ببهره ده سه ر یه کیک له کاریگه رییه کان Effects، و کو سیبهر و گلو و) و، که هه ر کاریگه رییه و چهند شیوه یه کن، بؤییه سه همی ماؤس که ببهره سه ر یه کیک له شیوه کان و کلیکی له سه ر بکه:



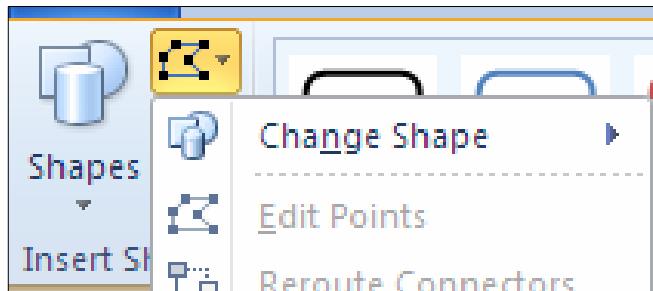
-5- ئیمه دوو کاریگه ریمان داوه به شیوه که، که ئه وانیش Glow و 3D-Rotation يه:

گورانکاری له پینکهینه ری شیوه کان دا

- 1- کلیک له سه ر شیوه که بکه.
- 2- کلیک له سه ر تابی Format بکه.

3- کلیک له سه ر دوو گمه بکه . **Edit Shape**

4- سه همی ماؤس که ببیه رسه ر یه کیلک له خاله کانی پیکه یینه ری شیوه که و ، پنهانه له سه ر دوو گمه کلیک دابگره و پنهانه لامه به و ، به پیی پیویست سه همی ماؤس که بجولی یخه ، به مهش گوران له شیوه که دا دروست ده بیت :



سیم
Theme

سیم ، بریتیهیه له کومه لیک ره نگ ، و کاریگه ری که جیبه جیی ده که ین به سه ر دوکومینتیک دا ، بوق گوریشی سیم ئه م هنگاوانه جیبه جینده که ین :

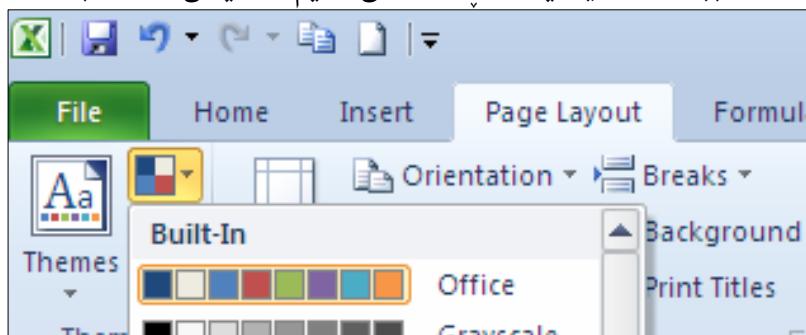
- 1- کلیک له سه ر تابی **Page Layout** بکه .
- 2- کلیک له سه ر **Theme** بکه .

3- سه همی ماؤس که ببیه رسه ر یه کیلک له سیمه کان و کلیکی له سه ر بکه :

گوریشی ره نگی سیم

- 1- کلیک له سه ر تابی **Page Layout** بکه .
- 2- کلیک له سه ر **Theme Color** بکه .

3- سه همی ماؤس که ببیه رسه ر یه کیلک له ره نگه کانی سیم و کلیکی له سه ر بکه :

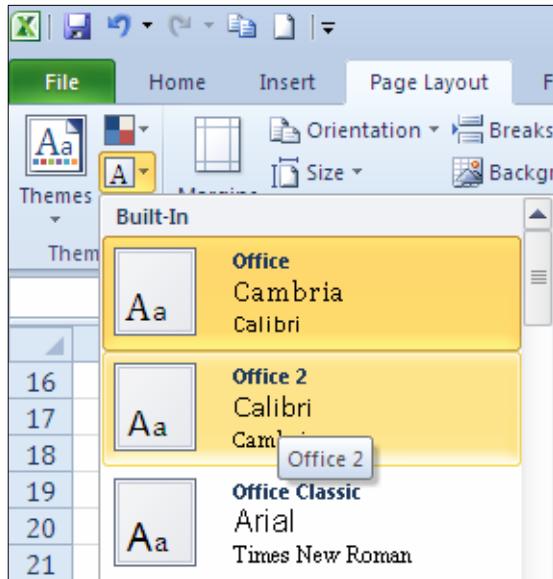


گوریشی فونته کانی سیم

- 1- کلیک له سه ر تابی **Page Layout** بکه .

- کلیک له سه ر تابی **Theme Fonts** بکه.

- سه همی ماؤس که ببندید سه ر یه کلیک له فونت کانی سیم و کلیک له سه ر بکه:

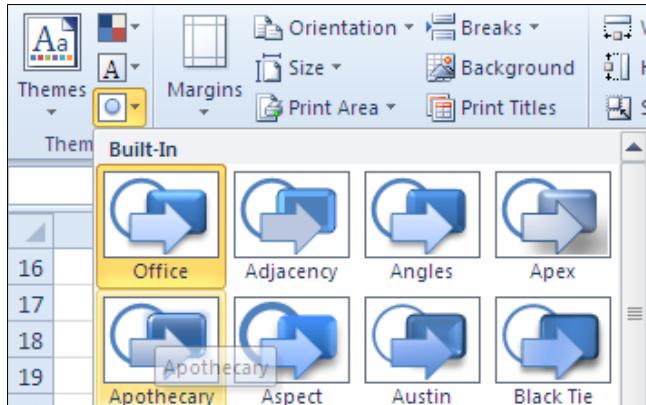


گوپینی کاریگه ریشه کانی سیم

. - کلیک له سه ر تابی **Page Layout** بکه.

- کلیک له سه ر **Theme Effect** بکه.

- سه همی ماؤس که ببندید سه ر یه کلیک له کاریگه ریشه کانی سیم و کلیک له سه ر بکه:



خه زنکردنی سیم

. - کلیک له سه ر تابی **Page Layout** بکه.

- کلیک له سه ر **Theme** بکه.

- سه همی ماؤس که ببندید سه ر **Save Theme** و کلیک له سه ر بکه.

- به شی تایبیدت به خه زنکردنی سیم ده کریته وه، ناویلک بوق سیمه که بنووسه و کلیک له سه ر

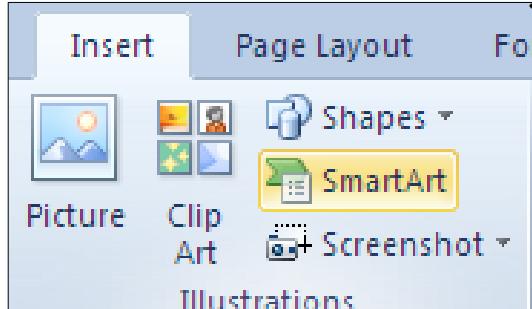
Save بکه.

سمارت ئارت Smart Art

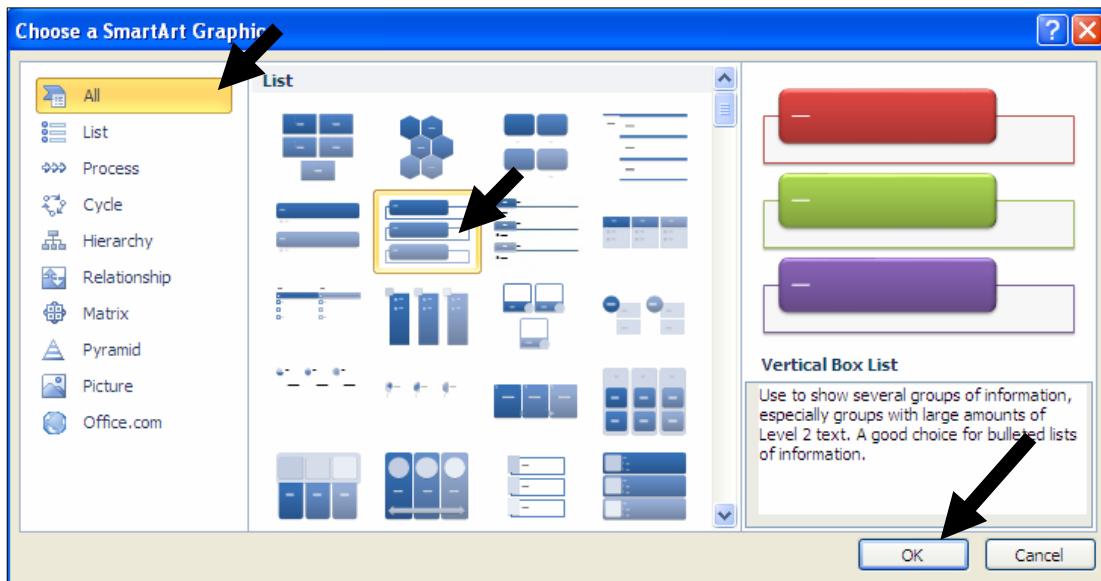
بۇ دانان و كېشانى ويئنە كانى سمارت ئارت، ئەم ھەنگاوانەي جىيېڭە جىيېڭە:

1- كلىيک لەسەر تابى Insert بىكە.

2- كلىيک لەسەر Smart Art بىكە:



3- بەشى ھەلېۋاردىنى ويئنەي سمارت ئارت دەكىرىتەوە، لەلاي دەستتە چەپ لېستىيەك ناوابى بەشى سمارت ئارت ھەيءە، بە كلىيک كردن لەسەر ھەرييەكە يان، كۆمەلېيک شىيۋەت تايىيەت بەو بەشە لەلاي دەستتە راستى دا پىيشان دەدرىيەت و، كام شىيۋەيەت پېتۈيىستە كلىيىكى لەسەر بىكە و، پاشان كلىيک لەسەر دووگەمەي OK بىكە:



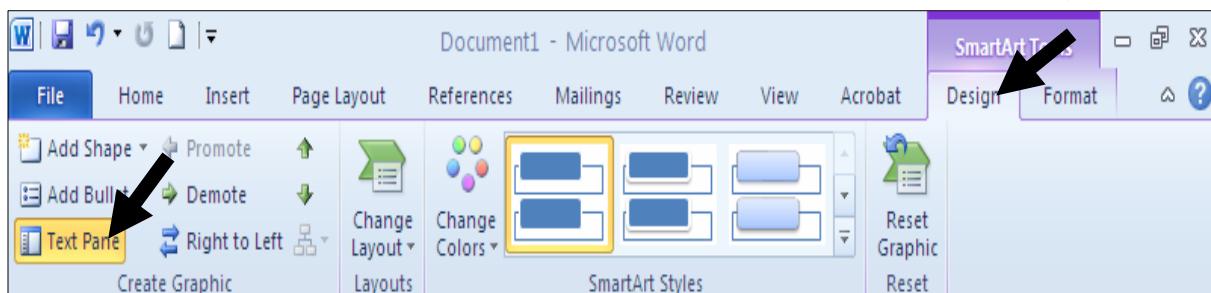
4- ئەو شىيۋەيەي ھەلەمان بىزارد هاتە سەر كاغەزەكە و چىمان بۇوييەت تىيىدا، دەنۈسىن، ئەو يىش بە كلىيک كردن لەناو شىيۋەكە، ييان لەناو ھەربەشىيەكى شىيۋەكە و، پاشان نۇوسىيىشى ھەر شىتىيەك كەبانە ويىت:



تیکست پان Text Pane

بۇ ھېنىانە سەرشاشە ئىپكىست پان، كە دەتوانىن بەھۆيە وە نووسىينى ناوا شىيۋە كان بىگۈرۈن، يان نووسىينى تىيىدا بىشۇسىن، ئەم ھەنگاوانە خوارەوە جىيېكە:

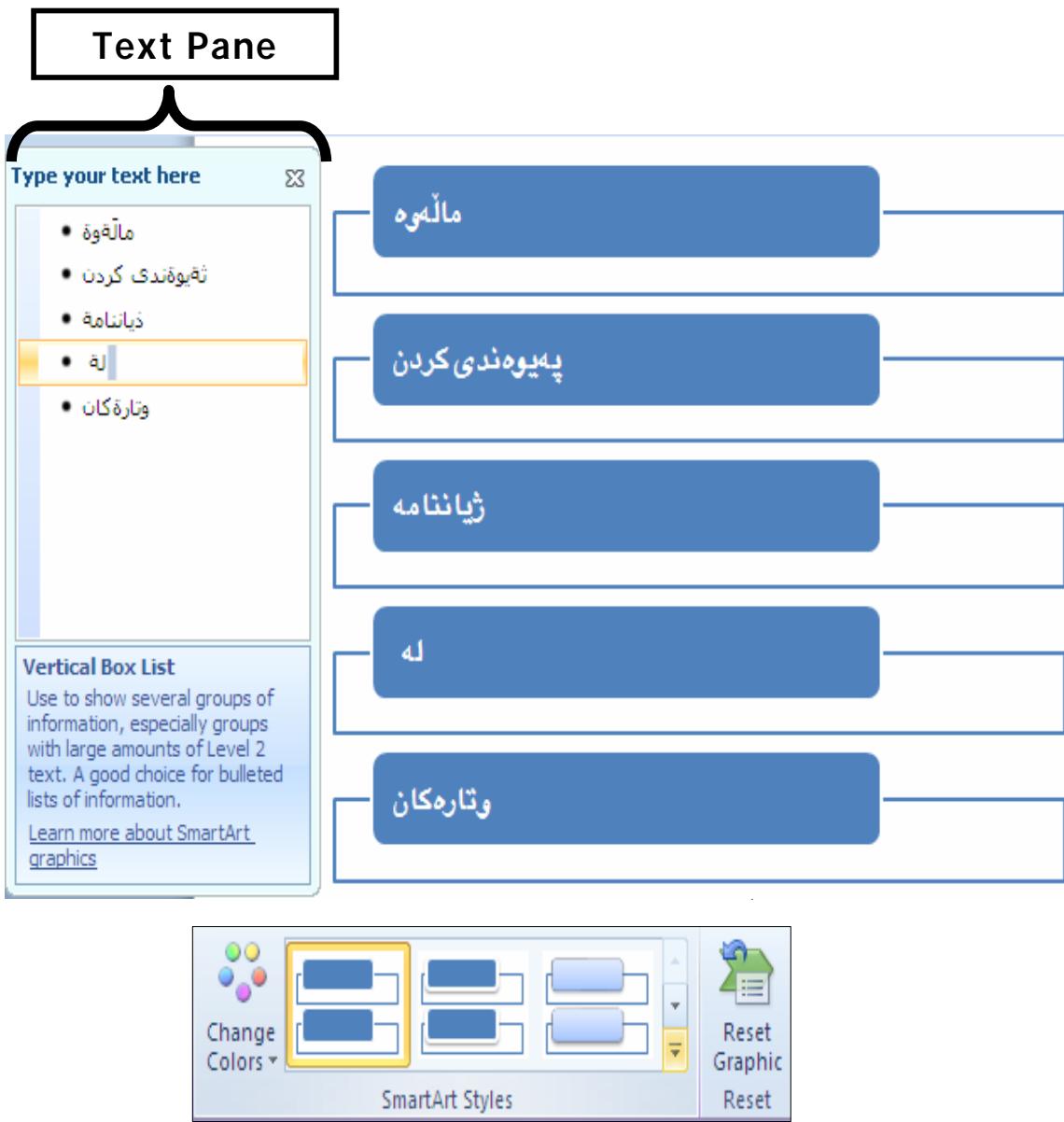
- 1- كلىيك لە سەر سمارت ئارتە كە بىكە.
- 2- كلىيك لە سەر تابى Design بىكە.
- 3- كلىيك لە سەر Text Pane بىكە:



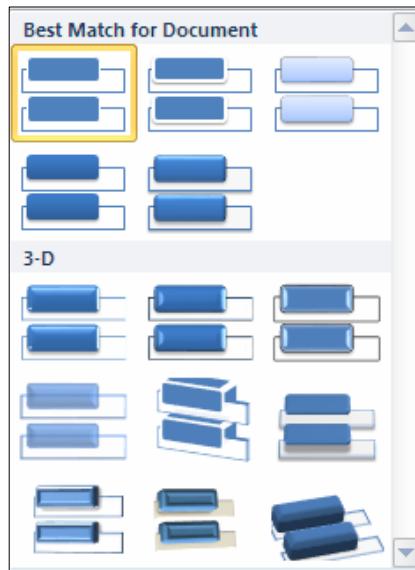
4- بەشى Type You Text Here دەكىيە وە، لە بەشە كاتى ژىير

نووسىينە كانت بىشۇسى و، بە مەشە نووسىينە كە دەچىيە ناوا شىيۋە كە وە:

Text Pane



4- لیستیک شیوه‌ی سیارت ئارت ده کریتیه و هو کاممه یانت پیویستیه کلیکی لە سەر کە:



5- سمارت ئارته کە ئەو شیوه يەی وەرگرت کە ھەلّمان بىزادووه:



گۆرىنىي رەنگى سمارت ئارەت

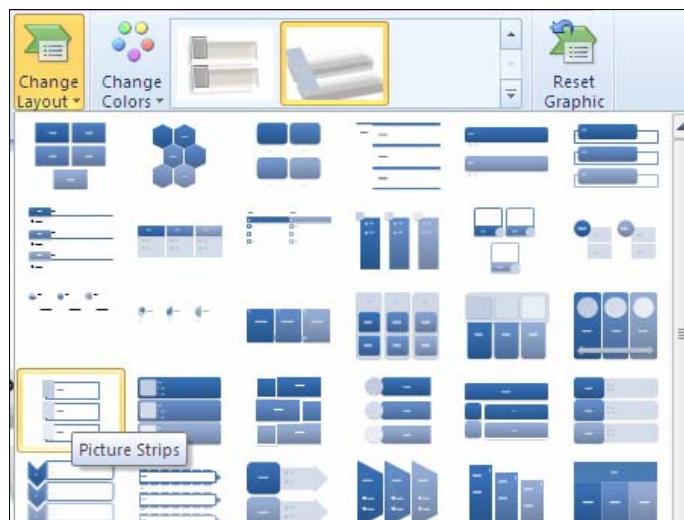
- 1- كلىيك لەسەر سمارت ئارته کە بىكە.
- 2- كلىيك لەسەر تابى Design بىكە.
- 3- كلىيك لە سەر سەھىمە بچوکە كەي دووگەمى Change Color بىكە.
- 4- ليستىئىك رەنگ دەكىرىتە وە كلىيك لەسەر يەكىن كە رەنگە كان بىكە و، دەبىنىي سمارت ئارته کە ئەو رەنگەي وەرگرتۇوه:



گوئینی لای ئاوتى سمارت ئارت

Change Layout

- 1- كلييک لەسەر سمارت ئارتىڭ بىكە.
- 2- كلييک لەسەر تابى Design بىكە.
- 3- كلييک لە سەر سەھمە بېچوڭىدەن دووگىمەي Change Layout بىكە.
- 4- لېيىتىيەك لای ئاوت دەكىيەتە وە كلييک لەسەر يەكىيەك كە شىۋەكان بىكە و، دەبىنى سمارت ئارتىڭ كە ئەو شىۋەيە وەرگۈرتووه:



5- سمارت ئارتىڭ كە گۇرا بەم شىۋەيە:



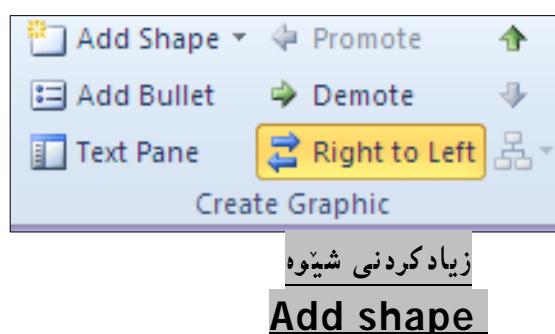
راست بۇ چەپ و چەپ بۇ راست

بۇ گۆرینى ئاراسته ئامارت ئارتە كان لە چەپ بۇ راست و ... لە راستىش بۇ چەپ، بەم شىيۇدە دەبىت:

1- كلىك لەسەر ئامارت ئارتە كە بىكە.

2- كلىك لەسەر تابى Design بىكە.

3- كلىك لە سەر دووگەمى Right To Left كلىكى لەسەر بىكە:



بۇ زىاد كىردىنى شىيوه بۇ ئەو ئامارت ئارتە كە كىيىشاوتە ئەم ھەنگاوانە جىيېكە:

1- كلىك لەسەر ئامارت ئارتە كە بىكە.

2- كلىك لەسەر تابى Design بىكە.

3- كلىك لە سەر سەھمە بىچوکە كە دووگەمى Add Shape بىكە، كە بەھۆيىھە دەپىشىج

شىيوازى زىاد كىردىنى شىيوه دەكرىيەدە، كلىك لەسەر يە كىيىكىيان بىكە:



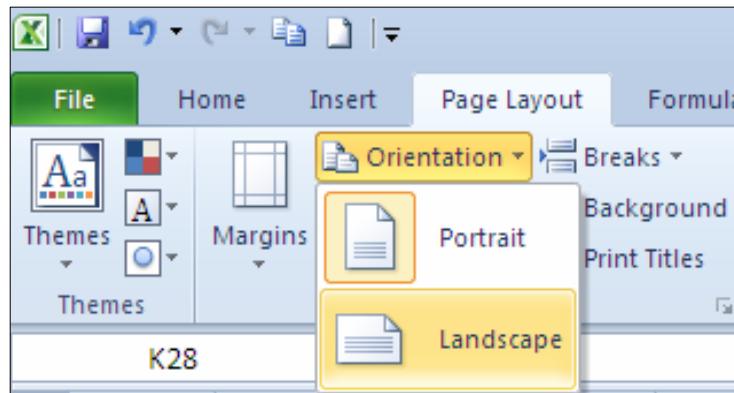
ئاراستە
Orientation

بۇ گۆرۈنى ئاراستىه و شىيەدە ئەو لاپەرەيدى خىشته كەدى لەسەر چاپ دەكەيت بۇ بارى ئاسقىيى
يان بۇ بارى سىتۇونى **Landscape** ئەم ھەنگاوانە جىيېبەجىيېكە:

-1- كلىيىك لەسەر تابى **Page Layout** بىكە.

-2- كلىيىك لەسەر **Orientation** بىكە.

-3- سەھىمى مساوسيى كە بىبەرە سەر يەكىيىك لە ئاراستىه كان و كلىيىكى لەسەر بىكە:



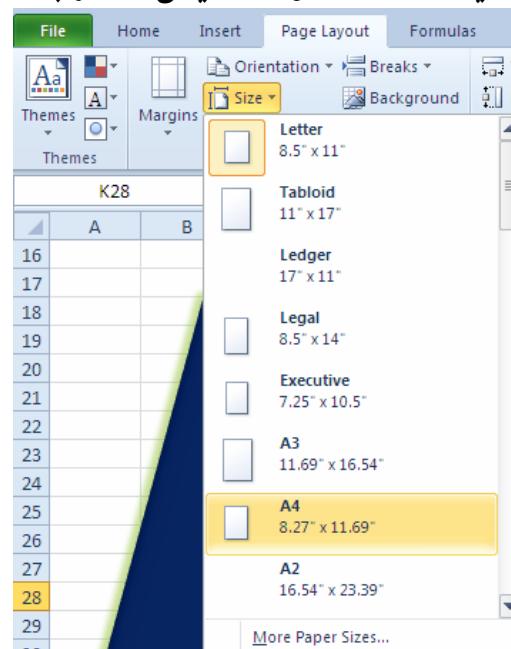
حەجمى لاپەرە Paper Size

بۇ گۆرۈنى حەجم و شىيەدە ئەو لاپەرەيدى خىشته كەدى لەسەر چاپ دەكەيت، ئەم ھەنگاوانە جىيېبەجىيېكە:

-1- كلىيىك لەسەر تابى **Page Layout** بىكە.

-2- كلىيىك لەسەر **Size** بىكە.

-3- سەھىمى مساوسيى كە بىبەرە سەر يەكىيىك لە حەجمە كان و كلىيىكى لەسەر بىكە:



تیبینی: به شیوه کی گشتی A4 یا A3 هه لد بزیرین، چونکه زوربهی چاپکه ره کان ئه و دوو حه جمهن و، زورترینیش A4 دیاری ده که ين.

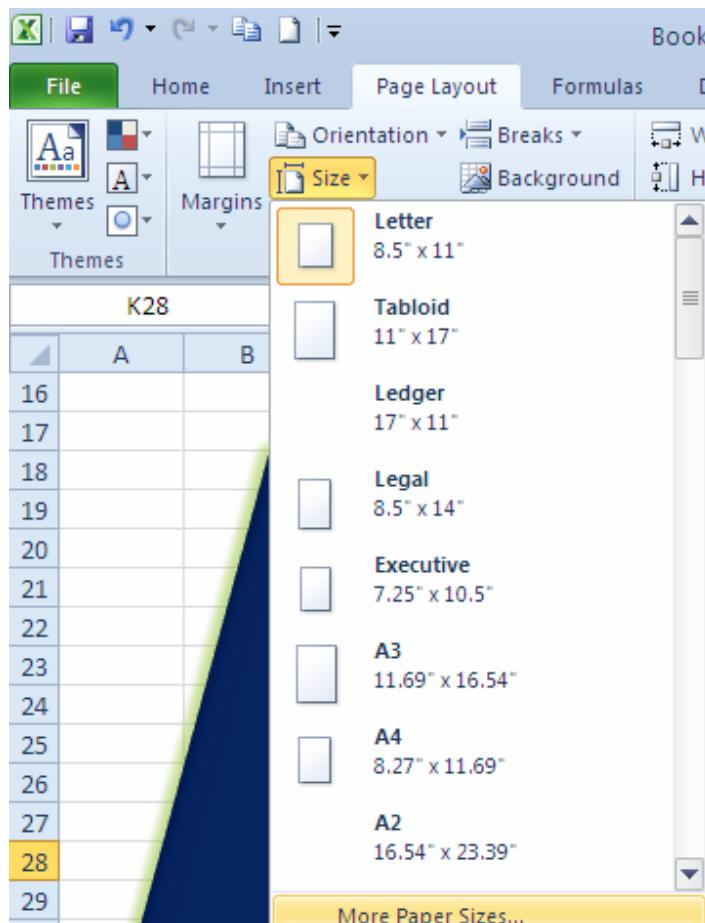
حه جمی زورتري لاپه ره

More Paper Sizes

1- کلیک لەسەر تابی Page Layout بکە.

2- کلیک لەسەر Size بکە.

3- سەھمی معاوسيه کە بېھرە سەر More Paper Sizes و کلیکي لەسەر بکە:

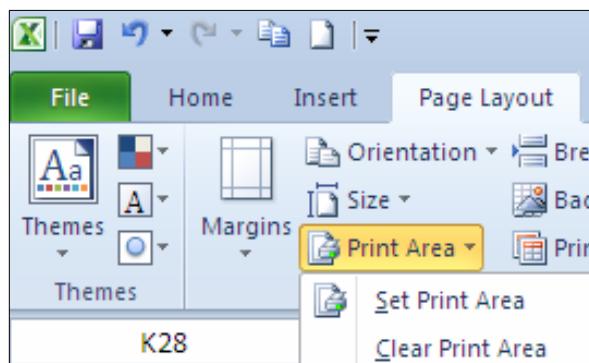


4- بېشى تاييھەت بە رېكخستنى لەپه ره Page Setup دە كرييته دوو، لە بېشى حه جمی لەپه ره Paper Size دا، چ حه جمیيكت دەوييت هەلېبزيرە و کلیکي لەسەر بکە و ... پاشان کلیک لەسەر Ok بکە.

پیّدان و جیّگیر کردنی رووبه‌ری چاپ کردن

Print Area

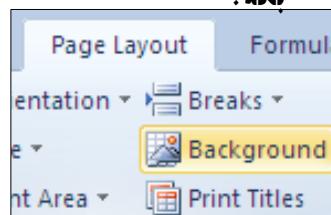
بو جیّگیر کردن و پیّدانی ئەو رووبه‌ری چاپکردنەی دیاریت **Select** کردودوه، کلییك لەسەر تابی **Print Area** بکە و، پاشان کلییك لەسەر دووگمەی **Page Layout** بکە و دواتر کلییك لەسەر **Set Print Area** بکە ، بو پاککردنەوە و لا بردنەوەی رووبه‌ری چاپیش کلییك لەسەر تابی **Print Area** بکە و، پاشان کلییك لەسەر دووگمەی **Page Layout** بکە و دواتر کلییك لەسەر **Clear Print Area** بکە.



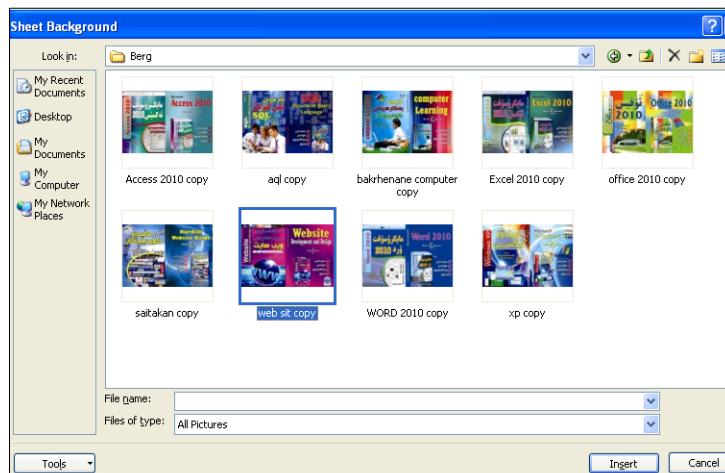
Background

- کلییك لەسەر تابی **Page Layout** بکە.

- کلییك لەسەر **Background** بکە.



3- بەشی تایبیهت بە **Insert Sheet** دەکریتەوە، تىيادا کلییك لەسەر وینە يەك بکە و پاشان کلییك لەسەر دووگمەی **Insert** بکە:

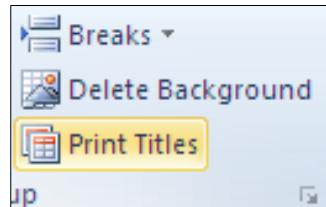


4- به مهش و یئنہ یہ ک بوبہ باکگراوندی شیتہ کہ :

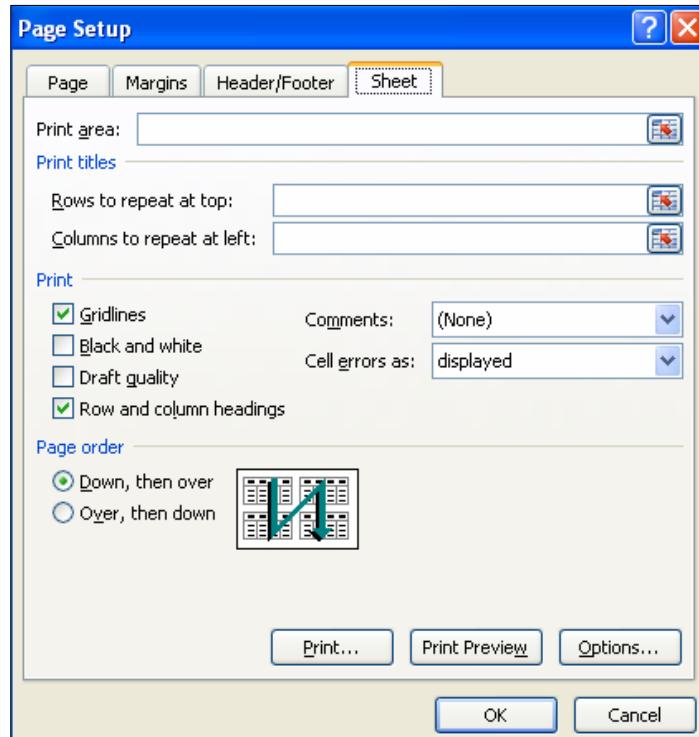


چاپ کردنی ناویشان Print Title

ئه گھر ویستت ریزه خانہ یہ ک یان ستوونییک وہ کو ناویشان و لہھے مسوو لاپہرہ کاندا دووبارہ ببندہ وہ
چاپ بنن وہ کو ناویشان، ئهوا ئه م هنگاوانه بننی:
1- کلیک لہسہر تابی **Page Layout** بکه.
2- کلیک لہسہر **Print Title** بکه.



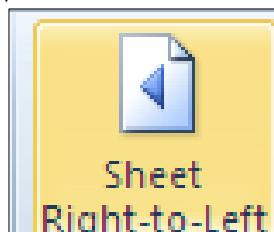
3- به شی تایبیت به ریکھستنی لاپہرہ **Page Setup** ده کریتھو وہ، تیایدا تابی شیت
چالاکه و، کلیک لہسہر سہھمی سورہ کھی **Print Area** بکه و رووبہ ریک دیاری
بکه بو چاپ کردن، ئه گھر ناتھویت هه مسوو خشته که چاپ بکهیت و، پاشان کلیک لہسہر سہھمی
سورہ که بکھرہو، بو ئه وہی ریزیکیش لہھے مسوو لاپہرہ کاندا دووبارہ ببیتھو وہ کو ناویشان کلیک
لہسہر سہھمی سورہ کھی خانہ که **Row to Repeate at Top** بکه و پاشان ریزه خانہ که
Row دیاری بکه و، دووبارہ کلیک لہسہر سہھمی سورہ که بکھرہو، بو ستوونییش به هه مان
شیوہ سہھمی سورہ کھی خانہ که **Column to Repeate at Left** به کاربھیئنہ و، پاشان
کلیک لہسہر دووگھمی **Ok** بکه:



گوینی ئاراسته‌ی شیت له راست بوقچه و به پیچه‌وانه وه

Sheet Right To Left

له بەر ئەوهى زۆركات خشته کانمان كوردىيىه بۆيە واباشتە، شىتە كان بىگۈرۈن و به ئاراسته‌ی راست بوقچە دايىنېيىن ئەويىش بە كلىك كردن لەسەرتابى **Page Layout** و كلىك كردن لەسەر دووگىمەي **Sheet Right – to – Left** و، به دووباره كلىك كردن دووه لەسەرەمان دووگىمە كرداره كە پىچەوانه دەبىتە و دەبىتە و بوقچە بوقچە راست.

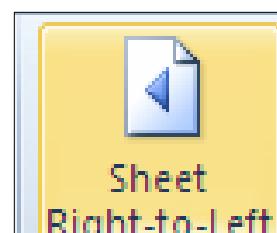


هەنگاوه کانی دروست کردنی خشته یەکی کوردی

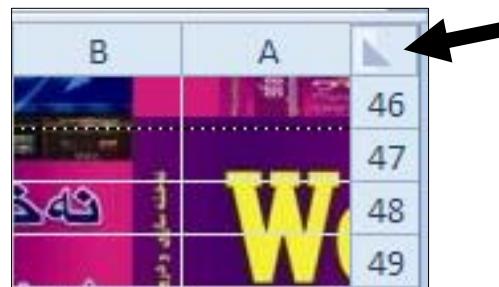
1- پیویسته شیوازی نووسین بکه ین به عه رهبی، ئەویش به پەنجەنان به دووگەمەی **Alt+Shift** دا، یان کلییک کردن لەسەر **Ar Arabic Iraq** له تاسک باری ویندزۆزەکەدا:



.Right – to – Left 2- واباشتە شیتە کە بگۆریت بۆ راست بۆ چەپ



3- بە کلییک کردن لەسەر سوچى يەکىن بەری هەموو ریز و ستونە کان، هەموو شیتە کە دیارى بکە:



پاشان ئەم کارانە ئەنجامىدە:

- ئاراستەی نووسین بکە بە راست بۆ چەپ.

- فۆنتىيەکى کوردى وەکو **Ali_K_Semic** ھەلبىزىرە.

- حەجمىيەک ھەلبىزىرە.

- -

4- ئىيىستا چەند ستۇون و ریزت پیویستە دیارى بکە و چوار چىيەوە سەنورى بۆ دابنى و خشته کەت دروست بکە.

سەرچاوه کان:

1-Simply Excel 2010, Paul McFedries, 224 Pages, July 2010.

2-Microsoft Excel 2010 FOR DOMMIES, Greg Harvey, PhD, April 2010, 408 Pages.

3-Mater Visualy Excel 2010, Elaine Marmel , 736Pages, 2010.

4-Office 2010 FOR DOMMIES ، تالیف: زالاس وانج، الترجمه باعتماد: د. خالد

العمری، دار الفاروق و ویلی، چاپی ئینگلیزى 2010 لەلاين ويلیيەوە، چاپی عەربى 2011 لەلاين دار الفراوq.

5-مالپەرى : www.gcflearnfree.org ، مالپەرىيکى سادەي فىيركاري يە و گرنگى

بە زۆر بوار دەدات وەکو ئۆفیس و ویندۆز و بىركارى و ئىنۋەرنىت و

6- مالپەرى لىندا : www.lynda.com ، يە كىيىكە لە كۆمپىانىيا سەرکەوتتووەكانى

بۇوارى بەھەم ھېنانى فىيركاري ...

ناوەرۆك:

- 6..... بهشى يە كەم: ناساندنى بە رنامىھى ئىيىكىسل 2010
- 24..... بهشى دووهەم: بناغەي ئىيىكىسل 2010
- 108..... بهشى سىيىھەم: ۋەركشىت، ھاوا كىيىشەكان، كىردارەكان و ژمارە گۆرۈۋەكان
- 188..... بهشى چوارەم: ھېيلەكاري (چارت)
- 206..... بهشى پىيىنچەم: تىيادانان و لاي لاپەرە

کورسی به رده‌های بق فیربوونی....

- 1- مایکروسافت ورد 2010.
- 2- مایکروسافت ایکسل 2010.
- 3- مایکروسافت کسیس 2010.
- 4- مایکروسافت پاورپوینت 2010.
- 5- ئەدۆب فوتوشوب CS5.
- 6- ئەدۆب فلاش CS5.
- 7- نەخشەسازی و ... ویب دارشتن (سی ئیس ئیس 1، 2، 3 - ئیچ تى ئیم ئیل 4.1 و 5.0 - ئیکس ئیچ تى ئیم ئیل).
- 8- ئەی ئیس پی دۆت نیت 4.0 (2010) بە کارھیئنانی قیژوەل سەتۆدیۆزی 2010.
- 9- پی ئیچ پی .
- 10- جەی ئیس پی .
- 11- بنچینە کانى بە رنامە سازى بە زمانە کانى (سی ++، سی شارپ، جاقا).
- 12- مایکروسافت قیژوەل بە یىسک 2010.
- 13- بنچینە کانى نیتۆرک.
- 14- جاقا سکریپت، قیژوەل سکریپت، ئەجاكس، جەی کیورى.
- 15- داتابەیس بە ئۆراکل.
- 16- داتابەیس بە SQL Server.
- 17- داتابەیس بە قیژوەل بە یىسک 2010.
- 18- فیربوونی بە کارھیئنانی ئینتەرنیت.

تىببىنى:

- ئەم کورسانە لە خولى تايىيەت دا، دەوترىيىتەوە، تەنها بق شارى سلىيەمانى.
- لە رېكخراوى ئامىيىزىش دەوترىيىتەوە، كە رېكخراويىكى تايىيەت بە

ئەم كتىيەبانە دووا بە دوواي يەك لە چاپ دەدرىيەن

چاوهەرپوان بن

1. ئەدۆب فۇتۇشۇپ سى ئىيىس 5.
2. ئەدۆب فلاش سى ئىيىس 5.
3. ئەدۆب دريموهىقەر سى ئىيىس 5.
4. نەخشە سازى و دروست كردنى وىب سايت .
5. ئەي ئىيىس پى دۆت نىيت 4.0 (2010).
6. پى ئىيىچ پى.
7. بىنچىينە كانى بەرnamە سازى بەزمانى سى ++ .
8. بىنچىينە كانى بەرnamە سازى بەزمانى سى شارپ.
9. بىنچىينە كانى بەرnamە سازى بەزمانى جاۋا.
10. بىنچىينە كانى نېتۆرك.
11. بەرnamە سازى جاۋا.
12. قىزروهلى سىتۆدىق 2010.
13. قىزروهلى بەيىسىك 2010.
14. دىلەمى.
15. جاۋا سىكىرىپىت، قىى بى سىكىرىپىت، جەھى كىيورى.
16. ئەجاكس .
17. تۆرە كانى كۆممېيۈتەر .
18. دروستكىردى داتابەيىس بە قىزروهلى بەيىسىك.
19. دروستكىردى داتابەيىس بە ئۆراكل .
20. دروستكىردى سايت بە پى ئىيىچ پى.
21. جاۋاي پىيىشكەوتتو Advance Java

چاوهەرپوان بن